

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Иванович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2022 05:51:46
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю



Директор
Бельков Н.Н.

« 20 » июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

ОП.06 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МАРКЕТИНГА И МЕНЕДЖМЕНТА

Специальность 43.02.05 Флористика

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная
1 курс, семестр 1

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: дать студентам теоретические знания и практические навыки в изучении базовых экономических категорий, умения выявлять устойчивые взаимосвязи и тенденции в разнообразных экономических явлениях, развитие экономического мышления и воспитание экономической культуры и навыков поведения в условиях рыночной экономики.

Основные задачи освоения дисциплины:

- рассчитывать основные технико – экономические показатели деятельности организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;
- получение студентами знаний об основах экономики, методах теории менеджмента и маркетинга, классических теориях управления и современных концепциях; приобретение умений, необходимых для принятия управленческих решений по наиболее эффективному использованию ограниченных ресурсов предприятия;
- поддержка единого информационного пространства планирования и управления предприятием на всех этапах жизненного цикла производимой продукции;
- участие в проведении технико-экономического и функционально-стоимостного анализа рыночной эффективности создаваемого продукта;
- овладение методами системного анализа сложноорганизованных объектов, методами планирования как средствами изменения и развития организованных систем, методами стратегического планирования и целевого управления, построения организаций.
- организация работы коллективов исполнителей; приобретение знаний по теориям мотивации и групповой динамики, контролю и анализу деятельности организаций. Технологии принятия управленческих решений; разработке планов и программ инновационной деятельности на предприятии;
- формирование у студентов мотивации к самообразованию за счет активизации самостоятельной познавательной деятельности.

Результатом освоения дисциплины «ОП.06 Основы экономики, маркетинга и менеджмента» обучающимися по специальности 42.02.05 Флористика является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «ОП.06 Основы экономики, маркетинга и менеджмента» находится в обязательной части цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре (очное обучение).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
Общие компетенции		В области знания и понимания (А)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать: - основные положения экономической теории; - принципы рыночной экономики; - современное состояние и перспективы развития отрасли; - роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги); - механизмы формирования заработной платы; - формы оплаты труда; - стили управления, виды коммуникации; - принципы делового и управленческого общения; - управленческий цикл; - особенности менеджмента в области флористики; - сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга в области флористики; - формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации; - основы рекламы во флористике.
ОК 2	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 3	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 4	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 5	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 6	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 8	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 9	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
Профессиональные компетенции		

ПК 1.1	Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.	<p>В области интеллектуальных навыков (В)</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.
ПК 1.2	Изготавливать и аранжировать флористические изделия.	
ПК 1.3	Упаковывать готовые изделия.	
ПК 2.1	Ухаживать за горшечными растениями.	
ПК 2.2	Создавать композиции из горшечных растений.	
ПК 2.3	Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок.	
ПК 3.1	Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления.	
ПК 3.2	Выполнять работы по флористическому оформлению помещений.	
ПК 3.3	Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе.	
ПК 3.4	Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.	
ПК 4.1	Принимать и оформлять заказы на флористические работы.	
ПК 4.2	Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.	
ПК 4.3	Организовывать работы коллектива исполнителей.	
ПК 4.4	Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.	
ПК 4.5	Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 часа

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 1, вид отчетности – экзамен

Вид учебной работы	Объем часов	
	всего	1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	54	54
Обязательная учебная нагрузка (всего)	36	36
в том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Семинарские занятия (СЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	18	18
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1. Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ОП. 06 Основы экономики, маркетинга и менеджмента		54	
Раздел 1. Основы экономики			
Тема 1.1. Сущность экономической теории и история ее развития Принципы рыночной экономики	Содержание учебного материала 1 Лекционное занятие: Понятие, предмет, функции экономической теории. Этапы, основные положения развития науки. Основные положения экономической теории. Рыночная экономика и её преимущества. Механизм рыночного саморегулирования и его основные элементы. Принципы рыночной экономики. Цикличность развития рыночной экономики. Механизм рыночного саморегулирования и его основные элементы	2	1
Раздел 2. Экономика организации (предприятия)			
Тема 2.1. Организация – юридическое лицо	Содержание учебного материала 1 Лекционное занятие: Понятие юридического лица. Цели деятельности юридического лица. Понятие коммерческих и некоммерческих организаций. Порядок государственной регистрации юридических лиц и прекращения деятельности. Учредительные документы и их содержание. Практическое занятие: задания на определение организационно-правовых форм организаций.	2	2
Тема 2.2	Содержание учебного материала	2	

Финансовые ресурсы предприятия Основные технико-экономические показатели (ТЭП) деятельности предприятия	1	Лекционное занятие: Понятие финансовых ресурсов предприятия, состав, структура. Источники формирования, направления использования.	4	2
	2	Лекционное занятие: Показатели производственной программы: натуральные, трудовые, стоимостные. Издержки: постоянные, переменные, их взаимосвязь с объемом выпуска продукции. Номенклатура, ассортимент продукции. Показатели качества продукции. Сертификация продукции. Понятие финансового результата. Валовая, чистая прибыль. Показатели рентабельности деятельности. Методика расчета показателей.		2
	Практические занятия: - задачи на определение рентабельности предприятия рассчитать рентабельность собственного и заемного капитала. Материал оформить в табличном виде. Сделать выводы; - задачи на определение структуры себестоимости продукции растениеводства; - задачи на определение цены продукции основными методами.		6	
Раздел 3. Основы менеджмента				
Тема 3.1 Сущность современного менеджмента.				
Содержание учебного материала				
	1	Лекционное занятие: Современные подходы в менеджменте. Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта. Американский и японский менеджмент: преимущества и недостатки.	2	2
Практическое занятие: Проведение сравнительного анализа моделей менеджмента.		2		
Тема 3.2 Внутренняя и внешняя среда организации. Функции менеджмента в рыночной экономике.				
Содержание учебного материала				
	1	Лекционное занятие: Инфраструктура менеджмента Внутренняя и внешняя среда. Организация и планирование. Контроль и мотивация.	2	2
Практическое занятие: Составление структур управления предприятием. Организация: ее внутренние и внешние переменные.		2		

Тема 3.3 Процесс принятия и реализации управленческих решений. Коммуникации и деловое общение.	Содержание учебного материала			
	1	Лекционное занятие: Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Этапы рационального решения проблем. Коммуникативность и общение в сфере управления. Деловое общение.	2	2
	Практическое занятие: 1. Принятие управленческих решений. 1. Использование приемов аттракции. 2. Деловые переговоры. 3. Деловая беседа по телефону. 4. Составление планов проведения совещаний.		4	
Раздел 4 Основы маркетинга				
Тема 4.1 Сущность маркетинга Основные стратегии маркетинга	Содержание учебного материала			
	1	Лекционное занятие: Маркетинг как экономическая категория. Сущность и цели маркетинга. История развития маркетинга и концепции рыночной экономики. Основные принципы и функции маркетинга и его связь с менеджментом.	4	2
	2	Лекционное занятие: Способы и стратегии охвата рынка. Пути позиционирования товара на рынке. Понятие товара в маркетинге. Классификация товаров. Понятие нового товара в маркетинговой системе.		2
Практическое занятие: Анализ ситуации на рынке товаров и услуг. Определение жизненного цикла товара и задач маркетинга.		2		
Самостоятельная работа при изучении ОП .05 1.Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: а) Понятие и типы экономических систем. б) Макроэкономическое равновесие. Составление конспекта. 2.Подготовка докладов и работа с учебником по изучению основных форм интеграции предприятий: синдикат, трест, концерн, холдинг, финансово-промышленная группа. Составление конспекта. 3.Подготовка сообщений на заданную тему:			18	

<p>Преимущества и недостатки каждого типа структур.</p> <p>4.Подготовка сообщений на заданную тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Тактическое и стратегическое планирование. b) Индивидуальная и групповая мотивация. c) Необходимость управленческого контроля. <p>5.Работа с учебной литературой, составление конспекта.</p> <p>Подготовка сообщений на заданную тему:</p> <p>Преграды в коммуникациях.</p> <p>6.Выполнение домашних заданий</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Служба маркетинга, ее структура и типы. 2) Управление и комплекс маркетинга. 3) Стратегия разработки нового товара. 4) Жизненный цикл продукции. 5) Сущность ассортиментной политики, формирование товарного ассортимента и товарной номенклатуры. Состояние спроса и задачи. 6) Решение о товарной марке и маркировке. 7) Решение об упаковке товара. 8) Ассортиментная политика. 9) Ценовые стратегии в маркетинге. 		
Экзамен		
	ИТОГО:	54

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины¹:

6.1.1. Основная литература:

1. Алексунин, В. А. Маркетинг для ссузов : учебник / В. А. Алексунин. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 216 с. — ISBN 978-5-394-02296-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93538> (дата обращения: 02.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Герчикова И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : практикум : учеб. пособие для вузов / И. Н. Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. и прогр. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 1 эл. опт. Диск

3. Жигулина, М. А. Экономика отрасли : учебное пособие / М. А. Жигулина, Р. П. Цырульник. — Норильск : НГИИ, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-89009-711-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155920> (дата обращения: 02.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Попова, И.В. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.В. Попова. — Иркутск : Издательство ИрГСХА, 2014. — 189 с. : ил. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/246826>

5. Шиврина, Т. Б. Экономика организации : учебное пособие / Т. Б. Шиврина, Ю. С. Жукова, Э. В. Наговицына. — 4-е изд., перераб. и доп. — Киров : Вятская ГСХА, 2015. — 205 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156915> (дата обращения: 02.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.2. Дополнительная литература:

1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>

2. Лядова, Е. В. Основы экономики : учебное пособие / Е. В. Лядова, Ю. Ю. Рекшинская. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2018. — 29 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144793> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Маркетинг: Практикум для обучающихся по направлениям бакалавриата / составители О. Н. Бунчиков [и др.]. — Персиановский : Донской ГАУ, 2019. — 146 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134362> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Новое сельское хозяйство: Журнал агроменеджера. Учрежден МСХ РФ.

5. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих

¹В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

предприятий. Теоретический и научно-практический журнал. Учрежден МСХ РФ.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. Интернет – ресурс «Экономика организации». Форма доступа: [www.ofguu.ru/files/Экономика организаци.pdf](http://www.ofguu.ru/files/Экономика%20организац.рф)
2. Интернет - ресурс «Наука и техника, экономика и бизнес» Форма доступа: www.nauki-online.ru/ekonomika
3. Интернет – ресурс <http://www.economy.gov.ru/>
4. Интернет – ресурс <http://econolinks.boom.ru/>
5. Интернет – ресурс <http://www.eup.ru/> - библиотека управленческой и экономической литературы.

6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных	Основное оборудование	Форма использования

	занятий		
1664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, Аудитория 233	Специализированная мебель: парты для студентов 3-местные - 30 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт., трибуна - 1 шт. Технические средства обучения: доска меловая, мультимедийный проектор (OptomaX302), экран проекционный (ClassicSolutionLyra), ноутбук (HP). Учебно-наглядные пособия: портреты великих ученых экономистов Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	
2664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, Аудитория 419	Специализированная мебель: столы для студентов - 10 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 21 шт., трибуна - 1 шт. Технические средства обучения: доска маркерная, ноутбук (Assus). Учебно-наглядные пособия: портреты великих ученых экономистов Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	
3664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, Аудитория 303	Компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ к Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭОИС - 11 шт.; 1 ПК выполняет функции серверного с доступом к системе КонсультантПлюс, Принтер HP Lazer Jet P 2055 Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110. Мебель: столы, стулья. Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.	«Научно-библиографический отдел» для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).	

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг. 	<p style="text-align: center;">Выполнение и оценка результатов практических занятий. Защита отчетов по практическим работам. Решение вариативных задач и упражнений.</p> <p style="text-align: center;">Проверка и оценка самостоятельных работ и конспектов по темам. Оценка работы с программными продуктами. Оценка результатов тестирования. Оценка устных и письменных индивидуальных ответов обучаемых.</p>
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения экономической теории; - принципы рыночной экономики; - современное состояние и перспективы развития отрасли; - роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги); - механизмы формирования заработной платы; - формы оплаты труда; - стили управления, виды коммуникации; - принципы делового и управленческого общения; - управленческий цикл; - особенности менеджмента в области флористики; - сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга в области флористики; - формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации; - основы рекламы во флористике. 	

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.	- выполнение первичной обработки живых и срезанных цветов и иного растительного материала.	Текущий контроль: - оценка выполнения практических работ; - устный опрос;

		- выполнение контрольных работ; - промежуточный контроль: экзамен.
ПК 1.2. Изготавливать и аранжировать флористические изделия.	- изготовление и аранжировка флористических изделий.	Текущий контроль: - оценка выполнения практических работ; - устный опрос; - выполнение контрольных работ; - промежуточный контроль: экзамен.
ПК 1.3. Упаковывать готовые изделия.	- упаковывание готовых изделий.	Текущий контроль: - оценка выполнения практических работ; - устный опрос; - выполнение контрольных работ; - промежуточный контроль: экзамен.
ПК 2.1. Ухаживать за горшечными растениями.	- уход за горшечными растениями.	Текущий контроль: - оценка выполнения практических работ; - устный опрос; - выполнение контрольных работ; - промежуточный контроль: экзамен.
ПК 2.2. Создавать композиции из горшечных растений.	- создание композиций и украшений из горшечных растений.	Текущий контроль: - оценка выполнения практических работ; - устный опрос; - выполнение контрольных работ; - промежуточный контроль: экзамен.
ПК 2.3. Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок.	- обеспечение сохранности композиций.	Текущий контроль: - оценка выполнения практических работ; - устный опрос; - выполнение контрольных работ; - промежуточный контроль: экзамен.
ПК 3.1. Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления.	- подобрать ассортимент для озеленения, провести черенкование, - составить композицию из декоративных древесных растений, - свободно ориентироваться	Текущий контроль: - оценка выполнения практических работ; - устный опрос; - выполнение контрольных работ; - промежуточный контроль:

	в ассортименте местных декоративных деревьях и кустарниках.	экзамен.
ПК 3.2. Выполнять работы по флористическому оформлению помещений.	- выполнение работ по флористическому оформлению помещений.	Текущий контроль: - оценка выполнения практических работ; - устный опрос; - выполнение контрольных работ; - промежуточный контроль: экзамен.
ПК 3.3. Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе.	- выполнение флористических работ на открытом воздухе	Текущий контроль: - оценка выполнения практических работ; - устный опрос; - выполнение контрольных работ; - промежуточный контроль: экзамен.
ПК 3.4. Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.	- обеспечение сохранности флористического оформления на заданный срок.	Текущий контроль: - оценка выполнения практических работ; - устный опрос; - выполнение контрольных работ; - промежуточный контроль: экзамен.
ПК 4.1. Принимать и оформлять заказы на флористические работы.	- оценка и экспертная оценка на учебной практики и анализ характеристики; - правила ведения документооборота, учета и отчетности;	Текущий контроль: - оценка выполнения практических работ; - контрольные работы по темам МДК; - написание рефератов; - промежуточный контроль: экзамен.
ПК 4.2. Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.	- оценка и экспертная оценка на учебной практики и анализ характеристики; - выполнения флористических работ и услуг в составе временной или постоянной группы;	Текущий контроль: - оценка выполнения практических работ; - контрольные работы по темам; - написание рефератов; промежуточный контроль: экзамен.
ПК 4.3. Организовывать работы коллектива исполнителей.	- ведения документации, связанной с выполнением флористических работ и услуг; - организовывать работу подчиненных;	Текущий контроль: - оценка выполнения практических работ; - контрольные работы по темам; - написание рефератов; промежуточный контроль: экзамен.

<p>ПК 4.4. Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение розничных продаж флористических изделий; - взаимодействовать с партнерами, смежными организациями и контролирующими органами; - порядок регистрации документов и телефонных разговоров; - методы и правила работы с клиентами (покупателями и заказчиками); - порядок осуществления розничных продаж флористических изделий и цветочной продукции; - знать историю создания и современное состояние международной службы доставки цветов; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических работ; - контрольные работы по темам; - написание рефератов; <p>промежуточный контроль: экзамен.</p>
<p>ПК 4.5. Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организации компонентов службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств, программного обеспечения и ресурсов сети Интернет; - принимать и передавать заказ в службу доставки цветов в соответствии с установленными правилами; - порядок осуществления продаж по образцам и его нормативное регулирование; - порядок организации службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств и ее основные компоненты; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических работ; - контрольные работы по темам; - написание рефератов; <p>промежуточный контроль: экзамен.</p>
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка преподавателя в ходе выполнения заданий; <p>промежуточный контроль: экзамен.</p>
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность</p>	<ul style="list-style-type: none"> -выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - демонстрация правильной последовательности выполнения действий во 	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие нормативам и последовательности выполнения тех или иных видов заданий; <p>промежуточный контроль: экзамен.</p>

и качество.	время выполнения заданий.	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки флористических работ.	- наблюдение и оценка преподавателя; промежуточный контроль: экзамен.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные.	- выполнение заданий, связанных с поиском информации в сети интернет, бумажных и электронных носителях; промежуточный контроль: экзамен.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - работа с различными прикладными программами применение математических методов и ПК в решении поставленных заданий.	- наблюдение и оценка преподавателя; промежуточный контроль: экзамен.
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями.	- наблюдение и оценка преподавателя; промежуточный контроль: экзамен.
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция собственной работы.	наблюдение и оценка преподавателя; промежуточный контроль: экзамен.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельного изучения и занятий при изучении дисциплины.	- наблюдение и оценка преподавателя; промежуточный контроль: экзамен.
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ новых технологий в своей области	- наблюдение и оценка преподавателя интереса к технологическим процессам для самостоятельной подготовки; промежуточный контроль: экзамен.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.05 Флористика.

Программу составил:
(подпись) (должность, И.О. Фамилия)



преподаватель, Т. В. Романова

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических дисциплин и естественнонаучных дисциплин протокол № 10 от « 18 » июня 2019 г.

Председатель
(подпись)



ПЦК О.В. Долгих
(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Внешний эксперт:



(подпись)

С.А. Окладчик
(И.О. Фамилия)

К.э.н., доцент кафедры менеджмента,
предпринимательства и
экономической безопасности в АПК
Иркутского ГАУ