

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2020 08:15:19
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий



Утверждаю
Директор
Бельков Н.Н.

« 22 » _____ июня _____ 2020 г.

Рабочая программа производственной практики

ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Специальность 43.02.05 Флористика

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная

2 курс, семестр 4

Молодежный 2020

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель освоения практики:

- закрепление знаний, овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

Основные задачи освоения практики:

- формирование знания об основах флористики;
- углубление и закрепление навыков решения практических задач;
- подготовка к защите ВКР.

Результатом освоения производственной практики ПДП Производственная практика (Преддипломная) обучающимися по специальности 43.02.05 Флористика является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика является составной частью профессионального модуля **ПДП. Производственная практика (Преддипломная)**.

Производственная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре (очное обучение).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения обучающийся должен приобрести навыки, овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенции
Общие компетенции		В области знания и понимания (А)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: - основные виды флористических изделий; - букеты, композиции, бутоньерки, венки, гирлянды, корзины, коллажи; - основные стили: вегетативный; - декоративный, формо-линейный; - цветочный этикет; - виды и назначение инструментов, применяющихся при выполнении флористических работ; - свойства и особенности флористических и сопутствующих материалов; - формы растений (цветов), структуры и фактуры поверхностей; - виды аксессуаров, расходных и технологических материалов; - правила и технологии аранжировки цветов и изготовления флористических изделий; - техники закрепления элементов во флористических изделиях; - тенденции флористической моды в аранжировке; - техники создания флористических коллажей; - правила хранения, перевозки и упаковки цветочного и растительного материала и готовых изделий; - санитарно-технологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде; - правила личной гигиены работников; нормы гигиены труда; - классификацию моющих и дезинфицирующих средств, правила их применения, условия и сроки
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

		<p>хранения.</p> <ul style="list-style-type: none">- классификацию цветочных культур закрытого и открытого грунта;характеристики основных групп горшечных растений;- естественные условия произрастания горшечных растений;- экологические и иные условия существования растений в интерьере (освещенность, температуру содержания, влажность, субстраты);- принципы составления и виды композиций из горшечных растений;- возможности сочетания горшечных растений по условиям содержания;- классификацию зимних садов и основной ассортимент растений для них;- правила ухода и лечения горшечных растений;- основные препараты по уходу и лечению растений;- дозировки и правила применения;способы приготовления питательных, лечебных и санитарных растворов;- санитарно-технологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде, транспорту;- правила проведения дезинфекции и дезинсекции растений, инвентаря, транспорта и помещений.- основные правила разработки композиционно-стилевых моделей (дизайн-проектов) флористического оформления объектов;- традиции и современные тенденции в основных видах флористического оформления;- правила сочетаемости цветов и растений, используемых в оформлении интерьеров и объектов на открытом воздухе;- характеристики поверхностей и объектов, подлежащих оформлению при выполнении флористических работ;- стиливые особенности протокольного, свадебного, траурного, праздничного (новогоднего, пасхального) флористического оформления;- типы изделий, конструкции, материалы, аксессуары и
--	--	--

		<p>специфические компоненты, используемые при основных видах флористических работ;</p> <ul style="list-style-type: none">- приемы и методы флористического оформления стола;- способы изготовления подвесных, настольных, настенных композиций, ширм, каркасов и других элементов оформления интерьера;- общий порядок и правила флористического оформления объектов на открытом воздухе.- квалификационные требования к профессии, должностные обязанности работников, осуществляющих выполнение флористических работ и услуг;- общий порядок организации и выполнения флористических работ и услуг;- методы организации и управления деятельностью подчиненных;- порядок регистрации документов и телефонных разговоров;- порядок заключения договоров на оказание флористических услуг и организации работ по их выполнению;- порядок формирования заказа на закупку цветов, растений и материалов для выполнения флористических работ и услуг;- правила ведения документооборота, учета и отчетности;- методы и правила работы с клиентами (покупателями и заказчиками);- порядок осуществления розничных продаж флористических изделий и цветочной продукции;- историю создания и современное состояние международной службы доставки цветов;- порядок осуществления продаж по образцам и его нормативное регулирование;- порядок организации службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств и ее основные компоненты;- основные понятия автоматизированной обработки информации;- общий состав и структуру
--	--	---

		<p>персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест;</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных В области интеллектуальных навыков (В)
	Профессиональные компетенции	
ПК 1.1	Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии; обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте; - соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии; - готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств, в том числе для обработки внутренних поверхностей флористической посуды; - дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения, транспорт; - определять качество получаемых сортов срезанных цветов и растительных материалов; - применять необходимые методы и средства защиты и обработки срезанных цветов, растительных и других флористических материалов; - выбирать и использовать необходимые инструменты; - подбирать вазы, корзины, кашпо и другие контейнеры в соответствии с особенностями различных флористических изделий;
ПК 1.2	Изготавливать и аранжировать флористические изделия.	
ПК 1.3	Упаковывать готовые изделия.	
ПК 2.1.	Ухаживать за горшечными растениями.	
ПК 2.2.	Создавать композиции из горшечных растений.	
ПК 2.3.	Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок.	
ПК 3.1	Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления.	
ПК 3.2	Выполнять работы по флористическому оформлению помещений.	
ПК 3.3	Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе.	
ПК 3.4	Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.	
ПК 4.1	Принимать и оформлять заказы на	

	флористические работы.	- выбирать способы закрепления элементов и выполнять их;
ПК 4.2	Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.	- использовать красящие и иные вещества, применяющиеся во флористике, в том числе клеи и спреи;
ПК 4.3	Организовывать работы коллектива исполнителей.	- составлять букеты, композиции и иные флористические изделия из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;
ПК 4.4	Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.	- обеспечивать жизнедеятельность цветочного и растительного материала на заданный срок;
ПК 4.5	Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.	- оценивать состояние растений; обеспечивать надлежащий уход за растениями;
		- определять болезни и вредителей и принимать меры по их устранению;
		- готовить субстраты для различных типов растений закрытого грунта;
		- выполнять посадку, пересадку или перевалку растений;
		- подбирать кашпо, контейнеры и декоративные формы, необходимые для посадки, пересадки или перевалки растений;
		- создавать композиции из горшечных растений для интерьеров и внешнего озеленения объектов;
		- упаковывать горшечное растение или композицию для дальнейшей транспортировки;
		- определять основные функциональные, стилевые и конструктивные особенности помещений и объектов на открытом воздухе для выполнения различных видов флористического оформления;
		- разрабатывать композиционно-стилевую модель (дизайн-проект) флористического оформления в интерьере и на открытом воздухе;
		- подбирать цветы, сухоцветы, растительные и иные материалы для выполнения основных видов флористических работ при оформлении интерьеров и объектов на открытом воздухе;
		- создавать флористические композиции в интерьере с учетом характеристик окружающего пространства;
		- осуществлять подбор сезонного и

		<p>многолетнего материала при выполнении флористического оформления на открытом воздухе;</p> <ul style="list-style-type: none">- обеспечивать необходимый период сохранности флористического оформления;- использовать способы крепления и конструкции, обеспечивающие техническую устойчивость флористического оформления на открытом воздухе с учетом условий окружающей среды;- использовать природные и искусственные материалы (дерево, камень, металл, оргстекло) в создании флористических объектов в интерьере и на открытом воздухе;- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;- осуществлять регистрацию документов и телефонных переговоров с применением компьютерных и телекоммуникационных средств;- производить расчет стоимости флористических работ и услуг;- оформлять документы первичного учета;- составлять заказ на закупку цветов и растений для выполнения флористических работ и услуг;- принимать и передавать заказ в службу доставки цветов в соответствии с установленными правилами;- организовывать работу подчиненных;- взаимодействовать с партнерами, смежными организациями и контролирующими органами; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- первичной обработки и хранения живых срезанных цветов, сухоцветов, других растительных и флористических материалов;- подготовки к использованию флористической посуды, емкостей и
--	--	---

		<p>аксессуары;</p> <ul style="list-style-type: none">- изготовления и аранжировки основных видов флористических изделий по образцам и самостоятельно;- упаковки готовых изделий, в том числе для их транспортировки;- пересадки и перевалки растений;- ухода за растениями и их лечения;- составления сгруппированных и одиночных композиций из горшечных растений;- выполнения различных видов тематического флористического оформления в интерьере и на открытом воздухе;- приема заказов и поручений на выполнение флористических работ и услуг;- выполнения флористических работ и услуг в составе временной или постоянной группы;- ведения документации, связанной с выполнением флористических работ и услуг;- розничных продаж флористических изделий;- организации компонентов службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств, программного обеспечения и ресурсов сети Интернет;
--	--	---

4. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 144 часа

4.1. Объем производственной практики и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 4.

Код и наименование профессионального модуля	Наименование разделов практики	Производственная практика		
		Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса
ПДП Производственная практика (Преддипломная)	Производственная практика ПДП Производственная практика (Преддипломная)	4	144	2 курс, 4 семестр
ВСЕГО		4	144	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание производственной практики, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование тем	Содержание практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Подготовительный.	Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Изучение методик. - Знакомство со структурой организации направлениями его деятельности; - Выбор и утверждение темы и плана-графика работы с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; - Постановка научно-исследовательских целей и задач; - Определение объекта и предмета исследования; - Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; - Составление обзора литературы по теме исследований; - Подбор и обоснование основных техник изготовления.	48	3
			3
			3
Основной.	Обработка и анализ информации по выполняемым темам. Формулирование выводов. - предпроектный анализ работы; - составление эскизов и проектов выпускной работы; - пополнение обзора научной литературы путем изучения научных и методических статей, справочной литературы; - освоение методов статистической обработки результатов исследования.	48	3
			3
			3
Заключительный	- оформление результатов теоретического обобщения научной литературы и экспериментальных данных; - продолжение исследований с последующей обработкой данных и подготовка отчета.	48	3
			3
			3
Итого		144	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики¹:

6.1.1. Основная литература:

1. Аристов, А. В. Дизайн-проект. Создание видеопрезентации / А. В. Аристов. — Москва : МГХПА им. С.Г. Строганова, 2014. — 73 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/73847> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Горбунова, Ю. В. Ландшафтная архитектура : учебное пособие / Ю. В. Горбунова, А. Я. Сафонов. — Красноярск : КрасГАУ, 2014. — 246 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103835> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.2. Дополнительная литература:

1. Казарина, Т. Ю. Композиция : учебное пособие / Т. Ю. Казарина. — Кемерово : КемГИК, 2019. — 42 с. — ISBN 978-5-8154-0496-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156970> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Матвиенко, Е. Ю. Дизайн малого сада : учебное пособие / Е. Ю. Матвиенко. — Новочеркасск : Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, 2019. — 172 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133417> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Попова, Н.С. История искусств : учебно-методическое пособие / Н.С. Попова, Е.Н. Черняева. — Кемерово : КемГИК, 2014. — 143 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/79406>.

4. Сокольская, О. Б. Ландшафтная архитектура: озеленение и благоустройство территорий индивидуальной застройки : учебное пособие / О. Б. Сокольская. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 328 с. — ISBN 978-5-8114-3215-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113392> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Харьковский, Н. П. Дизайн. Рисунок и композиция : учебно-методическое пособие / Н. П. Харьковский, В. В. Фоминов, С. В. Щедрина. — Воронеж : ВГПУ, 2017. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

¹В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

<https://e.lanbook.com/book/105505>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://elib.irsau.ru>
2. <http://www.e.lanbook.com>
3. <http://lib.rucont.ru>

6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Горелов, М.В. Основы проектной графики в дизайне среды : учебное пособие / М.В. Горелов, С.В. Курасов. — Москва : МГХПА им. С.Г. Строганова, 2013. — 139 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/73832>.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать: - основные виды флористических изделий: - букеты, композиции, бутоньерки, венки, гирлянды, корзины, коллажи;	Защита отчет. Изготовление флористических работ.

- основные стили: вегетативный; - декоративный, формо-линейный;
- цветочный этикет;
- виды и назначение инструментов, применяющихся при выполнении флористических работ;
- свойства и особенности флористических и сопутствующих материалов;
- формы растений (цветов), структуры и фактуры поверхностей;
- виды аксессуаров, расходных и технологических материалов;
- правила и технологии аранжировки цветов и изготовления флористических изделий;
- техники закрепления элементов во флористических изделиях;
- тенденции флористической моды в аранжировке;
- техники создания флористических коллажей;
- правила хранения, перевозки и упаковки цветочного и растительного материала и готовых изделий;
- санитарно-технологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде;
- правила личной гигиены работников; нормы гигиены труда;
- классификацию моющих и дезинфицирующих средств, правила их применения, условия и сроки хранения.
- классификацию цветочных культур закрытого и открытого грунта; характеристики основных групп горшечных растений;
- естественные условия произрастания горшечных растений;
- экологические и иные условия существования растений в интерьере (освещенность, температуру содержания, влажность, субстраты);
- принципы составления и виды композиций из горшечных растений;
- возможности сочетания горшечных растений по условиям содержания;
- классификацию зимних садов и основной ассортимент растений для них;
- правила ухода и лечения горшечных растений;
- основные препараты по уходу и лечению растений;

- дозировки и правила применения; способы приготовления питательных, лечебных и санитарных растворов;

- санитарно-технологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде, транспорту;

- правила проведения дезинфекции и дезинсекции растений, инвентаря, транспорта и помещений.

- основные правила разработки композиционно-стилевых моделей (дизайн-проектов) флористического оформления объектов;

- традиции и современные тенденции в основных видах флористического оформления;

- правила сочетаемости цветов и растений, используемых в оформлении интерьеров и объектов на открытом воздухе;

- характеристики поверхностей и объектов, подлежащих оформлению при выполнении флористических работ;

- стиливые особенности протокольного, свадебного, траурного, праздничного (новогоднего, пасхального) флористического оформления;

- типы изделий, конструкции, материалы, аксессуары и специфические компоненты, используемые при основных видах флористических работ;

- приемы и методы флористического оформления стола;

- способы изготовления подвесных, настольных, настенных композиций, ширм, каркасов и других элементов оформления интерьера;

- общий порядок и правила флористического оформления объектов на открытом воздухе.

- квалификационные требования к профессии, должностные обязанности работников, осуществляющих выполнение флористических работ и услуг;

- общий порядок организации и выполнения флористических работ и услуг;

- методы организации и управления деятельностью подчиненных;

- порядок регистрации документов и телефонных разговоров;

- порядок заключения договоров на оказание флористических услуг и

<p>организации работ по их выполнению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок формирования заказа на закупку цветов, растений и материалов для выполнения флористических работ и услуг; - правила ведения документооборота, учета и отчетности; - методы и правила работы с клиентами (покупателями и заказчиками); - порядок осуществления розничных продаж флористических изделий и цветочной продукции; - историю создания и современное состояние международной службы доставки цветов; - порядок осуществления продаж по образцам и его нормативное регулирование; - порядок организации службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств и ее основные компоненты; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - критерии оценки качества выполнения флористических работ и услуг; - порядок приема претензий и рекламаций по качеству флористических работ и услуг. 	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии; обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте; - соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии; 	<p>Проверка и оценка флористических работ. Оценка устных и письменных индивидуальных ответов обучаемых.</p>

- готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств, в том числе для обработки внутренних поверхностей флористической посуды;
- дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения, транспорт;
- определять качество получаемых сортов срезанных цветов и растительных материалов;
- применять необходимые методы и средства защиты и обработки срезанных цветов, растительных и других флористических материалов;
- выбирать и использовать необходимые инструменты;
- подбирать вазы, корзины, кашпо и другие контейнеры в соответствии с особенностями различных флористических изделий;
- выбирать способы закрепления элементов и выполнять их;
- использовать красящие и иные вещества, применяющиеся во флористике, в том числе клеи и спреи;
- составлять букеты, композиции и иные флористические изделия из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;
- обеспечивать жизнедеятельность цветочного и растительного материала на заданный срок;
- оценивать состояние растений; обеспечивать надлежащий уход за растениями;
- определять болезни и вредителей и принимать меры по их устранению;
- готовить субстраты для различных типов растений закрытого грунта;
- выполнять посадку, пересадку или перевалку растений;
- подбирать кашпо, контейнеры и декоративные формы, необходимые для посадки, пересадки или перевалки растений;
- создавать композиции из горшечных растений для интерьеров и внешнего озеленения объектов;
- упаковывать горшечное растение или композицию для дальнейшей транспортировки;
- определять основные функциональные,

стилевые и конструктивные особенности помещений и объектов на открытом воздухе для выполнения различных видов флористического оформления;

- разрабатывать композиционно-стилевую модель (дизайн-проект) флористического оформления в интерьере и на открытом воздухе;
- подбирать цветы, сухоцветы, растительные и иные материалы для выполнения основных видов флористических работ при оформлении интерьеров и объектов на открытом воздухе;
- создавать флористические композиции в интерьере с учетом характеристик окружающего пространства;
- осуществлять подбор сезонного и многолетнего материала при выполнении флористического оформления на открытом воздухе;
- обеспечивать необходимый период сохранности флористического оформления;
- использовать способы крепления и конструкции, обеспечивающие техническую устойчивость флористического оформления на открытом воздухе с учетом условий окружающей среды;
- использовать природные и искусственные материалы (дерево, камень, металл, оргстекло) в создании флористических объектов в интерьере и на открытом воздухе;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- осуществлять регистрацию документов и телефонных переговоров с применением компьютерных и телекоммуникационных средств;
- производить расчет стоимости флористических работ и услуг;
- оформлять документы первичного учета;
- составлять заказ на закупку цветов и

растений для выполнения флористических работ и услуг;

- принимать и передавать заказ в службу доставки цветов в соответствии с установленными правилами;

- организовывать работу подчиненных;

- взаимодействовать с партнерами, смежными организациями и контролирующими органами;

иметь практический опыт:

- первичной обработки и хранения живых срезанных цветов, сухоцветов, других растительных и флористических материалов;

- подготовки к использованию флористической посуды, емкостей и аксессуаров;

- изготовления и аранжировки основных видов флористических изделий по образцам и самостоятельно;

- упаковки готовых изделий, в том числе для их транспортировки;

- пересадки и перевалки растений;

- ухода за растениями и их лечения;

- составления сгруппированных и одиночных композиций из горшечных растений;

- выполнения различных видов тематического флористического оформления в интерьере и на открытом воздухе;

- приема заказов и поручений на выполнение флористических работ и услуг;

- выполнения флористических работ и услуг в составе временной или постоянной группы;

- ведения документации, связанной с выполнением флористических работ и услуг;

- розничных продаж флористических изделий;

- организации компонентов службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств, программного обеспечения и ресурсов сети Интернет;

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.	- выполнение первичной обработки живых и срезанных цветов и иного растительного материала.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет»
ПК 1.2. Изготавливать и аранжировать флористические изделия.	- изготовление флористических изделий из различных материалов; - аранжировка флористических изделий.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет»
ПК 1.3. Упаковывать готовые изделия.	- упаковывание подарочных изделий в различные упаковочные материалы; - упаковывание букетов в упаковочные материалы. - использование готовых каркасов для упаковки; - создание каркасов для упаковки букетов.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет»
ПК 2.1. Ухаживать за горшечными растениями.	- защита горшечных растений от вредителей; - защита горшечных растений от болезней; - необходимые меры предосторожности для защиты растений.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет»
ПК 2.2. Создавать композиции из горшечных растений.	- создание флорариумов; - создание горшечных композиций.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет»
ПК 2.3. Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок.	- меры по сохранности композиций на определенный срок; - способы обработки срезанного цветочного материала; - способы и методы применяемые для сохранности цветочного материала.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет»
ПК 3.1. Проектировать композиционно-стилевые озеленения,	- подобрать ассортимент для озеленения, провести	- экспертное наблюдение и оценка деятельности

<p>модели флористического оформления.</p>	<p>черенкование, - составить композицию из декоративных древесных растений, - свободно ориентироваться в ассортименте местных декоративных деревьев и кустарников.</p>	<p>студента; - «Промежуточный контроль: зачет»</p>
<p>ПК 3.2. Выполнять работы по флористическому оформлению помещений.</p>	<p>- оформление помещений срезанными растениями; - оформление помещений композициями из горшечных растений; - выполнение работ по флористическому оформлению помещений.</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет»</p>
<p>ПК 3.3. Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе.</p>	<p>- планирование работ на открытом воздухе; - подготовка растительного материала для оформления на открытом воздухе; - выполнение оформления на открытом воздухе со срезанными цветами; - выполнение работ с горшечными растениями на открытом воздухе.</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет»</p>
<p>ПК 3.4. Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.</p>	<p>- использование современных технологий консервации и поддержания свежести срезанных растений; - оптимизация композиционных решений при создании работы.</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет»</p>
<p>ПК 4.1. Принимать и оформлять заказы на флористические работы.</p>	<p>- прием заказов и поручений на выполнение флористических работ и услуг; - составлять заказ на закупку цветов и растений для выполнения флористических работ и услуг; - порядок заключения договоров на оказание флористических услуг и организации работ по их выполнению; - знать порядок формирования заказа на закупку цветов, растений и материалов для выполнения</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет»</p>

	<p>флористических работ и услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила ведения документооборота, учета и отчетности; 	
<p>ПК 4.2. Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективная разработка форма организации заказов по доставки цветов. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет»
<p>ПК 4.3. Организовывать работы коллектива исполнителей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ведения документации, связанной с выполнением флористических работ и услуг; - организовывать работу подчиненных; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет»
<p>ПК 4.4. Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение розничных продаж флористических изделий; - взаимодействовать с партнерами, смежными организациями и контролирующими органами; - порядок регистрации документов и телефонных разговоров; - методы и правила работы с клиентами (покупателями и заказчиками); - порядок осуществления розничных продаж флористических изделий и цветочной продукции; - знать историю создания и современное состояние международной службы доставки цветов; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет»
<p>ПК 4.5. Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организации компонентов службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств, программного обеспечения и ресурсов сети Интернет; - принимать и передавать заказ в службу доставки цветов в соответствии с установленными правилами; - порядок осуществления продаж по образцам и его нормативное регулирование; - порядок организации 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет»

	службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств и ее основные компоненты;	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет»
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время выполнения заданий.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет»
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки флористических работ.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет»
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет»
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - работа с различными прикладными программами применение математических методов и ПК в решении поставленных заданий.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет»
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями. - работа в коллективе и команде.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет»
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция собственной работы.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет»
ОК 8. Самостоятельно	- организация	- экспертное наблюдение и

<p>определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>самостоятельного изучения и занятий при изучении дисциплины.</p>	<p>оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет»</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- анализ новых технологий в своей области.</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет»</p>

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.05 Флористика


Программу составил: 
(подпись) преподаватель В.В. Тунгрикова
(должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин

протокол № 10 от « 19 » июня 2020 г.

Председатель ПЦК 
(подпись) О.В. Долгих
(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Внешний рецензент: 
(подпись) Д.О. Макурина
(И.О. Фамилия)

Биолог-флорист ЗАО «Колор-Дизайн»