

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о документе  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.06.2022 08:15:29  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю

Ди- 

ректор

Бельков Н.Н.

« 22 » июня 2020 г.

Рабочая программа учебной практики

**УП.01.01**

**ОБРАБОТКА, ХРАНЕНИЕ И ТРАНСПОРТИРОВКА ЦВЕТОВ И РАСТИТЕЛЬНЫХ  
МАТЕРИАЛОВ**

---

Специальность 43.02.05 Флористика

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная  
1 курс, семестр 1

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Цель освоения практики:**

- является закрепление знаний, полученных при изучении теоретического материала по обработке, хранению и транспортировке цветов и растительного материала.

### **Основные задачи освоения практики:**

- понимание сущности и значения обработки, хранения и транспортировки цветов и растительного материала;
- освоение основ обработки, хранения и транспортировки цветов и растительного материала.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная практика является составной частью профессионального модуля **ПМ.01 Создание флористических изделий из живых и срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов.**

Практика проводится на 1 курсе в 1 семестре.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенции
	<b>Общие компетенции</b>	<b>В области знания и понимания (А)</b>
<b>ОК 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>Знать:</b> - основные виды флористических изделий; - букеты, композиции, бутоньерки, венки, гирлянды, корзины, коллажи; - основные стили: вегетативный; декоративный, формо-линейный; цветочный этикет; - виды и назначение инструментов, применяющихся при выполнении флористических работ; - свойства и особенности флористических и сопутствующих материалов; - формы растений (цветов), структуры и фактуры поверхностей; - виды аксессуаров, расходных и технологических материалов; - правила и технологии аранжировки цветов и изготовления флористических изделий; - техники закрепления элементов во флористических изделиях; - тенденции флористической моды в аранжировке; - техники создания флористических коллажей; - правила хранения, перевозки и упаковки цветочного и растительного материала и готовых изделий; - санитарно-технологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде; - правила личной гигиены работников; - нормы гигиены труда; классификацию моющих и дезинфицирующих средств, правила их применения, условия и сроки хранения.
<b>ОК 2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
<b>ОК 3</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
<b>ОК 4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
<b>ОК 5</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
<b>ОК 6</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
<b>ОК 7</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
<b>ОК 8</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
<b>ОК 9</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

	Профессиональные компетенции	В области интеллектуальных навыков (В)	
ПК 1.1	Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии;</li> <li>- обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте;</li> <li>- соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии;</li> <li>- готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств, в том числе для обработки внутренних поверхностей флористической посуды;</li> <li>- дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения, транспорт;</li> <li>- определять качество получаемых сортов срезанных цветов и растительных материалов;</li> <li>- применять необходимые методы и средства защиты и обработки срезанных цветов, растительных и других флористических материалов;</li> <li>- выбирать и использовать необходимые инструменты;</li> <li>- подбирать вазы, корзины, кашпо и другие контейнеры в соответствии с особенностями различных флористических изделий;</li> <li>- выбирать способы закрепления элементов и выполнять их;</li> <li>- использовать красящие и иные вещества, применяющиеся во флористике, в том числе клеи и спреи;</li> <li>- составлять букеты, композиции и иные флористические изделия из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;</li> <li>- обеспечивать жизнедеятельность цветочного и растительного материала на заданный срок;</li> </ul> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>первичной обработки и хранения живых срезанных цветов, сухоцветов, других растительных и флористических материалов;</li> <li>подготовки к использованию флористической посуды, емкостей и аксессуаров;</li> <li>изготовления и аранжировки основных видов флористических изделий по образцам и самостоятельно;</li> <li>упаковки готовых изделий, в том числе для их транспортировки.</li> </ul>	
ПК 1.2	Изготавливать и аранжировать флористические изделия.		
ПК 1.3	Упаковывать готовые изделия		

**4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 108 часов

**4.1. Объем учебной практики и виды учебной работы:**

**4.1.1. Очная форма обучения:** Семестр – 1, вид отчетности – дифференцированный зачет (1 семестр)

Код и наименование профессионального модуля	Наименование разделов практики	Учебная практика		
		Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса
ПМ.01 Создание флористических изделий из живых и срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов	Учебная практика УП.01.01. Обработка, хранение и транспортировка цветов и растительных материалов	3	108	1 курс, 1 семестр
<b>ВСЕГО</b>		<b>3</b>	<b>108</b>	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 5.1. Содержание учебной практики, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование тем	Содержание практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Изучение ассортимента, обработка и хранение растительного материала.	1. Инструктаж студентов об организации учебной практики и по технике безопасности.	6	2
	2. Ознакомление с цветочными оптовыми базами.	6	3
	3. Изучение ассортимента растений материала на выездных занятиях.	12	3
	4. Способ доставки цветов на предприятия.	12	3
	5. Изучение сортов растительного материала.	12	3
	6. Изучение ассортимента и сортов растительного материала.	12	3
	7. Обработка различного растительного материала.	12	3
	8. Особенности обработки разного растительного материала.	6	3
	9. Способы хранения растительного материала;	6	3
	10. Применение индивидуальных способов хранения к различному растительному материалу.	6	3
Тема 2. Подготовка, реанимация растительного материала. Сдача отчета по учебной практике.	11. Подготовка растительного материала к продаже.	6	3
	12. Реанимация растительного материала.	6	3
	13. Сдача отчета о прохождении учебной практики.	6	3

	ИТОГО	108	
--	-------	-----	--

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарных комплексов<sup>1</sup>:

#### 6.1.1. Основная литература:

1. Аристов, А. В. Дизайн-проект. Создание видеопрезентации / А. В. Аристов. — Москва : МГХПА им. С.Г. Строганова, 2014. — 73 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/73847> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 6.1.2. Дополнительная литература:

1. Дизайн. Графический дизайн: выполнение и защита бакалаврской работы : учебно-методическое пособие / составители М. С. Шилехина, О. М. Полякова. — Тольятти : ТГУ, 2018. — 44 с. — ISBN 978-5-8259-1384-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139825> (дата обращения: 03.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Елисеенков, Г. С. Дизайн-проектирование : учебное пособие / Г. С. Елисеенков, Г. Ю. Мхитарян. — Кемерово : КемГИК, 2016. — 150 с. — ISBN 978-5-8154-0357-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/99290> (дата обращения: 03.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Харьковский, Н. П. Дизайн. Рисунок и композиция : учебно-методическое пособие / Н. П. Харьковский, В. В. Фоминов, С. В. Щедрина. — Воронеж : ВГПУ, 2017. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105505> (дата обращения: 03.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения практики:

1. <http://elib.irsau.ru>
2. <http://www.e.lanbook.com>
3. <http://lib.rucont.ru>

### 6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-

<sup>1</sup>В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

2	Microsoft Office 2010	0005792 от 08.06.2011 года
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬ- НОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

№ /п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
.	1664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, Аудитория 122	Специализированная мебель: столы ученические специализированные - 6 шт., стулья - 1 шт. Учебно-наглядные пособия: коллекция декоративных растений, стеллажи, стойки для растений.	интродукции декоративных растений
.	2664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, Аудитория 122а	Специализированная мебель: столы ученические специализированные - 3 шт., стеллажи. Учебно-наглядные пособия: Коллекция декоративных растений.	Демонстрационная оранжерея
.	3664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, Аудитория 202	Специализированная мебель: столы ученические специализированные - 8 шт., стулья - 16 шт. стол преподавателя -1 шт., стул преподавателя -1 шт. Технические средства обучения: переносной ноутбук Asus P50. Учебно-наглядные пособия: наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, мольберты, предметы для учебных художественных постановок, деревянные планшеты, показательные работы студентов из фонда, учебные наглядные пособия.	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

		Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Google Chrome 86.x (веб-браузер). Zoom (видеоконференции). Avast – антивирусная программа.	
4664038,	Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, Аудитория 303	Компьютеры на базе процессора Intel , объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭОИС - 11 шт.; 1 ПК выполняет функции серверного с доступом к системе КонсультантПлюс, Принтер HP Lazer Jet P 2055 Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110. Мебель: столы, стулья. Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.	«Научно-библиографический отдел» для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды флористических изделий:</li> <li>- букеты, композиции, бутоньерки, венки, гирлянды, корзины, коллажи;</li> <li>- основные стили: вегетативный; декоративный, формо-линейный; цветочный этикет;</li> <li>- виды и назначение инструментов, применяющихся при выполнении флористических работ;</li> <li>- свойства и особенности флористических и сопутствующих материалов;</li> <li>- формы растений (цветов), структуры и фактуры поверхностей;</li> <li>- виды аксессуаров, расходных и техно-</li> </ul>	Выполнение и оценка результатов. Защита отчета.

логических материалов;

- правила и технологии аранжировки цветов и изготовления флористических изделий;
- техники закрепления элементов во флористических изделиях;
- тенденции флористической моды в аранжировке;
- техники создания флористических коллажей;
- правила хранения, перевозки и упаковки цветочного и растительного материала и готовых изделий;
- санитарно-технологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде;
- правила личной гигиены работников;
- нормы гигиены труда;

классификацию моющих и дезинфицирующих средств, правила их применения, условия и сроки хранения.

**Уметь:**

- организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии;
- обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте;
- соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии;
- готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств, в том числе для обработки внутренних поверхностей флористической посуды;
- дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения, транспорт;
- определять качество получаемых сортов срезанных цветов и растительных материалов;
- применять необходимые методы и средства защиты и обработки срезанных цветов, растительных и других флористических материалов;
- выбирать и использовать необходимые инструменты;
- подбирать вазы, корзины, кашпо и другие контейнеры в соответствии с особенностями различных флористических изделий;
- выбирать способы закрепления элементов и выполнять их;
- использовать красящие и иные вещества, применяющиеся во флористике, в том числе клеи и спреи;

Проверка и оценка самостоятельных работ.  
Оценка устных и письменных индивидуальных ответов обучаемых.

<p>- составлять букеты, композиции и иные флористические изделия из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;</p> <p>- обеспечивать жизнедеятельность цветочного и растительного материала на заданный срок;</p> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <p>- первичной обработки и хранения живых срезанных цветов, сухоцветов, других растительных и флористических материалов;</p> <p>- подготовки к использованию флористической посуды, емкостей и аксессуаров;</p> <p>- изготовления и аранжировки основных видов флористических изделий по образцам и самостоятельно;</p> <p>- упаковки готовых изделий, в том числе для их транспортировки;</p>	
--	--

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.

<b>Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.	- выполнение первичной обработки живых и срезанных цветов и иного растительного материала.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе учебной практики; - «Промежуточный контроль: дифференцированный зачет»
ПК 1.2. Изготавливать и аранжировать флористические изделия.	- изготовление флористических изделий из различных материалов; - аранжировка флористических изделий.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе учебной практики; - «Промежуточный контроль: дифференцированный зачет»
ПК 1.3. Упаковывать готовые изделия.	- упаковывание подарочных изделий в различные упаковочные материалы; - упаковывание букетов в упаковочные материалы. - использование готовых каркасов для упаковки; - создание каркасов для упаковки букетов.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе учебной практики; - «Промежуточный контроль: дифференцированный зачет»
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	- демонстрация интереса к будущей профессии - активность, инициатив-	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе учебной прак-

проявлять к ней устойчивый интерес.	ность в процессе освоения профессиональной деятельности.	тики; - «Промежуточный контроль: дифференцированный зачет»
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время выполнения заданий.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе учебной практики; - «Промежуточный контроль: дифференцированный зачет»
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки флористических работ.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе учебной практики; - «Промежуточный контроль: дифференцированный зачет»
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе учебной практики; - «Промежуточный контроль: дифференцированный зачет»
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - работа с различными прикладными программами применение математических методов и ПК в решении поставленных заданий.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе учебной практики; - «Промежуточный контроль: дифференцированный зачет»
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями. - работа в коллективе и команде.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе учебной практики; - «Промежуточный контроль: дифференцированный зачет»
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция собственной работы.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе учебной практики; - «Промежуточный контроль: дифференцированный зачет»
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельного изучения и занятий при изучении дисциплины.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе учебной практики; - «Промежуточный контроль: дифференцированный зачет»

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ новых технологий в своей области.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе учебной практики; - «Промежуточный контроль: дифференцированный зачет»
---	--	---

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.05 Флористика

Программу соста-



вил:

преподаватель Тунгри-

кова В.В.

(подпись)

(должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин

Протокол № 10 от «19» июня 2020 г.

Председатель ПЦК



(подпись)

О.В. Долгих

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Внешний рецензент:



(подпись)

Д.О. Макурина

Биолог-флорист ЗАО «Колор-Дизайн»