

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. А. А. ЕЖЕВСКОГО»**

МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

**Методические указания
и задания для самостоятельной работы
для бакалавров направления подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
профиль «Сельское и рыбное хозяйство»**

Молодёжный, 2021

УДК 378 (075.8)

Рекомендовано к изданию научно-методическим советом инженерного факультета (протокол № 3 от «11» ноября 2020 г.)

Рецензент:

Бельков Н.Н. к.п.н., директор колледжа автомобильного транспорта и агротехнологий Иркутского аграрного университета им. А.А. Ежевского

Методические указания по «Методика профессионального обучения» предназначен для студентов инженерного факультета направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), / Составитель Т.А. Алтухова, М.В. Чубарева, А.Р. Сухаева – Молодёжный: Изд - во Иркутского ГАУ, 2021. – 69 с. – Текст : электронный.

© Т.А. Алтухова, М.В. Чубарева, А.Р. Сухаева 2021
© Иркутский ГАУ им. А.А. Ежевского, 2021

ВВЕДЕНИЕ

Целью практикума является формирование методической компетентности будущих педагогов профессиональной школы в сфере обеспечения инвариантной основы деятельности будущих педагогов или мастеров производственного обучения при подготовке уроков теоретического и практического обучения. Эта общая цель конкретизируется на лабораторно-практических занятиях. Для каждого лабораторно-практического занятия определены цели, дано методическое обеспечение, раскрывается содержание методических знаний по теме. Если объем теоретических сведений не удовлетворяет познавательным возможностям студента, его можно расширить – для этого в каждой теме дан перечень основной литературы. По каждой теме студентам предлагается система заданий, направленных на формирование методических умений, входящих в структуру методической компетенции. Объем заданий в каждой теме разный. Выполнение каждого из них требует определенного времени и обобщенных способов деятельности, входящих в структуру методических умений, сформированных на предыдущих практических занятиях. По указанным в учебном пособии темам можно проводить одно или несколько практических занятий. Для улучшения организации деятельности студентов на занятиях можно провести рейтинг заданий в баллах и определить обязательную сумму, которую должны набрать студенты по каждой теме, и желательную, чтобы получить максимально возможный рейтинг для зачета или экзамена. По каждой теме студент оформляет отчет. Отчеты рекомендуется делать в отдельной тетради, которую преподаватель периодически проверяет. В случае необходимости он делает в ней замечания – над ними студент должен будет поработать. Отчет считается принятым после подписи его преподавателем. Завершают практикум методические рекомендации по выполнению курсовой работы. Целью курсовой работы является формирование у студента умения применять всю систему психолого-педагогических компетенций для решения актуальных методических проблем.

Курсовая работа носит учебно-исследовательский характер и предполагает самостоятельную творческую деятельность студента по разработке реальной методической задачи. В процессе выполнения курсовой работы студент знакомится с методикой научного исследования, изучает передовой педагогический опыт, углубляет и систематизирует теоретические знания в области методики обучения. Тематика курсовых работ формируется в соответствии с перечнем тем программы курса, личным опытом руководителя, направлениями научно-методических работ, осуществляемых на кафедре.

МЕТОДИЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ШКОЛЫ

Относительно самостоятельное значение в профессионально - педагогической деятельности имеет методическая деятельность педагога профессиональной школы. В настоящее время ее значимость возрастает в связи с выполнением педагогом профессиональной школы различных задач по внедрению инноваций в систему профессионального обучения рабочих и специалистов.

Методическую деятельность педагога сегодня невозможно свести только к методической работе. Она представляет собой совокупность различных компетенций:

- анализ учебно - программной документации и методических комплексов;
- планирование системы уроков теоретического и практического обучения;
- отбор содержания учебного материала и учебно - производственных работ к урокам теоретического и практического обучения;
- моделирование форм предъявления учебной информации на уроке;
- конструирование деятельности учащихся по формированию технических понятий или практических умений;
- управление и оценка деятельности учащихся на уроке;
- рефлексия собственной деятельности при подготовке к уроку и в процессе анализа урока.

Названные виды методических компетенций, конечно, не охватывают всего многообразия педагогической практики педагога профессиональной школы. В процессе изучения методики профессионального обучения, будущие педагоги профессиональной школы, приобретают лишь основные методические компетенции. Вся система методической деятельности формируется и совершенствуется в процессе практической работы педагога. Основной

единицей организации учебного процесса является урок. На уроке формируется учебно - познавательная деятельность учащихся. В основном вокруг урока фокусируется педагогическая деятельность преподавателя или мастера производственного обучения. В ходе урока реализуются не только профессиональные знания и умения педагога профессиональной школы, но и профессионально важные качества личности. Принимая во внимание данный фактор, в практикуме подробно раскрывается методическая компетентность педагога по планированию и конструированию уроков теоретического и практического обучения: от анализа учебно-программной документации до разработки планов уроков и проведения их анализа.

Методические компетенции представляются профессиональными знаниями педагога о системах производственного обучения, специфике содержания и приемах отбора содержания теоретического и практического обучения, способах отбора учебно-производственных работ и приемах организации практической деятельности по их выполнению, правилах постановки целей в практическом и теоретическом обучении, средствах управления деятельностью учащихся по достижению целей обучения, различных формах контроля и приемов оценки деятельности учащихся на уроках теоретического и практического обучения, а также умениями применять все эти знания в своей работе. Мы перечислили основные методические компетенции, которыми должен овладеть будущий педагог профессиональной школы, чтобы в дальнейшем стать настоящим специалистом. Выше были определены основные виды методической деятельности. Их формирование осуществляется в ходе решения системы методических задач, направленных на овладение студентами отдельными группами методических компетенций. Первая группа методических компетенций связана с основами методической деятельности педагога профессиональной школы.

Специалист, владеющий данными компетенциями, обязан уметь:

- 1) проводить анализ учебно-программной документации по обучению специалиста;

2) подбирать учебную литературу для изучения конкретной темы и составлять соответствующую картотеку;

3) выполнять логико-дидактический анализ содержания конкретного учебника, раздела, отдельного параграфа;

4) проводить методический анализ локального отрезка учебной информации;

5) разрабатывать различные формы предъявления учебного материала: блок-схемы, алгоритмы решения задач, опорные конспекты и т. д.;

б) располагать материал на доске;

7) разрабатывать комплексные приемы теоретического и практического обучения;

8) разрабатывать контролирующие тесты уровня сформированности знаний;

9) разрабатывать различные организационные формы учебной и учебно-практической деятельности учащихся (планы уроков теоретического, производственного обучения, лабораторной работы, совмещенного урока теоретического и практического обучения);

10) проводить анализ уроков теоретического и практического обучения. Вторая группа методических компетенций учитывает специфику изучения содержания конкретного учебного материала и требует следующих умений:

1) планировать систему уроков по изучаемой теме на основе логико-дидактического анализа;

2) планировать учебно - производственные работы по рассматриваемой профессиональной деятельности;

3) ставить цели урока на основе методического анализа учебного материала;

4) четко ставить учебную и практическую задачи и отбирать соответствующие учебные действия и практические операции;

5) организовывать деятельность учащихся и управлять ею;

б) применять методы теоретического и практического обучения по формированию теоретических знаний и практических умений;

7) анализировать методические разработки.

Третья группа методических компетенций синтезирует ранее сформированные умения. Студент, овладевший компетенциями этой группы, должен уметь:

1) применять созданные методические рекомендации и методики обучения на практике;

2) создавать вариативную методику обучения в зависимости от целей и реальных условий обучения;

3) создавать собственную методическую систему обучения и представлять ее в методических рекомендациях и т. д.

Методические умения, как и умения учебные, могут быть сформированы на определенном уровне.

Первый уровень сформированности методических компетенций представляет осознание цели выполнения того или иного методического умения, осмысление его операционного состава и выполнение по образцу, предложенному в рекомендациях.

Второй уровень – применение отдельных методических умений или их комплексов в определенных ситуациях, связанных с конкретной методической задачей.

Третий уровень – перенос отдельных методических умений на новые предметные области.

Перенос чаще всего осуществляется на основе осознания цели и использования сформированной основы методической деятельности и творчества.

Методические задачи Педагогу профессиональной школы в практической деятельности приходится решать различные задачи: педагогические, экономические, инженерные и т. д. Основным средством формирования методических умений являются методические задачи. Они имеют некоторые

особенности, которые позволяют отнести их к самостоятельному типу педагогических задач [4]. Очевидно, методические задачи будут содержать те структурные компоненты, требования (цели) и условия, которые отражают специфику обучающей деятельности педагога профессиональной школы. Требования (или цели) методической задачи иллюстрируют виды обучающей деятельности педагога.

Условия методической задачи конкретизируют:

- учебный предмет, которому обучаются учащиеся;
- сочетание или классификацию методов обучения, которые реализуются на уроке;
- уровень базовой подготовки учащихся;
- материально - техническое обеспечение учебного процесса по предмету (тип оборудования, вид демонстрации и т. д.).

В общем виде результат решения методической задачи – это получение педагогических фактов: плана урока по конкретному предмету, перечня проблемных вопросов по конкретной теме, тестов для определения уровня знаний учащихся, последовательности операций при демонстрации эксперимента и т. д.

Формой предъявления результатов решения таких задач являются логические конструкции, задающие определенный план действий педагога в виде методических приемов и принципов, правил деятельности, методов обучения, частных методик и т. д.

В качестве решения методической задачи в методике профессионального обучения могут использоваться результаты профессиональной деятельности, осмысленные в педагогическом творчестве и применяемые в обучении конкретному предмету. К ним относятся чертежи, схемы, диаграммы технологического процесса, опорные конспекты, рабочие тетради учащихся и т. д. В основе решения методических задач лежат комплексные учебно познавательные действия, только в более обобщенной форме. Например, для того чтобы продемонстрировать практический прием, необходимо спланировать

всю деятельность в целом, сформулировать цель и мотив выполнения приема, а затем последовательно сформировать алгоритм осуществления практической деятельности. В практикуме при описании лабораторно-практических работ по различным темам студентам будет дана методика постановки и решения разнообразных методических задач. Система лабораторно - практических занятий по формированию методических компетенций педагога профессиональной школы Лабораторно-практические занятия по методике профессионального обучения направлены в первую очередь на формирование ориентировочной основы методической деятельности педагога профессиональной школы. В ходе лабораторно - практических занятий происходит овладение студентами системой методических компетенций по анализу учебно - программной документации, логико-дидактическому и методическому анализу отрезка учебного материала, разработке инструкционной карты формирования профессиональных умений и планов уроков теоретического и практического обучения, проведению анализа уроков. Все занятия имеют прикладной характер. Группа методических компетенций, формируемая на занятиях, нацелена на подготовку студентов к проведению уроков во время педагогической практики. Обучающиеся относительно самостоятельно разрабатывают приемы изучения конкретного учебного материала по ведущим предметам. Результатами работы на этом этапе являются развернутые конспекты уроков или их фрагментов. Следующим этапом формирования методических компетенций является курсовая работа по выбранной проблеме.

Курсовая работа может быть написана по одной из тем лабораторно-практических занятий. Но в этом случае студент решает более комплексные задачи, например, представляет систему планов уроков по определенной теме, комплект инструкционных карт к учебно-производственным работам и т. д. Возможен другой вариант, при котором студент разрабатывает теоретическую проблему и представляет методическую разработку, иллюстрирующую решение рассматриваемой проблемы, например, разработку методического

обеспечения технологии модульного обучения по определенной теме. То есть студент работает над теоретическими вопросами выбранной технологии и представляет ее разработку.

Для подготовки студентов к педагогической практике большое значение имеет пробное выступление в роли преподавателя. Оно проводится в форме педагогической игры. На пробном фрагменте урока группа студентов работает как единый учебный коллектив, имитируя группу учащихся учреждения системы начального или среднего профессионального образования. Один из студентов выполняет функции преподавателя, другой – директора училища, третий – методиста, четвертый – преподавателя соседнего училища, а остальные – учащихся. До начала игры преподаватель проводит инструктаж. В нем он раскрывает методику проведения фрагмента урока, распределяет функции участников, характеризует правила поведения преподавателя и учащихся, устанавливает длительность игры и методику подведения ее итогов. Приступая к пробному уроку, преподаватель сообщает тему занятия и далее ведет урок по разработанному и утвержденному плану. Учащиеся слушают объяснения, отвечают на вопросы преподавателя и делают по его указанию записи в тетрадях. Заканчивается пробный урок подведением итогов. Первым получает слово студент, выполнявший функции преподавателя. Он объясняет, что из задуманного ему не удалось осуществить и почему. Затем предоставляется слово студентам, назначенным на роли директора, методиста и преподавателя соседнего училища, а потом и всем желающим. В заключение преподаватель, проводивший педагогическую игру, характеризует работу всех ее участников, отмечает положительные моменты и недостатки, дает рекомендации по устранению ошибок в действиях студента - преподавателя.

УЧЕБНЫЕ ЛЕКЦИИ И СЕМИНАРЫ

Проблемная лекция. В ней моделируются противоречия реальной жизни через их представленность в теоретических концепциях. Главная цель такой лекции приобретение знаний учащимися как бы самостоятельно.

Лекция - визуализация, когда основное содержание лекции представлено в образной форме (в рисунках, графиках, схемах и т. д.). Визуализация рассматривается здесь как способ информации с помощью разных знаковых систем.

Лекция вдвоем, представляющая собой работу двух учителей (учителя и ученика), читающих лекцию по одной и той же теме и взаимодействующих на проблемно - организационном материале как между собой, так и с учащимися. Проблематизация происходит как за счет формы, так и за счет содержания.

Лекция - пресс - конференция, когда содержание оформляется по запросу (по вопросам) учащихся с привлечением нескольких учителей.

Лекция - консультация близка по типу к лекции - пресс - конференции. Различия – приглашенный (грамотный специалист) слабо владеет методами педагогической деятельности. Консультирование через лекцию позволяет активизировать внимание учащихся и использовать его профессионализм.

Лекция - провокация (или лекция с запланированными ошибками), формирующая умения учащихся оперативно анализировать, ориентироваться в информации и оценивать ее. Может использоваться как метод «живой ситуации».

Лекция-диалог, где содержание подается через серию вопросов, на которых учащийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции. К этому типу примыкает лекция с применением техники обратной связи, а также программированная лекция-консультация.

Лекция с применением игровых методов (методы мозговой атаки, методы конкретных ситуаций и т. д.), когда школьники сами формулируют проблему и сами пытаются ее решить.

Школьная лекция целесообразна:

при прохождении нового материала, мало или совсем не связанного с предыдущим; при обобщении различных разделов пройденного учебного материала; в конце изучения темы; при сообщении учащимся сведений о практическом применении изученных закономерностей; при выводе сложных закономерностей; при изучении материала проблемного характера; при изучении тем, где особенно необходимы межпредметные связи.

Условиями эффективного проведения лекции являются:

- четкое продумывание и сообщение слушателям плана лекции;
- логически стройное и последовательное изложение всех пунктов плана с заключениями и выводами после каждого из них;
- логичность связей при переходе к следующему разделу;
- доступность, ясность излагаемого;
- использование разнообразных средств наглядности и ТСО;
- обучение учащихся фиксирующим записям, умению выделять главное;
- подчеркивать основные мысли, делать резюме и т. д.;
- итоговая беседа по теме лекции.

Примерные вопросы к анализу лекции:

- оптимальность выбора темы лекции, ее цели, ведущих идей, основных понятий;
- оценка оптимальности содержания материала лекции;
- рациональность логики изложения;
- полнота раскрытия темы;
- выделение главных мыслей, ведущих понятий;
- воспитательная, практическая направленность и развивающее влияние материала;

Приемы мобилизации внимания, интереса учащихся, стимуляция их познавательной активности:

- актуализация темы, ее практическая значимость;
- четкость структуры и плана лекции;
- эмоциональность и проблемный характер изложения материала;
- создание ситуаций новизны, занимательность и т. д.;
- использование ТСО;
- осуществление межпредметных связей;
- умения, формируемые у учащихся в процессе лекции, и степень их сформированности;
- характер взаимодействия учителя и учащихся, способы осуществления обратной связи;
- методика закрепления, характер вопросов и заданий, вынесенных на закрепление;
- манера проведения и характер общения учителя и учащихся;
- качество и объем итоговых выводов, анализ проделанной работы, планируемый и достигнутый уровень знаний.

Семинары – важная форма выработки у школьников самостоятельности, активности, умения работать с литературой, творчески мыслить и действовать.

Семинары отличаются от уроков:

- большой степенью самостоятельности при подготовке к семинару, большой активностью учащихся при обсуждении результатов подготовки, владением навыков работы с литературой;
- изменением организации этапов обучения (их последовательности и содержания), например, домашнее задание носит опережающий характер, а его проверка совпадает с изучением нового материала;
- изменением функций, выполняемых учителем и учащимися; учащиеся выполняют информационную функцию, а учитель - регулятивную и организаторскую.

Примерные вопросы к анализу семинарского занятия:

- место семинарского занятия среди других уроков, темы, его взаимосвязь с ними. Тип семинара, обусловленность его целями, содержанием, уровнем подготовки учащихся.

Актуальность темы, ее воспитательно - образовательное значение.

Методика подготовки семинара, ее ориентированность на привлечение к активному участию большинства учащихся класса:

- своевременность информирования учащихся о цели, теме и плане семинара, продуманность плана, внесение корректив в него в соответствии с пожеланиями учащихся;

- система подготовки: подбор основной и дополнительной литературы, характер консультаций, работа консультантов, совета дела, творческих групп, использование материалов стенда «Готовимся к семинару», алгоритмов (как работать с литературой, как писать тезисы, как готовить доклады, как выступать);

- разработка системы дифференцированных заданий (подготовка докладов, рецензирование, оппонирование, задания для сбора материалов в музеях, архивах, учреждениях, интервьюирование, подготовка схем, таблиц, графиков, демонстраций и т. д.).

Методика проведения семинара, ее направленность на раскрытие творческих возможностей учащихся:

- четкость определения темы и цели семинара;
- психологическая подготовка учащихся к обсуждению вопросов;
- формы стимулирования их активности и познавательного интереса;
- соотношение деятельности учителя и учащихся; краткость и целенаправленность вводного слова учителя, уместность и продуманность замечаний и коррекций, организация коллективного обсуждения, дискуссии.

ОСНОВНЫЕ ЗВЕНЬЯ (ЭТАПЫ) СОВРЕМЕННОГО УРОКА

- организационный момент, характеризующийся внешней и внутренней (психологической) готовностью учащихся к уроку;
- проверка домашнего задания;
- проверка знаний и умений учащихся для подготовки к новой теме;
- постановка цели занятия перед учащимися;
- организация восприятия и осмысления новой информации;
- первичная проверка понимания;
- организация усвоения способов деятельности путем воспроизведения информации и упражнений в ее применении (в т. ч. смена вариантов) по образцу;
- творческое применение и добывание знаний, освоение способов деятельности путем решения проблемных задач, построенных на основе ранее усвоенных знаний и умений;
- обобщение изучаемого на уроке и введение его в систему ранее усвоенных знаний;
- контроль за результатами учебной деятельности, осуществляемый учителем и учащимися, оценка знаний;
- домашнее задание к следующему уроку;
- подведение итогов урока.

МНОГООБРАЗИЕ СТРУКТУР УРОКА РАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА ОБУЧЕНИЯ

Структура урока - это совокупность различных вариантов взаимодействий между элементами урока, возникающая в процессе обучения и обеспечивающая его целенаправленную действенность.

Структура урока изучения нового материала:

- первичное введение материала с учетом закономерностей процесса познания при высокой мыслительной активности учащихся;
- указание на то, что учащиеся должны запомнить;
- мотивация запоминания и длительного сохранения в памяти;
- сообщение или актуализация техники запоминания (работа с опорными для памяти материалами, смысловая группировка и т.п.);
- первичное закрепление под руководством учителя посредством прямого повторения, частичных выводов;
- контроль результатов первичного запоминания;
- регулярное систематизирующее повторение через короткие, а затем более длительные промежутки времени в сочетании с различными требованиями к воспроизведению, в том числе и с дифференцированными заданиями;
- внутреннее повторение и постоянное применение полученных знаний и навыков для приобретения новых;
- частое включение опорного материала для запоминания в контроль знаний, регулярная оценка результатов запоминания и применения.

Структура урока закрепления и развития знаний, умений, навыков:

- сообщение учащимся цели предстоящей работы;
- воспроизведение учащимися знаний, умений и навыков, которые требуются для выполнения предложенных заданий;
- выполнение учащимися различных заданий, задач, упражнений;

проверка выполнения работ;

- обсуждение допущенных ошибок и их коррекция;

задание на дом (если это необходимо).

Структура урока формирования умений и навыков:

- постановка цели урока;

- повторение сформированных умений и навыков, являющихся опорой;

проведение проверочных упражнений;

- ознакомление с новыми умениями, показ образца формирования;

упражнения на их освоение;

- упражнения на их закрепление;

- тренировочные упражнения по образцу, алгоритму, инструкции;

- упражнения на перенос в сходную ситуацию;

- упражнения творческого характера;

- итог урока;

- задание на дом.

Структура урока повторения:

- организация начала урока;

- постановка образовательных, воспитательных, развивающих задач;

- проверка домашнего задания, направленного на повторение основных понятий, умозаключений, основополагающих знаний, умений, способов деятельности (практической и мыслительной). На предыдущем уроке, зная о предстоящем повторении, нужно подобрать соответствующее домашнее задание;

- подведение итогов повторения, проверка результатов учебной работы на уроке;

- задание на дом.

Структура урока проверки знаний:

- организация начала урока. Здесь необходимо создать спокойную, деловую обстановку. Дети не должны бояться проверочных и контрольных ра-

бот или чрезмерно волноваться, так как учитель проверяет готовность детей к дальнейшему изучению материала;

- постановка задачи урока. Учитель сообщает ученикам, какой материал он будет проверять или контролировать. Просит, чтобы дети вспомнили соответствующие правила и пользовались ими на работе. Напоминает, чтобы учащиеся обязательно сами проверили работы;

- изложение содержания контрольной или проверочной работы (задачи, примеры, диктант, сочинение или ответы на вопросы и т.п.). Задания по объему или степени трудности должны соответствовать программе и быть сильным для каждого ученика.

- подведение итогов урока. Учитель выбирает хорошие работы учащихся, анализирует допущенные ошибки в других работах и организует работу над ошибками (иногда на это уходит следующий урок);

определение типичных ошибок и пробелов в знаниях и умениях, а также путей их устранения и совершенствования знаний и умений.

Структура урока применения знаний, умений и навыков:

- организация начала урока (психологический настрой учащихся);
- сообщение темы урока и его задач;
- изучение новых знаний, необходимых для формирования умений;
- формирование, закрепление первичных умений и применение их в стандартных ситуациях - по аналогии;
- упражнения в применении знаний и умений в измененных условиях;
- творческое применение знаний и умений;
- упражнение по отработке навыков;
- домашнее задание;
- итог урока с оценкой проделанной учащимися работы.

Структура повторительно-обобщающего урока:

- организационный момент;
- вступительное слово учителя, в котором он подчеркивает значение материала изученной темы или тем, сообщает цель и план урока;

- выполнение учащимися индивидуально и коллективно различного рода устных и письменных заданий обобщающего и систематизирующего характера, вырабатывающих обобщенные понятийные знания на основе обобщения фактов, явлений;

- проверка выполнения работ, корректировка (при необходимости);
- формулирование выводов по изученному материалу;
- оценка результатов урока;
- подведение итогов;
- задание на дом (не всегда).

Структура комбинированного урока (он, как правило, имеет две или несколько дидактических целей):

- организация начала урока;
- проверка домашнего задания, постановка цели урока;
- подготовка учащихся к восприятию нового учебного материала, т.е. актуализация знаний и практических и умственных умений;
- изучение нового материала, в т.ч. и объяснение;
- закрепление материала, изученного на данном уроке и ранее пройденного, связанного с новым;
- обобщение и систематизация знаний и умений, связь новых с ранее полученными и сформированными;
- подведение итогов и результатов урока;
- задание на дом;
- подготовка (предварительная работа), необходимая учащимся для изучения новой темы (не всегда).

ТРЕБОВАНИЯ К УРОКУ

Дидактические требования к современному уроку:

- четкое формулирование образовательных задач в целом и их составных элементов, их связь с развивающими и воспитательными задачами определение места в общей системе уроков;
- определение оптимального содержания урока в соответствии с требованием учебной программы и целями урока, учетом уровня подготовки и подготовленности учащихся;
- прогнозирование уровня усвоения учащимися научных знаний, сформированности умений и навыков как на уроке, так и на отдельных его этапах;
- выбор наиболее рациональных методов, приемов и средств обучения, стимулирования и контроля, оптимального их воздействия на каждом этапе урока, выбор, обеспечивающий познавательную активность, сочетание различных форм коллективной и индивидуальной работы на уроке и максимальную самостоятельность в учении учащихся;
- реализация на уроке всех дидактических принципов;
- создание условий успешного учения учащихся.

ЭТАПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ УРОКА И ПОДГОТОВКИ К НЕМУ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Разработка системы уроков по теме или разделу.

Определение образовательных, воспитательных, развивающих задач урока на основе программы, методических пособий, учебника и дополнительной литературы.

Отбор оптимального содержания материала урока, расчленение его на ряд законченных в смысловом отношении блоков, частей, выделение опорных знаний, дидактическая обработка.

Выделение главного материала, который учащийся должен понять и запомнить на уроке.

Разработка структуры урока, определение его типа и наиболее целесообразных методов и приемов обучения на нем.

Нахождение связей данного материала с другими предметами и использование этих связей при изучении нового материала и при формировании новых знаний и умений учащихся.

Планирование всех действий преподавателя и учащихся на всех этапах урока и прежде всего при овладении новыми знаниями и умениями, а также при применении их в стандартных ситуациях.

Подбор дидактических средств урока (кино- и диафильмов, картин, плакатов, карточек, схем, вспомогательной литературы и др.).

Проверка оборудования и технических средств обучения.

Планирование записей и зарисовок на доске преподавателем и выполнение аналогичной работы учащимися на доске и в тетрадях.

Предусмотрение объема и форм самостоятельной работы учащихся на уроке и ее направленности на развитие их самостоятельности.

Определение форм и приемов закрепления полученных знаний и приобретенных умений на уроке и дома, приемов обобщения и систематизации знаний.

Составление списка учащихся, знания которых будут проверяться соответствующими формами и методами с учетом уровней их сформированности; планирование проверки умений учащихся.

Определение содержания, объема и форм домашнего задания, продумывание методики задания уроков на дом.

Продумывание форм подведения итогов урока.

Планирование внеклассной работы по данной теме.

Запись плана и хода урока в соответствии с требованиями.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПЕРСПЕКТИВНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА, ЕГО СХЕМА И СТРУКТУРА, МЕТОДИКА СОСТАВЛЕНИЯ

Основным планирующим документом для изучения темы служит **перспективно-тематический план**, введенный в систему профессионального

образования решением коллегии Госкомитета СССР по профтехобразованию от 14 июня 1975 г.

Перспективно-тематическое планирование занятий по специальным и общетехническим предметам в настоящее время является общепринятым и применяется во всех училищах. Однако многие преподаватели сводят перспективную подготовку к изучению темы только к составлению перспективно-тематического плана.

Рассмотрим некоторые вопросы составления перспективно-тематического плана.

1. Прежде всего, в нем фиксируется система уроков по теме, что позволяет развернуть ее содержание в строго логическом порядке, когда учебный материал каждого урока базируется на знаниях, умениях и навыках учащихся, полученных на предыдущих занятиях, являясь в то же время базой, основой для последующих уроков.

2. Система уроков по теме предполагает включение в учебный процесс всех его основных звеньев: а) сообщения нового материала; б) систематизации, закрепления и совершенствования знаний учащихся; в) применение усвоенного материала; г) формирование у учащихся умений и навыков; д) контроля учебных успехов учащихся.

Планируя систему уроков, преподаватель разделяет материал темы на части, соответствующие содержанию уроков, и располагает их в порядке изучения.

При распределении материала темы на уроки руководствуются следующими правилами:

1) новый изучаемый материал каждого урока должен содержать определенное количество (обычно три-четыре) узловых вопросов, которые учащимся необходимо глубоко усвоить;

2) материал урока по содержанию должен быть относительно законченным;

3) при распределении материала темы на уроки следует намечать его основную цель и учитывать предполагаемую организацию и методику изучения;

4) последовательность расположения учебного материала по урокам должна соответствовать логике предмета, обеспечивать внутреннюю взаимосвязь и постепенное повышение сложности учебных задач;

5) при определении объема материала, планируемого на урок, необходимо учитывать возможности его изучения, закрепления и углубления в течение отведенного на урок времени;

6) как правило, материал специальных и общетехнических предметов распределяют на «сдвоенные уроки» (90 мин) в техникумах, 45 мин – в ПУ.

Распределив тему на уроки по сообщению нового материала, комбинированные уроки, преподаватель продумывает и включает в систему: уроки по закреплению и применению знаний, уроки повторения, контрольные и практические работы, экскурсии и т.д. Таким образом, определяется структура и последовательность учебного процесса по изучению темы в целом.

В перспективно - тематическом плане (см. приложение 1) система уроков фиксируется так: указываются номера уроков по теме, количество часов на их проведение, темы уроков и краткое их содержание, а также цель каждого урока. Нумерация уроков позволяет преподавателю лучше ориентироваться в своевременности их проведения и учитывать выполнение программы в часах.

Тема урока – это главная его мысль (что должны изучать учащиеся). Содержание - основные вопросы, которые выражают сущность учебного материала планируемого на урок. Например: тема Основные неисправности кривошипно -шатунного механизма – 2 ч; содержание урока – основные неисправности, причины и внешние признаки появления неисправностей, способы их обнаружения, устранения неисправностей.

Цели уроков при перспективной подготовке к теме намечаются ориентировочно. Конкретная рабочая цель урока, учитывающая все его задачи и условия проведения, определяется непосредственно перед уроком.

При перспективно-тематическом планировании применительно к основным звеньям учебного процесса формулировки целей уроков могут быть, например, такими:

а) при сообщении нового материала - «дать понятие...», «объяснить сущность...» (закона, процесса, явления и т. п.), «ознакомить с устройством...», «изучить взаимодействие...» и т. п.

б) при закреплении и совершенствовании знаний - «обобщить материал...», «закрепить знания учащихся...», «повторить материал...», «закрепить знания учащихся...», и т. п.

в) при применении знаний - «практически изучить способы...», «ознакомить учащихся с практическими способами...» и т. п.

г) при учете и контроле знаний - «проверить усвоение учащимися основных понятий...», «подвести итог изучения темы...» и т.п.

Так по теме Основные неисправности КШМ возможной целью урока может быть: «ознакомить учащихся с основными неисправностями КШМ, причинам и внешним признаками их проявления, а также со способами устранения этих неисправностей».

Анализируя материал уроков с точки зрения методики его изучения преподаватель определяет, что он будет излагать сам, а что учащимся целесообразно изучить самостоятельно, когда будет демонстрировать видеофильм или диафильм и применять другие технические средства обучения, в связи с изложением каких вопросов следует использовать эвристическую беседу, проблемное изложение или изучение материала путем разрешения проблемных ситуаций и т.п.

Намечая межпредметные связи, следует скоординировать способы их осуществления с преподавателями взаимосвязанных предметов. Вопросы межпредметных связей при перспективной подготовке должны обсуждаться

методическими комиссиями. При этом записи в перспективно-тематическом плане должны быть краткими, четкими. Например, по теме Основные неисправности КШМ возможна такая запись: «использовать знания из курса «Материаловедение» - твердость металлов, сплавы, цветные металлы, из курса «Физика»- крутящий момент, трение, рычаг, пара сил и т. п.

Перспективно - тематический план является, как правило, долговременным документом, рассчитанным на 4 - 5 лет, т. е. на все время действия учебной документации, на основе которой он составляется. Поэтому при оформлении его следует оставлять «чистое поле» для соответствующих записей.

Полный комплект перспективно-тематических планов по всем темам предмета за учебный год является важным материалом для самоанализа педагогической деятельности преподавателя.

ПОДГОТОВКА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ К УРОКУ

Проведение каждого урока требует от преподавателя тщательной подготовки. Она складывается из отбора материала, выбора методов подготовки наглядных пособий, определения структуры урока, составления плана и конспекта, репетиционной подготовки.

Отбор материала. Проведя подготовку к теме, составляя перспективно-тематический план, преподаватель уже определил основное содержание учебного материала, выносимого на урок.

При определении содержания и объема материала, планируемого для изучения на уроке, необходимо строго руководствоваться учебной программой, а также соотнести его с учебником или учебным пособием, которым пользуются учащиеся.

Само собой разумеется, что от преподавателя требуется расширенное знание научного содержания урока, а также обстоятельное и критической осмысливание учебников и пособий по учебному предмету. При этом **первая**

задача состоит в строгом отборе нужного материала из обильной научной информации, руководствуясь при этом квалификационной характеристикой подготавливаемого специалиста и учебной программой. **Вторая задача** заключается в творческой педагогической переработке прочитанной информации: выделении главного вопроса и ему соответствующих, продумывании логики изложения, основных частей содержания, их объема, воспитательной работе на уроке. Преподаватель определяет, какие понятия должны быть образованы на данном уроке, какие знания получат дальнейшее развитие, и после этого отбирает фактический материал. При этом учебник оказывает ему серьезную помощь, хотя и не может служить источником познания. Для преподавателя просмотр учебника играет другую роль: важно знать заранее, какой материал учащиеся могут прочитать дома после урока и чего в учебнике нет, какие места в нем трудны для усвоения. Все это будет учтено при проведении урока.

При определении дозы материала для урока преподаватель предусматривает достаточное время на осмысливание учащимися сообщенной информации, установление межпредметных и внутри предметных связей.

Выбор методов. Определив содержание, преподаватель продумывает, какими методами наиболее целесообразно провести данный урок и каждую его часть.

На теоретических уроках по техническим сельскохозяйственным дисциплинам главным образом используют: словесные методы - рассказ, объяснение, лекцию, беседу, работу с книгой; наглядные методы – демонстрацию изучаемых объектов и наглядных пособий (деталей, моделей, приборов, плакатов и т. д.). показ приемов работы, применение диафильмов, слайдов, видеофильмов, самостоятельные наблюдения учащихся. Наряду с указанными применяют практические методы: упражнения, работу учащихся с раздаточным материалом, методы проверки и оценки знаний учащихся (текущие наблюдения, устный и письменный контроль, программированный опрос и т. п.).

Все методы нужно применять не изолированно, а в сочетании друг с другом. Например, объясняя устройство и принцип действия всережимного регулятора двигателя, преподаватель демонстрирует его в натуре, показывает действующую модель регулятора и изображение на плакате и т. п.

Преподаватель выбирает методы обучения на уроке в зависимости от его цели и содержания, наличия соответствующего оборудования и наглядных пособий, познавательных возможностей и практического опыта учащейся группы.

Определив содержание и выбрав в соответствии с ним методы, преподаватель продумывает структуру и весь ход урока, его план.

В соответствии с содержанием и выбранными методами преподаватель устанавливает, **какие наглядные пособия** потребуются на каждом этапе урока, подбирает или разрабатывает дидактический материал, тесты заданий, готовит другие средства обучения. Намечает заранее, кого из учащихся спросить, какие формы контроля знаний применить, как провести проверку домашнего задания, как и когда, задать новое.

Наглядные пособия, раздаточный материал, аудиовизуальные технические средства обучения, нужные к уроку преподаватель отбирает накануне.

Структура урока. В зависимости от основных дидактических задач различают пять типов уроков: усвоения новых знаний; закрепления и совершенствования знания и умений; повторительно - обобщающие; контрольно - проверочные и комбинированные. Определенная последовательность этапов деятельности преподавателя и учащихся составляет структуру урока. Структура урока, его план всецело зависят от содержания и методов. Не следует строить уроки, обязательно придерживаясь формальных этапов (опрос, изучение нового материала, закрепление нового материала, задание на дом). Шаблон в построении уроков приводит к формализму в преподавании, резко снижает уровень и качество знаний. Поэтому структура урока должна быть гибкой, варьироваться в зависимости от системы задач внутри каждого типа урока. Например, изложение нового материала в начале урока воспри-

нимается учащимися лучше и с большим интересом, пока они не устали. Опрос лучше делать, сравнивая новый материал с ранее пройденным. Важно вспомнить то, что изучалось на более ранних уроках, а не на предыдущем (например, при изучении основных неисправностей кривошипно - шатунного механизма).

Применительно к общетехническим и специальным предметам можно выделить следующие возможные структурные элементы урока:

- организационную часть (приветствие, проверка отсутствующих, состояние кабинета, внешнего вида учащихся, организация внимания и т. п.);

- подготовку учащихся к восприятию новых знаний (сообщение темы и цели урока, опрос по материалу прошлых уроков, демонстрация кинофильмов, создание проблемных ситуаций и т. п.);

- сообщение учебного материала преподавателем (объяснение, проведение эвристической беседы, применение наглядных пособий и технических средств обучения, демонстрационный эксперимент и т. п.);

- самостоятельное, усвоение учащимися новых знаний (работа с учебником, просмотр кинофильма, телепередачи, выполнение лабораторно - практических работ исследовательского характера, работа с наглядными пособиями и техническими средствами обучения и т. п.);

- первичное закрепление и текущее повторение (опрос, работа с карточками - заданиями, беседа, просмотр кинофильмов и т. п.);

- упражнения по закреплению и совершенствованию знаний и умений (решение репродуктивных задач, работа с карточками - заданиями, на тренажерах и т. п.);

- самостоятельную работу по совершенствованию знаний и умений (работа с технической литературой и документацией, решение нетиповых задач, работа с карточками-заданиями и т. п.);

- обобщающее повторение (лекция, беседа, выполнение и разбор письменных работ, работа с карточками-заданиями, демонстрация кинофильмов и т. п.);

- контроль и оценку знаний и умений учащихся (опрос, выполнение контрольных работ, решение задач, зачеты и т. п.); выдачу домашних заданий.

План урока. Продуманный план – пусть не гарантия, но обязательное условие хорошего урока. Без письменного плана немыслимы высокие результаты урока.

Каким должен быть план урока, что он должен фиксировать, какова его форма, объем, оформление? Ответ на эти «опросы невозможно дать однозначно. Составление плана урока, как и подготовка к его проведению, дело творческое, и здесь недопустимы обязательные рекомендации.

В плане урока необходимо фиксировать каждый его этап, считая этапом вид работы преподавателя, а также учащихся под его руководством. Значит, не может быть установки на количество этапов структуры урока: их столько, сколько наметил преподаватель, исходя из педагогической целесообразности. В этой связи нельзя согласиться с тем, что иногда практикуют типографское изготовление форм планов уроков, которые преподаватели заполняют, готовясь к уроку. В этих формах зафиксирована, как правило, стереотипная структура урока комбинированного типа. Это невольно толкает преподавателей к формальному составлению плана урока, что в дальнейшем сказывается и на его проведении.

В плане урока указывается его материально-техническое оснащение, если оно недостаточно полно отражено в перспективно - тематическом плане. Начинающим преподавателям материально-техническое оснащение урока в плане отражать, следует в любом случае. Необходимо также указывать время, планируемое на каждый этап. Это ориентирует преподавателя на рациональное использование времени и способствует организованному проведению урока.

Рекомендуется при составлении плана урока оставлять «чистое поле» после каждого элемента, куда вносят уточнения, поправки, дополнения. Осо-

бенно это важно в тех случаях, когда план используется при проведении уроков в параллельных группах.

У начинающего педагога план урока должен быть более детальным, чем у опытного. Однако не следует чересчур мельчить и детализировать его – таким планом сложно пользоваться. Нормальным можно считать план урока, составленный на 2 - 3 страницах тетради.

Часто обсуждают вопрос о том, можно ли пользоваться прошлогодними планами урока. На хороший план урока затрачено много труда и использование его при подготовке к занятиям в следующем году нужно обязательно практиковать. Однако план урока нужно составлять каждый раз заново (так как меняются программы, развивается техника, материально - техническая база учебного процесса, более опытным становится преподаватель, меняются учащиеся – все это должно найти отражение в уроке, а, следовательно, и в его плане).

Таким образом, план урока должен содержать весь необходимый для проведения урока материал. Форма его может быть выбрана по усмотрению преподавателя. Некоторые преподаватели пишут план на одной странице тетради, оставляя другую чистой для последующих дополнений и пометок; другие разделяют страницу на две части: слева записывают ход урока, справа – методические указания. Независимо от выбранной формы записи в плане необходимо отразить:

- 1) четко сформулированную (по программе) тему урока;
- 2) цель урока;
 - тема урока расчленяется на частные вопросы – основные части содержания урока, которые раскрываются определенными, наиболее соответствующими методами;
- 4) тексты, вопросы, задания, упражнения, номера задач, которые будут предложены учащимся в ходе проверки или закрепления знаний и умений;
- 5) подробный конспект или краткое содержание нового материала;
- 6) справочный материал, термины, определения, формулы и т. п. – все

то, что преподаватель не надеется удержать в памяти;

7) содержание домашнего задания;

8) методические указания к проверке знаний, изложению нового материала, использованию ТСО, организации самостоятельной работы и т. д.;

9) список литературы по теме урока.

Пример плана урока по теме

«Кривошипно - шатунный механизм. Блок - картер и головка цилиндров»

Тема урока: Основные неисправности кривошипно - шатунного механизма (КШМ).

Цель урока: познавательная – реализовать ранее полученные знания о КШМ. Ознакомить учащихся с основными неисправностями КШМ и способами их устранения;

воспитывающая – достичь воспитательных задач через содержание урока. Акцентировать внимание на правильном уходе за КШМ;

развивающая – развить творческие элементы в познавательной деятельности учащихся через разрешение проблемных ситуаций.

Материально - техническое и дидактическое оснащение урока: двигатели в разрезе, детали и сборочные единицы КШМ, стетоскоп, компрессиметр, динамометрический ключ, магнитофон, лента с записями посторонних стуков в КШМ, плакаты, модели, карточки программированного опроса, карточки-задания.

Ход урока

I. Организационная часть (3 мин).

II. Подготовка к изучению нового материала (15 мин).

1. Проводится беседа по ранее пройденному материалу. Организуется проблемная ситуация. Обращается внимание учащихся на силы трения, воз-

никающие при работе кривошипно - шатунного механизма.

2. Опрос на оценку: Какие нагрузки испытывают детали КШМ? Чем вызвано, что юбке поршня придают конусную по высоте и овальную в поперечном сечении формы? В зависимости от чего выбираются конструктивные формы коленчатого вала? Для чего рабочую поверхность поршневого пальца подвергают закалке и шлифовке? Перечислить все трущиеся поверхности при работе КШМ. С какой целью поршневые пальцы выполняются плавающего типа? Как устроены шатунные вкладыши и каким материалом их закачивают? Какова роль маховика и как его крепить к коленчатому валу? Какие силы действуют на шатун при работе двигателя? И в связи с этим требования к нему.

3. Работа учащихся с карточками-заданиями (параллельно с опросом).

4. Сообщение темы и цели урока.

III. Объяснение нового учебного материала (20 мин).

Вопросы к учащимся: Перечислить, между какими деталями происходит увеличение зазоров. Почему может происходить снижение мощности двигателя?

План изложения нового материала

1. Особенности износа гильз, поршней, шеек коленчатого вала.

2. Работа двигателя с чрезмерно изношенными деталями: возникновение ударных нагрузок и стуков, попадание масла в камеру сгорания, образование нагара, прорыв газов в картер, повышенный расход топлива и масла, снижение мощности, интенсивный износ деталей, выход двигателя из строя.

3. Внешние признаки, по которым определяют появление неисправностей в КШМ без разборки двигателя.

4. Стетоскоп. Его демонстрация. Места прослушивания двигателя.

5. Демонстрация магнитных записей стуков деталей КШМ.

6. Компрессиметр. Его демонстрация. Способ обнаружения компрессии в цилиндрах двигателя.

IV. Закрепление нового материала (10 мин).

1. Какие неисправности может иметь КШМ?
2. Каковы главные причины появления неисправностей?
3. Особенности износа гильз цилиндров, поршней, шеек коленчатого вала?
4. По каким внешним признакам определяют появление неисправностей в КШМ?
5. При помощи каких приборов обнаруживают стуки в КШМ и уменьшение компрессии в цилиндрах двигателя?

V. Объяснение нового материала об устранении неисправностей КШМ (20 мин).

1. Соблюдение правил эксплуатации и технического обслуживания.
2. Основные операции, выполняемые при ежемесячных первом, втором и третьем технических обслуживаниях.
3. Проверка технического состояния деталей КШМ после разборки двигателя.
4. Демонстрация неисправных деталей КШМ.
5. Показ приемов затяжки динамометрическим ключом гаек крепления головки цилиндров.
6. Рассказ о достижениях лучших механизаторов.

VI. Закрепление нового материала (7 мин).

1. Какие условия необходимо соблюдать для обеспечения длительной нормальной работы КШМ?
2. Какие операции выполняют при ежемесячном первом, втором и третьем техобслуживаниях КШМ?
3. Как устранить неисправности гильз цилиндров, поршней, компрессионных и маслоъемных колец, пальцев, подшипников и коленчатого вала.

VII. Заключительная часть (13 мин).

Для тематической проверки знаний учащихся по кривошипно - шатунному механизму, проводится письменная контрольная работа или программированный опрос.

Задание на дом (2 мин). Изучить материалы в учебных пособиях об основных неисправностях кривошипно-шатунного механизма.

Литература: В.А. Родичев, Г.И. Родичева. Тракторы и автомобили, с. 50, § 16.

Конспект урока – это наиболее подробное и полное изложение урока. Конспекты составляются студентами на педагогических практиках в СПТУ и техникумах, начинающими преподавателями, а также во время подготовки открытых уроков, при проведении экспериментальной работы по методике обучения предмета, в случае введения новых программ. В конспекте должен быть изложен весь учебно - воспитательный процесс, осуществляемый на уроке: организация группы, постановка задач, вопросы преподавателя и предполагаемые ответы учащихся (на этапе проверки знаний или при закреплении), тексты задач с решениями, содержание нового материала, содержание самостоятельной работы учащихся и способы ее организации.

В конспекте, отражается весь ход урока, методы работы преподавателя и учащихся.

Форму конспекта преподаватель выбирает по своему усмотрению. Но чтобы конспектом было удобно пользоваться, рекомендуется при его написании оставлять широкие поля, па которые следует выносить различные замечания по ходу урока (отмечать длительность отдельных этапов урока, термины, формулы и т. д.). Полезно при написании конспекта пользоваться цветными карандашами (например, выделять вопросы, которые будут задаваться учащимся по ходу урока).

Репетиционная подготовка. Преподавателю рекомендуется ввести в свою практику репетиционную подготовку к занятиям. В качестве основных видов такой подготовки предлагаются проговаривание, работа перед зеркалом и работа с магнитофоном.

Проговаривание - это вид подготовки, предусматривающий запоминание заранее составленного и взятого из сценария или конспекта текста и произнесение его вслух. Проговаривая текст, преподаватель должен внимательно

но и критично слушать самого себя и корректировать интонацию, уровень громкости, темп своей речи. С целью представления о своей мимике, жестикуляции К.Д. Ушинский рекомендовал проводить проговаривание перед зеркалом.

Как известно, органы слуха искажают тембр, уровень громкости, скрывают дефекты собственного голоса, и представление о собственной речи складывается более благоприятное по сравнению с тем, как она звучит на самом деле. Поэтому в арсенале репетиционных средств подготовки преподавателя важное место должен занять магнитофон. Записав свою репетицию, преподаватель получит объективное представление о своей речи и сможет оперативно устранить ее недостатки.

Проведение пробного урока. Каждый студент при изучении курса «Методика профессионального обучения» готовит и проводит один урок по одной из технических дисциплин, изучаемых в профессиональном училище и колледже.

Урок проводится в студенческой подгруппе по расписанию в присутствии преподавателя и является первой педагогической пробой своих способностей и возможностей. Затем урок анализируется и оценивается студентами подгруппы в день его проведения.

Анализ урока – это один из видов методической подготовки инженера-преподавателя.

Проведению урока предшествует большая подготовительная работа, которая складывается из анализа учебного плана, программы, темы, разработки перспективного плана темы, разработки плана-конспекта одного из уроков темы.

Не позже чем за три дня до проведения пробного урока преподавателю для утверждения представляются следующие материалы:

- 1) перспективный план изучения темы;
- 2) рабочий план-конспект урока;
- 3) дидактический материал к уроку.

После проверки представленных материалов преподаватель дает разрешение на проведение пробного урока.

Материалы 1, 2, 3 оформляются в обычной ученической тетради. Дидактические материалы представляются отдельно. Все записи в тетради и дидактические материалы оформляются аккуратно, разборчиво, с учетом всех методических требований. Качество представленных материалов включается в оценку урока. Подготовка и проведение пробных уроков является проверкой готовности студента к педагогической практике в сельскохозяйственном техникуме.

Требования к дидактическому материалу. Каждый студент в обязательном порядке разрабатывает и изготавливает один плакат по своей теме. Тема и содержание плаката определяются совместно с преподавателем. Этой работой проверяется графическая и методическая грамотность студента. Дидактические материалы (раздаточный материал, карточки-задания и др.) изготавливаются в зависимости от содержания урока.

ПРОВЕДЕНИЕ УРОКА ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Организация урока

Успешное проведение урока по любому предмету, любого типа, проводится ли он в кабинете, в лаборатории, в мастерской или на производстве, в значительной степени зависит от предварительной организации начала занятия. Этот этап урока включает в себя следующие моменты:

- 1) взаимное приветствие преподавателя и учащихся
- 2) проверка отсутствующих
- 3) проверка внешнего состояния помещения
- 4) проверка рабочих мест, внешнего вида учащихся
- 5) организация внимания

Приветствие. С приветствия должна начинаться встреча преподавателя с учащимися на уроке. Наиболее приемлемым можно считать приветствие преподавателя со стороны учащихся вставанием.

Проверка отсутствующих. По фамильную переключку присутствующих преподаватель проводит только на первых уроках с данной группой, чтобы быстрее познакомиться с учащимися. В дальнейшем не следует тратить на это время урока, пользуясь рапортницей старосты. Совершенно недопустимо тратить время урока на выявление причин отсутствия отдельных учащихся на предыдущих уроках. Это нужно сделать во время перерыва или после окончания занятий и одновременно проинструктировать, как наверстать упущенное.

Проверка внешнего состояния помещений. Современный урок теоретического обучения техническим предметам проходит, как правило, в специальном предметном кабинете. Чистота, свежий воздух, нормальная температура, достаточная освещенность, чисто вытертая доска, нормальной влажности тряпка - необходимые условия начала урока. Наблюдать за этим – дело дежурного, его обязанность.

Проверка готовности учащихся к началу урока. Все на местах, подготовлены необходимые принадлежности, освобождены от ненужных вещей столы – все это необходимо для начала урока.

Организация внимания. Очень важна внутренняя готовность учащихся, их стартовое состояние: бодрость, желание работать. Преподавателю необходимо организовать первоначальный интерес к объекту изучения. Нельзя начинать ни одной работы в группе, пока преподаватель не овладел вниманием всех учащихся. Чтобы привлечь внимание учащихся, достаточно бывает произнести громко, отчетливо и властно, но не грубо: «Внимание!» или «Начинаем работу!»

Вопрос об опоздавших учащихся на урок. На уроке не следует специально тратить время на борьбу с опозданиями. Это делается во внеурочное время совместно с классным руководителем.

Изучение нового материала на уроке

Новый материал можно отработать разными методами. Его может изложить сам преподаватель путем рассказа, объяснения, лекции. Он может быть усвоен методом беседы (вопросно - ответный метод организации урока): преподаватель ставит вопрос, подлежащий изучению, и путем совместных с учащимися рассуждений подводит их к определенному выводу. Наконец, новый материал может быть отработан в порядке самостоятельной работы учащихся.

Изучение нового материала надо строить и проводить так, чтобы в результате учащийся мог объяснить, установить связь с прежним, ранее изученным материалом. Изучению нового материала предшествует организации внимания и интереса, учащихся к теме урока.

Подготовка учащихся к восприятию новых знаний.

Основатель дидактики Я. Коменский писал: «Когда приступают к изучению какого - либо предмета, умы учеников должны быть к этому подготовлены». В этом сущность подготовки учащихся к восприятию новых знаний. Таких способов много. Применение их зависит от содержания изучаемого материала, его важности, подготовленности учащихся, опыта преподавателя. Сюда можно отнести: краткое напоминание самим преподавателем ранее изучавшегося материала; подведение учащихся к новому материалу методом беседы; создание проблемной ситуации. В целях подготовки учащихся к восприятию новых знаний можно провести показ видеофрагмента и прокомментировать его. Ознакомить их с интересными материалами из научно-популярных журналов, связанных с предстоящим уроком, привести примеры и т. п. Все это определенным образом настраивает учащихся, повышает их интерес к новому материалу. Затем преподаватель сообщает новую тему урока.

Учебный материал рекомендуется излагать частями, дозами, выделяя в них самое существенное, главное. Нужно стремиться, чтобы логика изложения была понятна учащимся. Для повышения доступности и доходчивости изложения рекомендуется: 1) быть конкретным; 2) не пользоваться без особой необхо-

димости терминами, непонятными для учащихся; 3) не злоупотреблять цифровым материалом.

Обобщение на уроке. Любое объяснение по каждому частному вопросу плана урока должно заканчиваться выводом. К выводу преподаватель должен привлекать внимание учащихся всеми доступными средствами: повышением голоса, повторением вывода самим и отдельными учащимися, если необходимо, то и записью. Тут же позаботиться и о закреплении пройденной части материала. Затем снова рекомендуется сформулировать тот же самый вывод.

Далее следует переход к следующему вопросу плана и снова вывод уже по второму вопросу, закрепление второго вопроса и повторение вывода. В результате такой планомерной обработки нового материала учащиеся не только лучше запоминают урок, но глубоко осмысливают его.

Первичное и последующее закрепление материала

В процессе преподавания общетехническим и специальных предметов закрепление и совершенствование знаний, умений, навыков учащихся осуществляется различными способами: путем бесед, упражнений, повторения, домашних учебных работ.

Одним из распространенных способов первичного закрепления является беседа по материалу урока, в ходе которой учащиеся, отвечая на вопросы преподавателя, выясняют и уточняют непонятное, связывают полученные на уроке знания с ранее приобретенными. В результате такой беседы знания углубляются, совершенствуются, приводятся в определенную систему.

Как бы хорошо ни был закреплен материал - в ходе ли его объяснения или тотчас после него, знания и умения окажутся на том уровне, на котором они сложились при объяснении. Между тем необходимо, чтобы они значительно расширились и углубились, а главное - осмыслились. Это достигается системой всех последующих занятий, работой после данного урока над выполнением домашнего задания. Способом последующего закрепления материала является

очередная проверка знаний на уроке. Знания также закрепляются в процессе выполнения лабораторных работ, практических занятий.

Проверка знаний

Проверка знаний есть форма закрепления, осмысления и систематизации знаний учащихся. Не менее важные цели проверки - стимулирование учащихся к регулярной и целенаправленной работе, развитие их устной и письменной речи, самопроверка и самооценка преподавателем своей работы.

Способы проверки. По техническим и специальным предметам в училищах применяют разнообразные способы контроля, такие, как устный опрос, контрольная работа, комбинированный контроль, уплотненный опрос, проверка фиксированных самостоятельных работ, автоматизированный тестовый контроль и неавтоматизированный тестовый контроль.

Устный опрос дает возможность развивать устную речь учащегося, логическое мышление, позволяет проверить усвоение на любом уровне. Он оперативен, однако не эффективен по затрате аудиторного времени, так как преподаватель работает с одним учащимся.

Контрольная работа позволяет за сравнительно небольшое время проконтролировать всех учащихся группы на любом уровне усвоения. Однако этот способ требует значительной затраты времени преподавателя на подготовку и проверку контрольных работ.

При комбинированном контроле несколько учащихся (4 - 6 человек) пишут небольшую по объему и времени (15 мин.) контрольную работу, а в это время преподаватель проводит устный опрос у доски. Недостаток тот, что из повторения всей проверяемой у доски информации исключаются учащиеся, выполняющие контрольную работу.

При уплотненном опросе вопросы, требующие долговременных ответов, заменяются на четко сформулированные короткие вопросы, рассчитанные на 1,5 - 3 минуты ответа. Если неподготовленность учащегося очевидна, приглашается другой. Заранее наметив 3 - 4 учащихся, сидящих в разных концах ка-

бинета, преподаватель вызывает их к ответу, когда учащийся у доски испытывает затруднение. Опрос нужно вести в умеренно высоком темпе, постоянно приучая к этому учащихся. Такое уплотнение устного опроса дает возможность проконтролировать за 20 - 25 минут 8 - 15 чел., активизировать внимание значительной части группы.

При автоматизированном тестовом (программированном) контроле за короткое время (5 - 15 мин) проверяют всех учащихся. Недостаток контроля – использование его только на первом уровне усвоения, отсутствие готовых тестов, затруднено размножение готовых билетов (заданий).

Неавтоматизированный контроль можно использовать для более высокого уровня усвоения. По сравнению с контрольными работами этот способ освобождает преподавателя от значительной части работы по проверке выполнения тестов применением эталона.

Домашняя учебная работа

Одним из способов закрепления и совершенствования знаний, умений, навыков является домашняя учебная работа учащихся.

Для профессионально-технических учебных заведений характерной является и такая организация учебной домашней работы учащихся, когда она выполняется после уроков в учебных кабинетах или комнатах самоподготовки в общежитиях под руководством дежурного преподавателя.

В большинстве случаев в ходе домашней работы закрепляется материал, изученный на уроке. Виды домашних учебных работ могут быть самые разнообразные - устные, письменные, графические.

Устные домашние задания – это изучение и повторение материала по учебнику, чтение чертежей и схем, подготовка ответов на вопросы преподавателя на основе изучения различной технической литературы, документации и справочных материалов, анализа.

Письменные домашние задания содержат количественные задачи и задания для выполнения расчетов, описания наблюдений во время экскурсий, за-

полнения обобщающих и повторительных таблиц, разработки технологических карт, составления отчетов о лабораторно – практических работах и т. п.

К графическим домашним заданиям относятся различные чертежные работы (эскизирование, изображение разрезов и сечений, вычерчивание деталей и т. д), составление схем, графиков, диаграмм и т. п.

Методика выдачи домашнего задания. Обдумывая план предстоящего урока в связи с домашним заданием, следует решить, нужно ли будет такое задание в данном конкретном случае. Если есть уверенность, что материал не только понят, но и усвоен на уроке, не следует давать задание на дом только потому, что «так принято».

Определять содержание домашнего задания – дело важное. Однако не менее важно донести его до сознания учащихся. Разъяснение домашнего задания – ответственный момент урока. Урок надо рассчитывать так, чтобы на домашнее задание и его объяснение было достаточно времени.

Домашнее задание только тогда достигнет цели, когда оно активизирует мысль учащегося, побуждает его к самостоятельной работе. Первое условие для этого – отказ от старой формулировки: «Выучить страницы такие-то». Задание должно быть сформулировано в виде вопросов, на которые учащиеся готовят ответы, подбирая нужный материал в учебнике. При этом требуется разумное согласование объема домашнего задания со средними рекомендуемыми временными нормами.

Лабораторно – практические занятия являются одной из основных форм организации обучения трактористов – машинистов в профессиональных училищах. Они проводятся в специально оборудованных лабораториях и мастерских.

Цель таких занятий заключается:

а) в закреплении и расширении теоретических знаний путем самостоятельной практической работы учащихся под руководством преподавателя;

б) в приобретении ими умения и овладении определенными практическими приемами при разборке, сборке, регулировке и техническом обслуживании машин и механизмов;

в) в закреплении и овладении учащимися навыками работы со слесарно-монтажным оборудованием.

В процессе лабораторно – практического обучения решаются также задачи воспитания у учащихся чувства ответственности за порученное дело, взаимопомощи в звене или группе в целом, трудолюбия, рационального использования рабочего времени, бережного отношения к материально-техническому оборудованию.

Подготовка и планирование занятий

Подготовка преподавателя к проведению лабораторно - практических занятий складывается из следующих этапов:

1) ознакомление с содержанием учебно - технической документации и методической литературы по данному разделу;

2) подготовки оборудования и наглядных пособий. Последний этап очень важный. Заранее, до начала цикла лабораторно - практических занятий, преподаватель совместно с лаборантом проверяет готовность каждого рабочего места: наличие плакатов. Учебной литературы, инструкций, технологических карт на разборку и сборку необходимых узлов, агрегатов, приборов, съемников, ключей контрольно - измерительного инструмента и т. п.

Если на занятиях впервые будет разбираться какой-либо узел, преподаватель сам должен до начала занятий разобрать и собрать его и установить наиболее целесообразную последовательность разборочно - сборочных операций, чтобы избежать затруднений во время урока. Проверяются также рабочие места по безусловному обеспечению техники безопасности при выполнении учащимися конкретных лабораторных работ. Такая комплексная подготовка обязательна перед каждым циклом лабораторно - практических занятий. Это исключит потери учебного времени, и, что очень важно,

будет способствовать воспитанию должной производственной дисциплины у учащихся.

Планирование занятий включает разработку преподавателем поурочного плана, инструкционных карт, графика чередования звеньев по рабочим местам, плана проведения занятий.

Поурочный план составляют на основании тематического плана и программы лабораторно - практических занятий по предмету (тракторы и автомобили, сельскохозяйственные машины и т. п.). Он рассматривается и утверждается методической (предметной) комиссией.

После составления поурочного плана преподаватель выясняет, какое оборудование, инструмент необходимо приобрести, изготовить до проведения занятий.

Инструкционная карта - важнейший документ, планирующий работу учащихся. Все инструкционные карты составляют по единому плану: цель занятия, последовательность и технические условия выполнения задания, необходимые инструменты и приспособления, контрольные вопросы и время, отведенное на занятие. Инструкционные карты подписываются составившим их преподавателем и утверждаются методической (предметной) комиссией.

Пример поурочного плана лабораторно-практических занятий «Тракторы и автомобили»

№ занятия	Цикл и наименование занятия	Число часов, отведенных на изучение цикла и занятие	Необходимое оборудование, приспособления и инструмент	Дата проведения занятия в группах		
				№	№	№
	Первый цикл	30				
1	Кривошипно-шатунный и газораспределительный механизмы двигателя СМД-62	6	Двигатель СМД-62, приспособление для" выпрессовки гильз, снятия поршневых колец, установки поршней и др.			

2	Кривошипно-шатунный и газорас- пределительный механизмы дви- гателя А-41 и др.	6				
---	--	---	--	--	--	--

ПРИМЕР ИНСТРУКЦИОННОЙ КАРТЫ ПО РАЗБОРКЕ И СБОРКЕ КШМ И ГРМ ДВИГАТЕЛЯ А-41

Цель занятий: закрепить знания по устройству деталей кривошипно-шатунного и газораспределительного механизмов двигателя А-41; освоить порядок разборки и сборки этих механизмов, порядок регулирования клапанов.

Необходимое оборудование, инструменты и приспособления; двигатель А-41, установленный на стенде типа МО - 0313, рабочий двигатель (для регулировки клапанов), электротельфер на 1,5 т, набор инструмента, динамометрический ключ 200 — 300 Нм, комплект съемников для разборки двигателей, выколотки диаметром 10, 12, 30 мм, рычаги длиной 400 и 600 мм, тиски, масляная ванна с подогревом, учебные плакаты. Время, отводимое на занятия, — 6 часов.

№	Последовательность выполнения задания	Технические условия и указания к выполнению задания
1	<p>Прочитайте и запомните правила техники безопасности и охраны труда при выполнении задания.</p> <p>Разберите механизмы двигателя:</p> <p>с двигателя, установленного на стенде поддоном вниз, отъедините тягу декомпрессионного механизма и снимите колпак головки цилиндров, а также стойки в сборе с осями и коромыслами. Выньте из блока штанги</p>	
2	<p>отверните болты и снимите генератор с ремнем привода и водяной насос в сборе с вентилятором и т.д.</p>	

График чередования звеньев по рабочим местам составляют в начале Учебного года, как правило, на период выполнения заданий по каждому циклу и увязывают с графиком чередования звеньев при выполнении заданий «Подготовка к работе машинно - тракторных агрегатов» под руководством мастера группы. Учебную группу рекомендуется разделить на десять звеньев. Восемь звеньев занимаются на лабораторно - практических занятиях, а два звена в это время выполняют задания на машинно - тракторных агрегатах на полигоне училища.

Примерный график чередования звеньев по рабочим местам первого цикла

№	Тема занятия	№ двигателей	Номер группы и дата проведения занятий				
1	Кривошипно-шатунный и газораспределительный механизмы двигателя СМД-62	1	3	5	7	9	1
		2	4	6	8	10	2
		1	5	7	9	1	3
2	Кривошипно-шатунный и газораспределительный механизмы двигателя А-41	2	6	8	10	2	4
		1	7	9	1	3	5
3	Кривошипно-шатунный и газораспределительный механизмы двигателя Д-240 и Д-50	2	8	10	2	4	6
		1	9	1	3	5	7
4	Кривошипно-шатунный и газораспределительный механизмы двигателя Д-37Е и Д-21А Задания на машинно-тракторных агрегатах	2	10	2	4	6	8
		МТА					
		МТА	1	3	5	7	9
			2	4	6	8	
			10				

При подготовке к лабораторным занятиям преподаватель разрабатывает план урока на каждый цикл.

В плане указывают тему, цель, краткое содержание урока и время, отводимое на изучение отдельных элементов. Предусматривается также время для вводного, текущего и заключительного инструктажей, приема от учащихся выполненных заданий и сообщения оценок. В плане урока предусматривается выполнение каждым учащимся различных индивидуальных за-

даний. Примером таких заданий для первого цикла лабораторных занятий могут быть такие упражнения: установить распределительные шестерни двигателя по меткам; измерить зазоры в стыках колец одного из поршней и расставить кольца на поршне, установить поршни с шатунами в цилиндры двигателя и т. д. Число заданий определяется их практической ценностью.

Исключительно важное место в плане урока отводится текущему инструктажу – руководству самостоятельной работой учащихся, во время которого преподаватель обходит рабочие места.

Примерный план урока № I **первого цикла лабораторно-практических занятий по предмету «Тракторы и автомобили»**

Тип урока: производственный.

Цель урока: закрепить теоретические знания по кривошипно - шатунному и газораспределительному механизмам двигателей, научить правильным приемам их разборки и сборки.

Необходимые материалы и оборудование: двигатели СМД-62, А-41, Д-240 (Д-50), Д-37Е (Д-21А), инструмент и приспособления для выпрессовки и запрессовки гильз цилиндров, для снятия колец и установки поршней с кольцами в цилиндр, трехлапчатый съемник, приспособление для рассухаривания клапанов, для вытаскивания толкателей, плакаты, инструкционные карты.

1. Организационная часть урока (5 мин): построить учащихся, проверить их наличие по списку, обратить внимание на соответствие их одежды требованиям техники безопасности.

Вводный инструктаж (25 - 30 мин на первом занятии и 10-15 на последующих): объявить темы заданий для каждого звена и показать их рабочие места; кратко объяснить содержание, цель и основные вопросы каждого задания; показать и разъяснить приемы работы с приспособлениями и съемниками; напомнить правила техники безопасности, которые необходимо со-

блюдовать при выполнении заданий; раздать инструкционные карты и распределить звенья по рабочим местам.

3. Руководство самостоятельной работой учащихся (текущий инструктаж). Преподаватель несколько раз совершает целевые обходы.

Первый обход – контроль правильности начала занятий (10 - 15 мин): убедиться в готовности звеньев к разборке двигателей; рассказать об объеме работ; проверить, как учащиеся ознакомились с инструкционными картами.

Второй обход – руководство звеньями при разборке механизмов (15 - 20 мин): проверить правильность разборки двигателей, оказать помощь в решении сложных вопросов; проверить правильность разборки, соблюдение техники безопасности.

Третий обход – руководство самостоятельной работой учащихся (15 - 20 мин): проверить, как учащиеся усваивают материал; оказать им помощь в изучении сложных вопросов, возникших при осмотре деталей кривошипно - шатунного и газораспределительного механизмов.

Четвертый обход – контроль самостоятельной работы учащихся (20 - 25 мин): проверить последовательность и правильность сборки, приемов монтажа, качество выполнения индивидуальных заданий, соблюдение техники безопасности при сборке; объяснить способы устранения недостатков. Все наблюдения при обходах заносить в тетрадь.

Пятый обход – приемка рабочих мест (20 - 25 мин) окончательно проконтролировать качество сборки, комплектность двигателей; убедиться, что учащиеся освоили материал, приять рабочие места и инструмент. После этого нужно подвести итоги работы каждого учащегося и выставить оценки.

4. Заключительная часть урока (10 мин): собрать учащихся, объявить им оценки; остановиться на положительных и отрицательных моментах работы звеньев и отдельных учеников; разъяснить типичные ошибки, допущенные в процессе работы; дать задание на дом.

Отчет о выполнении задания

Индивидуальные задания учащихся могут быть оформлены в виде отчета. Это помогает им работать более целенаправленно. Самый лучший вариант – применение типовых, отпечатанных в типографии отчетов, сброшюрованных в тетрадь. Если такой возможности нет, то надо отпечатать образцы отчетов и выдать их каждому учащемуся, а они по этому образцу будут делать записи в тетрадях.

Примерное содержание и форма отчета

Отчет о выполнении задания № I

Кривошипно - шатунный и газораспределительный механизмы двигателя

СМД-62

Учащийся _____ Группа _____

№	Содержание задания	Результат измерений, указания, наблюдения	Нормальное значение, вывод
1	Найти метки на днище поршня	Метки Б, стрелка и надпись «Вперед»	Метки Б, С, М
2	Расставить поршневые кольца и записать положение колец и их замков на поршне	В верхнюю канавку ставить хромированное кольцо, конусной плоскостью обращая вверх. Замки колец располагать под углом $90-120^{\circ}$	
3	Найти метки комплектности на шатуне и крышке шатуна и записать результаты наблюдения (для шатуна II цилиндр)	На шатуне метке 385 на крышке 286	На шатуне и крышке шатуна должны быть одинаковые метки
4	Измерить штангенциркулем диаметр тарелки впускного и выпускного клапанов	Впускной 61мм, выпускной 48мм	Диаметр тарелки впускного клапана больше выпускного

2. Курсовая работа по предмету методика профессионального обучения

Курсовая работа по методике профессионального обучения нацелена на формирование у студента умения использовать всю систему психолого педагогических и методических знаний для решения актуальных методических проблем. Курсовая работа носит учебно-исследовательский характер. В основе ее лежит самостоятельная творческая деятельность студента по разработке реальной методической задачи. В ходе выполнения курсовой работы осваивается методика научного исследования, изучается передовой педагогический опыт, углубляются и систематизируются полученные на лекциях теоретические знания в области методики обучения. Успешность выполнения курсовой работы зависит от глубины анализа литературных источников, использования теоретических знаний при решении практических задач, интереса к выполнению научно-исследовательских работ в области методики преподавания, самостоятельности в научных суждениях. Актуальность темы, практическая значимость курсовой работы и творческая самостоятельность при ее выполнении способствуют адаптации будущего педагога к осуществлению профессиональной деятельности. Курсовая работа рассчитана на один семестр. Это дает возможность сосредоточиться на ее выполнении, изучить теорию рассматриваемого вопроса на современном уровне, понять значимость темы для учебного процесса профессиональных училищ и техникумов. В ряде случаев для выполнения курсовой работы необходимо собрать, систематизировать и обработать фактический материал; поставить эксперимент, сделать научные выводы и высказать свою точку зрения на поставленную методическую проблему. Последнее особенно важно в тех случаях, когда по тематике работы существуют различные мнения. Нередко курсовые работы, решающие реальные методические задачи на высоком научном уровне, становятся основой дипломных разработок. Это характерно для работ, тематика которых предложена профучилищем или техникумом, а также тех, деятельность студентов над которыми не завершается после ее оконча-

ния и может быть продолжена в ходе педагогических практик. Большое значение для успешной подготовки курсовой работы имеет умение анализировать литературные источники, которые позволяют создать работу, соответствующую всем современным психолого-педагогическим требованиям. При анализе литературных источников формируется умение обобщать и систематизировать передовой педагогический опыт. Функции преподавателя сводятся в основном к контролю за выполнением студентами курсовой работы и руководству. Преподаватель помогает в выборе темы работы, при необходимости комментирует ее, указывает или даже помогает подобрать основную литературу, участвует в составлении плана работы. По мере выполнения этого плана преподаватель просматривает представляемые для проверки отдельные разделы работы, отмечает места, требующие доработки, контролирует сроки сдачи работы. Курсовые работы должны быть строго индивидуальными и направлены на решение конкретных задач. Тематика курсовых работ формируется в соответствии с перечнем тем программы курса, личным опытом руководителя, а также направлениями научно-методических работ, осуществляемых на кафедре. В то же время можно предоставить право и самим студентам выполнить работу на интересующую их тему, если она по характеру материала, содержанию и глубине проработки удовлетворяет целям, задачам и требованиям, предъявляемым к курсовым работам.

Итоговый документ, представляемый студентом по завершении работы, – пояснительная записка объемом до 30 рукописных страниц формата 210 × 297 мм. Оформляется пояснительная записка в соответствии со стандартом университета.

Пояснительная записка должна содержать: титульный лист, задание, аннотацию, введение, основную часть (с разбивкой на разделы и параграфы), заключение, список использованной литературы и оглавление.

Титульный лист следует выполнять на плотной бумаге или ватмане. В разделе пояснительной записки «Список литературы» приводится перечень использованных при написании курсовой работы литературных источников.

На каждый из них в тексте записки должны быть ссылки, обозначенные арабскими цифрами, заключенными в квадратные скобки. Цифра должна указывать порядковый номер литературного источника в списке литературы. Последний необходимо составлять согласно последовательности использования источников или в алфавитном порядке, в соответствии с правилами библиографического описания.

Завершающий этап – защита курсовой работы перед комиссией, в состав которой входят студенты и преподаватели. В ходе защиты студент делает устное сообщение, где раскрывает тему и задачи работы, дает их обоснование, кратко характеризует основные изученные вопросы, отмечает новые теоретические и практические разработки, делает выводы. По результатам защиты выставляется оценка. Она должна учитывать содержательную сторону работы, качество доклада студента, оформление пояснительной записки и своевременность сдачи курсовой работы. В Приложении 2 указана тематика курсовых работ по предмету методика профессионального обучения.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Авраменко А.А. Методика преподавания предмета «Механизация животноводства». М.: Колос, 1980. – 288с.
2. Андреев Н.Н. Методика преподавания предмета «Система технического обслуживания и ремонта техники». – М.: Высш.шк., 1980. – 112с.
3. Бытев А.А. Методика преподавания технических дисциплин. – Минск: Высш.шк., 1975. – 202с.
4. Белехов И.П. Методика преподавания предмета «Машины и оборудование, применяемые на животноводческих фермах». – М.: Высш.шк., 1982. – 248с.
5. Богачкин А.И. Методическое пособие по подготовке водителей автомобилей. – М.: ДОСААФ СССР, 1978. – 222с.
6. Гостев Б.М. Методика преподавания предмета «Эксплуатация машинно-тракторного парка». – М.: Колос, 1981. – 189с.
7. Жаров М.С. Методика теоретического обучения по предмету «Тракторы и автомобили». – М.: Высш.шк., 1982. – 280с.
8. Жиделев М.А. Современные методы обучения. – М.: Высшая школа, 1985. – 72с.
9. Красильников В.М. Методика преподавания лабораторно-практических занятий по сельскохозяйственным машинам. – М.: Высшая школа, 1972. – 220с.
10. Маленко А.Г. Воспитание инженера-педагога. – М.: Высшая школа, 1986. – 120с.
11. Мельничук А.С. Методика преподавания электрооборудования и автоматизации сельскохозяйственных тракторов и установок. – М.: Высшая школа, 1977. – 265с.
12. Мельников Д.И. Методика преподавания курса «Тракторы и автомобили» - Киев: Вища школа, 1972. – 156с.
13. Силайчев П.А. Основы технологий обучения. – М.: МГАУ, 1999.

14. Симоненко В.Д. Методика практического обучения учащихся средних сельских ПТУ работе на машинно-тракторных агрегатах. – М.: Высшая школа, 1982. – 176с.
15. Скакун В.А. Преподавание специальных и общетехнических дисциплин. – М.: Высшая школа, 1987. – 272с.
16. Стеблев Н.М. Методика обучения устройству автомобиля. – М.: Высшая школа, 1977. – 140с.
17. Соколов В.А. Методика преподавания машиностроительных дисциплин. – М.: Высшая школа, 1981. – 189с.
18. Позняк И.П. Организация и методика обучения в профтехучилищах. – М.: Высшая школа, 1983. – 240с.
19. Практикум по методике преподавания машиностроительных дисциплин. – М.: Высшая школа, 1990. – 112с.

Лабораторная работа №1

Изучение и анализ учебных планов для ПУ и с/х техникумов.

Время выполнения – 4 часа

Цель: Изучение структуры, принципа составления учебных планов и их значение для подготовки квалифицированных рабочих кадров и техникумов-механиков.

Учебные пособия:

1. Учебный план и программы для заданий специальностей.
2. Лекции по методике преподавания специальных (инженерных) дисциплин.

Содержание работы

1. Изучить и законспектировать пояснительную записку учебного плана.
2. Изучить и законспектировать квалификационную характеристику данной профессии.
3. Составить форму учебного плана.
4. Выделить из учебного плана и записать общеобразовательные, общетехнические и специальные предметы. Указать количество часов отводимых на их изучение, и определить их в % отношении в структуре учебного плана.

Лабораторная работа №2

Изучение тематических планов и программ по специальным дисциплинам

Время выполнения – 4 часа

Цель: Ознакомиться со структурой и принципом составления тематических планов и программ по спецдисциплинам.

Учебные пособия:

1. Учебный план и программы для заданий специальностей.
2. Лекции по методике преподавания специальных (инженерных) дисциплин.

Содержание работы

1. Изучить тематический план теоретических занятий по одной специальной дисциплине и занести его в тетради (Если план большой, то фрагмент).
2. Изучить программу по заданной специальной дисциплине и записать ее в тетрадь, разбив на уроки (урок 90 мин.).
3. Подобрать учебные и наглядные пособия по изучаемой теме.
4. Изучить тематический план и программу по ЛПЗ занести в тетрадь (2-3 цикла). Подобрать наглядные пособия для проведения ЛПЗ по данной теме

Лабораторная работа №3

Методика составления перспективно-тематических планов в ССПТУ

Время выполнения – 4 часа

Цель: Научиться составлять перспективно-тематические планы в ССПТУ по инженерным дисциплинам.

Учебные пособия:

1. Учебный план и программы для заданной профессии.
2. Форма перспективно-тематического плана.
3. Лекции по методике преподавания специальных дисциплин.

Содержание работы

1. Составить график учебного процесса по предмету.
2. Изучить и занести в тетрадь для лабораторно-практических работ форму перспективно-тематического плана.

3. Составить по заданному предмету не менее 10 теоретических и ЛПЗ занятий, заполняя все графы перспективно-тематического плана.
4. Обсуждение составленных перспективно-тематических планов.

Лабораторная работа №4

Методика составления планов уроков и методических разработок

Время выполнения – 6 часа

Цель: Изучить структуру планов уроков и научиться составлять планы различных типов уроков.

Учебные пособия:

1. Учебный план и программы для заданных специальностей.
2. Лекции по методике преподавания.

Содержание работы

1. Составить планы уроков следующих типов:
 - а) План урока сообщения новых знаний;
 - б) Два плана комбинированных уроков;
 - в) Урок с применением ТСО;
 - г) План урока контроля знаний.
2. Составить методические разработки всех уроков.

Лабораторная работа № 5

Методика составления структурно-логических схем

Время выполнения – 2 часа

Цель: Изучить типы структурно-логических схем и научиться их составлять.

Учебные пособия:

1. Учебный план и программы по специальностям сельскохозяйственного профиля.
2. Лекции по методике преподавания.

Содержание работы

1. Разработать и выполнить одну структурно-логическую схему урока или темы, указав темы и разделы предметов обеспечиваемых или обеспечивающих межпредметных связей.

Лабораторная работа № 6

Методика и организация проведения лабораторно-практических занятий в ПУ

Время выполнения – 6 часа

Цель: Изучить методику проведения лабораторно-практических занятий в техникуме.

Учебные пособия:

1. Учебный план и программы по специальностям для сельскохозяйственного производства.
2. Конспект лекций по методике преподавания.

Содержание работы

1. Согласно учебному плану составить перечень лабораторно-практических работ в СПТУ по заданной специальности и дисциплине.
2. Составить график перемещения бригад по рабочим местам.
3. Составить план лабораторно-практического занятия, с описанием вводного, текущего и заключительного инструктажей.
4. Разработать одну инструкционно-технологическую карту для лабораторно-практических занятий.

Лабораторная работа № 7

Методика составления заданий (карточек) для программированного контроля знаний

Время выполнения – 4 часа

Цель: Научится составлять задания (карточки) для программированного контроля знаний.

Учебные пособия:

1. Учебные пособия и учебники по разным дисциплинам.
2. Лекции по методике преподавания инженерных сельскохозяйственных дисциплин.

Содержание работы

1. Составить 5 карточек по 5 вопросов с ответами множественного выбора. Составить график перемещения бригад по рабочим местам.
2. Составить 5 карточек по 5 вопросов с ответами перекрестного выбора.
3. Составить 5 карточек по 5 вопросов с ответами альтернативного типа.
5. Разработать код для проверки правильности ответов.

**Тематика курсовых работ
«Содержание и методика преподавания темы.....»**

№ задания	Тема	Предмет
1	2	3
1	Основы работы двигателей внутреннего сгорания	Тракторы ДТ-75 и МТЗ-80
2	Кривошипно-шатунный механизм	-«-
3	Система охлаждения и система смазки	-«-
4	Система питания двигателей тракторов	-«-
5	Сцепление и коробка передач	-«-
6	Ведущие мосты	-«-
7	Ходовая часть, подвески и колеса	-«-
8	Рулевое управление	-«-
9	Тормозные системы	-«-
10	Аккумуляторные батареи	-«-
11	Реле-регуляторы. Генераторы.	-«-
12	Стартер. Звуковой сигнал, контрольно-измерительные приборы. Вспомогательные электродвигатели.	Тракторы ДТ-75 и МТЗ-80
13	Машины для основной и предпосевной обработки почвы и улучшения лугов и пастбищ.	Сельскохозяйственные машины
14	Машины для приготовления, погрузки и внесения минеральных удобрений.	-«-
15	Культиваторы для междурядной обработки	-«-
16	Машины для заготовки сена	-«-
17	Машины для послеуборочной обработки зерна	-«-
18	Машины для мелиоративных и планировочных работ	-«-
19	Машины и оборудование для механизации и автоматизации водоснабжения и поения	Устройство, монтаж и ремонт машины и оборудования животноводческих ферм
20	Доильные агрегаты и установки. Машины и оборудование для первичной обработки молока	-«-
21	Технологические линии для уборки и утилизации навоза и помета	-«-
22	Комплексы технологического оборудования для комплексной механизации и автоматизации содержания животных и птицы	-«-
23	Системы смазки и системы охлаждения двигателей	Автомобили и тракторы
24	Системы питания двигателей автомобилей ЗИЛ-130 и ГАЗ-53	-«-
25	Сцепление и коробка передач автомобилей ЗИЛ-130 и ГАЗ-53	-«-
26	Ходовая часть, подвески и колеса автомобилей	-«-

	ГАЗ-53 и ЗИЛ-130	
27	Рулевое управление автомобилей ГАЗ-53 и ЗИЛ-130	-«-
28	Тормозные системы автомобилей ГАЗ-53 и ЗИЛ-130	-«-

Тематика курсовых работ «Организация и методика проведения лабораторно-практических работ по теме.....»

№ задания	Тема	Предмет
1	Кривошипно-шатунный механизм двигателя ЯМЗ-240Б	Тракторы
2	Кривошипно-шатунный механизм двигателя А-01М	-«-
3	Система охлаждения и смазки двигателей ЯМЗ-240Б, А-01М, Д-240	-«-
4	Система питания двигателей А-01М, Д-240	-«-
5	Сцепление и коробка передач тракторов К-701, МТЗ-80	-«-
6	Ведущие мосты и конечные передачи тракторов К-701, МТЗ-80	-«-
7	Ходовая часть, рулевое управление и тормозные системы трактора К-701	-«-
8	Ходовая часть и механизмы управления трактора МТЗ-80	-«-
9	Плуги (плоскорезы)	Сельскохозяйственные машины
10	Сцепление и коробка передач трактора К-701	Тракторы
11	Машины для предпосевной обработки почвы и улучшения лугов и пастбищ	Сельскохозяйственные машины
12	Машины для заготовки сена и уборки соломы	-«-
13	Комбайн силосоуборочный	-«-
14	Машины для приготовления погрузки и внесения удобрений	-«-
15	Генератор и реле-регулятор	Тракторы и автомобили
16	Аккумуляторная батарея. Стартер, приборы освещения.	-«-
17	Батарейная система зажигания	-«-

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
МЕТОДИЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ШКОЛЫ.....	5
УЧЕБНЫЕ ЛЕКЦИИ И СЕМИНАРЫ.....	12
ОСНОВНЫЕ ЗВЕНЬЯ (ЭТАПЫ) СОВРЕМЕННОГО УРОКА.....	16
МНОГООБРАЗИЕ СТРУКТУР УРОКА РАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА ОБУЧЕНИЯ.....	17
ТРЕБОВАНИЯ К УРОКУ.....	20
ЭТАПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ УРОКА И ПОДГОТОВКИ К НЕМУ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ.....	21
ХАРАКТЕРИСТИКА ПЕРСПЕКТИВНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА, ЕГО СХЕМА И СТРУКТУРА, МЕТОДИКА СОСТАВЛЕНИЯ.....	22
ПОДГОТОВКА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ К УРОКУ.....	26
ПРОВЕДЕНИЕ УРОКА ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ.....	38
Пример поурочного плана лабораторно-практических занятий «Тракторы и автомобили».....	47
Пример инструкционной карты по разборке и сборке кривошипно-шатунного и газораспределительного механизмов двигателя А-41.....	49
Курсовая работа по предмету методика профессионального обучения.....	55
Библиография.....	59
Приложение 1.....	61
Приложение 2.....	66
Содержание.....	68.

Алтухова Татьяна Анатольевна
Чубарева Марина Владимировна
Сушаева Анна Радионовна

ПРАКТИКУМ ПО МЕТОДИКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

для студентов очного, заочного обучения
направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
профиль «Сельское и рыбное хозяйство» (уровень бакалавриата)