

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.07.2023 18:15:16  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий



Утверждаю  
Директор  
Бельков Н.Н.

« 31 » \_\_\_\_\_ марта \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа производственной практики

**ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

---

Специальность 43.02.05 Флористика

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная

2 курс, семестр 4

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Цель освоения практики:**

- закрепление знаний, овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

### **Основные задачи освоения практики:**

- формирование знания об основах флористики;
- углубление и закрепление навыков решения практических задач;
- подготовка к защите ВКР.

Результатом освоения производственной практики ПДП Производственная практика (Преддипломная) обучающимися по специальности 43.02.05 Флористика является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

## **2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная практика является составной частью профессионального модуля **ПДП. Производственная практика (Преддипломная)**.

Производственная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре (очное обучение).

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения обучающийся должен приобрести навыки, овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенции
<b>Общие компетенции</b>		<b>В области знания и понимания (А)</b>
<b>ОК 01</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>Знать:</b> - основные виды флористических изделий; - букеты, композиции, бутоньерки, венки, гирлянды, корзины, коллажи; - основные стили: вегетативный; - декоративный, формо-линейный; - цветочный этикет; - виды и назначение инструментов, применяющихся при выполнении флористических работ; - свойства и особенности флористических и сопутствующих материалов; - формы растений (цветов), структуры и фактуры поверхностей; - виды аксессуаров, расходных и технологических материалов; - правила и технологии аранжировки цветов и изготовления флористических изделий; - техники закрепления элементов во флористических изделиях; - тенденции флористической моды в аранжировке; - техники создания флористических коллажей; - правила хранения, перевозки и упаковки цветочного и растительного материала и готовых изделий; - санитарно-технологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде; - правила личной гигиены работников; нормы гигиены труда; - классификацию моющих и дезинфицирующих средств, правила их применения, условия и сроки
<b>ОК 02</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
<b>ОК 03</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
<b>ОК 04</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
<b>ОК 05</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
<b>ОК 06</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
<b>ОК 07</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
<b>ОК 8</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
<b>ОК 09</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

		<p>хранения.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- классификацию цветочных культур закрытого и открытого грунта;</li><li>характеристики основных групп горшечных растений;</li><li>- естественные условия произрастания горшечных растений;</li><li>- экологические и иные условия существования растений в интерьере (освещенность, температуру содержания, влажность, субстраты);</li><li>- принципы составления и виды композиций из горшечных растений;</li><li>- возможности сочетания горшечных растений по условиям содержания;</li><li>- классификацию зимних садов и основной ассортимент растений для них;</li><li>- правила ухода и лечения горшечных растений;</li><li>- основные препараты по уходу и лечению растений;</li><li>- дозировки и правила применения;</li><li>способы приготовления питательных, лечебных и санитарных растворов;</li><li>- санитарно-технологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде, транспорту;</li><li>- правила проведения дезинфекции и дезинсекции растений, инвентаря, транспорта и помещений.</li><li>- основные правила разработки композиционно-стилевых моделей (дизайн-проектов) флористического оформления объектов;</li><li>- традиции и современные тенденции в основных видах флористического оформления;</li><li>- правила сочетаемости цветов и растений, используемых в оформлении интерьеров и объектов на открытом воздухе;</li><li>- характеристики поверхностей и объектов, подлежащих оформлению при выполнении флористических работ;</li><li>- стиливые особенности протокольного, свадебного, траурного, праздничного (новогоднего, пасхального) флористического оформления;</li><li>- типы изделий, конструкции, материалы, аксессуары и</li></ul>
--	--	--

		<p>специфические компоненты, используемые при основных видах флористических работ;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- приемы и методы флористического оформления стола;</li><li>- способы изготовления подвесных, настольных, настенных композиций, ширм, каркасов и других элементов оформления интерьера;</li><li>- общий порядок и правила флористического оформления объектов на открытом воздухе.</li><li>- квалификационные требования к профессии, должностные обязанности работников, осуществляющих выполнение флористических работ и услуг;</li><li>- общий порядок организации и выполнения флористических работ и услуг;</li><li>- методы организации и управления деятельностью подчиненных;</li><li>- порядок регистрации документов и телефонных разговоров;</li><li>- порядок заключения договоров на оказание флористических услуг и организации работ по их выполнению;</li><li>- порядок формирования заказа на закупку цветов, растений и материалов для выполнения флористических работ и услуг;</li><li>- правила ведения документооборота, учета и отчетности;</li><li>- методы и правила работы с клиентами (покупателями и заказчиками);</li><li>- порядок осуществления розничных продаж флористических изделий и цветочной продукции;</li><li>- историю создания и современное состояние международной службы доставки цветов;</li><li>- порядок осуществления продаж по образцам и его нормативное регулирование;</li><li>- порядок организации службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств и ее основные компоненты;</li><li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li><li>- общий состав и структуру</li></ul>
--	--	---

		<p>персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- критерии оценки качества выполнения флористических работ и услуг;</li> <li>- порядок приема претензий и рекламаций по качеству флористических работ и услуг.</li> </ul>
	<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
<b>ПК 1.1</b>	Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.	<b>Уметь:</b> - организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии;
<b>ПК 1.2</b>	Изготавливать и аранжировать флористические изделия.	обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте; - соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии;
<b>ПК 1.3</b>	Упаковывать готовые изделия.	- готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств, в том числе для обработки внутренних поверхностей флористической посуды;
<b>ПК 2.1.</b>	Ухаживать за горшечными растениями.	- дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения, транспорт;
<b>ПК 2.2.</b>	Создавать композиции из горшечных растений.	- определять качество получаемых сортов срезанных цветов и растительных материалов;
<b>ПК 2.3.</b>	Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок.	- применять необходимые методы и средства защиты и обработки срезанных цветов, растительных и других флористических материалов;
<b>ПК 3.1</b>	Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления.	- выбирать и использовать необходимые инструменты;
<b>ПК 3.2</b>	Выполнять работы по флористическому оформлению помещений.	- подбирать вазы, корзины, кашпо и другие контейнеры в соответствии с особенностями различных флористических изделий;
<b>ПК 3.3</b>	Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе.	
<b>ПК 3.4</b>	Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.	
<b>ПК 4.1</b>	Принимать и оформлять заказы на	

	флористические работы.	- выбирать способы закрепления элементов и выполнять их;
<b>ПК 4.2</b>	Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.	- использовать красящие и иные вещества, применяющиеся во флористике, в том числе клеи и спреи;
<b>ПК 4.3</b>	Организовывать работы коллектива исполнителей.	- составлять букеты, композиции и иные флористические изделия из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;
<b>ПК 4.4</b>	Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.	- обеспечивать жизнедеятельность цветочного и растительного материала на заданный срок;
<b>ПК 4.5</b>	Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.	- оценивать состояние растений; обеспечивать надлежащий уход за растениями;
		- определять болезни и вредителей и принимать меры по их устранению;
		- готовить субстраты для различных типов растений закрытого грунта;
		- выполнять посадку, пересадку или перевалку растений;
		- подбирать кашпо, контейнеры и декоративные формы, необходимые для посадки, пересадки или перевалки растений;
		- создавать композиции из горшечных растений для интерьеров и внешнего озеленения объектов;
		- упаковывать горшечное растение или композицию для дальнейшей транспортировки;
		- определять основные функциональные, стилевые и конструктивные особенности помещений и объектов на открытом воздухе для выполнения различных видов флористического оформления;
		- разрабатывать композиционно-стилевую модель (дизайн-проект) флористического оформления в интерьере и на открытом воздухе;
		- подбирать цветы, сухоцветы, растительные и иные материалы для выполнения основных видов флористических работ при оформлении интерьеров и объектов на открытом воздухе;
		- создавать флористические композиции в интерьере с учетом характеристик окружающего пространства;
		- осуществлять подбор сезонного и

		<p>многолетнего материала при выполнении флористического оформления на открытом воздухе;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- обеспечивать необходимый период сохранности флористического оформления;</li><li>- использовать способы крепления и конструкции, обеспечивающие техническую устойчивость флористического оформления на открытом воздухе с учетом условий окружающей среды;</li><li>- использовать природные и искусственные материалы (дерево, камень, металл, оргстекло) в создании флористических объектов в интерьере и на открытом воздухе;</li><li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li><li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li><li>- осуществлять регистрацию документов и телефонных переговоров с применением компьютерных и телекоммуникационных средств;</li><li>- производить расчет стоимости флористических работ и услуг;</li><li>- оформлять документы первичного учета;</li><li>- составлять заказ на закупку цветов и растений для выполнения флористических работ и услуг;</li><li>- принимать и передавать заказ в службу доставки цветов в соответствии с установленными правилами;</li><li>- организовывать работу подчиненных;</li><li>- взаимодействовать с партнерами, смежными организациями и контролирующими органами;</li></ul> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- первичной обработки и хранения живых срезанных цветов, сухоцветов, других растительных и флористических материалов;</li><li>- подготовки к использованию флористической посуды, емкостей и</li></ul>
--	--	---



		<p>аксессуаров;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- изготовления и аранжировки основных видов флористических изделий по образцам и самостоятельно;</li><li>- упаковки готовых изделий, в том числе для их транспортировки;</li><li>- пересадки и перевалки растений;</li><li>- ухода за растениями и их лечения;</li><li>- составления сгруппированных и одиночных композиций из горшечных растений;</li><li>- выполнения различных видов тематического флористического оформления в интерьере и на открытом воздухе;</li><li>- приема заказов и поручений на выполнение флористических работ и услуг;</li><li>- выполнения флористических работ и услуг в составе временной или постоянной группы;</li><li>- ведения документации, связанной с выполнением флористических работ и услуг;</li><li>- розничных продаж флористических изделий;</li><li>- организации компонентов службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств, программного обеспечения и ресурсов сети Интернет;</li></ul>
--	--	--

**4. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 144 часа

**4.1. Объем производственной практики и виды учебной работы:**

**4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 4.**

Код и наименование профессионального модуля	Наименование разделов практики	Производственная практика		
		Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса
ПДП Производственная практика (Преддипломная)	Производственная практика  ПДП Производственная практика (Преддипломная)	4	144	2 курс, 4 семестр
<b>ВСЕГО</b>		<b>4</b>	<b>144</b>	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 5.1. Содержание производственной практики, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование тем	Содержание практики		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Подготовительный.	Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Изучение методик.		48	3
	- Знакомство со структурой организации направлениями его деятельности;			3
	- Выбор и утверждение темы и плана-графика работы с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;			3
Основной.	- Постановка научно-исследовательских целей и задач;		48	3
	- Определение объекта и предмета исследования;			3
	- Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;			3
Заключительный	- Составление обзора литературы по теме исследований;		48	3
	- Подбор и обоснование основных техник изготовления.			3
	- оформление результатов теоретического обобщения научной литературы и экспериментальных данных;			3
Итого			144	3
				3
				3

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики<sup>1</sup>:

#### 6.1.1. Основная литература:

1. Аристов, А. В. Дизайн-проект. Создание видеопрезентации / А. В. Аристов. — Москва : МГХПА им. С.Г. Строганова, 2014. — 73 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/73847> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Горбунова, Ю. В. Ландшафтная архитектура : учебное пособие / Ю. В. Горбунова, А. Я. Сафонов. — Красноярск : КрасГАУ, 2014. — 246 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103835> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 6.1.2. Дополнительная литература:

1. Казарина, Т. Ю. Композиция : учебное пособие / Т. Ю. Казарина. — Кемерово : КемГИК, 2019. — 42 с. — ISBN 978-5-8154-0496-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156970> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Матвиенко, Е. Ю. Дизайн малого сада : учебное пособие / Е. Ю. Матвиенко. — Новочеркасск : Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, 2019. — 172 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133417> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Попова, Н.С. История искусств : учебно-методическое пособие / Н.С. Попова, Е.Н. Черняева. — Кемерово : КемГИК, 2014. — 143 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/79406>.

4. Сокольская, О. Б. Ландшафтная архитектура: озеленение и благоустройство территорий индивидуальной застройки : учебное пособие / О. Б. Сокольская. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 328 с. — ISBN 978-5-8114-3215-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113392> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Харьковский, Н. П. Дизайн. Рисунок и композиция : учебно-методическое пособие / Н. П. Харьковский, В. В. Фоминов, С. В. Щедрина. — Воронеж : ВГПУ, 2017. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

---

<sup>1</sup>В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

<https://e.lanbook.com/book/105505>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

1. <http://elib.irsau.ru>
2. <http://www.e.lanbook.com>
3. <http://lib.rucont.ru>

**6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

Горелов, М.В. Основы проектной графики в дизайне среды : учебное пособие / М.В. Горелов, С.В. Курасов. — Москва : МГХПА им. С.Г. Строганова, 2013. — 139 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/73832>.

**6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике:**

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

## 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды флористических изделий;</li> <li>- букеты, композиции, бутоньерки, венки, гирлянды, корзины, коллажи;</li> </ul>	Защита отчет. Изготовление флористических работ.

- основные стили: вегетативный; - декоративный, формо-линейный;
- цветочный этикет;
- виды и назначение инструментов, применяющихся при выполнении флористических работ;
- свойства и особенности флористических и сопутствующих материалов;
- формы растений (цветов), структуры и фактуры поверхностей;
- виды аксессуаров, расходных и технологических материалов;
- правила и технологии аранжировки цветов и изготовления флористических изделий;
- техники закрепления элементов во флористических изделиях;
- тенденции флористической моды в аранжировке;
- техники создания флористических коллажей;
- правила хранения, перевозки и упаковки цветочного и растительного материала и готовых изделий;
- санитарно-технологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде;
- правила личной гигиены работников; нормы гигиены труда;
- классификацию моющих и дезинфицирующих средств, правила их применения, условия и сроки хранения.
- классификацию цветочных культур закрытого и открытого грунта; характеристики основных групп горшечных растений;
- естественные условия произрастания горшечных растений;
- экологические и иные условия существования растений в интерьере (освещенность, температуру содержания, влажность, субстраты);
- принципы составления и виды композиций из горшечных растений;
- возможности сочетания горшечных растений по условиям содержания;
- классификацию зимних садов и основной ассортимент растений для них;
- правила ухода и лечения горшечных растений;
- основные препараты по уходу и лечению растений;

- дозировки и правила применения; способы приготовления питательных, лечебных и санитарных растворов;

- санитарно-технологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде, транспорту;

- правила проведения дезинфекции и дезинсекции растений, инвентаря, транспорта и помещений.

- основные правила разработки композиционно-стилевых моделей (дизайн-проектов) флористического оформления объектов;

- традиции и современные тенденции в основных видах флористического оформления;

- правила сочетаемости цветов и растений, используемых в оформлении интерьеров и объектов на открытом воздухе;

- характеристики поверхностей и объектов, подлежащих оформлению при выполнении флористических работ;

- стиливые особенности протокольного, свадебного, траурного, праздничного (новогоднего, пасхального) флористического оформления;

- типы изделий, конструкции, материалы, аксессуары и специфические компоненты, используемые при основных видах флористических работ;

- приемы и методы флористического оформления стола;

- способы изготовления подвесных, настольных, настенных композиций, ширм, каркасов и других элементов оформления интерьера;

- общий порядок и правила флористического оформления объектов на открытом воздухе.

- квалификационные требования к профессии, должностные обязанности работников, осуществляющих выполнение флористических работ и услуг;

- общий порядок организации и выполнения флористических работ и услуг;

- методы организации и управления деятельностью подчиненных;

- порядок регистрации документов и телефонных разговоров;

- порядок заключения договоров на оказание флористических услуг и

<p>организации работ по их выполнению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок формирования заказа на закупку цветов, растений и материалов для выполнения флористических работ и услуг;</li> <li>- правила ведения документооборота, учета и отчетности;</li> <li>- методы и правила работы с клиентами (покупателями и заказчиками);</li> <li>- порядок осуществления розничных продаж флористических изделий и цветочной продукции;</li> <li>- историю создания и современное состояние международной службы доставки цветов;</li> <li>- порядок осуществления продаж по образцам и его нормативное регулирование;</li> <li>- порядок организации службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств и ее основные компоненты;</li> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест;</li> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- критерии оценки качества выполнения флористических работ и услуг;</li> <li>- порядок приема претензий и рекламаций по качеству флористических работ и услуг.</li> </ul>	
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии; обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте;</li> <li>- соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии;</li> </ul>	<p>Проверка и оценка флористических работ. Оценка устных и письменных индивидуальных ответов обучаемых.</p>



- готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств, в том числе для обработки внутренних поверхностей флористической посуды;
- дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения, транспорт;
- определять качество получаемых сортов срезанных цветов и растительных материалов;
- применять необходимые методы и средства защиты и обработки срезанных цветов, растительных и других флористических материалов;
- выбирать и использовать необходимые инструменты;
- подбирать вазы, корзины, кашпо и другие контейнеры в соответствии с особенностями различных флористических изделий;
- выбирать способы закрепления элементов и выполнять их;
- использовать красящие и иные вещества, применяющиеся во флористике, в том числе клеи и спреи;
- составлять букеты, композиции и иные флористические изделия из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;
- обеспечивать жизнедеятельность цветочного и растительного материала на заданный срок;
- оценивать состояние растений; обеспечивать надлежащий уход за растениями;
- определять болезни и вредителей и принимать меры по их устранению;
- готовить субстраты для различных типов растений закрытого грунта;
- выполнять посадку, пересадку или перевалку растений;
- подбирать кашпо, контейнеры и декоративные формы, необходимые для посадки, пересадки или перевалки растений;
- создавать композиции из горшечных растений для интерьеров и внешнего озеленения объектов;
- упаковывать горшечное растение или композицию для дальнейшей транспортировки;
- определять основные функциональные,

стилевые и конструктивные особенности помещений и объектов на открытом воздухе для выполнения различных видов флористического оформления;

- разрабатывать композиционно-стилевую модель (дизайн-проект) флористического оформления в интерьере и на открытом воздухе;
- подбирать цветы, сухоцветы, растительные и иные материалы для выполнения основных видов флористических работ при оформлении интерьеров и объектов на открытом воздухе;
- создавать флористические композиции в интерьере с учетом характеристик окружающего пространства;
- осуществлять подбор сезонного и многолетнего материала при выполнении флористического оформления на открытом воздухе;
- обеспечивать необходимый период сохранности флористического оформления;
- использовать способы крепления и конструкции, обеспечивающие техническую устойчивость флористического оформления на открытом воздухе с учетом условий окружающей среды;
- использовать природные и искусственные материалы (дерево, камень, металл, оргстекло) в создании флористических объектов в интерьере и на открытом воздухе;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- осуществлять регистрацию документов и телефонных переговоров с применением компьютерных и телекоммуникационных средств;
- производить расчет стоимости флористических работ и услуг;
- оформлять документы первичного учета;
- составлять заказ на закупку цветов и

растений для выполнения флористических работ и услуг;

- принимать и передавать заказ в службу доставки цветов в соответствии с установленными правилами;

- организовывать работу подчиненных;

- взаимодействовать с партнерами, смежными организациями и контролирующими органами;

*иметь практический опыт:*

- первичной обработки и хранения живых срезанных цветов, сухоцветов, других растительных и флористических материалов;

- подготовки к использованию флористической посуды, емкостей и аксессуаров;

- изготовления и аранжировки основных видов флористических изделий по образцам и самостоятельно;

- упаковки готовых изделий, в том числе для их транспортировки;

- пересадки и перевалки растений;

- ухода за растениями и их лечения;

- составления сгруппированных и одиночных композиций из горшечных растений;

- выполнения различных видов тематического флористического оформления в интерьере и на открытом воздухе;

- приема заказов и поручений на выполнение флористических работ и услуг;

- выполнения флористических работ и услуг в составе временной или постоянной группы;

- ведения документации, связанной с выполнением флористических работ и услуг;

- розничных продаж флористических изделий;

- организации компонентов службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств, программного обеспечения и ресурсов сети Интернет;

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.	- выполнение первичной обработки живых и срезанных цветов и иного растительного материала.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет»
ПК 1.2. Изготавливать и аранжировать флористические изделия.	- изготовление флористических изделий из различных материалов; - аранжировка флористических изделий.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет»
ПК 1.3. Упаковывать готовые изделия.	- упаковывание подарочных изделий в различные упаковочные материалы; - упаковывание букетов в упаковочные материалы. - использование готовых каркасов для упаковки; - создание каркасов для упаковки букетов.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет»
ПК 2.1. Ухаживать за горшечными растениями.	- защита горшечных растений от вредителей; - защита горшечных растений от болезней; - необходимые меры предосторожности для защиты растений.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет»
ПК 2.2. Создавать композиции из горшечных растений.	- создание флорариумов; - создание горшечных композиций.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет»
ПК 2.3. Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок.	- меры по сохранности композиций на определенный срок; - способы обработки срезанного цветочного материала; - способы и методы применяемые для сохранности цветочного материала.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет»
ПК 3.1. Проектировать композиционно-стилевые озеленения,	- подобрать ассортимент для озеленения, провести	- экспертное наблюдение и оценка деятельности

<p>модели флористического оформления.</p>	<p>черенкование, - составить композицию из декоративных древесных растений, - свободно ориентироваться в ассортименте местных декоративных деревьев и кустарников.</p>	<p>студента; - «Промежуточный контроль: зачет»</p>
<p>ПК 3.2. Выполнять работы по флористическому оформлению помещений.</p>	<p>- оформление помещений срезанными растениями; - оформление помещений композициями из горшечных растений; - выполнение работ по флористическому оформлению помещений.</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет»</p>
<p>ПК 3.3. Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе.</p>	<p>- планирование работ на открытом воздухе; - подготовка растительного материала для оформления на открытом воздухе; - выполнение оформления на открытом воздухе со срезанными цветами; - выполнение работ с горшечными растениями на открытом воздухе.</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет»</p>
<p>ПК 3.4. Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.</p>	<p>- использование современных технологий консервации и поддержания свежести срезанных растений; - оптимизация композиционных решений при создании работы.</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет»</p>
<p>ПК 4.1. Принимать и оформлять заказы на флористические работы.</p>	<p>- прием заказов и поручений на выполнение флористических работ и услуг; - составлять заказ на закупку цветов и растений для выполнения флористических работ и услуг; - порядок заключения договоров на оказание флористических услуг и организации работ по их выполнению; - знать порядок формирования заказа на закупку цветов, растений и материалов для выполнения</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет»</p>

	<p>флористических работ и услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила ведения документооборота, учета и отчетности;</li> </ul>	
<p>ПК 4.2. Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективная разработка форма организации заказов по доставки цветов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента;</li> <li>- «Промежуточный контроль: зачет»</li> </ul>
<p>ПК 4.3. Организовывать работы коллектива исполнителей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения документации, связанной с выполнением флористических работ и услуг;</li> <li>- организовывать работу подчиненных;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента;</li> <li>- «Промежуточный контроль: зачет»</li> </ul>
<p>ПК 4.4. Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение розничных продаж флористических изделий;</li> <li>- взаимодействовать с партнерами, смежными организациями и контролирующими органами;</li> <li>- порядок регистрации документов и телефонных разговоров;</li> <li>- методы и правила работы с клиентами (покупателями и заказчиками);</li> <li>- порядок осуществления розничных продаж флористических изделий и цветочной продукции;</li> <li>- знать историю создания и современное состояние международной службы доставки цветов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента;</li> <li>- «Промежуточный контроль: зачет»</li> </ul>
<p>ПК 4.5. Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации компонентов службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств, программного обеспечения и ресурсов сети Интернет;</li> <li>- принимать и передавать заказ в службу доставки цветов в соответствии с установленными правилами;</li> <li>- порядок осуществления продаж по образцам и его нормативное регулирование;</li> <li>- порядок организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента;</li> <li>- «Промежуточный контроль: зачет»</li> </ul>

	службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств и ее основные компоненты;	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет»
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время выполнения заданий.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет»
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки флористических работ.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет»
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет»
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - работа с различными прикладными программами применение математических методов и ПК в решении поставленных заданий.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет»
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями. - работа в коллективе и команде.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет»
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу	- самоанализ и коррекция собственной работы.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности

<p>членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>		<p>студента; - «Промежуточный контроль: зачет»</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- организация самостоятельного изучения и занятий при изучении дисциплины.</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет»</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- анализ новых технологий в своей области.</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет»</p>




Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.05 Флористика


Программу составил:   
(подпись) преподаватель В.В. Тунгрикова  
(должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин

протокол № 8 от «29» марта 2023 г.

Председатель ПЦК   
(подпись) Е.А.Хуснудинова

СОГЛАСОВАНО:

Внешний рецензент:   
(подпись) Д.О. Макурина  
(И.О. Фамилия)

Биолог-флорист ЗАО «Колор-Дизайн»