

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени А.А. Ежевского**

**Кафедра «Эксплуатация машинно - тракторного парка,  
безопасность жизнедеятельности и профессиональное обучение»**

**Н.О. Шелкунова**

**Организация методической работы в ПУ**

**Методические указания  
по выполнению контрольной и самостоятельной работы  
для студентов инженерного факультета  
направление подготовки  
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

**Молодежный, 2021**

УДК 331.45(072)

Рекомендовано к изданию учебно-методической комиссией инженерного факультета Иркутского ГАУ от 21.01.2021г протокол №5

Рецензент: Логинов А.Ю. к.т.н., доцент кафедры Электрооборудования и физики ИрГАУ

Организация методической работы в ПУ: методические указания и задания по выполнению контрольной и самостоятельной работы, для студентов очной и заочной формы обучения инженерного факультета направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) / Составит.: Н.О. Шелкунова. – Молодежный: Изд - во Иркутского ГАУ, 2021. - 62 с. – Текст : электронный.

Методические указания предназначены для выполнения контрольной и самостоятельной работы по дисциплине «Организация методической работы в ПУ» студентами инженерного факультета Иркутского ГАУ очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Методические указания содержат общие сведения по выполнению самостоятельной работы, методические указания по разделам БЖД, вопросы для самоконтроля, оценочные средства итогового контроля по дисциплине и приложения.

© Н.О. Шелкунова, 2021

© Иркутский ГАУ им. А.А. Ежевского, 2021

## ВВЕДЕНИЕ

**Методическая работа** – это систематическая коллективная и индивидуальная деятельность педагогических кадров, направленная на повышение их научно-теоретического общекультурного уровня, психолого - педагогической подготовки и профессионального мастерства.

Самым главным и существенным в методической работе в образовательном учреждении является оказание реальной, действенной помощи педагогическим работникам в развитии их мастерства как единства профессиональных знаний, навыков и умений, необходимых для современного педагога.

Определить цели и задачи методической работы - значит определить важнейшие желаемые, необходимые результаты.

Цель, прежде всего, заключается в росте педагогического мастерства.

При постановке задач нужно учитывать функции методической работы по отношению к общегосударственной системе образования и воспитания учащихся, педагогической науке и передовому педагогическому опыту; функции методической работы по отношению к педагогическому коллективу, к конкретному педагогу.

Организуя индивидуальную работу с конкретным учителем, можно сформулировать задачи в более обобщенном виде: формирование и развитие индивидуально-неповторимой и эффективной системы образовательной и воспитательной деятельности конкретного педагога.

Правильная постановка задач методической работы способствует оптимальному выбору средств решения этих задач.

Главным из этих средств выступает содержание методической работы в учреждении образования.

**Направления работы методического объединения:**

- изучение вопросов организации образовательного и воспитательного процессов;

- овладение научной методологией;
- ознакомление с новыми положениями, документами, постановлениями и т. д.;
- углубленное изучение методики проведения учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- опережающее рассмотрение вопросов методики изучения наиболее сложных вопросов внеклассной и внешкольной работы с демонстрацией открытых внешкольных мероприятий, воспитательных часов;
- изучение положений дидактики, теории воспитания, попытка их практического применения;
- изучение возрастной и педагогической психологии, психолого - педагогических особенностей детей разных возрастных групп;
- информация о новых книгах, методических рекомендациях, статьях в педагогической печати по содержанию и методике учебно - воспитательной работы;
- систематическое изучение уровня обученности и воспитанности учащихся;
- совместная работа классного руководителя и учителей предметников.

### **Система методической работы**

Система – это комплекс взаимосвязанных элементов, которые обладают такими свойствами, как целенаправленность, целостность. Всякая система открыта, т. е. связана с другими системными и несистемными объектами, и является частью системы более высокого порядка.

Система методической работы в образовательном учреждении – это часть системы работы с педагогическими кадрами, часть системы управления работой педагогов, часть системы повышения профессионализма.

Выбирая вариант методической работы, зам. директора по УВР (НМР) должен учитывать:

- задачи, поставленные перед педагогами;
- количественный и качественный состав педагогического коллектива;
- результаты изучения личности и деятельности педагогов, особенно их трудностей;
- качественный и количественный анализ текущих, конечных результатов учебно - воспитательной работы;
- особенности содержания методической работы;
- традиции образовательного учреждения;
- сравнительную эффективность различных форм методической работы;
- меру в использовании тех или иных направлений, содержания, форм, приемов методической работы;
- наличие времени для осуществления намеченной методической работы (возможное сокращение количества мероприятий, перенос по времени и т. д.);
- материальные, морально-психологические и др. условия; имеющиеся в конкретный момент реальные возможности привлекать педагогов к организации методической работы, быть руководителем МО, входить в состав творческой группы и т. д.

Необходимые условия для методической работы: организационно-педагогические (свободное время, скоординированность деятельности), морально - психологические, санитарно-гигиенические.

### **Содержание методической работы**

Содержание методической работы формируется на основе следующих источников: документы, положения, дающие общую целевую ориентацию всей методической работы; достижения научно - технического прогресса, новые результаты психолого-педагогических исследований, в том числе, исследований по проблемам самой методической работы в образовательном учре-

ждении: инструктивно - методические документы Министерства образования по вопросам организации учебно - воспитательной работы в учреждениях образования; информация о передовом, новаторском и массовом опыте; данные конкретного анализа состояния уровня обученности и воспитанности и развития учащихся, помогающие выявить первоочередные для данного учреждения темы и проблемы методической работы и самообразования.

Выбор содержания методической работы – дело творческое. **Организация методической работы**

Организация методической работы включает в себя обширный круг функций, действий:

- изучение, анализ состояния воспитательной работы;
- целеполагание – выбор цели, задач;
- планирование содержания, форм и методов, путей и средств достижения целей;
- создание рациональной организационной структуры управления;
- постановка воспитательных задач;
- инструктирование, стимулирование, оказание помощи педагогам;
- контроль;
- анализ и оценка результатов и т. д.

Компоненты организаторской деятельности заместителя директора по учебно - воспитательной работе:

- выступления с разъяснениями актуальности и сущности работы по избранной проблеме;
- подготовка документации;
- деятельность педагогического совета, методического объединения и творческих групп по предметам по избранной теме;
- создание творческих групп по обмену педагогическим опытом;
- организация самообразования;
- открытые внеучебные мероприятия;

- личный пример зам. директора;
- оперативная помощь;
- подведение итогов и постановка новых задач;
- поощрение.

### **Формы организации методической работы**

Возможна следующая структура звеньев методической работы: педагогический совет, работающий на базе методического кабинета, методическое объединение учителей, теоретические семинары и семинары практикумы, педагогические чтения или научно-практические конференции, школы передового опыта.

Формы работы могут быть коллективные и индивидуальные. Коллективные формы: семинары и практикумы, научно-практические конференции, методические объединения, школы передового опыта, творческие группы, методические кабинеты и т. д. Индивидуальные формы: стажировка, наставничество, работа над личной творческой темой, индивидуальные консультации, индивидуальное самообразование и т. д.

Одна из самых важных форм методической работы – это работа над единой методической темой (проблемой) образовательного учреждения (например: «Личностно ориентированное обучение и воспитание учащихся, направленное на возрождение национальной культуры, нравственности и духовности») определяет единую методическую тему: «Новая структура методической службы как средство повышения профессионального мастерства педколлектива в эффективной реализации личностно ориентированного обучения и воспитания учащихся»).

Единая методическая тема организует, делает целостным весь комплекс форм, является своего рода системообразующим фактором. Целесообразно определять единую тему на перспективу (чаще на 5 лет) с разбивкой по

годам. Она способствует сплоченности коллектива, что повышает качество работы, результативность.

Одна из самых распространенных форм коллективной методической работы – методические объединения учителей. Заседание МО, как правило, проводится один раз в четверть. Однако деятельность МО не должна сводиться только к заседаниям, она должна носить повседневный характер работы. Заседание МО должно включать в себя как теоретическую часть (доклады, сообщения, обзор методической литературы), так и практическую (посещение уроков, воспитательных часов, их обсуждение, открытые внеклассные мероприятия и т. п.).

Как итог работы методического объединения может быть методическая продукция для учителей предметников.

В конце учебного года завершить работу МО может выставка, конференция, методический фестиваль.

В работе МО может использоваться выпуск методических журналов, бюллетеней, подготовка выступлений учителей с обменом опытом на заседаниях педагогического совета, оформление стенда «Из опыта работы». На заседаниях МО обсуждают планы.

### План занятий и количество часов

№	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебной, включая самостоятельную работу студента и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	Практ. (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	Сущность методической работы. Основные цели и задачи методической работы в ПУ.	2	2	-	6	Устный опрос
2	Методы и формы методической работы	4	6	-	10	Устный опрос
3	Коллективные формы методической работы	2	6	-	8	Учебная дискуссия
4	Массовые и групповые формы методической работы	4	4	-	8	Домашняя работа



5	Методический (педагогический) кабинет учебного заведения	2	6	-	8	Игровая форма контроля
6	Формирование и развитие педагогической квалификации преподавателей и мастеров п/о.	4	6	-	8	устный контроль
7	Инновационные аспекты в методической работе	2	4	-	6	устный контроль
	<b>Экзамен</b>					<b>36</b>
	<b>Итого за 6 семестр</b>	<b>20</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>54</b>	
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>20</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>54</b>	<b>36</b>
					<b>144</b>	

#### 4. Задание для контрольных работ и указания по их выполнению

После усвоения вопросов, приведенных в разделе студент выполняет контрольную работу по индивидуальному варианту задания.

В первой части работы включаются ответы на вопросы указанные в соответствующем варианте. В каждый вариант задания входит шесть вопросов. Номер варианта определяется двумя последними цифрами учебного шифра студента. Против номера варианта указаны номера вопросов, подлежащие выполнению в контрольной работе.

Объем контрольной работы не должен превышать объема ученической тетради. Работа должна быть выполнена чернилами четко и разборчиво, допускается и компьютерный вариант исполнения. Схемы и эскизы выполняются на кальке или миллиметровой бумаге. Отвечая на вопросы, не следует переписывать текст, а нужно излагать содержание своими словами. Причем, в ответе должно отражаться основное содержание вопроса.

Перед каждым ответом необходимо поместить номер и текст вопроса. При выполнении контрольной работы следует пользоваться перечнем ГОСТов, СНиП и других действующих законодательных актов РФ. При ответах на вопросы в обязательном порядке должна быть ссылка на соответствующие правовые или нормативные требования, согласно которых излагается ответ.

В конце контрольной работы необходимо привести перечень использованной литературы (включая ГОСТ, СНиП, ПОТ). Контрольная работа должна иметь титульный лист, на котором указывается: название курса (БЖД), номер зачётной книжки, вариант работы, Ф.И.О. исполнителя и его домашний адрес.

Для замечаний рецензента на каждой странице с правой стороны должны быть оставлены поля размером 20-30 мм. Контрольная работа должна быть представлена на проверку до начала экзаменационной сессии, но не позднее срока сдачи экзаменов.

Контрольные работы зачитываются после устранения замечаний и устного собеседования по выполненной работе.

Ниже приводятся номера вариантов и номера вопросов, включенных в задание.

### **Вопросы для контроля**

1. Понятие педагогической специальности, её особенности, перспективы, разнообразие специализаций.
2. Перспективы развития профессионально-педагогической специальности.
3. Профессионально-педагогическая деятельность, её структура и содержание.
4. Педагогическая деятельность как особый вид социальной деятельности. (
5. Структура профессионально-педагогической деятельности.
6. Содержание профессионально-педагогической деятельности.
7. Преподавание как вид профессионально-педагогической деятельности.
8. Воспитательная работа как вид профессионально-педагогической деятельности.

9. Личность педагога. Профессионально значимые личностные качества педагога: направленность, компетентность, способности
10. Профессиональная направленность личности педагога.
11. Профессиональная компетентность педагога.
12. Педагогические способности. Развитие педагогических способностей.
13. Понятие о методологии научно-педагогического исследования. Методологическая культура педагога
14. Образовательно-профессиональный путь студента с/х вуза.
15. Профессиональное становление педагога, пути овладения профессией.
16. Самообразования педагога.
17. Основные компоненты отечественной системы профессионально-педагогического образования.
18. Профессионально-педагогические учебные заведения. Особенности среднего и высшего педагогического образования.
19. Государственный образовательный стандарт высшего педагогического образования.
20. Содержание, структура, формы и методы освоения специальности педагога профессионального обучения.
21. Содержание и структура деятельности по освоению профессионально-педагогической специальности.
22. Формы и методы освоения специальности педагога профессионального обучения.
23. Личностно ориентированные технологии реализации профессиональных образовательных программ
24. Профессионализация деятельности и личности специалиста в процессе освоения профессионально-педагогической специальности.
25. Профессиональная карьера педагога профессионального обучения.

### **Список литературы:**

1. Кругликов Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом: учеб. пособие для студ. Высш. учеб. Заведений / Г.И. Кругликов. -3-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2008.- 288 с.
2. Скакун В.А. Организация и методика профессионального обучения: Учебное пособие. - М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007 – 336 с.: ил. - (профессиональное образование).
3. Загвязинский, В.И. Исследовательская деятельность педагога [Текст] / В.И. Загвязинский .- М.: Академия, 2006.
4. Стефановская, Т.А. Классный руководитель : функции и основные направления деятельности : учеб. пособие для вузов / Т. А. Стефановская, 2008. - 191 с.

**Ильин Петр Иванович**

**ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА**  
**Учебное пособие**

**Молодёжный, 2021**

**Учебное пособие**  
**для студентов инженерного факультета**  
**направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение**  
**(по отраслям)**