

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.06.2020 15:58:16  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю

Директор  
ков Н.Н.

Бель-



« 22 » июня 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

**ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯ-**  
**ТЕЛЬНОСТИ**

---

Специальность 43.02.05 Флористика

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная  
1 курс, семестр 2

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Цель освоения дисциплины:**

- является формирование навыков работы с графическими системами; приобретение умений в области создания и чтения графической документации, позволяющих изучать другие графические системы; развитие пространственного воображения и логического мышления.

### **Основные задачи освоения дисциплины:**

- формирование представления об информационных технологиях;
- формирование навыков работы в условиях новых информационных технологий;
- освоение базовых информационных технологий (работа с текстом, компьютерная графика, мультимедиа, интернет и др.), необходимых для решения прикладных задач ландшафтного проектирования, управленческой и организационной деятельности.

Результатом освоения дисциплины «ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающимися по специальности 43.02.05 Флористика является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» находится в обязательной части цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре (очное обучение).

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	<b>Общие компетенции</b>	<b>В области знания и понимания (А)</b>
<b>ОК 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;</li> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>
<b>ОК 2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
<b>ОК 3</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
<b>ОК 4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
<b>ОК 5</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
<b>ОК 6</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
<b>ОК 7</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
<b>ОК 8</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
<b>ОК 9</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
	<b>Профессиональные компетенции</b>	
<b>ПК 1.1</b>	Выполнять первичную обработку живых срезаемых цветов и иного растительного материала.	<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>

<b>ПК 1.2</b>	Изготавливать и аранжировать флористические изделия.	<b>Уметь:</b> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства.
<b>ПК 1.3</b>	Упаковывать готовые изделия.	
<b>ПК 2.1</b>	Ухаживать за горшечными растениями.	
<b>ПК 2.2</b>	Создавать композиции из горшечных растений.	
<b>ПК 2.3</b>	Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок.	
<b>ПК 3.1</b>	Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления.	
<b>ПК 3.2</b>	Выполнять работы по флористическому оформлению помещений.	
<b>ПК 3.3</b>	Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе.	
<b>ПК 3.4</b>	Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.	
<b>ПК 4.1</b>	Принимать и оформлять заказы на флористические работы.	
<b>ПК 4.2</b>	Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.	
<b>ПК 4.3</b>	Организовывать работы коллектива исполнителей.	
<b>ПК 4.4</b>	Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.	
<b>ПК 4.5</b>	Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.	

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 часа

##### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 2, вид отчетности – дифференцированный зачет (2 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов	Объем часов
	всего	1 семестр	2 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>54</b>	-	<b>54</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>	-	<b>36</b>
в том числе:	-	-	-
Лекции (Л)	18	-	18
Семинарские занятия (СЗ)	18	-	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>18</b>	-	<b>18</b>
Курсовой проект (КП)	-	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	18	-	18
Подготовка и сдача экзамена	-	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-	-

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Пользовательский интерфейс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1,2
	1 ИТ в России. Вклад российских ученых в развитие информационных технологий. Инструменты в окне приложения. Меню приложения. Поиск команд. Доступ к общим инструментам. Обзор файлов . Открытые документы. Предварительный просмотр документов. Панель быстрого доступа. Лента. Обзор ленты. Отображение и организация ленты. Адаптация ленты. Доступ к традиционной строке меню. Панели. Строки состояния. Строка состояния приложения. Перемещение и редактирование в окне команд. Переключение между диалоговыми окнами и командной строкой. Закрепление, изменение размера и скрытие окна команд . Контекстные меню.		
	<b>Практические занятия</b> Курсоры в области работы с чертежом. Средства управления видовым экраном. Инструмент "Видовой куб". Знак ПСК. Подсказки по использованию клавиатуры. Ввод команд в командной строке. Ввод значений системных переменных в командной строке.	2	
<b>Тема 2. Инструментальные палитры. Центр управления. Загрузка содержимого из интернета с помощью интернет-модуля центра управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1,2
	1 Создание инструментов из объектов и работа с ними. Создание и использование инструментов-команд. Изменение настроек инструментальных палитр. Изменение свойств инструментов. Адаптация инструментальных палитр. Организация инструментальных палитр. Сохранение и совместное использование инструментальных палитр и их групп. Краткий обзор Центра управления. Доступ к содержимому с помощью Центра управления. Добавление содержимого с помощью Центра управления. Краткий обзор Интернет-модуля Центра управления.		
	<b>Практические занятия</b> Обновление значков инструментов. Переопределения свойств инструментов. Приёмы работы в окне "Центр управления" . Загрузка содержимого из Интернета.	2	
<b>Тема 3. Обзорщик контента. Адаптация рабочей среды. Начало</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1,2
	1 Общие сведения об обзорщике контента. Общее представление о взаимосвязи между обзорщиком контента и службой управления контентом. Общее представление об окне обзорщика контента. Общие представления о принципах индексирования контента. Управление источниками		

<b>работы с чертежами и их сохранение</b>		контента. Расширенный поиск с помощью обозревателя контента. Обзор папок с помощью обозревателя контента. Фильтрация результатов в обозревателе контента. Задание параметров интерфейса. Установка параметров 3D моделирования с перспективным проецированием. Переключение модели и именованных листов. Управление отображением панелей. Сохранение и восстановление параметров интерфейса (профилей). Начало работы над чертежом. Основные сведения о начале работы над новым чертежом.		
	<b>Практические занятия</b>	Общее представление о папках, включенных в контрольные значения. Этапы процесса индексирования. Базовый поиск с помощью обозревателя контента. Управление сохраненными результатами поиска в обозревателе контента. Сортировка и группировка результатов в обозревателе контента. Адаптация вида в обозревателе контента. Выполнение задач с файлами в обозревателе контента. Настройка области построения чертежа. Задание шрифтов приложения.	<b>2</b>	
<b>Тема 4. Задание единиц и формата единиц. Открытие или сохранение чертежа. Работа с несколькими чертежами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	<b>1</b>	Настройка формата единиц. Использование файла шаблона чертежа. Формат единиц и их точность. Основные надписи и рамки. Имена слоев. Шаг привязки и шаг сетки. Стили текста. Размерные стили. Стили мультивыносок. Стили таблиц. Типы линий. Веса линий. Листы. Наборы параметров листа. Добавление идентификационных сведений к чертежам. Задание географического положения для чертежа. Открытие чертежа. Частичное открытие и частичная загрузка. Предварительный просмотр открытых чертежей и листов. Переключение между открытыми чертежами. Переключение между листами текущего чертежа.		<i>1,2</i>
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 5. Восстановление файлов чертежей. Соблюдение стандартов в чертежах. Управление видами чертежей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	<b>1</b>	Восстановление поврежденного файла чертежа. Восстановление открытого чертежа. Решение проблем файлов чертежей. Обзор стандартов оформления. Файл стандартов. Процедура проверки на соответствие стандартам. Надстройки для работы со стандартами. Параметры нормоконтроля. Описание стандартов. Проверка чертежей на соответствие стандартам. Изменение видов. Панорамирование или зумирование вида. Сохранение и восстановление видов. Общие сведения о параллельных и перспективных видах. Определение перспективной проекции (ДВИД).		<i>1,2</i>
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
		Восстановление файла чертежа, повреждённого в результате системного сбоя. Создание и восстановление резервных копий файлов. Восстановление чертежа с помощью модуля "Диспетчер восстановления чертежей". Проверка именованных объектов на соответствие стандартам. Панорамирование перетаскиванием. Определение параллельной проекции.		

<b>Тема 6. Управление стилем 3D проекции. Тонирование модели и использование эффектов кромки. Адаптация стиля отображения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<i>1,2</i>
	<b>1</b>	Выбор установленных 3D видов. Задание координат и углов для 3D видов. Использование стиля отображения для модели. Затенение и цвет граней. Качество освещения. Подсветка. Прозрачность. Режимы цвета грани. Отображение фонов и теней. Управление отображением кромок.		
	<b>Практические занятия</b> Сохранение стиля отображения в чертеже. Сохранение визуального стиля на панели инструментов. Эффекты затенения и цвета управляют отображением граней модели. Изменение отображения граней со сглаженного на фасетное. Управление отображением теней на видовом экране. Управление отображением перекрытых линий на 2D виде.		<b>2</b>	
<b>Тема 7. Управление производительностью</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<i>1,2</i>
	<b>1</b>	Адаптивная деградация. Оптимизация производительности. Обновления сертификации. Оптимизация памяти. Использование инструментов просмотра.		
	<b>Практические занятия</b> Установка уровня производительности для адаптивной деградации. Изменение порядка адаптивной деградации. Просмотр протокола Мастера оптимизации производительности. Оптимизация производительности вручную.		<b>2</b>	
<b>Тема 8. Использование инструментов просмотра</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<i>1,2</i>
	<b>1</b>	Определение 3D видов. Обзор 3D видов. Создание трехмерного динамического вида.		
	<b>Практические занятия</b> Использование инструментов 3D перемещения. Обход и облет всего чертежа.		<b>2</b>	
<b>Тема 9. Определение трехмерного вида с помощью камеры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<i>1,2</i>
	<b>1</b>	Обзор камер. Изменение свойств камеры. Переименование камеры. Изменение местоположения камеры.		
	<b>Практические занятия</b> Создание камеры. Изменение фокусного расстояния объектива камеры. Установка секущих плоскостей камеры. Изменение цели камеры. Указание печати изображения символа камеры.		<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа при изучении ОП.07</b> Построение примитивов (круг квадрат и пр.) Редактирование и доработка примитивов. Создание рабочего пространства для конкретной задачи. Создание и изменение рабочих пространств. Использование гиперссылок для создания нового чертежа. Работа с координатами.			<b>18</b>	
<b>ИТОГО:</b>			<b>54</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);



2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<sup>1</sup>:**

#### **6.1.1. Основная литература:**

1. Борисова, И.Г. Ландшафтное проектирование : учебное пособие [Электронный ресурс] / И.Г. Борисова .— Благовещенск : Амурский государственный университет, 2011 .— 299 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/137234>

2. Деменкова, А. Б. Компьютерное обеспечение дизайнерской деятельности : учебно-методическое пособие / А. Б. Деменкова. — Королёв : МГОТУ, 2019 — Часть 1 — 2019. — 35 с. — ISBN 978-5-4499-0545-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149449> . — Режим доступа: для авториз. пользователей

#### **6.1.2. Дополнительная литература:**

1. Ландшафтное планирование [Электронный ресурс] / Т.Б. Цырендоржиева, С.Д. Ширапова, О.А. Иванова .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2015 .— 93 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/348206>

2. Максименко, А. П. Ландшафтный дизайн : учебное пособие / А. П. Максименко, Д. В. Максимцов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-2501-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112046>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

1. <http://ru.wikipedia.org> –Материалы Википедии – свободной энциклопедии

2. <http://www.rsi.ru> – официальный сайт Российской государственной библиотеки.

3. <http://www.aup.ru> – Электронная библиотека для руководителей

4. <http://www.gpnb.ru> –Государственная публичная научно-техническая библиотека

5. <http://www.nns.ru> –Национальная электронная библиотека

6. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

### **6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

Информационные технологии в ландшафтной архитектуре : метод. указ. и индивидуальные контрольные задания для студентов заочн. и дистанц. обуче-

---

<sup>1</sup>В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

ния агроном. фак. направления подгот. 35.03.10 - Ландшафтная архитектура / Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского ; сост. В. Г. Тюменцева. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2018. - 15 с.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

Компьютерное проектирование в ландшафтном дизайне : метод. указ. и индивидуальные контрольные задания для студентов заочн. и дистанц. обучения агроном. фак. направления подгот. 35.03.04 - Агрономия / Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского ; сост. В. Г. Тюменцева. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2018. - 15 с.

#### **6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

### **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, Аудитория 227а	Специализированная мебель: столы ученические - 12 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 52 шт. Технические средства обучения: Интерактивная доска Trace Board TS-4080L, Мультимедиа проектор Sony VPL-SX 125, Трибуна.	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

		Учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.	
2.	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, Аудитория 347	<p>Специализированная мебель: столы, стулья. комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 12 мест.</p> <p>Технические средства обучения: учебно-наглядные пособия: Доска маркерная, Мебель, компьютеры на базе процессора Intel Pentium, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к ЭОИС.</p> <p>Программное обеспечение: 1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) (лицензии: №№ 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016). 2. Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780). 3. AutoCAD 2020. 1250 образовательных лицензий. Лицензионное соглашение 567-81885834 / 001L1 на 3 года, 2019-2022. 4. Система Гарант (Договор о взаимном сотрудничестве № 2070/У от 06.04.2007, дополнительное соглашение к договору о взаимном сотрудничестве от 09.01.2018) 5. Справочно-правовая система Консультант Плюс (Договор № 20042/СВ от 19.10.20) 6. Adobe Acrobat Reader DC; 7. Google Chrome 86.x (веб-браузер). 8. Zoom (видеоконференции). 9. Avast – антивирусная программа.</p>	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/ Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности № 347.
3.	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, Аудитория 303	Компьютеры на базе процессора Intel , объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭОИС - 11 шт.; 1 ПК выполняет функции серверного доступа к системе КонсультантПлюс, Принтер HP Lazer Jet P 2055 Принтер HP	«Научно-библиографический отдел» для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

	Lazer Jet M 1132 MFP 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110. Ме- бель: столы, стулья. Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.	
--	--	--

## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

<b>Результаты обучения (освоенные умения и знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li> </ul>	<p>Выполнение и оценка результатов практических занятий.</p> <p>Проверка и оценка самостоятельных работ. Оценка результатов тестирования. Оценка устных и письменных индивидуальных ответов обучаемых.</p>
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;</li> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> </ul>	

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.

<b>Результаты (освоенные)</b>	<b>Основные показатели оцен- ки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
-----------------------------------	--	---

профессиональные и общие компетенции)		
ПК 1.1. Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.	- выполнение первичной обработки живых и срезанных цветов и иного растительного материала.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях; - «Промежуточный контроль: дифференцированный зачет»
ПК 1.2. Изготавливать и аранжировать флористические изделия.	- изготовление флористических изделий из различных материалов; - аранжировка флористических изделий.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях; - «Промежуточный контроль: дифференцированный зачет»
ПК 1.3. Упаковывать готовые изделия.	- упаковывание подарочных изделий в различные упаковочные материалы; - упаковывание букетов в упаковочные материалы. - использование готовых каркасов для упаковки; - создание каркасов для упаковки букетов.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях; - «Промежуточный контроль: дифференцированный зачет»
ПК 2.1. Ухаживать за горшечными растениями.	- защита горшечных растений от вредителей; - защита горшечных растений от болезней; - необходимые меры предосторожности для защиты растений.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях; - «Промежуточный контроль: дифференцированный зачет»
ПК 2.2. Создавать композиции из горшечных растений.	- создание флорариумов; - создание горшечных композиций.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях; - «Промежуточный контроль: дифференцированный зачет»
ПК 2.3. Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок.	- меры по сохранности композиций на определенный срок; - способы обработки срезанного цветочного материала; - способы и методы применяемые для сохранности цветочного материала.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях; - «Промежуточный контроль: дифференцированный зачет»
ПК 3.1. Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления.	- подобрать ассортимент для озеленения, провести черенкование, - составить композицию из декоративных древесных растений, - свободно ориентироваться в ассортименте местных де-	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях; - «Промежуточный контроль: дифференцированный зачет»

	коративных деревьев и кустарников.	
ПК 3.2. Выполнять работы по флористическому оформлению помещений.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление помещений срезанными растениями;</li> <li>- оформление помещений композициями из горшечных растений;</li> <li>- выполнение работ по флористическому оформлению помещений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях;</li> <li>- «Промежуточный контроль: дифференцированный зачет»</li> </ul>
ПК 3.3. Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование работ на открытом воздухе;</li> <li>- подготовка растительного материала для оформления на открытом воздухе;</li> <li>- выполнение оформления на открытом воздухе со срезанными цветами;</li> <li>- выполнение работ с горшечными растениями на открытом воздухе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях;</li> <li>- «Промежуточный контроль: дифференцированный зачет»</li> </ul>
ПК 3.4. Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование современных технологий консервации и поддержания свежести срезанных растений;</li> <li>- оптимизация композиционных решений при создании работы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях;</li> <li>- «Промежуточный контроль: дифференцированный зачет»</li> </ul>
ПК 4.1. Принимать и оформлять заказы на флористические работы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прием заказов и поручений на выполнение флористических работ и услуг;</li> <li>- составлять заказ на закупку цветов и растений для выполнения флористических работ и услуг;</li> <li>- порядок заключения договоров на оказание флористических услуг и организации работ по их выполнению;</li> <li>- знать порядок формирования заказа на закупку цветов, растений и материалов для выполнения флористических работ и услуг;</li> <li>- правила ведения документооборота, учета и отчетности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях;</li> <li>- «Промежуточный контроль: дифференцированный зачет»</li> </ul>
ПК 4.2. Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективная разработка форма организации заказов по доставки цветов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях;</li> </ul>


органами.		- «Промежуточный контроль: дифференцированный зачет»
ПК 4.3. Организовывать работы коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения документации, связанной с выполнением флористических работ и услуг;</li> <li>- организовывать работу подчиненных;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях;</li> <li>- «Промежуточный контроль: дифференцированный зачет»</li> </ul>
ПК 4.4. Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение розничных продаж флористических изделий;</li> <li>- взаимодействовать с партнерами, смежными организациями и контролирующими органами;</li> <li>- порядок регистрации документов и телефонных разговоров;</li> <li>- методы и правила работы с клиентами (покупателями и заказчиками);</li> <li>- порядок осуществления розничных продаж флористических изделий и цветочной продукции;</li> <li>- знать историю создания и современное состояние международной службы доставки цветов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях;</li> <li>- «Промежуточный контроль: дифференцированный зачет»</li> </ul>
ПК 4.5. Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации компонентов службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств, программного обеспечения и ресурсов сети Интернет;</li> <li>- принимать и передавать заказ в службу доставки цветов в соответствии с установленными правилами;</li> <li>- порядок осуществления продаж по образцам и его нормативное регулирование;</li> <li>- порядок организации службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств и ее основные компоненты;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях;</li> <li>- «Промежуточный контроль: дифференцированный зачет»</li> </ul>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии</li> <li>- активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятель-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях;</li> <li>- «Промежуточный контроль:</li> </ul>



	ности.	дифференцированный зачет»
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время выполнения заданий.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях; - «Промежуточный контроль: дифференцированный зачет»
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки флористических работ.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях; - «Промежуточный контроль: дифференцированный зачет»
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях; - «Промежуточный контроль: дифференцированный зачет»
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - работа с различными прикладными программами применение математических методов и ПК в решении поставленных заданий.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях; - «Промежуточный контроль: дифференцированный зачет»
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями. - работа в коллективе и команде.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях; - «Промежуточный контроль: дифференцированный зачет»
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция собственной работы.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях; - «Промежуточный контроль: дифференцированный зачет»
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельного изучения и занятий при изучении дисциплины.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях; - «Промежуточный контроль: дифференцированный зачет»
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены тех-	- анализ новых технологий в своей области.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студен-

нологий в профессиональной деятельности.		та в процессе обучения на практических занятиях; - «Промежуточный контроль: дифференцированный зачет»
--	--	--

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.04 Флористика

Программу составил:  преподаватель С. В. Половинкина  
(подпись) (должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин протокол № 10 от « 19 » июня 2020 г.

Председатель ПЦК  О.В. Долгих  
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Внешний эксперт:  В.Г. Тюменцева  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Старший преподаватель кафедры  
ботаники, плодоводства и  
ландшафтной архитектуры  
Иркутский ГАУ