

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

**Частные методики преподавания**

**УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ**

Иркутск 2021

УДК 378.147

ББК 74.58

Рекомендовано методическим советом инженерного факультета  
выписка из протокола № 7 от 26.03.2021г.

Рецензенты: к.т.н., доцент кафедры ЭМТП, БЖД и ПО Ильин П.И.,  
к.т.н., доцент кафедры ЭМТП, БЖД и ПО Сухаева

В учебном пособии рассматриваются общие вопросы профессионального обучения, дается характеристика содержания, организационных форм и методов теоретического и практического обучения, содержатся рекомендации по методике проведения учебных и производственных практик.

Издание предназначено бакалаврам, изучающим дисциплину «Частные методики преподавания» в рамках учебного плана по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

**Введение**

**Раздел 1. Научно-методические основы анализа и отбора**

### **СОДЕРЖАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1.1. Профессиональное образование как элемент системы непрерывного образования**

**1.2. Основы теории содержания профессионального образования**

**1.3. Учебно-программная документация и учебная литература**

**Вопросы и задания для самоконтроля**

**Раздел 2. Методика теоретического обучения**

**2.1. Сущность, задачи и принципы дидактического проектирования**

**2.2. Проектирование целей обучения**

**2.3. Проектирование содержания обучения**

**2.4. Проектирование технологии обучения**

**2.4.1 Основные формы организации теоретического обучения**

**2.4.2 Методы обучения**

**2.4.3 Средства обучения**

**2.5. Методическая разработка теоретического занятия**

**Вопросы и задания для самоконтроля**

**Раздел 3. Методика практического обучения**

**3.1 Лабораторно-практические занятия**

**3.2 Учебная практика**

**3.3 Производственная практика**

**Вопросы и задания для самоконтроля**

**Библиографический список**

## **Введение**

Преподавание любой учебной дисциплины имеет свои особенности. Вместе с тем многие вопросы методики их преподавания носят общий характер. Кроме того, имеется целый ряд методических вопросов, касающихся в целом процесса профессионального обучения: его содержания, структуризации, организационно-педагогических условий осуществления и т.д. Поэтому методическую подготовку бакалавров к педагогической деятельности целесообразно начать с изучения ими общей методики обучения специальности (методики профессионального обучения).

Структурно содержание дисциплины «Частные методики преподавания» может быть представлено тремя разделами: «Научно-методические основы анализа и отбора содержания профессионального образования»; «Методика теоретического обучения»; «Методика практического обучения».

Такая последовательность изложения материала обусловлена тем, что теоретическое и практическое обучение являются относительно обособленными самостоятельными сквозными линиями образования. Каждый из этих видов обучения имеет свои особенности, формы и методы обучения.

Данное учебное пособие должно способствовать четкому и содержательному представлению методической деятельности педагога профессионального обучения, подготовке бакалавров к прохождению производственной педагогической практики и последующей самостоятельной профессиональной деятельности в качестве преподавателя.

## **Раздел 1. Научно-методические основы анализа и отбора содержания профессионального образования**

### **1.1. Профессиональное образование как элемент системы непрерывного образования**

В Российской Федерации образование подразделяется на *общее образование, профессиональное образование, дополнительное образование и профессиональное обучение*, обеспечивающие возможность реализации права граждан на образование в течение всей жизни (непрерывное образование).

Таким образом, профессиональное образование является неотъемлемой составной частью системы непрерывного образования.

Базой непрерывного образования является начальное и среднее общее образование, в процессе которого у обучающегося формируются мотивация к обучению и навыки, составляющие понятие «умение учиться».

Главной задачей профессионального образования является профессиональное формирование и развитие личности в соответствии с интересами, способностями и социально-экономическими потребностями общества. Одной из особенностей современного этапа развития профессионального образования является подготовка высококвалифицированных специалистов, владеющих иностранными языками, психологически готовых к профессиональной деятельности в новых условиях, способных принимать адекватные реальным ситуациям взвешенные самостоятельные решения, видеть перспективы и планировать стратегию и тактику развития современного производства и свою профессиональную деятельность.

Базовое образование (общеобразовательное и профессиональное) должно быть дополнено последипломным образованием. Обучение в образовательных организациях, заканчивающееся получением определенного документа об образовании должно сочетаться с неформальным образованием, позволяющим организовать обучение с учетом индивидуальных потребностей обучающихся, предлагающим гибкие программы и расписание, наличие тесных связей обучения с практикой (неформальное образование в общественных университетах, муниципальных учебных центрах, обучение новым трудовым навыкам непосредственно на рабочем месте и т.д.).

Таким образом, система непрерывного образования способствует решению трех основных задач:

- подготовка человека для включения его в систему современных общественных, профессиональных отношений;
- совершенствование человека с целью его своевременной адаптации к постоянно меняющимся условиям;
- разностороннее развитие личности, формирование ее мировоззрения.

-  
Сущность, цель, образования

*Профессиональное образование* - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися профессионального в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

Подготовка профессиональных кадров осуществляется в системе профессионального образования согласно выделенным классификационно-образовательным уровням профессиональной деятельности (табл. 1). Эти уровни квалификации утверждены Приказом Минтруда РФ от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов». Каждый уровень квалификации определяется определенным набором полномочий, умений, знаний, уровнем ответственности. Также определены основные пути достижения каждого уровня квалификации.

Таблица 1

## Описание уровней квалификации

Уровень	Показатели уровней квалификации			Основные пути достижения уровня квалификации
	Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний	
1 уровень	Деятельность под руководством Индивидуальная ответственность	Выполнение стандартных заданий (обычно физический труд)	Применение элементарных фактических знаний и (или) ограниченного круга специальных знаний	Краткосрочное обучение или инструктаж Практический опыт
2 уровень	Деятельность под руководством с элементами самостоятельности при выполнении знакомых заданий Индивидуальная ответственность	Выполнение стандартных заданий Выбор способа действия по инструкции Корректировка действий с учетом условий их выполнения	Применение специальных знаний	Основные программы профессионального обучения программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих (как правило, не менее 2 месяцев) Практический опыт
3 уровень	Деятельность под руководством с проявлением самостоятельности и при решении типовых практических задач Планирование собственной деятельности, исходя из поставленной руководителем задачи Индивидуальная ответственность	Решение типовых практических задач. Выбор способа действия на основе знаний и практического опыта Корректировка действий с учетом условий их выполнения	Понимание технологических или методических основ решения типовых практических задач Применение специальных знаний	Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих (до одного года) Практический опыт

4 уровень	<p>Деятельность под руководством с проявлением самостоятельности и при решении практических задач, требующих анализа ситуации и ее изменений</p> <p>Планирование собственной деятельности и/или деятельности группы работников, исходя из поставленных задач</p> <p>Ответственность за решение поставленных задач или результат деятельности группы работников</p>	<p>Решение различных типов практических задач</p> <p>Выбор способа действия из известных на основе знаний и практического опыта</p> <p>Текущий и итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности</p>	<p>Понимание научно-технических или методических основ решения практических задач.</p> <p>Применение специальных знаний</p> <p>Самостоятельная работа с информацией</p>	<p>Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих).</p> <p>Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих</p> <p>Практический опыт</p>
-----------	--	---	---	---



5 уровень	<p>Самостоятельная деятельность по решению практических задач, требующих самостоятельного анализа ситуации и ее изменений. Участие в управлении решением поставленных задач в рамках подразделения. Ответственность за решение поставленных задач или результат деятельности группы работников или подразделения</p>	<p>Решение различных типов практических задач с элементами проектирования. Выбор способов решения в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации. Текущий и итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности</p>	<p>Применение профессиональных знаний технологического или методического характера. Самостоятельный поиск информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач</p>	<p>Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих). Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих. Дополнительные профессиональные программы. Практический опыт</p>
6 уровень	<p>Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели. Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений. Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации</p>	<p>Разработка, внедрение, контроль, оценка и корректировка направлений профессиональной деятельности, технологических или методических решений</p>	<p>Применение профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе, инновационных. Самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информации</p>	<p>Образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата. Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена. Дополнительные профессиональные программы. Практический опыт</p>

7 уровень	<p>Определение стратегии, управление процессами и деятельностью, в том числе, инновационной, с принятием решения на уровне крупных организаций или подразделений</p> <p>Ответственность за результаты деятельности крупных организаций или подразделений</p>	<p>Решение задач развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных</p> <p>Разработка новых методов, технологий</p>	<p>Понимание методологических основ профессиональной деятельности.</p> <p>Создание новых знаний прикладного характера в определенной области</p> <p>Определение источников и поиск информации, необходимой для развития области профессиональной деятельности и /или организации</p>	<p>Образовательные программы высшего образования - программы магистратуры или специалитета.</p> <p>Дополнительные профессиональные программы.</p> <p>Практический опыт</p>
8 уровень	<p>Определение стратегии, управление процессами и деятельностью (в том числе, инновационной) с принятием решения на уровне крупных организаций</p> <p>Ответственность за результаты деятельности крупных организаций и (или) отрасли</p>	<p>Решение задач исследовательского и проектного характера, связанных с повышением эффективности процессов</p>	<p>Создание новых знаний междисциплинарного и межотраслевого характера</p> <p>Оценка и отбор информации, необходимой для развития области деятельности</p>	<p>Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки</p> <p>Образовательные программы высшего образования - программы магистратуры или специалитета</p> <p>Дополнительные профессиональные программы</p> <p>Практический опыт</p>

9 уровень	<p>Определение стратегии, управление большими техническими системами, социальными и экономическими процессами</p> <p>Значительный вклад в определенную область деятельности</p> <p>Ответственность за результаты деятельности на национальном или международном уровнях</p>	<p>Решение задач методологического, исследовательского и проектного характера, связанных с развитием и повышением эффективности процессов</p>	<p>Создание новых фундаментальных знаний междисциплинарного и межотраслевого характера</p>	<p>Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки</p> <p>Дополнительные профессиональные программы</p> <p>Практический опыт</p>
-----------	---	---	--	--

### Структура системы профессионального образования

Структура системы профессионального образования соответствует принятым квалификационно образовательным уровням и включает в себя:

- 1) среднее профессиональное образование;
- 2) высшее образование - бакалавриат;
- 3) высшее образование - специалитет, магистратура;
- 4) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации.

Среднее профессиональное образование направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Высшее образование имеет целью обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации.

Кроме того существует система дополнительного профессионального образования, обеспечивающая всестороннее удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его

квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Отдельный вид образования представляет собой профессиональное обучение. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами. Результатом профессионального обучения должно стать получение лицами, прошедшими обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение включает в себя такие подвиды как:

- профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих (профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего).

Часто профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих проводится в пределах освоения образовательных программ среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования. В связи с этим профессиональное обучение по таким программам предоставляется бесплатно.

- переподготовка рабочих и служащих (профессиональное обучение лиц, уже имеющих одну или несколько профессий рабочего

(должностей служащего) в целях получения новой профессии рабочего (должности служащего) с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности),

- повышение квалификации рабочих и служащих (профессиональное обучение лиц уже имеющих профессию рабочего (профессии рабочих) или должность служащего (должности служащих) в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего (должности служащего) без повышения образовательного уровня).

Повышением квалификации является, например, посещение курсов подготовки водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы, проводимых в соответствии с Приказом Министерства транспорта РФ от 9 июля 2012 г. N 202 «Об утверждении Порядка выдачи свидетельств о подготовке водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы, и утверждения курсов такой подготовки». Указанные курсы направлены на профессиональное обучение лиц, уже имеющих право на управление автомобилем, а следовательно, уже имеющих профессию рабочего «Водитель автомобиля». В связи с тем, что профессия у лиц, обучающихся по данной программе, уже имеется, данные курсы направлены на развитие и совершенствование профессиональных компетенций водителей, что даст возможность этим лицам в дальнейшем заниматься соответствующей профессиональной деятельностью.

На сегодняшний день действует Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный Приказом Минобрнауки РФ от 2 июля 2013 г. №513. Данный перечень содержит сведения о присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации. Как уже было отмечено выше, уровни квалификации утверждены Приказом Минтруда РФ от 12 апреля 2013 г. N 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов». Необходимость обязательного закрепления уровня квалификации обусловлена целью самого профессионального обучения - обеспечить получение квалификации.

Профессиональное обучение осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в учебных центрах профессиональной квалификации, а также на производстве (то есть в структурных подразделениях организации) и в форме самообразования.

Выраженной тенденцией становится создание организациями и предприятиями собственных центров и программ обучения персонала. Большинство работодателей предпочитают доучивать и переучивать своих работников на базе собственных образовательных подразделений.

Помимо этого, идет развитие учебных центров. Так, в соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 17 июня 2013 г. N АК-921/06 «О методических рекомендациях» в рамках реализации положений Указа Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 599 «О мерах реализации государственной политики в области образования и науки» была

поставлена задача проработки вопроса о формировании многофункциональных центров прикладных квалификаций, осуществляющих обучение на базе среднего (полного) общего образования, в том числе путем преобразования существующих учреждений начального и среднего профессионального образования в такие центры. В соответствии с указанным письмом учебный центр профессиональной квалификации (многофункциональный центр прикладных квалификаций) - это организация или структурное подразделение организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований). Приоритетом деятельности Центра является подготовка высококвалифицированных кадров для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Российской Федерации и субъектов РФ.

Таким образом, при всей схожести формулировок существуют различия между профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием по содержанию и субъектам, проходящим обучение:

1) профессиональное обучение могут пройти «лица различного возраста» и имеющие любой уровень образования, тогда как для освоения программ дополнительного профессионального образования установлены требования к уровню образования (лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование).

2) для профессионального обучения не установлены минимальные сроки освоения программ повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих, тогда как в отношении программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки в рамках осуществления дополнительного профессионального образования установлены подобные сроки: не менее 16 и менее 250 часов соответственно;

3) профессиональное обучение может осуществляться на основании типовых программ профессионального обучения, разработанных и утвержденных уполномоченными федеральными государственными органами.

### **Типы образовательных организаций**

Образовательные организации подразделяются на типы в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью их деятельности. В Российской Федерации устанавливаются следующие *типы образовательных организаций, реализующих основные профессиональные образовательные программы:*

1) . *Профессиональная образовательная организация* - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели

ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

К профессиональным образовательным организациям относятся техникумы, училища, колледжи. Техникумы осуществляют подготовку специалистов для сферы материального производства на базовом уровне (строительный, сельскохозяйственный, индустриальный техникумы и т.д.).

Училище готовит на базовом уровне специалистов для нематериальной сферы (педагогическое, медицинское, хореографическое и т.д.)

Колледж - готовит специалистов среднего звена на повышенном уровне (сроки обучения при этом увеличиваются от 6 мес. до 1,5 лет). Повышенный уровень СПО отличается от базового:

- увеличением доли теоретической подготовки;
- усилением общенаучной подготовки;
- усилением гуманитарной подготовки;
- увеличением доли элективных курсов (курсов по выбору);
- введение на старших курсах лекционно-семинарской системы.

Колледж может быть структурным подразделением учреждения высшего профессионального образования. В некоторых колледжах реализуются программы подготовки бакалавров.

2) *Образовательная организация высшего образования* - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность.

К образовательным организациям высшего образования относятся университеты, академии, институты.

Самый высокий статус имеет университет, далее по статусу ниже располагается академия и за ней институт.

Различия в статусе обусловлены тем, что университет реализует подготовку по многим направлениям (специальностям), выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому спектру наук, академия реализует подготовку по нескольким направлениям (специальностям), выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования в одной области науки, институт реализует подготовку по отдельным направлениям, выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования.

## **1.2. Основы теории содержания профессионального образования**

Образование представляет собой социальный институт, выполняющий функции социально-генетического механизма передачи культуры из поколения в поколение посредством формирования личности всех членов общества.

*Содержание образования* - это процесс прогрессивных изменений свойств и качеств личности. Необходимым условием эффективности образования является особым образом организованная деятельность обучающихся.

*Содержание обучения* — это информационно-деятельностная модель процесса обучения, отражающая учебную информацию из какой-либо области науки, техники, производства или сферы профессиональной деятельности.

В основе теории содержания обучения лежит идея такого его построения, при котором в учебном процессе обеспечивается формирование *общей культуры личности* (знаний и умений из областей наук о человеке, природе, обществе), формирование *политехнической культуры*, позволяющей современному человеку жить в условиях стремительно развивающегося технического прогресса, техники, различных видов производства и современной цивилизации; формирование *специальной (узкопрофессиональной) культуры в осуществлении конкретной профессиональной деятельности*. Причем, все эти области знания человек должен освоить не один раз на какой то ступени образования, а вернуться к их изучению на разных ступенях образования: в общеобразовательной школе, в колледже, в вузе. Эти три составляющие содержания обучения являются *«сквозными» компонентами (отраслями) в структуре содержания образования*, обязательными для всех ступеней образования. Они получили названия *общеобразовательной, политехнической и специальной подготовки*.

Сквозные отрасли образования действительно пронизывают все его ступени. Так общее образование, являясь доминирующим в общеобразовательной школе, осуществляется в образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего образования. Например, общеобразовательными дисциплинами в высшей школе являются философия, иностранный язык, физическая культура, присутствующие в учебных планах подготовки бакалавров. В аспирантуре изучают такие общеобразовательные дисциплины как история и философия науки и иностранный язык. Специальное образование также является сквозной отраслью: начинаясь в общеобразовательной школе в виде трудового обучения, становится доминирующим в профессиональных учебных заведениях.

Образование в целом, включая общее и профессиональное, подразделяется также по принципу «знания-умения», т.е. в зависимости от формы существования опыта - на *теоретическое* и *практическое образование*.

Доминантная цель теоретического обучения - *теоретическое освоение профессии, то есть усвоение системы профессиональных знаний о технике, технологии, экономике, планировании, организации и управлении производством*, а практического - *формирование системы профессиональных умений и навыков, то есть практическое освоение профессиональной деятельности*.

Однако, практическое и теоретическое обучение, являясь относительно обособленными самостоятельными сквозными линиями образования, находятся в определенной взаимозависимости. Любое теоретическое знание содержит в себе элемент умения, имеет свою практическую сторону или направленность и тем самым обеспечивает



формирование умения (его начальную информационную стадию) и наоборот - всякое умение невозможно без знания (в частности, без знания алгоритма деятельности) и имеет свою теоретическую компоненту.

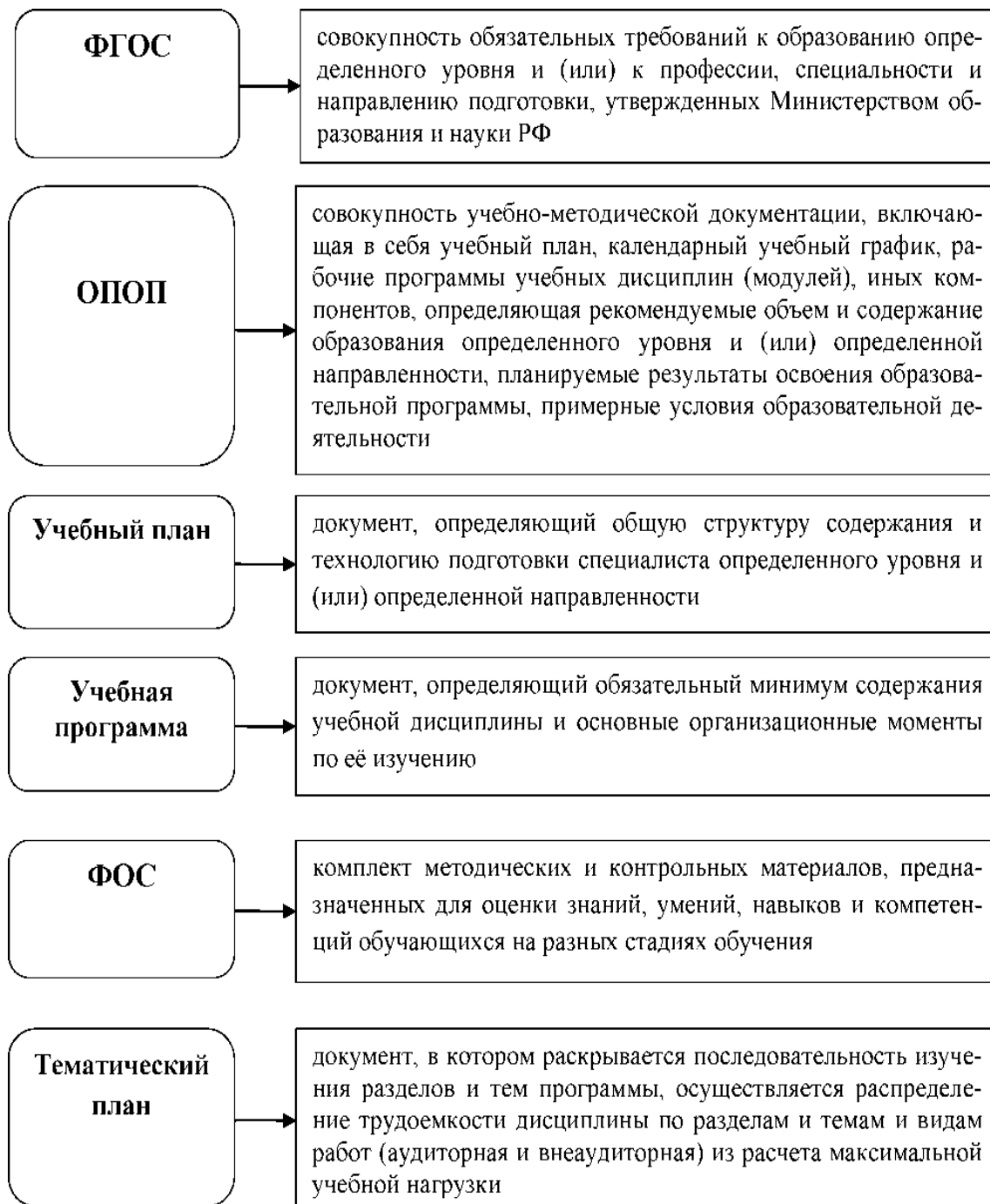
В качестве еще одной сквозной линии выделяется отрасль образования, связанная с развитием творческих качеств личности обучающихся. Эта отрасль проявляется в виде особой направленности содержания и технологии учебных дисциплин, а также в виде учебного проектирования (курсового и дипломного), учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы студентов (УИРС и НИРС).

### **1.3 Учебно-программная документация и учебная литература**

Для преподавателя-предметника важно понимать, в какой нормативной и учебно-программной документации он может найти требования, методические рекомендации по отбору и построению содержания обучения по своей дисциплине.

Содержание обучения регламентируется учебным планом и рабочей программой дисциплины, фиксируется в учебниках и учебных пособиях. Учебный план и рабочие программы дисциплин, в свою очередь, являются частью основной профессиональной образовательной программы, которая реализует требования федерального государственного образовательного стандарта по конкретной специальности (направлению подготовки).

Учебно-программная документация



## **Федеральный государственный образовательный стандарт**

Впервые понятие государственного образовательного стандарта (ГОС) в России появилось в 1992 году с введением Закона РФ «Об образовании».

В статье 7 этого Закона отмечалось, что ГОС являются основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования. Это означало, что ГОС устанавливаются определенные нормативные требования к подготовке кадров.

К образовательным стандартам, принятым до 2009 года, применялось название «Государственные образовательные стандарты». Признание за государственными образовательными стандартами статуса «федеральных» призвано усилить их роль, повысить ответственность отечественных образовательных учреждений за соблюдение установленных норм качества.

*Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)* - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования обеспечивают:

- 1) единство образовательного пространства Российской Федерации;
- 2) преемственность основных образовательных программ;
- 3) вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;
- 4) государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

2. Федеральные государственные образовательные стандарты являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения.

3. Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

### **Структура ФГОС**

ФГОС согласно ФЗ об образовании от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ включает 3 вида требований:

1) структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему;

2) условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;

3) результатам освоения основных образовательных программ.

Собственно содержание ФГОС включает следующие основные разделы:

1. Область применения;

2. Используемые сокращения;

3. Характеристика направления подготовки;

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников;

5. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (бакалавра/магистра);

6. Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена (бакалавра/магистра);

7. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена (бакалавра/магистра).

### **Основные термины**

Рассмотрим основные термины, которые используются при разработке нового поколения образовательных стандартов, поскольку эти понятия составляют основу не только разработки непосредственно образовательных стандартов, но и всей системы образовательных программ, системы оценки качества образования и других компонентов, которые являются актуальными для современного уровня развития российской системы профессионального образования.

*Область профессиональной деятельности* - совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

*Объект профессиональной деятельности* - системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

*Вид профессиональной деятельности* - методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

*Зачетная единица* - мера трудоемкости образовательной программы.

*Компетенция* - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

*Общая компетенция* - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач общих для многих видов деятельности.

*Профессиональная компетенция* - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при решении задач профессиональной деятельности.

*Направление подготовки* - совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

*Профиль* - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

*Учебный цикл* - совокупность дисциплин (модулей) основной образовательной программы, выделенная по определенным основаниям.

*Профессиональный модуль* - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

*Междисциплинарный курс* - часть программы профессионального модуля, ориентированная на формирование системы знаний, умений и практического опыта, необходимых для освоения профессионального модуля. Может содержать разделы различных учебных дисциплин.

### **Разработка и утверждение ФГОС**

Порядок разработки ФГОС определяется Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил разработки, утверждения ФГОС и внесения в них изменений» от 5 августа 2013 г. № 661.

ФГОС профессионального образования разрабатываются по профессиям, специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования.

ФГОС высшего профессионального образования разрабатываются [учебно-методическими объединениями вузов](#) по соответствующим направлениям подготовки (специальностям). При формировании ФГОС профессионального образования учитываются положения соответствующих профессиональных стандартов.

*Профессиональный стандарт* - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Необходимость разработки и введения профессиональных стандартов определена Указом Президента РФ № 597 от 7 мая 2012 г. «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Разработанные проекты ФГОС направляются разработчиками в Министерство образования и науки Российской Федерации для рассмотрения и утверждения. Министерство образования и науки Российской Федерации организует проведение независимой экспертизы проектов объединениями работодателей, научными и иными организациями, осуществляющими деятельность в соответствующей сфере. Проекты с прилагаемыми к ним предложениями и экспертными заключениями рассматриваются советом Министерства образования и науки РФ по ФГОС, в состав которого входят представители федеральных органов исполнительной власти, образовательных и научных организаций,

объединений работодателей и общественных организаций. По результатам рассмотрения проекта совет принимает одну из следующих рекомендаций: утвердить проект; отклонить проект; направить проект на доработку с последующим утверждением; направить проект на доработку с последующим повторным рассмотрением. На основании рекомендаций совета Министерство образования и науки Российской Федерации принимает окончательное решение.

### **Особенности образовательных стандартов третьего поколения**

Помимо изменения самого понятия федерального государственного образовательного стандарта, зафиксированного в новой редакции закона «Об образовании», существует еще ряд принципиальных содержательных отличий стандартов третьего поколения. Прежде всего, это переход на компетентностный формат описания требований к результатам обучения. Основную часть раздела, который называется «требования к результатам освоения основных образовательных программ», составляет описание общих и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник.

Вторая важная особенность нового поколения образовательных стандартов состоит в том, что акцент перенесен от описания минимума содержания образовательных программ к описанию результатов.

Значительно уменьшена в новом поколении образовательных стандартов также инвариантная, обязательная для всех образовательных учреждений, часть образовательного стандарта. Соответственно, образовательная программа становится вариативной для магистров на 70%, для бакалавров примерно на 50% и для образовательных программ среднего профессионального образования примерно на 30%. Это значительно расширяет возможности участников образовательного процесса по точной настройке образовательных программ на требования рынка труда, на требования непосредственно обучающихся.

Следующей важной особенностью образовательных стандартов нового поколения является введение, наряду с учебными дисциплинами, профессиональных модулей. Каждый профессиональный модуль образовательных стандартов предусматривает концентрацию и теоретического обучения в виде междисциплинарного курса, и практического обучения в виде определенной доли учебной практики, лабораторных работ и производственной практики вокруг планируемых результатов обучения.

Серьезные инновации содержит также и такой раздел образовательных стандартов как «Требования к условиям реализации основных образовательных программ». Такого раздела раньше не было в образовательных стандартах и, соответственно, он включает целый ряд позиций, которые важны для достижения конечных результатов профессионального образования.

Требования к условиям реализации основных образовательных программ определяют порядок разработки и обновления программ, перечень

документов, которые составляют основную образовательную программу, гарантии качества подготовки при реализации образовательных программ, обеспечение воспитательного компонента обучения, использование интерактивных форм проведения занятий, порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся, максимальный объем аудиторных учебных занятий, каникулярное время и др. Определяются также права обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в части выбора дисциплин, отдельных модулей. В этом же разделе приводятся требования к организации учебной и производственной практик, кадровому обеспечению, учебнометодическому обеспечению, а также вопросы, связанные с финансированием образовательной программы, т.е. этот раздел направлен на создание условий по обеспечению необходимого уровня реализации образовательных стандартов, которые гарантировали бы соответствующее качество подготовки специалистов.

Важное место в реализации новых образовательных стандартов занимает также раздел, связанный с требованиями к оценке качества освоения основных образовательных программ. В зависимости от уровня профессионального образования определяется специфика процедур, форм, методов оценки качества обучения, роль и место заказчиков кадров в этом процессе, требования к содержанию, объему, структуре выпускных квалификационных работ.

Федеральные государственные образовательные стандарты служат основой для последующей разработки основных профессиональных образовательных программ, комплексов учебно-методического обеспечения образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях.

### **Основная профессиональная образовательная программа**

Федеральные государственные образовательные стандарты служат основой для последующей разработки основных профессиональных образовательных программ, комплексов учебно-методического обеспечения. Разработка примерных основных образовательных программ профессионального образования - это задача Минобрнауки РФ. Разработка на их основе рабочих основных образовательных программ - задача каждого отдельного образовательного учреждения.

*Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)* - совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), иных компонентов, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

## **Учебный план**

Планирование учебного процесса осуществляется на основе взаимосвязи теории с практикой, согласования объема учебной информации с бюджетом времени студентов, обеспечения последовательности и взаимосвязи в изучении дисциплин. Все это достигается в процессе разработки модели подготовки специалиста, составления учебного плана.

*Учебный план* - это учебно-плановый документ, определяющий общую структуру содержания и технологию подготовки специалиста. Задача учебного плана - определить структуру знаний обучающегося, увязать последовательность изучаемых дисциплин, равномерно распределить учебную нагрузку на студента по периодам обучения.

Учебный план основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по направлению подготовки (специальности) является основным документом, определяющим перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся.

Учебный план формируется в соответствии с формой обучения (очная, очно-заочная, заочная)

Учебный план ОПОП составляется на весь период обучения по соответствующему направлению подготовки/специальности, уровню и форме высшего образования и определяет общую структуру подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

При возникновении индивидуальных образовательных потребностей обучающегося формируется индивидуальный учебный план, обеспечивающий освоение ОПОП на основе индивидуализации ее содержания. Индивидуальный учебный план утверждается в установленном порядке. Учебный план ОПОП направлений подготовки предусматривает следующие блоки:

*Индивидуальный учебный план* - документ, разрабатываемый отдельно для каждого студента и определяющий его образовательную траекторию (программу обучения на семестр или учебный год).

## **Структура учебного плана**

Согласно принципу систематичности все учебные планы имеют предметно-цикловую или блочно-модульную структуру, которая обеспечивает возможность формирования системы научных знаний, умений и навыков, их логическую взаимосвязь, последовательность введения в учебный процесс.

Следует подчеркнуть, что модульное структурирование содержания образования в ФГОС СПО предусмотрено только для профессионального цикла образовательной программы, в части «Профессиональные модули», которая непосредственно выводит на освоение видов деятельности. Для общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, математического и общего естественнонаучного учебного цикла, а также



для общепрофессиональных дисциплин сохранено дисциплинарное структурирование.

Содержание учебного плана включает следующие основные разделы:

1. Общие сведения: наименование образовательного учреждения, направления и профиля подготовки, квалификация выпускника, форма обучения, нормативный срок обучения.
2. Календарный учебный график. Определяет порядок освоения видов подготовки и в общем виде распределение учебного времени.
3. Сводные данные по бюджету времени (в неделях). Разработаны для удобства пользования графиком учебного процесса и используется для определения нагрузки и составления штатного расписания.
4. План учебного процесса. Занимает основную часть учебного плана, включает перечень дисциплин, количество часов на эту дисциплину, распределение дисциплин и часов по курсам и семестрам. Используется для составления расписания. Определяет содержание подготовки специалиста.
5. Перечень практик (наименование практик, продолжительность в неделях, время проведения, форма контроля).
6. Перечень формируемых компетенций (распределение компетенций по дисциплинам).
7. Перечень необходимых лабораторий, кабинетов, мастерских.
8. Пояснения к учебному плану: уточнение вопросов организации обучения.

### **Анализ учебного плана**

Анализ учебного является начальным этапом плана работы преподавателя с учебно-программной документацией, дающий исходную информацию для проектирования рабочих программ отдельных учебных дисциплин.

Анализируя план, преподаватель определяет место «своей» дисциплины или МДК в структуре содержания подготовки специалиста и на этой основе планирует и реализует в учебном процессе междисциплинарные связи. Данные о количестве часов, отведенных на изучение дисциплины, позволяют ориентировочно определить объем и сложность учебного материала. О роли и значимости дисциплины в подготовке специалиста можно судить по установленной учебным планом форме итогового контроля знаний студентов (экзамен или зачет) и перечню компетенций, которые должны быть сформированы посредством данной дисциплины.

### **Учебная программа**

*Учебная программа* - нормативный документ, определяющий обязательный минимум содержания учебной дисциплины и основные организационные моменты по её изучению. Учебные программы могут быть *типовыми, рабочими и авторскими*.

*Типовые учебные программы* разрабатываются на основе требований государственного образовательного стандарта в той или иной области образования. Они утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации и носят рекомендательный характер.

На основе типовой программы образовательными учреждениями разрабатываются и утверждаются *рабочие учебные программы*. В рабочей программе учитываются возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса конкретного образовательного учреждения. Рабочая программа должна регламентировать содержание и объем дисциплины, распределение материала по формам занятий, по разделам и темам, содержать рекомендации по организации образовательного процесса.

*Авторские учебные программы* также учитывают требования государственного образовательного стандарта, но могут иметь иную логическую структуру построения учебной дисциплины, авторскую точку зрения на изучаемые явления и процессы, собственные подходы к изучению тех или иных теорий. Подобного рода программы должны иметь внешние рецензии (от специалистов в данной области, педагогов, психологов, методистов). Такие программы в основном используются в преподавании курсов по выбору.

*Исходными документами* для составления рабочих программ учебных дисциплин являются:

- ФГОС СПО по конкретной специальности;
- учебный план образовательного учреждения, в котором определены последовательность изучения дисциплин, а также распределение учебного времени и форм контроля по семестрам.

Рабочая программа учебной дисциплины является основным документом, регламентирующим организацию и содержание обучения конкретной дисциплине или МДК. Рабочая программа входит в состав учебнометодического обеспечения дисциплины, которое включает и другие учебнометодические материалы: планы занятий, конспекты уроков, инструкции к проведению практических занятий, контрольно-измерительные материалы для проведения текущего и промежуточного контроля результатов освоения дисциплины, темы заданий по самостоятельной работе студентов и примеры их выполнения, различный дидактический материал и др.

Рабочая программа составляется для всех форм обучения (очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий) по каждой учебной дисциплине учебного плана. Пересматриваются и обновляются рабочие программы не реже, чем раз в 4 года, а также при изменении учебного плана по специальности или при изменении государственного образовательного стандарта. Ежегодно, на первом заседании цикловой методической комиссии, рабочая программа должна быть рассмотрена и одобрена без изменений или с какими-либо дополнениями. В последнем случае заполняется лист «Дополнительные изменения к рабочей программе на учебный год». При отсутствии рабочей

программы по учебной дисциплине проведение учебных занятий не допускается.

*К рабочей программе предъявляются следующие требования:*

- содержание включенного в рабочую программу материала должно соответствовать требованиям ФГОС;
- количество часов (аудиторные занятия и самостоятельная работа студента), формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) должны соответствовать учебному плану учебного заведения;
- в рабочей программе должны быть отражены последние достижения науки, техники и практики хозяйствования (требования работодателей при необходимости);
- рабочая программа должна обеспечивать необходимую связь между дисциплинами специальности и исключать дублирование разделов, тем и вопросов;
- рабочая программа должна соответствовать существующей материально-технической базе и имеющейся в учебном заведении учебной и учебно-методической литературы.

*Необходимыми элементами рабочей программы учебной дисциплины должны быть:*

- цели изучения дисциплины, соотнесенные с общими целями основной образовательной программы;
- содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в часах;
- учебно-методическое обеспечение дисциплины, включая перечень основной и дополнительной литературы, методические рекомендации (материалы) преподавателю и методические указания студентам;
- требования к уровню освоения программы и формы промежуточного и итогового контроля по дисциплине.

Форма и структура рабочей программы учебной дисциплины могут быть различными, разрабатываться образовательным учреждением и определяться локальным документом (Положением о рабочей программе учебной дисциплины).

### **Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине представляет собой комплект методических и контрольных материалов, предназначенных для оценки знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся на разных стадиях обучения, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершении освоения конкретной основной профессиональной образовательной программы [1].

ФОС по дисциплине является частью нормативно-методического обеспечения системы оценки знаний и уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (матрицы формирования и оценивания результатов обучения дисциплины),
2. Базы учебных заданий,
3. Методического оснащения оценочных процедур.

В базу заданий включаются как стандартизированные оценочные средства (тесты), типовые задания (задачи, ситуационные задания и др.), так и творческие задания (кейс-задания, описание проблемных ситуаций, сценариев деловых игр, исследовательские, конструкторские и др. задания) с обязательными критериями оценок.

### **Тематический план**

*Тематический план* - это документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по учебной дисциплине (модулю).

В тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, осуществляется распределение трудоемкости дисциплины по разделам и темам и видам работ (аудиторная - теоретические и практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа) из расчета максимальной учебной нагрузки.

Тематический план является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по дисциплине, обеспечивающим методически правильное планирование выполнения учебной программы в определенной последовательности и увязке со смежными дисциплинами.

Календарно-тематический план необходим:

- преподавателю при подготовке к занятиям;
- при планировании проведения лабораторных и практических работ, курсового проектирования, самостоятельной работы студентов;
- для осуществления систематического контроля со стороны учебной части за ходом выполнения программы и равномерной загрузкой студентов.

Календарно-тематический план ежегодно составляется преподавателем, обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается заместителем директора образовательного учреждения по учебной работе. Исходными документами для разработки тематического плана являются: рабочая программа дисциплины и рабочий учебный план. Форма, структура тематического (календарно-тематического) плана учебной дисциплины разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно.

### **УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

Учебная литература (учебники, учебные и учебно-методические пособия) является одним из основных средств представления обучающимся систематизированного и методически грамотно структурированного материала соответствующей области человеческой

деятельности. Она составляет основу для формирования компетенций выпускников образовательных учреждений, на основе самостоятельного приобретения ими знаний, умений и навыков в своей профессиональной сфере. Достижение высокого качества подготовки невозможно без обеспечения самостоятельной работы студентов достаточным количеством разного вида учебной литературы. Чем более многообразен будет спектр предоставляемых студенту учебников, учебных и учебнометодических пособий, тем более успешна будет его внеаудиторная работа, он сможет более основательно подойти к освоению содержания учебной дисциплины.

В учебных программах дисциплин учебную литературу принято структурировать на две группы: основную и дополнительную.

К основной литературе относят учебники и учебные пособия, полностью отвечающие требованиям к учебным изданиям, и имеющим гриф Министерства образования и науки Российской Федерации.

*Учебник* - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

*Учебное пособие* - учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Перечень дополнительной литературы, помимо учебной, может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Также к дополнительной литературе относятся научные труды (монографии, сборники научных трудов), содержащие знания по быстро развивающимся отраслям науки.

Учебная литература должна периодически обновляться (один раз в 5 лет).

### **Вопросы и задания для самоконтроля**

1. Перечислите виды образования, установленные в Российской Федерации.
2. Представьте в виде схемы структуру системы профессионального образования РФ.
3. На каком уровне профессионального образования осуществляется подготовка квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена?
4. Раскройте сущность такого вида образования как «профессиональное обучение».
5. Назовите типы образовательных организаций в Российской Федерации.
6. Что понимается под содержанием образования? Какая идея лежит в основе теории содержания образования?
7. Какие факторы (детерминанты) определяют содержание профессионального образования?
8. Что понимается под содержанием обучения? Назовите способы представления учебного материала.

9. Раскройте назначение и структуру ФГОС. На основе каких документов разрабатывается ФГОС? Какова его роль в учебно-воспитательном процессе?

10. В каком нормативном документе определены результаты подготовки выпускников в форме компетенций? Соотнесите понятия «профессиональная компетенция» и «общая компетенция».

11. Соотнесите понятия «компетенция» и «компетентность».

12. Раскройте назначение и структуру учебного плана. Какие различают типы учебных планов?

13. Какой документ регламентирует организацию изучения дисциплины и включает краткое аннотированное содержание каждой темы.

14. Раскройте сущность и назначение тематического плана? Кем и как часто разрабатывается этот документ?

15. Какие виды изданий относятся к учебной литературе. Перечислите требования, предъявляемые к учебной литературе.

## Раздел 2. Методика теоретического обучения

### 2.1. Сущность, задачи и принципы дидактического проектирования

#### Дидактическое проектирование в структуре профессионально педагогической деятельности

Рассмотрим роль и место дидактического проектирования в профессиональной деятельности педагога. Решению проблемы состава и структуры педагогической деятельности посвящено большое число исследований (Э.Ф. Зеер, В.С. Леднев, В.П. Косырев, П.Ф. Кубрушко и др.). Обобщая различные подходы к определению состава профессиональной деятельности преподавателя выделяют следующие *виды профессионально-педагогической деятельности: обучающая (дидактическая); воспитательная;*

*производственно-технологическая;*

*организационно-управленческая;*

*исследовательская.*

Далее рассмотрим подробнее дидактическую деятельность. Анализируя условия эффективного протекания, сущность и содержание дидактической *деятельности*, выделяют следующие её *компоненты*:

*Проектировочный* (дидактическое проектирование) - определение и анализ исходных условий, факторов и характеристик учебного процесса и построение его прогнозной модели;

*Технологический* (организационный) - осуществление эффективной учебной деятельности на основе разработанной модели;

*Аналитический* - оценка степени соответствия реализованного учебного процесса построенной модели (дидактическому проекту), выявление ошибок и недочетов, которые необходимо избежать при подготовке и осуществлении следующего цикла обучения.

Таким образом, сущность дидактического проектирования состоит в определении (анализе) исходных условий, факторов и характеристик учебного процесса и построении его прогнозной модели.

В практической деятельности преподавателя определение и анализ исходных условий построения прогнозной модели учебного процесса зависит от конкретной ситуации. Полный спектр задающих характерологических параметров (требования ФГОС к уровню подготовки, цели обучения, контингент обучающихся, возможности дидактического обеспечения учебного процесса и т.п.) определяется в тех случаях, когда, например, преподаватель приходит в новое учебное заведение, встречается с новой группой, начинает преподавание новой учебной дисциплины и т.п. Чаще условия проектирования преподавателю уже известны и они подвергаются анализу в ходе нового акта проектирования, когда ранее уже определенные условия несколько меняются - новая тема, другие средства обучения и т.п.

Прогнозная модель (дидактический проект) строится на основе проведенного анализа условий обучения. Поэтому проектирование как бы предшествует собственно процессу обучения, оно создает основу для эффективного его протекания. При проектировании аккумулируется информация, полученная при анализе уже реализованного учебного процесса (цикла обучения) и в эту основу вносятся соответствующие изменения. Этим в общих чертах определяется место проектировочной деятельности в составе инженерно-педагогической деятельности в целом.

### **Предмет дидактического проектирования**

Основной характеристикой деятельности является её предметность. Под предметом деятельности понимается то, что субъект (преподаватель) имеет к началу своей деятельности и что подлежит трансформации в процессе деятельности в продукт - результат деятельности.

В качестве *предмета дидактического проектирования* выступает информационная модель, отражающая (в виде текста, схемы, представления и т.д.) информацию об условиях проектирования (включая исходные условия и факторы обучения) и о содержании структурных элементов конкретного дидактического цикла.

К числу исходных условий и факторов обучения относятся: общие цели образования и обучения, задаваемые обществом и производством;

содержание образования и обучения, определенное в соответствии с общими целями;

совокупная характеристика объекта обучающей деятельности;

комплекс внешних условий и факторов (организационные, временные, материальные и т.п.).

Под *дидактическим циклом* понимается организационно - содержательная единица учебного процесса (та или иная его часть), сохраняющая свою существенную характеристику.

В зависимости от «масштаба» в учебном процессе выделяются различные организационно-содержательные единицы (т.е. дидактические циклы) - отдельное занятие, система занятий по теме, разделу, дисциплине,

модулю и т.п. Поскольку дидактический цикл - часть учебного процесса и одновременно фрагмент деятельности, то в нем, в соответствующем масштабе, присутствуют все компоненты учебного процесса.

*Любой дидактический цикл включает следующие структурные элементы:*

- *цели* дидактического цикла как предполагаемые его результаты;
- *содержание* цикла, выступающее как объект усвоения;
- *учебная деятельность* (обучаемого);
- *деятельность преподавателя*;
- *дидактический инструментарий*, включающий формы организации учебной деятельности, способы и средства обучения, контроля и оценки усвоения.

### **Результат дидактического проектирования**

*Предмет и продукт дидактического проектирования находятся в тесной взаимосвязи: предмет - это будущий продукт.* Преподаватель, имея к началу акта проектирования определенную информацию об условиях проектирования (информационную модель), анализирует её и преобразует в конечном итоге в модель дидактического цикла - продукт дидактического проектирования. Таким образом, продуктом дидактического проектирования является дидактический проект, понимаемый как идеальный образ, прогнозная модель реального процесса взаимодействия обучаемого и преподавателя в определенных пространственно-временных границах. Другими словами, *дидактический проект - это модель дидактического цикла.*

### **Функциональные единицы дидактического проектирования (проектировочные действия)**

*Функциональные единицы дидактического проектирования (проектировочные действия) могут быть выделены в результате анализа предмета и продукта дидактического проектирования, структурно-функционального анализа проектировочной деятельности.*

Определим перечень функций, выполнение которых обеспечивает реализацию проектировочной деятельности.

Функциональные единицы дидактического проектирования (проектировочные действия)

*Таблица 2*

### **Функции и функциональные единицы дидактического проектирования**

Функции	Функциональные единицы дидактического проектирования
---------	--



Определение предполагаемого результата цикла процесса обучения и основных направлений деятельности педагога по его достижению	Проектирование целей обучения
Определение границ, качественных и количественных параметров осваиваемой в данном цикле информационной модели	Проектирование содержания обучения (его отбор, структурирование, адаптация, меж- и внутрипредметная координация)
Определение содержания и структуры учебной деятельности	Проектирование учебной деятельности
Определение оптимальной системы и последовательности действий педагога и адекватного им дидактического инструментария	Проектирование дидактической технологии
Определение условий, способов и средств осуществления обратной связи в учебном процессе и получения информации о степени достижения цели	Проектирование системы контроля, коррекции и оценки усвоения.

### **Принципы и правила дидактического проектирования**

Дидактическое проектирование как часть целостного педагогического процесса регулируется системой общепедагогических и дидактических принципов, но из-за специфичности этой деятельности выделяется также ряд особых принципов.

*Принцип адекватности.* В проекте должны быть зафиксированы основные и наиболее существенные стороны реального учебного процесса в дидактическом цикле. Реализация принципа обеспечивается учетом комплекса внешних и внутренних факторов обучения, а также учетом требований к специалисту, зафиксированных в учебно-программной документации.

*Принцип системности.* Дидактическое проектирование - это подсистема, функционирующая в системе «Процесс обучения», поэтому при проектировании необходимо учитывать связи и зависимости между ними. Принцип реализуется путем возможно более полного и детального описания элементов проекта, дифференциации операционного состава проектировочных действий в зависимости от условий, задаваемых вышестоящими системами, а также учетом всех взаимосвязей и взаимозависимостей между отдельными элементами проекта.

*Принцип поэтапности.* Все этапы проектирования должны строго следовать один за другим, не допускается пропуск этапов или нарушения их внутренней структуры, т.к. алгоритм проектирования построен по кумулятивному принципу - результаты предыдущего этапа есть основа для следующего и от соблюдения указанной последовательности зависит эффективность обучения в целом.

## **Обобщенный алгоритм дидактического проектирования**

Обобщенный алгоритм дидактического проектирования включает следующие *этапы деятельности*:

1. *Анализ исходных данных и условий. В результате анализа определяются:*

- условия проведения конкретного дидактического цикла (время, место, возможный набор средств обучения и т.д.);
- система знаний, умений, компетенций обучающихся, формируемых и/или развиваемых в данном дидактическом цикле;
- исходный и требуемый уровни подготовленности;
- общий контур и характер содержания дидактического цикла.

2. *Разработка комплекса целей дидактического цикла.* Результат этапа - перечень целей, выраженный в прогнозируемых конечных результатах дидактического цикла.

3. *Отбор, построение и оптимизация учебного материала.* Результат - выстроенное в определенной последовательности, логике и форме подачи содержание учебного материала.

4. *Определение структуры и последовательности учебной деятельности* в дидактическом цикле. Результат этапа - система возможных учебных действий, направленных на усвоение содержания.

5. *Разработка технологии обучения.* Результат этапа - система процессуально-методических действий преподавателя по управлению и контролю за учебной деятельностью и адекватные им инструменты обучения: формы, методы, приемы и средства.

6. *Разработка критериев и параметров оценки обучения.* Результат этапа - перечень критериев и параметров, по которым можно будет объективно и диагностично оценить результаты усвоения.

7. *Разработка контрольного инструментария.* Результат этапа - комплект тестов (в широком смысле), разработанный с учетом целей обучения и параметров оценки.

## **Формы фиксации (виды) дидактических проектов**

Результаты каждого этапа в процессе проектирования в совокупности (в разных формах) и представляют собой дидактический проект.

Виды дидактических проектов различаются степенью подробности отражения в них результатов проектирования. Ниже названы только те разновидности проектов, которые разрабатываются самими преподавателями (здесь не рассматриваются учебные планы, учебные программы, учебники - это тоже своего рода дидактические проекты, разработка которых не относится к функциональным обязанностям преподавателя).

Тематический план (календарно-тематический, перспективно-тематический).

Рабочий план (поурочный, план ЛПЗ и т.д.). В этом плане подробно указываются лишь цели и основные внешние условия протекания дидактического цикла, этапы реализации цикла (по основным дидактическим единицам), основные направления деятельности, критерии оценки усвоения.

Методическая разработка. Разновидность проекта, в котором отражаются как цели и содержание дидактического цикла, так и вся система учебных и обучающих действий. К каждому действию указывается соответствующий инструментарий, приводятся критерии и параметры оценки, в сценарий включается также весь комплект средств контроля (тесты). Это наиболее подробная форма проекта.

Виды целей

## 2.2. Методика проектирования целей обучения

В энциклопедических словарях *цель обучения* определяется как *прогнозируемый конечный результат дидактического процесса*.

### Виды целей

Рассмотрим, какие *виды целей* традиционно проектируются преподавателем для учебного процесса в профессиональных образовательных учреждениях.

*Дидактическая цель* — показывает, какой степени овладения учебным материалом должен достичь обучающийся в конце занятия, в каких действиях это должно выражаться?

Дидактические цели с середины 1990-х годов стали формулироваться на всех уровнях нормативной, учебно-программной документации с выделением уровней сформированности практических действий по специальности, дисциплине, изучаемой теме. Эти уровни включают следующие дидактические цели: студент должен иметь представление об изучаемом объекте, предмете, профессиональной деятельности;

- знать и уметь разъяснять учебную информацию (на уровне понимания и осмысления);
- владеть знаниями и практическими действиями на уровне интеллектуальных и практических навыков, доведенных до автоматизма;
- творчески владеть системой полученных ЗУН (уровень развития творческих способностей обучающихся в освоении дисциплины или специальности).

*Воспитательная цель* раскрывает направленность воспитательных воздействий на обучающихся по формированию профессионально и социальнозначимых качеств личности (экологических, профессиональных, правовых, нравственных, экологических и др.) и пути их осуществления на занятиях. Приоритетные направления воспитания на занятии выбираются исходя из особенностей содержания дисциплины, направления и профиля приобретаемой студентами специальности.

*Развивающая цель* определяет основные направления совершенствования психофизиологических механизмов и свойств обучаемых (памяти, мышления, внимания речи, воображения) и

дидактические условия их достижения на занятии их достижения на занятии.

### **Иерархия дидактических целей**

Иерархия - порядок соподчинения, последовательного расположения (от низшего к высшему, от частного к общему, по нарастающей сложности и т.п.).

В зависимости от места и роли структурно-содержательных единиц учебного процесса в системе подготовки специалиста (бакалавра/магистра) выстраивается следующая *иерархия дидактических целей*:

*Интегративные (общие, глобальные) цели* определяют общие требования к подготовке специалиста, бакалавра, магистра. Формулируются в основных нормативных документах (ФГОС, ФЗ об образовании) по уровням образования.

*Комплексные цели* определяют прогнозируемый результат подготовки по ступеням образования на каждом уровне, а также по направлениям подготовки, специальностям профессионального образования.

*Цикловые цели* определяют требования к уровню подготовки по основным циклам дисциплин, включенным в ФГОС, ООП и учебные планы (например, гуманитарный, социальный и экономический цикл; математический и естественно-научный (общенаучный) цикл; профессиональный цикл).

*Программные (предметные) цели* определяют результаты освоения учебных дисциплин, модулей, МДК, формулируются в примерных и рабочих программах дисциплин, ориентированы на комплексные и цикловые цели.

*Оперативные цели* отражают результаты обучения по дидактическим единицам (раздел, тема), фиксируются в рабочих программах дисциплин. Эти же цели преподаватель сообщает обучающимся в начале изучения раздела, темы.

*Рабочие цели* отражают результаты обучения на конкретных занятиях, фиксируются преподавателем в плане конкретного учебного занятия (план урока, ПЗ и т.д.).

Знание таксономии целей позволяет преподавателю при разработке программных, оперативных и рабочих целей ориентироваться на более общие цели подготовки специалиста.

Именно таксономия целей обеспечивает согласованность и соподчиненность целей, и получение результата подготовки специалиста через циклы дисциплин, различные дисциплины и темы.

### **Основные требования к целеполаганию**

Поскольку цель обучения - это прогнозируемый результат деятельности, очень важно четко и однозначно сформулировать цели обучения, с учетом требований, разработанных в педагогической науке. К формулировке целей предъявляются следующие требования:

*Согласованность и соподчиненность* целей с учетом их таксономии (иерархии). Поясним технологию проектирования целей обучения с учетом данного требования. Так как разработка интегративных и комплексных целей прерогатива государства, то через них формируется главный компонент государственной педагогической политики, обозначенный в Конституции РФ, Законе «Об образовании», а на уровне системы образования - в Федеральных государственных образовательных стандартах по отраслям и ступеням подготовки специалистов. То есть в иерархии целей обучения частные цели, проектируемые конкретным преподавателем, должны быть согласованы и соподчинены, отвечать социальному заказу и потребностям личности обучающегося.

*Диагностичность* - цели должны быть сформулированы так, чтобы можно было проверить и оценить уровень освоения учебного материала и проставить соответствующую оценку.

*Инструментальность* - цели должны быть сформулированы так, чтобы преподаватель мог подобрать диагностический, измерительный инструментарий для оценки степени освоения учебной информации (дидактические тесты, задачи, задания и т.д.).

*Адресность* - цели должны учитывать особенности контингента, уровень их базовой подготовки и развития.

*Полнота* - нельзя в цели выделять только часть результата, обычно ориентируются на вопросы, дидактические единицы, выделяют знаниевую и деятельностную компоненты для отражения всех прогнозируемых результатов освоения темы, дисциплины.

### **Способность формулировки целей**

Дидактический результат обучения (цель учебного занятия) понимается в разных аспектах: как итог освоения обучающимися знаний, умений, навыков, как организация преподавателем деятельности обучающихся по освоению ЗУН, как содержание учебного материала, который нужно изучить. Поэтому в педагогической практике используются четыре способа формулировки целей обучения (дидактических).

К ним относятся следующие способы:

1. Через изучаемое содержание

Например, *цель урока: изучить тему «Устройство двигателя внутреннего сгорания (ДВС)».*

2. Через завершённые действия преподавателя

Например, *цель урока: объяснить обучающимся принцип работы двигателя внутреннего сгорания.*

3. Через текущие учебные действия студентов

Например, *цель урока: изучить устройство двигателя внутреннего сгорания.*

4. Через результирующие внешне диагностируемые действия студентов (данный способ формулировки целей является оптимальным, так как отвечает вышеуказанным требованиям к целеполаганию и рекомендуется для формулировки дидактических целей всех уровней).

Например, *цель урока: в результате изучения темы «Применение альтернативных видов топлива в ДВС» студенты должны:*

- *знать и уметь объяснить, что такое сжатый природный газ (метан);*
- *уметь записать и пояснить его химическую формулу;*
- *назвать преимущества метана как альтернативного вида топлива;*
- *перечислить методы подачи газа в систему питания и пояснить принцип работы дизельной установки на метане.*

*Воспитательные и развивающие цели*, как правило, формулируются через деятельность преподавателя по созданию условий на учебном занятии для развития психических свойств и механизмов, воспитания у студентов личностных и профессионально значимых качеств средствами содержания учебного материала с помощью различных методов и методических приемов.

Это связано со сложностью диагностирования результатов воспитания и развития обучающихся по итогам одного занятия, так как, во-первых, эти результаты пролонгированы, т.е. отсрочены во времени (для каждого обучающегося и конкретной группы эти сроки могут варьироваться в зависимости от уровня их развития и воспитанности) и требуют длительной последовательной работы преподавателя, во-вторых, ни в теории, ни в практике профессионального образования не разработаны четкие методики диагностирования результатов осуществления воспитательной и развивающей деятельности не только применительно к конкретному занятию, дисциплине, но и в целом по специальностям среднего и высшего профессионального образования.

Таким образом, преподаватель должен свободно владеть всеми способами целеполагания, поскольку в реальной практике профессиональных образовательных учреждений используется комбинированный способ формулировки целей занятий (дидактическая цель - через диагностируемый результат обучения; развивающая и воспитательная - через деятельность преподавателя на занятиях).

### **Этапы проектирования целей**

Технология проектирования целей представляет собой определенным образом выстроенную последовательность действий.

1. Анализ исходных данных и факторов. Содержание этапа и его результат.
2. Анализ системы знаний, умений и компетенций, формируемых в данном дидактическом цикле.
3. Предварительная формулировка целей и распределение их по уровням освоения.
4. Определение перечня результирующих действий - индикаторов усвоения.
5. Окончательная формулировка целей конкретного дидактического цикла.

6. Определение особенностей воспитания и развития обучающихся в данном дидактическом цикле.

После того как спроектированы цели обучения в соответствии с требуемым уровнем усвоения, формулируются основные задачи деятельности преподавателя в данном дидактическом цикле. Задачи представляют собой перечень основных направлений деятельности преподавателя, обеспечивающих достижение цели. Если цели - это представление о результате, то задачи - это «эскиз» технологии обучения, основа для проектирования учебного материала, дидактического инструментария.

### **2.3 Проектирование содержания обучения**

*Содержание обучения* - это информационно-деятельностная модель процесса обучения, отражающая учебную информацию из какой-либо области науки, техники, производства или сферы профессиональной деятельности.

Содержание обучения отвечает на вопрос: чему учить? (какие знания должны усвоить обучающиеся и какими умениями и навыками они должны овладеть, что должны научиться делать по дисциплине, профессиональному модулю, специальности, профессии).

Основными задачами проектирования содержания учебного материала являются:

1. Определение необходимого объема, структуры и последовательности изучения материала; оптимальной формы его представления.
2. Определение параметров, оказывающих влияние на проектирование технологии обучения и контрольного инструментария.

### **Структурные единицы содержания (учебного материала)**

*Дидактическая единица (ДЕ)* - логически независимая часть содержания, по объему и логике соответствующая такому достаточно крупному компоненту содержания, как понятие, теория, закон, закономерность, явление, факт, объект, метод и т.д. Дидактическая единица состоит из информационно-смысловых элементов.

Виды дидактических единиц:

- основные (опорные);
- вспомогательные (дополнительные, сопровождающие).

*Информационно-смысловой элемент (ИСЭ)* - завершенное по содержанию и форме простое суждение, при дальнейшем разделении которого утрачивается смысл. ИСЭ - минимально значимая часть содержания, из них состоят дидактические единицы. ИСЭ используется в проектировании как единица измерения количества учебного материала.

Объем учебного материала прямо пропорционален числу ДЕ. Для практического использования лучше всего измерять объем по количеству ИСЭ.

### **Способы представления учебного материала**

Важной составляющей проектирования содержания учебного занятия является выбор способа учебного материала его представления. Способ представления учебного материала зависит от целей учебного занятия и характера содержания.

*Описание, предписания и характеристики* - наиболее простой способ. Содержание абсолютного большинства программ и учебников построено именно так. Такой способ представления предпочтителен, если содержание носит информационно-образный или логико-доказательный характер.

*Комплексы ситуаций, задач (упражнений), предписаний.* Материал целесообразно представить в такой форме, если содержание носит проблемный характер и, в меньшей степени - алгоритмический.

*Различного рода модели фрагментов реальной профессиональной деятельности.* Материал в форме моделей (знаковых, символических, текстовых, математических) будет оптимальным для содержания алгоритмического характера.

Способ представления материала, играет наряду с целями, определяющую роль при разработке технологии обучения.

### Логическая структура материала

Логическая структура (ЛС) - выстроенные в определенной системе ДЕ; она позволяет достаточно легко воспринимать материал как в целом, так и по частям, во взаимосвязи элементов. В проектировании ЛС дает представление о видах и связях ДЕ.

Выделяют следующие методы логического структурирования:

*Метод графов.* Позволяет показать иерархические связи ДЕ в цикле. Применяется как способ выделения типов ДЕ и построения их многоуровневой системы.

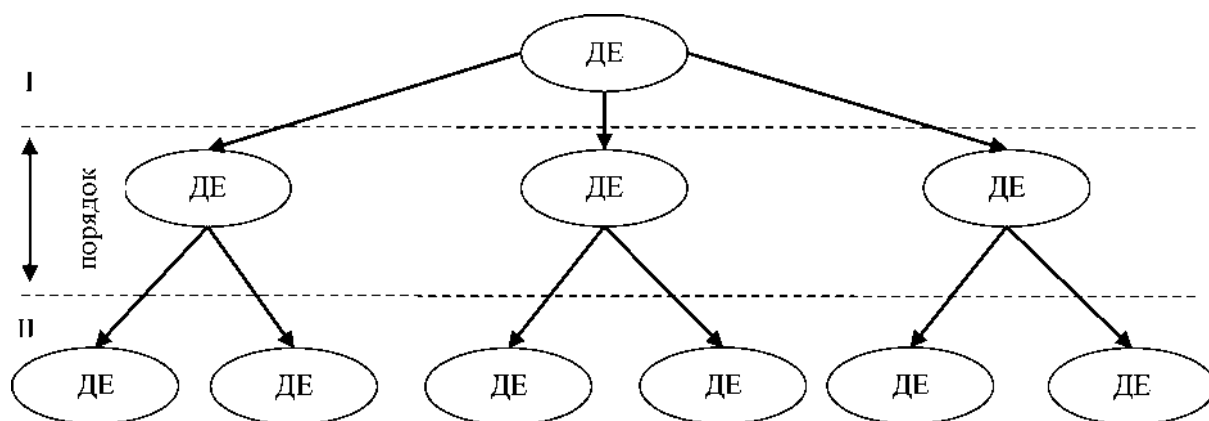


Рис. 1. Структурно-логическая схема



*Матрицирование.* По сравнению с графом дается более полное описание ДЕ, включающее характеристики и параметры.

Метод графов и матрицирования в большей степени применяются как средства визуализации материала, а уж затем как средства предварительной его обработки в рамках процесса проектирования.

*Свойства учебного материала с точки зрения ЛС*

*Целостность* - ДЕ цикла неразрывно связаны друг с другом, из предыдущей логически вытекает последующая, а она в свою очередь - логическая опора для следующей.

*Дискретность* - ДЕ цикла относительно независимы.

Эти свойства имеют значение как для уточнения технологии в целом, так и для проектирования инструментария.

### **Этапы проектирования содержания**

Технология проектирования содержания представляет собой определенным образом выстроенную последовательность действий.

1. Анализ исходных данных.
2. Анализ оперативных и рабочих целей дидактического цикла. Определяются границы материала, подлежащие усвоению, уточняются необходимый уровень усвоения и возможные источники учебного материала.
3. Разработка логической структуры цикла (темы, раздела).
  - Определение основных и вспомогательных ДЕ цикла, определение свойств материала (целостный и дискретный), выделение ДЕ с различным по характеру содержанием.
  - Разработка структурно-логической схемы, отражающей иерархию основных и вспомогательных ДЕ, их последовательность.
4. Распределение ДЕ цикла по отдельным занятиям.
  - Определение количества ИСЭ в цикле.
  - Распределение ИСЭ по занятиям с учетом времени, отведенного программой, а также характера содержания и его сложности.
  - Выстраивание соответствующих ДЕ в предполагаемой последовательности изучения (учитывается сложность, характер содержания, закономерности усвоения, свойства и время).
5. Определение и разработка оптимальных способов представления учебного материала.
6. Междисциплинарная координация. Определение ДЕ из опорных, смежных и предстоящих организационно-содержательных единиц.
7. Дополнение материала. Включение в содержание фрагментов повышающих интерес, расширяющих кругозор; материала повышенной (пониженной) сложности, материалов воспитательного и развивающего характера.

### **2.4. Проектирование технологии обучения**

*Технология обучения* - научно обоснованный порядок проектирования и осуществления учебного процесса, обеспечивающий достижение целей обучения и многократное его воспроизведение в сходных организационно педагогических условиях.

Технология обучения как научное направление развивается с середины XX века. Основная идея состоит в том, чтобы сделать педагогический процесс управляемым, воспроизводимым на основе четких технологических рекомендаций, ведущим к гарантированным результатам. Обязательным условием педагогической технологии является соответствие полученного результата поставленным на основе диагностических подходов целям, описывающим планируемое, прогнозируемое поведение обучающихся. Под поведением в данном случае понимается выполнение учебных действий, демонстрация знаний, соблюдение норм общения, а в целом - это все социально одобряемые реакции, деятельность (действия) в конкретных учебных и социальных ситуациях, наличие и проявление общественно значимых ценностей, норм поведения, взглядов, отношений.

### **Разновидности технологий обучения**

В зависимости от вида (типа) обучения, отражающего особенности целей, характер содержания и способ представления материала, а также вид (характеристику) учебной деятельности различают:

*Объяснительно-иллюстративное обучение* (традиционное) в основе лежит идея четко регламентированного по элементам занятия взаимодействия преподавателя и студентов при ведущей роли преподавателя в формировании и контроле знаний и умений.

*Активное обучение* - идея использования учебно-познавательных игр и других методов активного обучения с целью активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся, формирования коммуникативных качеств и умений работать самостоятельно в составе учебной или учебно-производственной группы.

*Программированное обучение* - идея самостоятельного освоения и контроля учебной информации на основе пошаговой учебно-познавательной деятельности студентов с обучающими и контролирующими программами.

*Проблемное обучение* - идея творческой учебно-познавательной деятельности обучающихся по разрешению проблемных ситуаций и учебных проблемных задач.

*Модульное обучение* - идея основана на разделении содержания и организации учебно-познавательной деятельности студентов по освоению логически завершенной, относительно самостоятельной части учебной информации, называемой модулем. Характеризуется деятельностным характером учебно-познавательной деятельности, предполагающим освоение студентом доз (модулей) учебной информации в определенной последовательности с обязательным контролем уровня их освоения с помощью рейтинговой системы оценки.

*Контекстное обучение* - идея освоения студентами профессиональных функций через последовательное изучение содержания, отобранного по информационному признаку профессионально значимой информации из разных наук, на основе которой решаются профессиональные задачи и выполняются профессиональные задания, проекты. (сложно в организации и поэтому не получило широкого распространения).

*Цикловое погружение* - идея погружения в однородную деятельность с целью более широкого и глубокого охвата, осознания и применения в учебной деятельности и на практике проработки учебного предмета. (Попытка применить в ПТУ в 1980-е годы). В настоящее время цикловое погружение используется в некоторых лицеях, колледжах (один день выделен в расписании как производственное обучение) и вузах при освоении элективных и спецкурсов.

## **Структура технологии обучения**

*Под структурой* в данном случае понимается совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих компонентов, обеспечивающих целостность и действенность технологии обучения.

Принято выделять следующие структурные компоненты технологии обучения:

- *формы организации обучения;*
- *методы и методические приемы обучения и контроля;*
- *средства обучения и контроля.*

Рассмотрим подробно каждый из этих компонентов.

### **2.4.1 Основные формы организации теоретического обучения**

Форма организации обучения является внешним выражением согласованной деятельности педагога и обучающихся в педагогическом процессе, раскрывает режим и порядок организации учебного процесса, являясь организационной единицей процесса обучения.

*Форма организации обучения* - это часть (отдельное звено, единица) педагогического процесса, которая определяется целью, содержанием, количеством участников, местом, временем, режимом проведения и способом педагогического управления (руководства).

К числу организационных форм, используемых в образовательных учреждениях, относят урок, лекцию, семинар, экскурсию, практическое и лабораторное занятие, экзамен, зачет, консультацию, конференцию и т.д.

Наиболее распространенной формой организации теоретического обучения в учреждениях общего и среднего профессионального образования является урок.

#### **Урок**

*Урок* - основная форма организации теоретического обучения обучающихся в группе постоянного состава, примерно одинакового

базового уровня подготовки, в установленном расписанием месте, временном режиме и под руководством преподавателя.

Каждый урок складывается из определенных элементов (этапов), которые характеризуются различными видами деятельности педагога и учащихся. Эти элементы могут выступать в различных сочетаниях, определяя таким образом, структуру урока. Многообразие структур уроков предполагает разнообразие и их типов.

*Структура урока* - совокупность компонентов, Структура урока организационно упорядоченных в соответствии с целью и основными задачами занятия.

Классическая структура урока:

- |   |            |
|---|------------|
| 1. Организация начала занятия                                 | 3-5 мин.   |
| 2. Актуализация опорных знаний,<br>проверка домашнего задания | 10-20 мин. |
| 3. Изучение нового материала                                  | 20-40 мин. |
| 4. Закрепление изученного материала                           | 10-20 мин. |
| 5. Подведение итогов урока                                    | 5-10 мин.  |
| 6. Выдача домашнего задания                                   | 3-5 мин.   |

#### *Организация начала занятия*

Целью первого этапа занятия является создание рабочей обстановки. Психологический процесс перестройки с одного вида деятельности на другой можно провести быстро и эффективно, если преподаватель правильно использует в начале занятия все моменты организации учения (приветствие, проверка отсутствующих, готовности аудитории к занятию и обучающихся к предстоящей работе и т.п.).

Интересен опыт организации начала занятия в некоторых колледжах, где урок начинается с рапорта дежурного в группе преподавателю. Порядок сдачи рапорта важен в большей степени, чем его содержание. Преподаватель тактично контролирует сдачу дежурным рапорта о готовности группы и аудитории к занятию. Внешний вид преподавателя, его подтянутость, собранность, а также психологический настрой обучающихся, соблюдающих тишину в ожидании сообщения дежурного, помогают им стать участниками сдачи рапорта, что способствует организации внимания, подготовке к серьезной работе. Возможно применение другой методики контроля присутствия студентов. Выбор остается за разработчиком методики урока.

Следует отметить, что организационная сторона урока является важным стимулирующим фактором. Задача преподавателя заключается в том, чтобы укрепить положительные мотивы предстоящей познавательной деятельности обучающихся, возбудить интерес, стремление к изучению нового материала. Решение этой задачи на уроке осуществляется за счет постановки перед обучающимися целей и задач предстоящей учебной деятельности, связи содержания учебного материала с государственными

программами, с направлениями развития общества, с необходимостью овладения данным материалом для получения специальности и т.д.

#### *Работа над ранее изученным материалом*

Основной задачей этого элемента урока является актуализация имеющихся знаний и способов действий обучающихся, необходимых при изучении нового учебного материала.

Решение данной задачи на уроке может быть проведено по-разному: часто бывает достаточно наглядных пособий, примененных на предыдущих занятиях, постановки вопросов по изученному материалу (с вызовом и без вызова обучающихся к доске); фронтальных письменных «блиц-опросов»; возможно создание и решение различных проблемных ситуаций познавательного, производственного характера и т.д. Ввиду того, что целью актуализации является воспроизведение необходимых для дальнейшего обучения имеющихся знаний, не следует сводить данный элемент урока только к опросу. Актуализация должна сочетаться с обращением в той или иной форме ко всему учебному материалу предыдущего занятия и информации, изученной студентами по другим дисциплинам или МДК.

#### *Изучение нового материала*

Основной задачей этого элемента занятия является формирование новых знаний и способов действий. Решение данной задачи зависит от методического мастерства преподавателя, воплощенного в конкретных методах и приемах работы. В зависимости от конкретных условий учебного заведения (материально-технического оснащения кабинетов и лабораторий, организации учебного процесса, методики работы преподавателя, особенностей группы обучающихся и т.д.) работа над новым учебным материалом может строиться по-разному. Один и тот же учебный материал по теме можно изучать с преобладанием словесных или наглядных методов, организовать его структуру в соответствии с индуктивным или дедуктивным методом передачи и восприятия информации, больший «акцент» делать на репродуктивные или проблемно-поисковые методы обучения и т.д.

В ходе изложения учебного материала преподаватель создает такую обстановку в группе, которая располагает студентов к активному восприятию информации. Это может достигаться путем мнимого затруднения преподавателя при подборе термина, постановки вопросов, направленных на воспроизведение только что полученной информации при изучении нового положения, приведения примеров из профессиональной сферы, формулировки проблемных вопросов и др.

#### *Закрепление изученного материала*

Основной задачей этого элемента занятия является применение полученных знаний, формирование первичного уровня умений и навыков.

Построение этого элемента также характеризуется большим разнообразием, и поэтому не следует постоянно использовать стандартную форму закрепления - вопросы обучающимся, направленные на воспроизведение материала. Например, после изложения нового материала по теме преподаватель может предложить обучающимся решить задачу

практического характера, проанализировать пример, разрешить проблемную ситуацию. Творческое применение имеющихся знаний дает значительно больший эффект в усвоении новых, позволяет ввести только что приобретенные знания в систему уже имеющихся, этот процесс проходит менее утомительно по сравнению с репродуктивным применением знаний.

#### *Выдача домашнего задания*

После окончания основной части занятия осуществляется выдача домашнего задания. Выдача домашнего задания косвенно обращена к изученному материалу, и поэтому при проведении данного элемента занятия необходимы комментарии, которые помогут обучающимся правильно ориентироваться в только что полученной информации и в тех требованиях, которые предусматривает домашнее задание.

Виды домашнего задания: решение задач, выполнение упражнений; работа с учебником, интернет-ресурсами; подготовка докладов, сообщений; выполнение письменных и графических работ различного характера; чтение дополнительной литературы, просмотр документальных фильмов и др.

#### *Подведение итогов урока*

Задачи этого элемента занятия сводятся в основном к тому, чтобы подвести итоги работы, проделанной на уроке, оценить качество работы студентов на уроке и стимулировать дальнейшее изучение учебного материала, своевременно и организованно закончить занятие.

### **Типология уроков**

Общепринятой классификации уроков в современной дидактике нет. Это объясняется целым рядом обстоятельств, но прежде всего сложностью и многосторонностью процесса взаимодействия преподавателя и обучающихся, протекающего на уроке.

Наиболее разработанной и используемой на практике является *классификация по дидактическим целям урока и его месту в общей системе уроков*:

Комбинированный урок;

Урок изучения нового материала;

Урок закрепления изученного ранее материала;

Урок обобщения и систематизации;

Урок контроля;

Характерные особенности, структура и методика проведения каждого из этих типов урока приведены в учебном пособии «Общая и профессиональная педагогика» [7].

#### *Лекция*

В отличие от образовательных учреждений системы среднего профессионального обучения, где применяется классно-урочная дидактическая система, подготовка кадров в высшей школе традиционно ведется по лекционно-семинарской системе. Основной формой организации теоретического занятия в лекционно-семинарской системе является лекция. Это самая экономная форма обучения в вузе и

одновременно самая сложная, поэтому поручается наиболее квалифицированным и опытным преподавателям (как правило, профессорам и доцентам).

Лекция выполняет три основные функции - *информационную* (излагает необходимые сведения), *стимулирующую* (пробуждает интерес к теме), *воспитывающую и развивающую* (дает оценку явлениям, развивает мышление) [П.И. Пидкасистый, М.Л. Портнов - 1999]. Иногда выделяют такие функции, как *ориентирующая* (в проблеме, литературе), *разъясняющая* (направленная прежде всего на формирование основных понятий науки), *убеждающая* (с акцентом на системе доказательств) [Б.Ц. Бадмаев - 1999]. Незаменима лекция в функции *систематизации и структурирования* всего массива знаний по конкретной дисциплине.

### **Порядок проведения лекции**

В *структуре лекции* принято выделять три части: *вводную, основную и заключительную*.

*Вводная часть* включает формулировку темы лекции с краткой аннотацией предлагаемых для изучения вопросов, характеристику места и значения данной темы в курсе.

*Основная часть* лекции имеет своей целью раскрытие содержания основных вопросов и определяется логической структурой плана лекции.

В *заключительной части* лектор проводит обобщение наиболее важных и существенных вопросов, делает выводы, отвечает на вопросы слушателей, формулирует задачи для самостоятельной работы студентов и рекомендует соответствующую литературу.

### **Типы лекций**

Выделяют различные типы лекций: *вводные, информационные, обзорные, проблемные, лекции-визуализации и др.* Выбор типа лекции зависит от цели, содержания учебного материала, применяемой системы обучения, особенностей обучающихся и т.п.

*Вводная лекция* имеет целью осуществить «вхождение» обучающихся в тему, их общее знакомство с содержанием курса или отдельной большой темой, разделом.

*Обзорная лекция* проводится по завершении курса, раздела и преследует цель обобщить и расширить знания обучающихся, привести их в систему.

*Информационная лекция* характеризуется монологическим изложением материала педагогом и исполнительской деятельностью обучающихся. Это хорошо известная классическая лекция. Основным недостатком применения лекции в учебном процессе традиционно считается слабая обратная связь. Поэтому педагогу следует использовать приемы обучения, снимающие этот недостаток: изменение интонации и громкости голоса; мимику, жесты; решение профессионально-ориентированных задач; паузы при изложении вопроса; применение аудиовизуальных средств обучения и др. В конце лекции преподаватель, как правило, предлагает обучающимся вопросы и задания для

самостоятельной работы и перечень литературы. Целью таких заданий может быть как закрепление полученных знаний, так и подготовка к предстоящему семинару.

Перспективы повышения качества подготовки специалистов ученые связывают с внедрением *лекций проблемного характера*. Лекция, в ходе которой организуется внешний или мысленный диалог со студентами на материале проблемных ситуаций, предварительно подготовленных преподавателем или возникающих в ходе лекции. Эти ситуации могут отражать как объективные противоречия в содержании учебного предмета, так и субъективные противоречия на пути его познания.

Еще один тип лекции, востребованный в практике образования, - *лекция-визуализация* - является результатом поиска новых возможностей реализации известного в дидактике принципа наглядности. Сущность лекции-визуализации состоит в последовательном, развернутом комментировании преподавателем визуальных материалов, полностью раскрывающих тему данной лекции. Подготовка лекции-визуализации состоит в перекодировании, переконструировании учебной информации по теме занятия в визуальную форму для предъявления студентам через технические средства обучения.

### ***Семинар***

*Семинар* - это относительно самостоятельная организационная форма, предназначенная для подготовки обучающихся к самообразованию и творческому труду, которая предусматривает самостоятельную предварительную работу и обсуждение обучающимися вопросов, призванных обеспечить углубление, расширение и систематизацию знаний, выработку познавательных умений и формирование опыта творческой деятельности.

Главное отличие семинара от урока состоит в высокой степени самостоятельности обучающихся; в изменении функций педагога и обучающихся: на семинаре более ярко выражены регулятивная и организаторская функции, в то время как на уроке - информационная; в деятельности обучающихся, напротив, информационная функция усиливается в сравнении с уроком; в структуре семинара имеет место обязательный этап - коллективное обсуждение результатов самостоятельного изучения материала. Это предоставляет обучающимся широкие возможности для высказывания своих собственных мнений, участия в дискуссии. Семинар способствует овладению обучающимися определенным аспектом социального опыта, и этот момент существенно усиливает воспитательную роль семинаров в сравнении с уроком.

### **Структура семинара**

В *структуре семинара* принято выделять три этапа: *подготовительный, основной и заключительный*.

*Подготовительный этап* включает предварительную подготовку к семинару участвующих в нем лиц.



Деятельность преподавателя включает выбор темы семинара, изучение литературы по теме семинара, как по основному предмету, так и по специальным дисциплинам, имеющим связь с данной темой, составление плана, отбор литературы для обязательного прочтения всей учебной группой и для подготовки докладов и сообщений, конструирование вопросов, заданий для обучающихся, проектирование индивидуальных и обязательных для все заданий и т.д. Система вопросов и заданий к семинару должна отвечать ряду требований: отбор наиболее существенного, важного материала; профессиональная направленность материала; вариативность заданий по содержанию, способам их выполнения, степени трудности; межпредметный комплексный характер задач и заданий.

Деятельность обучающихся при подготовке к семинару состоит в осмыслении вопросов, заданий, изучении литературы. Полученные задания они оформляют в виде докладов, тезисов, рецензий, рефератов, подборок материалов из периодических изданий.

*Второй этап - основной* - связан с непосредственным ходом семинара. При проведении семинара преподавателю принадлежит вступительное слово, он организует выступления, коллективное обсуждение, задает вопросы, корректирует ответы и т.д. Обучающиеся выступают с докладами, содокладами, рецензируют выступления одноклассников, участвуют в дискуссии, оценивают ответы и участвуют в подведении итогов.

*На заключительном этапе* преподаватель подводит итоги работы, выставляет оценки, отвечает на возникшие в ходе семинара вопросы.

#### **2.4.2 Методы обучения**

На отдельных исторических этапах МО применялись преимущественно как методы воздействия на учащихся. Ведущая роль в учебном процессе отводилась педагогу, а обучающийся должен был выполнять указания и требования преподавателя. С середины XX в. в дидактике методы обучения однозначно трактуются как способы взаимодействия субъектов учебного процесса.

*Метод обучения (МО)* - способ упорядоченного взаимодействия педагога и учащихся, направленный на достижение заданной цели и реализацию основных дидактических задач обучения (актуализация опорных знаний; изложение нового материала; закрепление нового материала; формирование умений и навыков по предмету).

Для проведения конкретного учебного занятия преподаватель выбирает как правило от одного до четырех основных методов обучения, которые используются на различных элементах урока или ПЗ для реализации основных дидактических задач. Поэтому одной из важных характеристик МО является время его использования на занятии. Это время может занимать либо весь урок, либо предполагать использование метода в ходе одного из элементов занятия. Например, только при изложении нового материала или только на элементе закрепления изученного.

Таким образом, МО всегда характеризуются временным показателем ( $T_{max}/opt$ ). Исходя из перечисленных признаков, можно записать следующую формулу:

$$MO = \frac{C_n \Sigma(\text{пед.} + \text{уч.})}{\Phi O} \rightarrow \frac{\text{ДЦ (ЗУН)} + \text{ОДЗ(АОЗ} + \text{ИНМ} + \text{ЗИМ} + \text{ФУН} + \text{КОР})}{T_{max}/opt}$$

Помимо методов обучения на занятиях педагог применяет значительное количество методических приемов, направленных на решение оперативных или экстренных задач.

К *оперативным задачам* относятся: организация начала занятия, организация и активизация внимания учащихся, организация и налаживание дисциплины; переключение деятельности, снятие психологической и физической нагрузки обучающихся.

К *экстренным задачам* на занятии можно отнести: разрешение конфликтов, ученических провокаций, испытаний, проверок и т.д.

Методические приемы позволяют преподавателю решать оперативные и экстренные задачи и делают занятие более эмоциональным, общение с учащимися более интересным и позитивным. Это связано с тем, что наряду с вербальными (речевыми) приемами (поощрение, убеждение) преподаватель должен использовать невербальные приемы (перемещение преподавателя по аудитории, жесты, мимика, пантомимика).

*Методический прием (МПр)* - способ упорядоченной деятельности (взаимодействия) педагога и учащихся, направленный на решение оперативных задач обучения (организация начала занятия, организация дисциплины и внимания, мотивация и стимулирование УПД и т.д.). Используется кратковременно, по необходимости.

Успешным учебное занятие может быть при условии оптимального выбора основных методов обучения и широкого диапазона целесообразных методических приемов обучения.

В зависимости от целей методы обучения делятся на три основные группы: методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности (УПД); методы мотивации и стимулирования УПД; методы контроля и самоконтроля УПД (рис.2). Рассмотрим отдельно каждую группу методов.

## **Методы обучения**

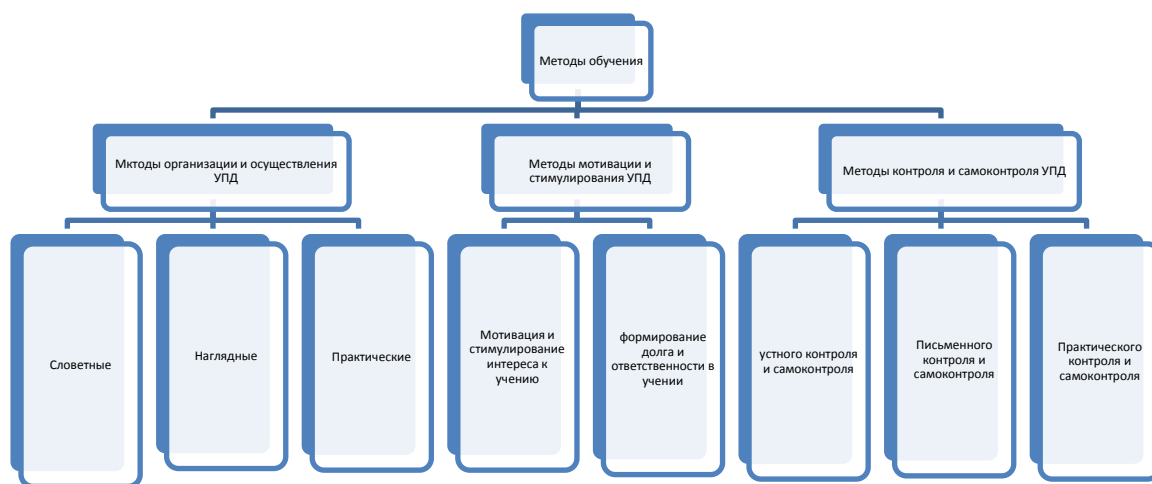


Рис. 2 Классификация методов обучения

## Основные методы организации и осуществления УПД

Рассмотрим основные методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности обучающихся. По источнику передачи и восприятия учебной информации различают словесные, наглядные и практические методы обучения.

### Словесные методы

К словесным методам обучения относятся: *рассказ, лекция, объяснение, беседа, инструктаж.*

*Рассказ* - словесный метод обучения, предполагающий повествовательное изложение небольшого по объему фактического учебного материала. Характеризуется относительной краткостью, эмоциональностью, простотой и доступностью языка. Применяется при описании явлений природы, сущности открытий, сведений о жизнедеятельности выдающихся ученых и т.д.

*Лекция* - словесный метод обучения, предполагающий монологическое, систематизированное, последовательное, логически стройное изложение большого по объему учебного материала, содержащего научные проблемы.

*Объяснение* - словесный метод обучения, предполагающий последовательное монологическое изложение сложных, требующих доказательств вопросов, законов, правил, приведения фактов, примеров, аргументации теоретических положений. Характеризуется неторопливостью речи преподавателя, которая точно отражает логику его мысли.

*Беседа* - диалогический способ организации учебно-познавательной деятельности, включающий в себя систему взаимосвязанных логически по-

следовательных вопросов и ответов, при помощи которых преподаватель подводит обучающихся к пониманию нового материала или проверяет усвоение ими уже изученного. Беседа может быть использована в качестве методического приема для активизации внимания, развития речи и мышления студентов. Непременным условием применения метода беседы в обучении является наличие у студентов тех знаний и представлений, приобретенных в личном опыте и в предшествующей работе, которые должны составить исходный материал беседы.

*Инструктаж* - метод обучения, в основе которого содержится совет обучающимся, наставление к действию при выполнении практических, лабораторных работ, контрольных и домашних заданий.

### **Наглядные методы**

К наглядным методам обучения относятся *демонстрация и иллюстрация*.

*Демонстрация* - это способ наглядно-чувственного ознакомления обучающихся с явлениями, процессами, объектами в их натуральном виде, показ динамических объектов или процессов. К демонстрации относится и *видеометод* как способ обучения с использованием новых источников экранного преподнесения информации.

*Иллюстрация* - это показ и восприятие предметов, процессов и явлений в их символическом изображении с помощью карт, плакатов, схем, фотографий, рисунков, формул, слайдов и др.

### **Практические методы**

Группу практических методов обучения составляют: упражнение, опыты и эксперименты, проектирование, моделирование и конструирование, учебно-производительный труд.

*Упражнение* - это практический метод обучения, представляющий собой многократное повторение определенных действий с целью овладения умениями и навыками.

*Опыты и эксперименты* - это практические методы обучения исследовательского характера, применяемые для выполнения задания по определенным параметрам в лабораториях, на предприятиях, опытных хозяйствах и др.

*Проектирование* - это способ выполнения обучаемыми проблемного задания на основе собранных ими материалов, позволяющих объяснить причины различных процессов, явлений, в результате чего должен быть представлен практический результат (проект), оформленный определенным образом.

*Моделирование и конструирование* - это способы формирования у обучающихся технического мышления, способствующие развитию изобретательской мысли, способностей к творчеству.

*Учебно-производительный труд* - способы овладения обучающимися умениями и навыками в реальных производственных условиях или в учебных мастерских, кабинетах лабораториях

образовательного учреждения посредством включения студентов в реальных производительный труд (пошив одежды, диагностика и ремонт автомобилей, приготовление блюд и т.д.).

## **Методы мотивации и стимулирования**

Методы мотивации и стимулирования в учебном процессе применяются для решения оперативных задач - организации дисциплины, стимулирования учебно-познавательной деятельности обучающихся, формирования интереса к учению.

*Мотив* (от лат. moveo - двигаю) - побудитель деятельности, складывающийся под влиянием условий жизни субъекта и определяющий направления его активности. *Мотивация* - внешнее или внутреннее побуждение субъекта к деятельности во имя достижения каких-либо целей, наличие интереса к такой деятельности и способы его инициирования, побуждения. *Мотивация учения* формируется под влиянием всей системы педагогических воздействий, в первую очередь личности педагога и методов обучения.

*Стимул* (от лат. stimulus - остроконечная палка, которой погоняли животных) - побуждение к действию, заинтересованность в совершении действия. *Стимулировать* - побуждать, волновать. *Стимулирование учебно-познавательной деятельности* подразумевает использование педагогических, социальных и экономических стимулов (побудителей), способствующих формированию позитивного отношения к учебе, работе, личностному развитию.

*Методы мотивации и стимулирования УПД* включают в свой состав две относительно самостоятельные подгруппы:

1. *Методы стимулирования интереса*: учебно-познавательные игры, дискуссии, создание эмоционально-нравственных ситуаций.
2. *Методы формирования долга и ответственности*: убеждение, предъявление требований, поощрение, наказание.

## **Методы контроля и самоконтроля**

Методы контроля принято разделять на три группы:

- *устного* (фронтальная и индивидуальная беседа, объяснение, рассказ);
- *письменного* (иллюстрация, дидактическое тестирование, контрольная работа, программированный контроль, решение кроссвордов и т.д.);
- *практического контроля* (лабораторные работы, демонстрация действий, изготовление изделий, моделей; выполнение чертежей, проектов и т.д.).

Наряду с методами контроля, применяемыми преподавателем на занятиях, студентам выдаются домашние задания, им необходимо готовиться к зачетам, экзаменам, защите курсовых работ и проектов, а значит преподаватель должен ориентировать обучающихся на проведение

самоконтроля с использованием различных методов, а также научить их пользоваться этими методами.

*Методы самоконтроля качества обучения:*

- *устные* (пересказ, объяснение)
- *письменные* (иллюстрация, дидактическое тестирование, программированный контроль, решение и составление кроссвордов, составление планов доклада, ответов по плану урока, семинара и т.д.);
- *практические* (осуществление действий, изготовление изделий, моделей; выполнение чертежей, проектов и т.д. в домашних условиях).

Отдельно стоит отметить один метод контроля качества обучения, получивший широкое распространение на современном этапе развития профессионального образования. Это *дидактическое тестирование*.

*Дидактическое тестирование* - метод контроля и оценки у обучающихся уровня усвоения знания, сформированности умений, навыков, компетенций. *Дидактический тест* - (от англ. test - проверка, проба, испытание), текстовое или электронное средство контроля и оценки успеваемости студентов, отвечающее требованиям однозначности, краткости, простоты и, позволяющее объективно выявить факт усвоения обучающимся учебной дисциплины в соответствии с целями обучения.

*Структура дидактического теста* определяется его *направленностью*. Принято выделять такие виды тестов:

*диагностические тесты* - предназначены для проверки уровней усвоения студентами учебной информации, т.е. для проверки знаний. Включают: вопросы, суждения, утверждения, эталоны ответов и критерии оценки;

*деятельностные тесты* - используются для оценки уровня сформированности умений студента применить полученные знания для решения предметных и профессиональных задач. Содержат задачи, задания, эталоны их решения и критерии оценки;

*комплексные тесты* - ориентированы на проверку знаний и умений. Содержат вопросы, утверждения, суждения, задачи и задания, а также эталоны правильных ответов и критерии оценки.

В последние годы в контексте разработки фондов оценочных средств по дисциплинам и специальностям и введением компьютерных средств контроля и оценки качества подготовки выпускников, все активнее внедряются методики электронного итогового тестирования. Так или иначе, преподаватель должен быть подготовлен к разработке и использованию в учебном процессе всех форм, методов и средств контроля и оценки качества обучения.

### **Условия выбора методов обучения в деятельности педагога**

Как уже отмечалось, методы и методические приемы обучения, являются основными дидактическими инструментами в деятельности преподавателя, обеспечивающие реализацию целей процесса обучения и формирование знаний, умений, навыков, компетенций посредством содержания дисциплины (модуля). Именно поэтому преподаватель должен

тщательно отбирать методы обучения, проектировать особенности их применения на различных компонентах учебных занятий. Для этого педагогам необходимо ориентироваться на условия выбора методов обучения, сформулированные в педагогике. *Приведём ведущие условия выбора методов обучения:*

1. *Цель обучения* (что является приоритетом формирования? знания или умения и навыки);

2. *Задачи конкретного элемента занятия* (эти задачи существенно отличаются, например, на элементах актуализации опорных знаний и изучения нового материала, а соответственно различными должны быть методы обучения);

3. *Содержание учебного материала* (от содержания учебной информации, изучаемой на занятии, зависит возможность и необходимость использования не только основных методов обучения, относящихся к объяснительно-иллюстративной технологии, но методов инновационных технологий);

4. *Специфика формы обучения* (методы обучения, применяемые, например, на уроке изучения нового материала и на лабораторно-практическом занятии будут существенно отличаться); 5.

5. *Особенности* (гностические, познавательные, коммуникативные, психологические и др.) *отдельных студентов и группы в целом* (возможности и эффективность применения отдельных методов обучения, например, методов проблемного или контекстного обучения, могут существенно отличаться в разных группах);

6. *Профессионально-личностные особенности и опыт работы преподавателя* (на желание преподавателя выбирать и эффективно применять на разных занятиях различные методы обучения оказывает влияние не только опыт его работы, но и тип темперамента, профессионально-личностные мотивы деятельности, дидактическая компетентность и др.);

7. *Уровень развития материально-технической базы образовательного учреждения* (это условие особенно значимо на современном этапе применения информационных технологий обучения. В этой связи в выборе преподавателем методов и средств активного и интерактивного обучения существенную роль играет материально-техническая оснащённость учебного заведения: наличие интерактивных досок, компьютеров, проекторов и др. оборудования).

*Методические приёмы обучения*, как мы уже отмечали, направлены на решение оперативных педагогических задач на занятии (организация и поддержание дисциплины на уроке, активизация внимания, учебно-профессиональных мотивов, учебно-познавательной деятельности студентов и т.п.). Поэтому они выбираются преподавателем по мере возникновения педагогических ситуаций, с учетом опыта преподавателя и его педагогического мастерства.

### **2.4.3 Средства обучения**

*Средства обучения* - это объекты и предметы естественной природы, а также искусственно созданные человеком, используемые в учебно-воспитательном процессе в качестве носителей учебной информации и инструмента деятельности педагога и обучающихся для достижения поставленных целей обучения, воспитания и развития. Средства обучения можно объединить в три группы:

- *средства для обучающегося*: учебники, учебные пособия, сборники задач, справочники, хрестоматии и т.д.

- *средства для преподавателя*: методические пособия, рекомендации, методические разработки учебных занятий и т.д.

- *средства, необходимые для проведения занятия*: наглядные пособия, демонстрационное оборудование, лабораторное оборудование, компьютеры, проектор и т.д.

Наряду с описанным выше подходом к классификации дидактических средств в учебной практике традиционно выделяются:

- *технические средства обучения (ТСО)* - технические устройства (аппаратура) и дидактические средства обучения (носители информации), которые с помощью этих устройств воспроизводятся;

- *учебно-наглядные пособия* (натуральные объекты, их изображения, макеты, муляжи, модели и др.);

- *раздаточный материал* - компактные дидактические средства, предназначенные для индивидуального использования обучающимся (например: коллекции минералов, гербариев; комплект деталей для выполнения чертежа или технического рисунка);

- *дидактический материал* - карточки с заданиями для индивидуальной работы, сборники упражнений и т.д.;

- *учебно-лабораторное оборудование*;

- *учебно-производственное оборудование*.

Эффективность комплексного использования средств обучения во многом зависит от рациональной методики их применения. В реальном учебном процессе такая методика определяется преподавателями, исходя из их опыта и педагогического мастерства, содержания учебного материала, контингента обучающихся, условий процесса обучения и т.д. Вместе с тем можно выделить некоторые общие принципы использования наглядных пособий, технических и других средств обучения, реализация которых может обеспечить эффективное их применение в учебном процессе:

- четкое соблюдение рекомендаций и требований к подготовке учебно-материального оснащения занятия:

- а) наглядных пособий, раздаточного материала и других средств обучения, применяемых на занятии, должно быть столько, сколько требуется для четкого, полного и доходчивого изучения учебного материала. Перегружать занятие учебными средствами вредно;

- б) все, что будет использовано на занятии (плакаты, схемы, модели, макеты и муляжи, детали и узлы оборудования, коллекции, карточки-задания и др.), должно быть заранее подобрано, проверено и расположено в порядке их применения «под рукой»;



в) технические средства обучения (модели, приборы, оборудование устройства для программированного обучения, тренажеры, видеоаппаратура, компьютерное оборудование и др.) перед использованием необходимо обязательно проверить в работе;

г) учебных пособий для индивидуального использования (книг, карточек-заданий, раздаточного материала, инструкционных и технологических карт и др.) должно быть в достаточном количестве по числу обучающихся.

- обеспечение хорошей видимости и слышимости: размеры наглядных пособий, место их демонстрации, четкость изображений и надписей, размеры экрана, световой поток, оптимально достаточное затемнение помещения, четкость и громкость звука и др.;

- четкое определение цели и места использования каждого намеченного к использованию на уроке средства обучения с учетом их основных дидактических функций и возможностей, а также содержания учебного материала;

- систематичность применения средств обучения способствует формированию у обучающихся привычек и умений работы с ними;

- сочетание демонстрации средств обучения с другими методами и видами учебной работы - объяснениями, упражнениями, самостоятельной работой обучающихся и др.;

- вовлечение в процесс восприятия демонстрируемого возможно большего количества органов чувств (анализаторов) обучающихся: зрения, слуха, осязания, а в необходимых случаях - вкуса и обоняния.

## **2.5. Методическая разработка теоретического занятия**

Для успешного проведения учебного занятия преподаватель должен к нему хорошо подготовиться и иметь перед собой методическую разработку занятия. Надежда на вдохновение, экспромт, которые заменят подготовленность, ведет к провалу в педагогическом процессе. К каждому занятию следует тщательно готовиться.

Методическая разработка включает развернутый план занятия и методику его реализации. В плане занятия преподаватель должен отразить тему занятия, форму его проведения, дидактическую, воспитательную и развивающую цели, основные формы, методы и средства обучения, структуру и ход занятия. На основании разработанного плана занятия составляется методика его проведения, которая представляет собой подробное описание последовательности действий преподавателя и обучающихся по компонентам занятия.

По каждому элементу занятия разрабатываются организационные вопросы, методические действия преподавателя и учебно-познавательная деятельность обучающихся. Особое внимание уделяется активизации познавательной деятельности студентов.

Описание ведется в терминах учебной технологии от третьего лица и является письменной моделью (дидактическим проектом) занятия. Содержание материала занятия также включается в описание в том

объеме, в котором оно представляется обучающимся. Если на занятии предполагается использование слайд-презентации и видеоматериалов, то они должны быть представлены в разработке занятия с описанием методики их применения.

*Схема развернутого плана теоретического занятия*

### **План теоретического занятия**

*Дисциплина:*

*Тема:*

*Группа:*

*Дата проведения: «    »    20\_г.*

*Продолжительность занятия*

*Цели: а) дидактическая*

*б) воспитательная*

*в) развивающая*

*Форма организации обучения*

*Тип занятия*

*Основные методы обучения*

*Дидактическое оснащение*

*Структура и ход занятия<sup>б</sup>*

1. Организационный момент \_\_\_мин;
2. Работа с пройденным учебным материалом \_\_\_мин;
3. Изучение нового материала \_\_\_мин;
4. Первичное закрепление изученного материала мин;
5. Выдача домашнего задания \_\_\_мин;
6. Окончание занятия \_\_\_\_мин.

*Методика проведения занятия*

Применительно к комбинированному уроку в соответствии с его планом поэлементно разрабатываются:

- методика проведения начала занятия;
- методика работы над ранее изученным материалом (включая проверку домашнего задания и актуализацию опорных знаний);
- методика изучения нового материала;
- методика закрепления изученного материала;
- методика выдачи домашнего задания;
- методика подведения итогов занятия.

Характерные особенности и методика проведения каждого из этих компонентов урока приведены в параграфе 2.4.1.

### **Вопросы и задания для самоконтроля**

1. Раскройте сущность дидактического проектирования в структуре деятельности педагога профессионального обучения.
2. Представьте обобщенный алгоритм дидактического проектирования (проектировочных действий преподавателя).
3. Назовите виды дидактических проектов, которые разрабатываются непосредственно преподавателем.

4. Раскройте сущность такого вида дидактического проекта как методическая разработка учебного занятия.
5. Назовите виды целей, которые проектирует преподаватель к учебному занятию, и поясните их сущность.
6. Сформулируйте требования к целеполаганию и раскройте сущность каждого из них.
7. Перечислите способы формулировки целей учебного занятия. Какой из них является оптимальным для формулировки дидактической цели?
8. Назовите структурные единицы содержания (учебного материала) и этапы проектирования содержания преподавателем.
9. Назовите, какие компоненты входят в структуру технологии обучения и охарактеризуйте один из них.
10. Назовите основные формы организации теоретического обучения в колледже.
11. Назовите основные формы организации теоретического обучения в вузе.
12. Что в дидактике понимается под «структурой занятия»? Перечислите основные компоненты так называемой классической структуры урока.
13. Какой тип урока чаще всего используется в практике образования? Объясните почему.
14. Перечислите и поясните основные технологические требования к теоретическому занятию.
15. Опишите порядок проведения лекции. Какие функции ей отводятся в учебном процессе вуза?
16. Опишите методику организации начала занятия.
17. Каким образом достигается организация внимания перед началом работы над новым материалом?
18. Какие задачи стоят перед элементом занятия «работа с пройденным ранее учебным материалом» и как они решаются преподавателем?
19. Поясните, в чем педагогический смысл применения задач для первичного закрепления учебного материала?
20. Какие требования предъявляются к содержанию домашнего задания? Как следует его выдавать?
21. Охарактеризуйте через опорную схему сущность понятия «метод обучения», раскрыв каждый из составляющих элементов этой «формулы».
22. Поясните для чего на занятиях применяются методические приемы.
23. Назовите условия выбора методов обучения, которые должен учитывать преподаватель профессионального образовательного учреждения.
24. Метод дискуссии - для чего он применяется на уроке и, к какой группе методов обучения относится?

25. Раскройте сущность метода «объяснение». В каких случаях целесообразно использовать данный метод?
26. Раскройте сущность метода «беседа». В каких случаях целесообразно использовать данный метод?
27. Что понимается под «мотивацией учения»? Назовите основные методы мотивации учебно-познавательной деятельности студентов.
28. Что понимают под «стимулированием учебной деятельности»? Назовите методы стимулирования интереса к учению и приведите пример использования одного из этих методов на занятии
29. Перечислите методы письменного контроля и самоконтроля, применяемые в учебном процессе.
30. Дайте определение понятия «средства обучения», перечислите технические средства обучения, применяемые в профессиональной школе.

### **Раздел 3. Методика практического обучения**

#### **3.1. Лабораторно-практические занятия**

Лабораторные и практические занятия по специальным (инженерным) дисциплинам в «чистом» виде, как правило, не встречаются. Обычно проводятся комбинированные - лабораторно-практические занятия (ЛПЗ), которые в равной мере сочетают в себе особенности того и другого типа занятий. В ходе проведения ЛПЗ обучающиеся используют технические устройства, проводят разборку, сборку, наладку, регулировку узлов машин, измеряют величины и параметры, на основе чего делают выводы о закономерностях и причинно-следственных связях физических и технологических процессов.

Характеризуя ЛПЗ как один из элементов системы обучения, можно сказать, что они являются первым шагом в направлении от теоретического к практическому обучению, выполняют роль связующего звена между ними, обеспечивающего необходимую преемственность в обучении.

#### **Планирование ЛПЗ**

Планирование системы ЛПЗ по дисциплинам ЛПЗ целесообразно начинать с составления перечня лабораторно-практических занятий. В перечне указываются наименования работ по каждой теме, время отводимое на выполнение каждой работы, место проведения работ и их краткое содержание.

*Оптимальным является такое планирование и проведение лабораторно-практических занятий, когда каждое из них следует сразу после завершения соответствующих теоретических занятий.*

Так же, как и при планировании теоретических уроков, *на основе календарно-тематического плана составляются планы на каждое лабораторно-практическое занятие.*

#### **Оборудование рабочих мест**

Эффективность проведения ЛПЗ всецело зависит от того, насколько оборудование рабочих мест обеспечивает выполнение программы.

В практике образования известны *два способа оборудования рабочих мест*. В одном случае предусматривается *постоянная оснастка рабочего места*, в другом - *сменная, комплексно заменяющаяся в соответствии с чередованием выполняемых видов работ*.

На постоянном рабочем месте объекты работы, технологическое оборудование и инструменты размещаются стационарно и служат для выполнения одной или нескольких заранее определенных работ.

На сменных рабочих местах стационарно размещается оборудование, необходимое для выполнения любой работы (верстаки, столы, инструменты общего пользования и др.). Технологическим оборудованием, специальным инструментом, необходимым дидактическим материалом рабочее место комплектуется только на период выполнения определенной работы или цикла работ.

До начала ЛПЗ все оборудование должно быть тщательно осмотрено и приведено в состояние, обеспечивающее возможность качественного и безопасного выполнения работы учащимися.

Набор машин, оборудования и инструментов в каждом отдельном случае регламентируется содержанием выполняемой работы и комплектуется согласно утвержденному перечню работ.

### Структура ЛПЗ

Рассматривая *структуру ЛПЗ* можно выделить несколько этапов работы обучающего и обучаемых:

1. *Организационная часть* (распределение обучающихся по рабочим местам, выдача задания, инструкционно-технологических карт, передача оборудования, приборов, материалов, инструмента и т.д.);

2. *Вводный инструктаж* (ознакомление с объектом практики, объектом работы, документацией, техникой безопасности на рабочих местах, показ наиболее сложных приёмов работы, проверка усвоения изложенного);

3. *Самостоятельная работа учащихся, текущий инструктаж* по работе, контроль за уходом выполнения, индивидуальные консультации и т.д.;

4. *Заключительный инструктаж* (приём работы, разбор итогов работы, проверка приобретенных знаний и навыков, оценка работы, задание для самостоятельной работы во внеурочное время).

### Формы организации работы обучающихся на ЛПЗ

В процессе проведения ЛПЗ применяются различные формы организации работы студентов: групповая фронтальная, бригадная фронтальная, бригадная нефронтальная и индивидуальная.

Наибольшее распространение в профессиональных образовательных учреждениях при проведении ЛПЗ по специальным дисциплинам получила бригадная нефронтальная форма организации работы обучающихся. Это объясняется тем, что для проведения ЛПЗ по специальным дисциплинам необходимо иметь множество различного оборудования, механизмов

машин, причем, как правило, дорогостоящих и часто громоздких. В связи с этим сложно или даже невозможно обеспечить фронтальное проведение занятий.

Оптимальной в таких условиях оказывается бригадная нефронтальная форма организации работы обучающихся. В этом случае группа делится на постоянные по составу бригады (по 2-4 человека). Бригады выполняют разные работы на соответствующих рабочих местах. Перемещение бригад по рабочим местам производится по графику.

При составлении *графика перемещений* необходимо соблюдать следующие *требования*:

а) *каждый обучающийся проходит обучение на всех рабочих местах;*

б) *периоды перемещения равны по времени или кратны наименьшему;*

в) *количество периодов перемещения равно количеству бригад.*

Обучающиеся знакомятся с содержанием очередной работы по рабочей тетради и заполняют необходимые формы, готовят теоретический материал, нужный для получения допуска к работе. Вопросы для подготовки теоретического материала приводятся в рабочей тетради. Проверка знаний проводится индивидуально у каждого обучающегося. Получившим неудовлетворительные оценки даётся индивидуальное задание для самостоятельной подготовки. Допуск этих учащихся к работе разрешается только после дополнительного собеседования.

### **Контроль за выполнением работы**

В процессе выполнения лабораторно практических работ обучающиеся обязаны строго соблюдать правила техники безопасности, бережно относиться к приборам, инструментам и др., выполнять работу самостоятельно, в полном объеме и соответствии с инструкционными указаниями.

Преподаватель следит за выполнением требований технологии, правильным применением оборудования и инструмента, соблюдением последовательности выполнения работы и учебной дисциплиной. Он инструктирует учащихся по вопросам выполнения задания, исправляет неточности и ошибки, допускаемые при выполнении задания, оценивает выполнение работы.

В процессе выполнения работы и по окончании ее обучающиеся заполняют рабочие тетради, которые одновременно являются письменным отчетом о выполнении задания.

На основании наблюдений, записей в рабочей тетради, ответов на вопросы и конечных результатов работы преподаватель оценивает степень подготовки учащегося по отрабатываемой группе вопросов и выставляет оценку.

Завершающим итогом ЛПЗ является дифференцированный зачет. Оценка выставляется автоматически учащимся, выполнившим все работы.

Обучающиеся, имеющие незачтенные работы, получают зачёт после их выполнения и дополнительного собеседования.

### **3.2. Учебная практика**

Учебная практика является следующим после ЛПЗ этапом, обеспечивающим переход от теоретического обучения к практической деятельности.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. К числу задач учебной практики относят также закрепление и углубление знаний, полученных при изучении учебных дисциплин; подготовку обучающихся к прохождению производственной практики.

#### **Организация учебной практики**

Учебная практика проводится, как правило, после изучения соответствующего теоретического материала и выполнения лабораторно-практических работ.

Однако, иногда *учебная практика* может предшествовать теоретическим занятиям. В этом случае она *организуется с целью предварительного знакомства учащихся* с теми вопросами, которые им предстоит изучать на теоретических занятиях, и *называется ознакомительной*.

В пределах учебного года (по усмотрению учебного заведения) *практика может осуществляться как длительными концентрированными периодами, так и путем чередования с теоретическими занятиями* по дням или неделям.

Если число обучающихся в группе 16 человек и более, то она делится на две подгруппы по 8-15 человек. При этом допускается, а в отдельных случаях рекомендуется, параллельное прохождение подгруппами двух видов учебной практики.

#### **Место проведения**

В зависимости от характера специальности и вида учебной практики она может проводиться в пределах учебного заведения: в лабораториях, на полигонах, в учебно-производственных мастерских и учебно-опытных хозяйствах или на предприятиях. Например, слесарно-механическая практика, как правило, проводится в учебно-производственных мастерских, а по обслуживанию и ремонту машин - на ремонтных предприятиях.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

#### **Организация работы обучающихся**

При проведении учебной практики в принципе возможны различные формы организации работы обучающихся (мы их уже характеризовали при рассмотрении вопросов организации ЛПЗ).

При этом справедливы все те же, что и при ЛПЗ, правила организации рабочих бригад и их распределение по рабочим местам. В отличие от ЛПЗ, где учащиеся имеют дело с рабочими тетрадями, во время прохождения учебной практики рекомендуется вести дневники.

### **Планирование учебной практики**

Сроки проведения отдельных видов учебной практики, место проведения и фамилии руководителей указываются в *общем плане-графике* производственного обучения. На основе имеющегося плана-графика и программы для каждого отдельного вида учебной практики составляется свой *календарно-тематический план*. В нем предусматриваются все наименования отдельных видов работ, которые должны выполнить обучающиеся за определенный период времени, рабочие места, перечень необходимых инструментов и оборудования, наглядных пособий и учебно-технической документации.

Календарно-тематический план составляется на весь период проведения соответствующего вида учебной практики её руководителем, рассматривается на предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем директора по производственному обучению.

В дополнение к календарно-тематическому плану руководителем практики на каждое отдельное занятие составляется *поурочный план практического занятия*. В нем указывается тема занятия, дидактическая, воспитательная и развивающая цели, отводимое время, место проведения, содержание работы, форма организации, материальное обеспечение. Структура поурочного плана практического занятия соответствует рассмотренной выше структуре лабораторного занятия.

### **3.3. Производственная практика**

Производственная практика проводится с целью формирования у обучающихся профессиональных умений и навыков. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: *практика по профилю специальности* и *преддипломная практика*.

*Практика по профилю специальности* направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

*Преддипломная практика* направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Производственная практика проводится уже непосредственно в производственных условиях (в отличие от учебных, которые проводятся в



условиях, лишь приближенных к производственным: учебные мастерские, полигоны и т.п.). Практиканты участвуют в производственном процессе, занимая реальные рабочие места в штатной структуре предприятия.

### **Оперативный план подготовки и проведения производственной практики**

Существует определенная последовательность действий при подготовке, проведении и подведении итогов производственной практики:

1. Разработка и утверждение рабочей программы практики;
2. Подготовка учебных заданий, дневников практики и других документов;
3. Выезды на предприятия для выбора баз производственной практики и ознакомления с ними;
4. Заключение договора с базовыми предприятиями;
5. Закрепление руководителей за группами практикантов;
6. Проведение инструктажа с обучающимися, отъезжающими на практику:
  - знакомство обучающихся с различными аспектами предстоящей практики;
  - выдача им необходимых документов и заданий;
  - инструктаж по технике безопасности;
7. Отправка учащихся на места практики, выезды преподавателей-руководителей практики на закрепленные за ними базовые предприятия, осуществление руководства практикой на местах (контроль и регулирование всех вопросов, касающихся организации труда, быта и отдыха учащихся в период практики);
8. Анализ и оценка результатов практики, подготовка и оформление материалов для конференции и выставки по итогам практики;
9. Проведение конференции по итогам практики, организация выставки, поощрение лучших учащихся и руководителей практики;
10. Разработка и обсуждение мероприятий по совершенствованию практики, обмен опытом с другими учебными заведениями.

### **Учебно-конструкционная документация**

Существенным моментом в подготовке практики является обеспечение студентов и руководителей документация практики учебно-инструкционной документацией. Применение такой документации обусловлено необходимостью упорядочения действий обучающихся и руководителей практики с целью повышения четкости ее организации и проведения.

Студенты-практиканты обеспечиваются методическими указаниями по выполнению программы практики. В методических указаниях должны быть даны разъяснения по выполнению заданий практики; сформулированы требования к структуре, содержанию, оформлению и защите отчета.

Одним из обязательных документов, представляемых практикантом после окончания практики, является дневник. В дневнике в

хронологическом порядке приводится описание выполненных практикантом работ, оборудования, средств автоматизации технологических процессов, организации работ на участке прохождения практики, а также поручений, выполненных обучающимся. Непременное условие правильного ведения дневника - регулярность.

По окончании практики в конце всех записей руководитель практики от предприятия дает письменное заключение о выполнении программы и оценивает качество прохождения практики, заверяет дневник своей подписью и печатью.

Таким образом, постоянный контроль за ведением дневников возлагается на руководителя практики со стороны предприятия, а также (по возможности) и на руководителя со стороны образовательного учреждения.

### **Выбор базовых предприятий для проведения практик**

В качестве базовых предприятий для проведения практики выбираются предприятия расположенные, по возможности, ближе к образовательному учреждению. Заместитель директора по производственному обучению или преподаватели-руководители практик проводят предварительное обследование вероятных мест практики.

Предприятие признается пригодным для проведения практики, если:

1. Материально-техническая база предприятия, организация труда и применяемая технология находятся на уровне передовых хозяйств;
2. Предприятие имеет возможность принять практикантов в сроки, приемлемые для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой;
3. Предприятие располагает квалифицированными специалистами, способными выполнять обязанности руководителей практики на местах;
4. Предприятие соответствует профилю учебного заведения.

Официальное оформление соглашения учебного заведения с избранными базовыми предприятиями осуществляется путем заключения договора о сотрудничестве. Учебное заведение заключает такой договор отдельно с каждым предприятием.

С точки зрения успешного решения задач практики очень важно, чтобы за учебным заведением были закреплены постоянные базовые хозяйства, в связи с этим предпочтительно заключение долгосрочных договоров с предприятиями, учреждениями и организациями (например, на 5 лет).

### **Вопросы и задания для самоконтроля**

1. Проанализируйте место и роль практического обучения в системе подготовки обучающихся профессионального образовательного учреждения и, исходя из этого, назовите общие задачи практического обучения (в целом).
2. Объясните роль ЛПЗ как элемента дидактической системы, обеспечивающего преемственность теоретического и практического обучения.

3. Назовите возможные варианты комплектации рабочих мест ЛПЗ оборудованием, приборами, инструментами и приспособлениями.
4. Перечислите используемые на практике формы организации учебной деятельности обучающихся на ЛПЗ. Как форма организации учебной деятельности обучающихся на ЛПЗ зависит от технического оснащения рабочих мест?
5. Каковы основные функции преподавателя при организации и проведении ЛПЗ?
6. Какие виды практик предусмотрены учебными планами колледжа, вуза? Каковы основные задачи каждой из этих практик? Кто осуществляет их руководство?
7. Какова роль и место производственной практики в системе практического обучения?
8. Перечислите задачи производственной преддипломной практики и определите ее специфику в сравнении с другими видами практик.
9. Какие подготовительные работы и в какие сроки должны быть выполнены до начала производственной практики?
10. Дайте общую характеристику содержания учебной и производственной практик на примере любой специальности (профессии).

### Библиографический список

1. Вербицкий А.А., Ларионова О.Г. Личностный и компетентностный подходы в образовании: проблемы интеграции: монография. - М.: Логос, 2009. - 336 с.
2. Жукова Н.М., Симан А.С., Чистова Я.С. Педагогические технологии в профессиональном образовании: Методические указания студентам по дисциплине «Педагогические технологии» / под общ. ред. Н.М. Жуковой. - М.: Изд-во РГАУ - МСХА, 2016. - 29 с.
3. Загвязинский В.И., Емельянова И.Н. Теория обучения и воспитания: учебник для бакалавров. - М.: Юрайт, 2012. - 314 с.
4. Косырев В.П., Кривчанский И.Ф., Симан А.С. Тестовый контроль профессиональной подготовки выпускников высших учебных заведений: учебное пособие / под ред. В.П. Косырева. - М.: ФГОУ ВПО МГАУ, 2010. - 200 с.
5. Косырев В.П. Непрерывная методическая подготовка педагогов профессионального обучения. - М.: Изд-во АНО «СПО», 2006. - 348 с.
6. Косырев В.П. Практикум по методике профессионального обучения: учебное пособие. - М.: Издат. отдел НОУ «ИСОМ», 2005. - 192 с.
7. Кривчанский И.Ф., Кривчанская С.Н., Марченко А.И. Общая и профессиональная педагогика: учебное пособие. - М., 2005. - 264 с.
8. Кубрушко П.Ф. Содержание профессионально-педагогического образования: монография. - 2-е изд., дораб. - М.: Гардарики, 2006. - 207 с.
9. Кубрушко П.Ф. Дидактическое проектирование: учебно-практическое пособие. - М.: МГУП, 2001. - 30 с.
10. Леднев В.С. Содержание образования: сущность, структура, перспективы. - М.: Высшая школа, 1991. - 224 с.
11. Новиков А.М. Методология учебной деятельности. - М.: Изд-во «Эгвес», 2005. - 176 с.
12. Образцов П.И. Основы профессиональной дидактики: учебное пособие для студентов высш. учебных заведений. - М.: Инфра-М, Вузовский учебник, 2015. - 288 с.
13. Общая и профессиональная педагогика: учебное пособие. Часть 1 / Н.М. Жукова, М.В. Шингарева, Л.В. Сосина. - М.: Изд-во РГАУ - МСХА, 2016. - 104 с.
14. Подласый И.П. Педагогика. В 2 т. Т. 2. Практическая педагогика. - М.: Юрайт, 2015. - 809 с.
15. Профессиональная педагогика: учебник / под ред. С.Я. Батышева,  
А. М. Новикова. - 3-е изд., перераб. - М.: Ассоциация «Профессиональное образование», 2010. - 456 с.
16. Психология и педагогика. В 2 ч. Ч. 2. Педагогика: учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. В.А. Сластенина,  
В. П. Каширина. - М.: Юрайт, 2016. - 374 с.

17. Силайчев П.А. Методика планирования обучения в учреждениях профессионального образования: учеб. пособие. - М.: ФГОУ ВПО МГАУ, 2010. - 120 с.
18. Ситаров В.А. Теория обучения. Теория и практика: учебник для бакалавров. - М.: Юрайт, 2016. - 447 с.
19. Скакун В.А. Организация и методика профессионального обучения: учеб. пособие. - М.: РИОР, Инфра-М, 2013. - 336 с.
20. Талызина Н.Ф. Управление процессом усвоения знаний. - М.: Изд-во МГУ, 1975. - 344 с.
21. Уровневое профессионально-педагогическое образование: теоретико-методологические основы стандартизации: монография / Г.М. Романцев, В.А. Федоров, И.В. Осипов, О.В. Тарасюк. - Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2011. - 545 с.