

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.07.2023 18:12:17
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий



Утверждаю
Директор
Бельков Н.Н.

« 31 » _____ марта _____ 2023 г.

Рабочая программа производственной практики

ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Специальность 43.02.05 Флористика

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная /заочная

3 курс, семестр 6 / 4 курс

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель освоения практики:

- закрепление знаний, овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

Основные задачи освоения практики:

- формирование знания об основах флористики;
- углубление и закрепление навыков решения практических задач;
- подготовка к защите ВКР.

Результатом освоения производственной практики ПДП Производственная практика (Преддипломная) обучающимися по специальности 43.02.05 Флористика является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика является составной частью профессионального модуля **ПДП. Производственная практика (Преддипломная)**.

Производственная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре (очное обучение), на 4 курсе заочное обучение.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения обучающийся должен приобрести навыки, овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

| Код | Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП) | Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенции |
|--------------------------|--|---|
| Общие компетенции | | В области знания и понимания (А) |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Знать: - основные виды флористических изделий; - букеты, композиции, бутоньерки, венки, гирлянды, корзины, коллажи; - основные стили: вегетативный; - декоративный, формо-линейный; - цветочный этикет; - виды и назначение инструментов, применяющихся при выполнении флористических работ; - свойства и особенности флористических и сопутствующих материалов; - формы растений (цветов), структуры и фактуры поверхностей; - виды аксессуаров, расходных и технологических материалов; - правила и технологии аранжировки цветов и изготовления флористических изделий; - техники закрепления элементов во флористических изделиях; - тенденции флористической моды в аранжировке; - техники создания флористических коллажей; - правила хранения, перевозки и упаковки цветочного и растительного материала и готовых изделий; - санитарно-технологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде; - правила личной гигиены работников; нормы гигиены труда; - классификацию моющих и дезинфицирующих средств, правила их применения, условия и сроки |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>хранения.</p> <ul style="list-style-type: none">- классификацию цветочных культур закрытого и открытого грунта;характеристики основных групп горшечных растений;- естественные условия произрастания горшечных растений;- экологические и иные условия существования растений в интерьере (освещенность, температуру содержания, влажность, субстраты);- принципы составления и виды композиций из горшечных растений;- возможности сочетания горшечных растений по условиям содержания;- классификацию зимних садов и основной ассортимент растений для них;- правила ухода и лечения горшечных растений;- основные препараты по уходу и лечению растений;- дозировки и правила применения; способы приготовления питательных, лечебных и санитарных растворов;- санитарно-технологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде, транспорту;- правила проведения дезинфекции и дезинсекции растений, инвентаря, транспорта и помещений.- основные правила разработки композиционно-стилевых моделей (дизайн-проектов) флористического оформления объектов;- традиции и современные тенденции в основных видах флористического оформления;- правила сочетаемости цветов и растений, используемых в оформлении интерьеров и объектов на открытом воздухе;- характеристики поверхностей и объектов, подлежащих оформлению при выполнении флористических работ;- стиливые особенности протокольного, свадебного, траурного, праздничного (новогоднего, пасхального) флористического оформления;- типы изделий, конструкции, материалы, аксессуары и |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>специфические компоненты, используемые при основных видах флористических работ;</p> <ul style="list-style-type: none">- приемы и методы флористического оформления стола;- способы изготовления подвесных, настольных, настенных композиций, ширм, каркасов и других элементов оформления интерьера;- общий порядок и правила флористического оформления объектов на открытом воздухе.- квалификационные требования к профессии, должностные обязанности работников, осуществляющих выполнение флористических работ и услуг;- общий порядок организации и выполнения флористических работ и услуг;- методы организации и управления деятельностью подчиненных;- порядок регистрации документов и телефонных разговоров;- порядок заключения договоров на оказание флористических услуг и организации работ по их выполнению;- порядок формирования заказа на закупку цветов, растений и материалов для выполнения флористических работ и услуг;- правила ведения документооборота, учета и отчетности;- методы и правила работы с клиентами (покупателями и заказчиками);- порядок осуществления розничных продаж флористических изделий и цветочной продукции;- историю создания и современное состояние международной службы доставки цветов;- порядок осуществления продаж по образцам и его нормативное регулирование;- порядок организации службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств и ее основные компоненты;- основные понятия автоматизированной обработки информации;- общий состав и структуру |
|--|--|---|

| | | |
|----------------|---|---|
| | | <p>персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест;</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - критерии оценки качества выполнения флористических работ и услуг; - порядок приема претензий и рекламаций по качеству флористических работ и услуг. |
| | Профессиональные компетенции | В области интеллектуальных навыков (В) |
| ПК 1.1 | Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала. | Уметь: - организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии; |
| ПК 1.2 | Изготавливать и аранжировать флористические изделия. | обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте; |
| ПК 1.3 | Упаковывать готовые изделия. | - соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии; |
| ПК 2.1. | Ухаживать за горшечными растениями. | - готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств, в том числе для обработки внутренних поверхностей флористической посуды; |
| ПК 2.2. | Создавать композиции из горшечных растений. | - дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения, транспорт; |
| ПК 2.3. | Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок. | - определять качество получаемых сортов срезанных цветов и растительных материалов; |
| ПК 3.1 | Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления. | - применять необходимые методы и средства защиты и обработки срезанных цветов, растительных и других флористических материалов; |
| ПК 3.2 | Выполнять работы по флористическому оформлению помещений. | - выбирать и использовать необходимые инструменты; |
| ПК 3.3 | Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе. | - подбирать вазы, корзины, кашпо и другие контейнеры в соответствии с особенностями различных флористических изделий; |
| ПК 3.4 | Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок. | |
| ПК 4.1 | Принимать и оформлять заказы на | |

| | | |
|---------------|---|---|
| | флористические работы. | - выбирать способы закрепления элементов и выполнять их; |
| ПК 4.2 | Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами. | - использовать красящие и иные вещества, применяющиеся во флористике, в том числе клеи и спреи; |
| ПК 4.3 | Организовывать работы коллектива исполнителей. | - составлять букеты, композиции и иные флористические изделия из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; |
| ПК 4.4 | Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями. | - обеспечивать жизнедеятельность цветочного и растительного материала на заданный срок; |
| ПК 4.5 | Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий. | - оценивать состояние растений; обеспечивать надлежащий уход за растениями; |
| | | - определять болезни и вредителей и принимать меры по их устранению; |
| | | - готовить субстраты для различных типов растений закрытого грунта; |
| | | - выполнять посадку, пересадку или перевалку растений; |
| | | - подбирать кашпо, контейнеры и декоративные формы, необходимые для посадки, пересадки или перевалки растений; |
| | | - создавать композиции из горшечных растений для интерьеров и внешнего озеленения объектов; |
| | | - упаковывать горшечное растение или композицию для дальнейшей транспортировки; |
| | | - определять основные функциональные, стилевые и конструктивные особенности помещений и объектов на открытом воздухе для выполнения различных видов флористического оформления; |
| | | - разрабатывать композиционно-стилевую модель (дизайн-проект) флористического оформления в интерьере и на открытом воздухе; |
| | | - подбирать цветы, сухоцветы, растительные и иные материалы для выполнения основных видов флористических работ при оформлении интерьеров и объектов на открытом воздухе; |
| | | - создавать флористические композиции в интерьере с учетом характеристик окружающего пространства; |
| | | - осуществлять подбор сезонного и |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>многолетнего материала при выполнении флористического оформления на открытом воздухе;</p> <ul style="list-style-type: none">- обеспечивать необходимый период сохранности флористического оформления;- использовать способы крепления и конструкции, обеспечивающие техническую устойчивость флористического оформления на открытом воздухе с учетом условий окружающей среды;- использовать природные и искусственные материалы (дерево, камень, металл, оргстекло) в создании флористических объектов в интерьере и на открытом воздухе;- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;- осуществлять регистрацию документов и телефонных переговоров с применением компьютерных и телекоммуникационных средств;- производить расчет стоимости флористических работ и услуг;- оформлять документы первичного учета;- составлять заказ на закупку цветов и растений для выполнения флористических работ и услуг;- принимать и передавать заказ в службу доставки цветов в соответствии с установленными правилами;- организовывать работу подчиненных;- взаимодействовать с партнерами, смежными организациями и контролирующими органами; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- первичной обработки и хранения живых срезанных цветов, сухоцветов, других растительных и флористических материалов;- подготовки к использованию флористической посуды, емкостей и |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>аксессуары;</p> <ul style="list-style-type: none">- изготовления и аранжировки основных видов флористических изделий по образцам и самостоятельно;- упаковки готовых изделий, в том числе для их транспортировки;- пересадки и перевалки растений;- ухода за растениями и их лечения;- составления сгруппированных и одиночных композиций из горшечных растений;- выполнения различных видов тематического флористического оформления в интерьере и на открытом воздухе;- приема заказов и поручений на выполнение флористических работ и услуг;- выполнения флористических работ и услуг в составе временной или постоянной группы;- ведения документации, связанной с выполнением флористических работ и услуг;- розничных продаж флористических изделий;- организации компонентов службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств, программного обеспечения и ресурсов сети Интернет; |
|--|--|---|

4. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 144 часа

4.1. Объем производственной практики и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 4(очное обучение)

| Код и наименование профессионального модуля | Наименование разделов практики | Производственная практика | | |
|---|---|---------------------------|------------------|--|
| | | Количество недель | Количество часов | Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса |
| ПДП Производственная практика (Преддипломная) | Производственная практика ПДП Производственная практика (Преддипломная) | 4 | 144 | 2 курс, 4 семестр (очное) |
| ВСЕГО | | 4 | 144 | |

4.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 4(заочное обучение)

| Код и наименование профессионального модуля | Наименование разделов практики | Производственная практика | | |
|---|---|---------------------------|------------------|--|
| | | Количество недель | Количество часов | Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса |
| ПДП Производственная практика (Преддипломная) | Производственная практика ПДП Производственная практика (Преддипломная) | 4 | 144 | 4 курс (заочное) |
| ВСЕГО | | 4 | 144 | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание производственной практики, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

| Наименование тем | Содержание практики | | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Подготовительный. | Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Изучение методик. | | 48 | 3 |
| | - Знакомство со структурой организации направлениями его деятельности; | | | 3 |
| | - Выбор и утверждение темы и плана-графика работы с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; | | | 3 |
| - Постановка научно-исследовательских целей и задач; | | | | |
| - Определение объекта и предмета исследования; | | | | |
| - Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; | | | | |
| - Составление обзора литературы по теме исследований; | | | | |
| - Подбор и обоснование основных техник изготовления. | | | | |
| Основной. | Обработка и анализ информации по выполняемым темам. Формулирование выводов. | | 48 | 3 |
| | - предпроектный анализ работы; | | | 3 |
| | -составление эскизов и проектов выпускной работы; | | | 3 |
| -пополнение обзора научной литературы путем изучения научных и методических статей, справочной литературы; | | | | |
| - освоение методов статистической обработки результатов исследования. | | | | |
| Заключительный | - оформление результатов теоретического обобщения научной литературы и экспериментальных данных; | | 48 | 3 |
| | -продолжение исследований с последующей обработкой данных и подготовка отчета. | | | 3 |
| | | | | 3 |
| Итого | | | 144 | |

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики¹:

6.1.1. Основная литература:

1. Аристов, А. В. Дизайн-проект. Создание видеопрезентации / А. В. Аристов. — Москва : МГХПА им. С.Г. Строганова, 2014. — 73 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/73847> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Горбунова, Ю. В. Ландшафтная архитектура : учебное пособие / Ю. В. Горбунова, А. Я. Сафонов. — Красноярск : КрасГАУ, 2014. — 246 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103835> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.2. Дополнительная литература:

1. Казарина, Т. Ю. Композиция : учебное пособие / Т. Ю. Казарина. — Кемерово : КемГИК, 2019. — 42 с. — ISBN 978-5-8154-0496-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156970> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Матвиенко, Е. Ю. Дизайн малого сада : учебное пособие / Е. Ю. Матвиенко. — Новочеркасск : Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, 2019. — 172 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133417> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Попова, Н.С. История искусств : учебно-методическое пособие / Н.С. Попова, Е.Н. Черняева. — Кемерово : КемГИК, 2014. — 143 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/79406>.

4. Сокольская, О. Б. Ландшафтная архитектура: озеленение и благоустройство территорий индивидуальной застройки : учебное пособие / О. Б. Сокольская. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 328 с. — ISBN 978-5-8114-3215-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113392> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Харьковский, Н. П. Дизайн. Рисунок и композиция : учебно-методическое пособие / Н. П. Харьковский, В. В. Фоминов, С. В. Щедрина. — Воронеж : ВГПУ, 2017. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

¹В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

<https://e.lanbook.com/book/105505>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://elib.irsau.ru>
2. <http://www.e.lanbook.com>
3. <http://lib.rucont.ru>

6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Горелов, М.В. Основы проектной графики в дизайне среды : учебное пособие / М.В. Горелов, С.В. Курасов. — Москва : МГХПА им. С.Г. Строганова, 2013. — 139 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/73832>.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике:

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Договор №, дата, организация |
|--|---|---|
| Лицензионное программное обеспечение | | |
| 1 | Microsoft Windows 7 | Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года |
| 2 | Microsoft Office 2010 | |
| 3 | Kaspersky Business Space Security Russian Edition | |
| Свободно распространяемое программное обеспечение | | |
| 1 | LibreOffice 6.3.3 | |
| 2 | Adobe Acrobat Reader | |
| 3 | Mozilla Firefox 83.x | |
| 4 | Opera 72.x | |
| 5 | Google Chrome 86.x. | |

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения и знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды флористических изделий; - букеты, композиции, бутоньерки, венки, гирлянды, корзины, коллажи; | Защита отчет. Изготовление флористических работ. |

- основные стили: вегетативный; - декоративный, формо-линейный;
- цветочный этикет;
- виды и назначение инструментов, применяющихся при выполнении флористических работ;
- свойства и особенности флористических и сопутствующих материалов;
- формы растений (цветов), структуры и фактуры поверхностей;
- виды аксессуаров, расходных и технологических материалов;
- правила и технологии аранжировки цветов и изготовления флористических изделий;
- техники закрепления элементов во флористических изделиях;
- тенденции флористической моды в аранжировке;
- техники создания флористических коллажей;
- правила хранения, перевозки и упаковки цветочного и растительного материала и готовых изделий;
- санитарно-технологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде;
- правила личной гигиены работников; нормы гигиены труда;
- классификацию моющих и дезинфицирующих средств, правила их применения, условия и сроки хранения.
- классификацию цветочных культур закрытого и открытого грунта; характеристики основных групп горшечных растений;
- естественные условия произрастания горшечных растений;
- экологические и иные условия существования растений в интерьере (освещенность, температуру содержания, влажность, субстраты);
- принципы составления и виды композиций из горшечных растений;
- возможности сочетания горшечных растений по условиям содержания;
- классификацию зимних садов и основной ассортимент растений для них;
- правила ухода и лечения горшечных растений;
- основные препараты по уходу и лечению растений;

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- дозировки и правила применения; способы приготовления питательных, лечебных и санитарных растворов;- санитарно-технологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде, транспорту;- правила проведения дезинфекции и дезинсекции растений, инвентаря, транспорта и помещений.- основные правила разработки композиционно-стилевых моделей (дизайн-проектов) флористического оформления объектов;- традиции и современные тенденции в основных видах флористического оформления;- правила сочетаемости цветов и растений, используемых в оформлении интерьеров и объектов на открытом воздухе;- характеристики поверхностей и объектов, подлежащих оформлению при выполнении флористических работ;- стиливые особенности протокольного, свадебного, траурного, праздничного (новогоднего, пасхального) флористического оформления;- типы изделий, конструкции, материалы, аксессуары и специфические компоненты, используемые при основных видах флористических работ;- приемы и методы флористического оформления стола;- способы изготовления подвесных, настольных, настенных композиций, ширм, каркасов и других элементов оформления интерьера;- общий порядок и правила флористического оформления объектов на открытом воздухе.- квалификационные требования к профессии, должностные обязанности работников, осуществляющих выполнение флористических работ и услуг;- общий порядок организации и выполнения флористических работ и услуг;- методы организации и управления деятельностью подчиненных;- порядок регистрации документов и телефонных разговоров;- порядок заключения договоров на оказание флористических услуг и | |
|---|--|

| | |
|---|---|
| <p>организации работ по их выполнению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок формирования заказа на закупку цветов, растений и материалов для выполнения флористических работ и услуг; - правила ведения документооборота, учета и отчетности; - методы и правила работы с клиентами (покупателями и заказчиками); - порядок осуществления розничных продаж флористических изделий и цветочной продукции; - историю создания и современное состояние международной службы доставки цветов; - порядок осуществления продаж по образцам и его нормативное регулирование; - порядок организации службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств и ее основные компоненты; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - критерии оценки качества выполнения флористических работ и услуг; - порядок приема претензий и рекламаций по качеству флористических работ и услуг. | |
| <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии; обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте; - соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии; | <p>Проверка и оценка флористических работ. Оценка устных и письменных индивидуальных ответов обучаемых.</p> |

- готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств, в том числе для обработки внутренних поверхностей флористической посуды;
- дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения, транспорт;
- определять качество получаемых сортов срезанных цветов и растительных материалов;
- применять необходимые методы и средства защиты и обработки срезанных цветов, растительных и других флористических материалов;
- выбирать и использовать необходимые инструменты;
- подбирать вазы, корзины, кашпо и другие контейнеры в соответствии с особенностями различных флористических изделий;
- выбирать способы закрепления элементов и выполнять их;
- использовать красящие и иные вещества, применяющиеся во флористике, в том числе клеи и спреи;
- составлять букеты, композиции и иные флористические изделия из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;
- обеспечивать жизнедеятельность цветочного и растительного материала на заданный срок;
- оценивать состояние растений; обеспечивать надлежащий уход за растениями;
- определять болезни и вредителей и принимать меры по их устранению;
- готовить субстраты для различных типов растений закрытого грунта;
- выполнять посадку, пересадку или перевалку растений;
- подбирать кашпо, контейнеры и декоративные формы, необходимые для посадки, пересадки или перевалки растений;
- создавать композиции из горшечных растений для интерьеров и внешнего озеленения объектов;
- упаковывать горшечное растение или композицию для дальнейшей транспортировки;
- определять основные функциональные,

стилевые и конструктивные особенности помещений и объектов на открытом воздухе для выполнения различных видов флористического оформления;

- разрабатывать композиционно-стилевую модель (дизайн-проект) флористического оформления в интерьере и на открытом воздухе;
- подбирать цветы, сухоцветы, растительные и иные материалы для выполнения основных видов флористических работ при оформлении интерьеров и объектов на открытом воздухе;
- создавать флористические композиции в интерьере с учетом характеристик окружающего пространства;
- осуществлять подбор сезонного и многолетнего материала при выполнении флористического оформления на открытом воздухе;
- обеспечивать необходимый период сохранности флористического оформления;
- использовать способы крепления и конструкции, обеспечивающие техническую устойчивость флористического оформления на открытом воздухе с учетом условий окружающей среды;
- использовать природные и искусственные материалы (дерево, камень, металл, оргстекло) в создании флористических объектов в интерьере и на открытом воздухе;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- осуществлять регистрацию документов и телефонных переговоров с применением компьютерных и телекоммуникационных средств;
- производить расчет стоимости флористических работ и услуг;
- оформлять документы первичного учета;
- составлять заказ на закупку цветов и

растений для выполнения флористических работ и услуг;

- принимать и передавать заказ в службу доставки цветов в соответствии с установленными правилами;

- организовывать работу подчиненных;

- взаимодействовать с партнерами, смежными организациями и контролирующими органами;

иметь практический опыт:

- первичной обработки и хранения живых срезанных цветов, сухоцветов, других растительных и флористических материалов;

- подготовки к использованию флористической посуды, емкостей и аксессуаров;

- изготовления и аранжировки основных видов флористических изделий по образцам и самостоятельно;

- упаковки готовых изделий, в том числе для их транспортировки;

- пересадки и перевалки растений;

- ухода за растениями и их лечения;

- составления сгруппированных и одиночных композиций из горшечных растений;

- выполнения различных видов тематического флористического оформления в интерьере и на открытом воздухе;

- приема заказов и поручений на выполнение флористических работ и услуг;

- выполнения флористических работ и услуг в составе временной или постоянной группы;

- ведения документации, связанной с выполнением флористических работ и услуг;

- розничных продаж флористических изделий;

- организации компонентов службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств, программного обеспечения и ресурсов сети Интернет;

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.

| Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| ПК 1.1. Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала. | - выполнение первичной обработки живых и срезанных цветов и иного растительного материала. | - экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет» |
| ПК 1.2. Изготавливать и аранжировать флористические изделия. | - изготовление флористических изделий из различных материалов; - аранжировка флористических изделий. | - экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет» |
| ПК 1.3. Упаковывать готовые изделия. | - упаковывание подарочных изделий в различные упаковочные материалы; - упаковывание букетов в упаковочные материалы. - использование готовых каркасов для упаковки; - создание каркасов для упаковки букетов. | - экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет» |
| ПК 2.1. Ухаживать за горшечными растениями. | - защита горшечных растений от вредителей; - защита горшечных растений от болезней; - необходимые меры предосторожности для защиты растений. | - экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет» |
| ПК 2.2. Создавать композиции из горшечных растений. | - создание флорариумов; - создание горшечных композиций. | - экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет» |
| ПК 2.3. Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок. | - меры по сохранности композиций на определенный срок; - способы обработки срезанного цветочного материала; - способы и методы применяемые для сохранности цветочного материала. | - экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет» |
| ПК 3.1. Проектировать композиционно-стилевые озеленения, | - подобрать ассортимент для озеленения, провести | - экспертное наблюдение и оценка деятельности |

| | | |
|---|---|--|
| <p>модели флористического оформления.</p> | <p>черенкование, - составить композицию из декоративных древесных растений, - свободно ориентироваться в ассортименте местных декоративных деревьев и кустарников.</p> | <p>студента; - «Промежуточный контроль: зачет»</p> |
| <p>ПК 3.2. Выполнять работы по флористическому оформлению помещений.</p> | <p>- оформление помещений срезанными растениями; - оформление помещений композициями из горшечных растений; - выполнение работ по флористическому оформлению помещений.</p> | <p>- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет»</p> |
| <p>ПК 3.3. Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе.</p> | <p>- планирование работ на открытом воздухе; - подготовка растительного материала для оформления на открытом воздухе; - выполнение оформления на открытом воздухе со срезанными цветами; - выполнение работ с горшечными растениями на открытом воздухе.</p> | <p>- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет»</p> |
| <p>ПК 3.4. Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.</p> | <p>- использование современных технологий консервации и поддержания свежести срезанных растений; - оптимизация композиционных решений при создании работы.</p> | <p>- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет»</p> |
| <p>ПК 4.1. Принимать и оформлять заказы на флористические работы.</p> | <p>- прием заказов и поручений на выполнение флористических работ и услуг; - составлять заказ на закупку цветов и растений для выполнения флористических работ и услуг; - порядок заключения договоров на оказание флористических услуг и организации работ по их выполнению; - знать порядок формирования заказа на закупку цветов, растений и материалов для выполнения</p> | <p>- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет»</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>флористических работ и услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила ведения документооборота, учета и отчетности; | |
| <p>ПК 4.2. Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - эффективная разработка форма организации заказов по доставки цветов. | <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет» |
| <p>ПК 4.3. Организовывать работы коллектива исполнителей.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ведения документации, связанной с выполнением флористических работ и услуг; - организовывать работу подчиненных; | <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет» |
| <p>ПК 4.4. Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - выполнение розничных продаж флористических изделий; - взаимодействовать с партнерами, смежными организациями и контролирующими органами; - порядок регистрации документов и телефонных разговоров; - методы и правила работы с клиентами (покупателями и заказчиками); - порядок осуществления розничных продаж флористических изделий и цветочной продукции; - знать историю создания и современное состояние международной службы доставки цветов; | <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет» |
| <p>ПК 4.5. Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - организации компонентов службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств, программного обеспечения и ресурсов сети Интернет; - принимать и передавать заказ в службу доставки цветов в соответствии с установленными правилами; - порядок осуществления продаж по образцам и его нормативное регулирование; - порядок организации | <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет» |

| | | |
|--|---|--|
| | службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств и ее основные компоненты; | |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - демонстрация интереса к будущей профессии - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. | - экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет» |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | -выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время выполнения заданий. | - экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет» |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки флористических работ. | - экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет» |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные. | - экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет» |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - работа с различными прикладными программами применение математических методов и ПК в решении поставленных заданий. | - экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет» |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями. - работа в коллективе и команде. | - экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет» |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу | - самоанализ и коррекция собственной работы. | - экспертное наблюдение и оценка деятельности |

| | | |
|---|--|--|
| членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | | студента; - «Промежуточный контроль: зачет» |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - организация самостоятельного изучения и занятий при изучении дисциплины. | - экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет» |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - анализ новых технологий в своей области. | - экспертное наблюдение и оценка деятельности студента; - «Промежуточный контроль: зачет» |

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.05 Флористика


Программу составил: 
(подпись) преподаватель В.В. Тунгрикова
(должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин

протокол № 8 от «29» марта 2023 г.

Председатель ПЦК 
(подпись) Е.А. Хуснудинова

СОГЛАСОВАНО:

Внешний рецензент: 
(подпись) Д.О. Макурина
(И.О. Фамилия)

Биолог-флорист ЗАО «Колор-Дизайн»