


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Иванович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.09.2022 09:55:51  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю

Директор

 Бельков Н.Н.

« 25 » марта 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

**ОП.06 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МАРКЕТИНГА И МЕНЕДЖМЕНТА**

---

Специальность 43.02.05 Флористика

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная  
1 курс, семестр 1

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** дать студентам теоретические знания и практические навыки в изучении базовых экономических категорий, умения выявлять устойчивые взаимосвязи и тенденции в разнообразных экономических явлениях, развитие экономического мышления и воспитание экономической культуры и навыков поведения в условиях рыночной экономики.

### **Основные задачи освоения дисциплины:**

- рассчитывать основные технико – экономические показатели деятельности организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;
- получение студентами знаний об основах экономики, методах теории менеджмента и маркетинга, классических теориях управления и современных концепциях; приобретение умений, необходимых для принятия управленческих решений по наиболее эффективному использованию ограниченных ресурсов предприятия;
- поддержка единого информационного пространства планирования и управления предприятием на всех этапах жизненного цикла производимой продукции;
- участие в проведении технико-экономического и функционально-стоимостного анализа рыночной эффективности создаваемого продукта;
- овладение методами системного анализа сложноорганизованных объектов, методами планирования как средствами изменения и развития организованных систем, методами стратегического планирования и целевого управления, построения организаций.
- организация работы коллективов исполнителей; приобретение знаний по теориям мотивации и групповой динамики, контролю и анализу деятельности организаций. Технологии принятия управленческих решений; разработке планов и программ инновационной деятельности на предприятии;
- формирование у студентов мотивации к самообразованию за счет активизации самостоятельной познавательной деятельности.

Результатом освоения дисциплины «ОП.06 Основы экономики, маркетинга и менеджмента» обучающимися по специальности 42.02.05 Флористика является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «ОП.06 Основы экономики, маркетинга и менеджмента» находится в обязательной части цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре (очное обучение).

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
<b>Общие компетенции</b>		<b>В области знания и понимания (А)</b>
<b>ОК 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>Знать:</b> - основные положения экономической теории; - принципы рыночной экономики; - современное состояние и перспективы развития отрасли; - роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги); - механизмы формирования заработной платы; - формы оплаты труда; - стили управления, виды коммуникации; - принципы делового и управленческого общения; - управленческий цикл; - особенности менеджмента в области флористики; - сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга в области флористики; - формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации; - основы рекламы во флористике.
<b>ОК 2</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
<b>ОК 3</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
<b>ОК 4</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
<b>ОК 5</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
<b>ОК 6</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
<b>ОК 7</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
<b>ОК 8</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
<b>ОК 9</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
<b>Профессиональные компетенции</b>		

<b>ПК 1.1</b>	Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.	<p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.</li> </ul>
<b>ПК 1.2</b>	Изготавливать и аранжировать флористические изделия.	
<b>ПК 1.3</b>	Упаковывать готовые изделия.	
<b>ПК 2.1</b>	Ухаживать за горшечными растениями.	
<b>ПК 2.2</b>	Создавать композиции из горшечных растений.	
<b>ПК 2.3</b>	Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок.	
<b>ПК 3.1</b>	Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления.	
<b>ПК 3.2</b>	Выполнять работы по флористическому оформлению помещений.	
<b>ПК 3.3</b>	Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе.	
<b>ПК 3.4</b>	Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.	
<b>ПК 4.1</b>	Принимать и оформлять заказы на флористические работы.	
<b>ПК 4.2</b>	Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.	
<b>ПК 4.3</b>	Организовывать работы коллектива исполнителей.	
<b>ПК 4.4</b>	Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.	
<b>ПК 4.5</b>	Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.	

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 часа

##### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

##### 4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 1, вид отчетности – экзамен.

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	1 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Семинарские занятия (СЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1. Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ОП. 06 Основы экономики, маркетинга и менеджмента</b>		<b>54</b>	
<b>Раздел 1. Основы экономики</b>			
Тема 1.1. Сущность экономической теории и история ее развития Принципы рыночной экономики в России	<i>Содержание учебного материала</i> 1 <i>Лекционное занятие:</i> Понятие, предмет, функции экономической теории. Этапы, основные положения развития науки. Основные положения экономической теории. Рыночная экономика и её преимущества. Механизм рыночного саморегулирования и его основные элементы. Принципы рыночной экономики. Цикличность развития рыночной экономики. Механизм рыночного саморегулирования и его основные элементы. Рыночная экономика в России.	2	1
<b>Раздел 2. Экономика организации (предприятия)</b>			
Тема 2.1. Организация – юридическое лицо	<i>Содержание учебного материала</i> 1 <i>Лекционное занятие:</i> Понятие юридического лица. Цели деятельности юридического лица. Понятие коммерческих и некоммерческих организаций. Порядок государственной регистрации юридических лиц и прекращения деятельности. Учредительные документы и их содержание.	2	2
	<i>Практическое занятие:</i> задания на определение организационно-правовых форм организаций.	2	

<p>Тема 2.2</p> <p>Финансовые ресурсы предприятия Основные технико-экономические показатели (ТЭП) деятельности предприятия</p>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	<b>Лекционное занятие:</b> Понятие финансовых ресурсов предприятия, состав, структура. Источники формирования, направления использования.	4	2
	2	<b>Лекционное занятие:</b> Показатели производственной программы: натуральные, трудовые, стоимостные. Издержки: постоянные, переменные, их взаимосвязь с объемом выпуска продукции. Номенклатура, ассортимент продукции. Показатели качества продукции. Сертификация продукции. Понятие финансового результата. Валовая, чистая прибыль. Показатели рентабельности деятельности. Методика расчета показателей.		2
	<b>Практические занятия:</b> - задачи на определение рентабельности предприятия рассчитать рентабельность собственного и заемного капитала. Материал оформить в табличном виде. Сделать выводы; - задачи на определение структуры себестоимости продукции растениеводства; - задачи на определение цены продукции основными методами.		6	
<b>Раздел 3.</b>				
<b>Основы менеджмента</b>				
<p>Тема 3.1</p> <p>Сущность современного менеджмента.</p>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	<b>Лекционное занятие:</b> Современные подходы в менеджменте. Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта. Американский и японский менеджмент: преимущества и недостатки.	2	2
	<b>Практическое занятие:</b> Проведение сравнительного анализа моделей менеджмента.		2	
<p>Тема 3.2</p> <p>Внутренняя и внешняя среда организации.</p> <p>Функции менеджмента в рыночной экономике.</p>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	<b>Лекционное занятие:</b> Инфраструктура менеджмента Внутренняя и внешняя среда. Организация и планирование. Контроль и мотивация.	2	2
	<b>Практическое занятие:</b> Составление структур управления предприятием.		2	

	Организация: ее внутренние и внешние переменные.			
Тема 3.3 Процесс принятия и реализации управленческих решений. Коммуникации и деловое общение.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	<b>Лекционное занятие:</b> Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Этапы рационального решения проблем. Коммуникативность и общение в сфере управления. Деловое общение.	2	2
	<b>Практическое занятие:</b> 1. Принятие управленческих решений. 1. Использование приемов аттракции. 2. Деловые переговоры. 3. Деловая беседа по телефону. 4. Составление планов проведения совещаний.		4	
<b>Раздел 4</b> <b>Основы маркетинга</b>				
Тема 4.1 Сущность маркетинга Основные стратегии маркетинга	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	<b>Лекционное занятие:</b> Маркетинг как экономическая категория. Сущность и цели маркетинга. История развития маркетинга и концепции рыночной экономики. Основные принципы и функции маркетинга и его связь с менеджментом.	4	2
	2	<b>Лекционное занятие:</b> Способы и стратегии охвата рынка. Пути позиционирования товара на рынке. Понятие товара в маркетинге. Классификация товаров. Понятие нового товара в маркетинговой системе.		2
	<b>Практическое занятие:</b> Анализ ситуации на рынке товаров и услуг. Определение жизненного цикла товара и задач маркетинга.		2	
<b>Самостоятельная работа при изучении ОП .06</b> 1.Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: а) Понятие и типы экономических систем. б) Макроэкономическое равновесие. Составление конспекта. 2.Подготовка докладов и работа с учебником по изучению основных форм интеграции предприятий: синдикат, трест, концерн, холдинг, финансово-промышленная группа. Составление конспекта.			<b>18</b>	



<p>3. Подготовка сообщений на заданную тему: Преимущества и недостатки каждого типа структур.</p> <p>4. Подготовка сообщений на заданную тему: а) Тактическое и стратегическое планирование. б) Индивидуальная и групповая мотивация. в) Необходимость управленческого контроля.</p> <p>5. Работа с учебной литературой, составление конспекта. Подготовка сообщений на заданную тему: Преграды в коммуникациях.</p> <p>6. Выполнение домашних заданий Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Служба маркетинга, ее структура и типы.</li> <li>2) Управление и комплекс маркетинга.</li> <li>3) Стратегия разработки нового товара.</li> <li>4) Жизненный цикл продукции.</li> <li>5) Сущность ассортиментной политики, формирование товарного ассортимента и товарной номенклатуры. Состояние спроса и задачи.</li> <li>6) Решение о товарной марке и маркировке.</li> <li>7) Решение об упаковке товара.</li> <li>8) Ассортиментная политика.</li> <li>9) Ценовые стратегии в маркетинге.</li> </ol>		
Экзамен		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>54</b>

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<sup>1</sup>:

#### 6.1.1. Основная литература:

1. Герчикова И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : практикум : учеб. пособие для вузов / И. Н. Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. и прогр. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 1 эл. опт. диск

2. Жигулина, М. А. Экономика отрасли : учебное пособие / М. А. Жигулина, Р. П. Цырульник. — Норильск : НГИИ, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-89009-711-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155920> (дата обращения: 02.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Алексунин, В. А. Маркетинг для вузов : учебник / В. А. Алексунин. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 216 с. — ISBN 978-5-394-02296-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93538> (дата обращения: 02.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Попова, И.В. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.В. Попова .— Иркутск : Издательство ИрГСХА, 2014 .— 189 с. : ил. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/246826>

5. Шиврина, Т. Б. Экономика организации : учебное пособие / Т. Б. Шиврина, Ю. С. Жукова, Э. В. Наговицына. — 4-е изд., перераб. и доп. — Киров : Вятская ГСХА, 2015. — 205 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156915> (дата обращения: 02.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 6.1.2. Дополнительная литература:

1. Маркетинг: Практикум для обучающихся по направлениям бакалавриата / составители О. Н. Бунчиков [и др.]. — Персиановский : Донской ГАУ, 2019. — 146 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134362> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Лядова, Е. В. Основы экономики : учебное пособие / Е. В. Лядова, Ю. Ю. Рекшинская. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2018. — 29 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144793> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. Теоретический и научно-практический журнал. Учрежден МСХ

<sup>1</sup>В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

РФ.

4. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>
5. Новое сельское хозяйство: Журнал агроменеджера. Учрежден

МСХ РФ.

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

1. Интернет – ресурс «Экономика организации». Форма доступа: [www.ofguu.ru/files/Экономика организации.pdf](http://www.ofguu.ru/files/Экономика%20организаци.pdf)
2. Интернет - ресурс «Наука и техника, экономика и бизнес» Форма доступа: [www.nauki-online.ru/ekonomika](http://www.nauki-online.ru/ekonomika)
3. Интернет – ресурс <http://www.economy.gov.ru/>
4. Интернет – ресурс <http://econolinks.boom.ru/>
5. Интернет – ресурс <http://www.eup.ru/> - библиотека управленческой и экономической литературы.

### **6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

### **6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

## **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, Аудитория 233	<p>Специализированная мебель: парты для студентов 3-местные - 30 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска меловая, мультимедийный проектор (OptomaX302), экран проекционный (ClassicSolutionLyra), ноутбук (HP).</p> <p>Учебно-наглядные пособия: портреты великих ученых экономистов</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.</p>	<p>для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>
2.	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, Аудитория 419	<p>Специализированная мебель: столы для студентов - 10 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 21 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска маркерная, ноутбук (Assus).</p> <p>Учебно-наглядные пособия: портреты великих ученых экономистов</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.</p>	<p>для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>
3.	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, Аудитория 303	<p>Компьютеры на базе процессора Intel, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭОИС - 11 шт.; ПК выполняет функции серверного с доступом к системе КонсультантПлюс, Принтер HP Lazer Jet P 2055 Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110.</p> <p>Мебель: столы, стулья.</p> <p>Программное обеспечение:</p>	<p>«Научно-библиографический отдел» для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p>

		Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.	
--	--	---	--

## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Выполнение и оценка результатов практических занятий. Защита отчетов по практическим работам. Решение вариативных задач и упражнений.</p> <p style="text-align: center;">Проверка и оценка самостоятельных работ и конспектов по темам. Оценка работы с программными продуктами. Оценка результатов тестирования. Оценка устных и письменных индивидуальных ответов обучающихся.</p>
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения экономической теории;</li> <li>- принципы рыночной экономики;</li> <li>- современное состояние и перспективы развития отрасли;</li> <li>- роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</li> <li>- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);</li> <li>- механизмы формирования заработной платы;</li> <li>- формы оплаты труда;</li> <li>- стили управления, виды коммуникации;</li> <li>- принципы делового и управленческого общения;</li> <li>- управленческий цикл;</li> <li>- особенности менеджмента в области флористики;</li> <li>- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга в области флористики;</li> <li>- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации;</li> <li>- основы рекламы во флористике.</li> </ul>	

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	--	-------------------------------------

ПК 1.1. Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.	- выполнение первичной обработки живых и срезанных цветов и иного растительного материала.	Текущий контроль: - оценка выполнения практических работ; - устный опрос; - выполнение контрольных работ; - промежуточный контроль: экзамен.
ПК 1.2. Изготавливать и аранжировать флористические изделия.	- изготовление и аранжировка флористических изделий.	Текущий контроль: - оценка выполнения практических работ; - устный опрос; - выполнение контрольных работ; - промежуточный контроль: экзамен.
ПК 1.3. Упаковывать готовые изделия.	- упаковывание готовых изделий.	Текущий контроль: - оценка выполнения практических работ; - устный опрос; - выполнение контрольных работ; - промежуточный контроль: экзамен.
ПК 2.1. Ухаживать за горшечными растениями.	- уход за горшечными растениями.	Текущий контроль: - оценка выполнения практических работ; - устный опрос; - выполнение контрольных работ; - промежуточный контроль: экзамен.
ПК 2.2. Создавать композиции из горшечных растений.	- создание композиций и украшений из горшечных растений.	Текущий контроль: - оценка выполнения практических работ; - устный опрос; - выполнение контрольных работ; - промежуточный контроль: экзамен.
ПК 2.3. Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок.	- обеспечение сохранности композиций.	Текущий контроль: - оценка выполнения практических работ; - устный опрос; - выполнение контрольных работ; - промежуточный контроль: экзамен.
ПК 3.1. Проектировать композиционно-стилевые модели флористического	- подобрать ассортимент для озеленения, провести черенкование,	Текущий контроль: - оценка выполнения практических работ;

оформления.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составить композицию из декоративных древесных растений,</li> <li>- свободно ориентироваться в ассортименте местных декоративных деревьях и кустарниках.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- выполнение контрольных работ;</li> <li>- промежуточный контроль: экзамен.</li> </ul>
ПК 3.2. Выполнять работы по флористическому оформлению помещений.	- выполнение работ по флористическому оформлению помещений.	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения практических работ;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- выполнение контрольных работ;</li> <li>- промежуточный контроль: экзамен.</li> </ul>
ПК 3.3. Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе.	- выполнение флористических работ на открытом воздухе	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения практических работ;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- выполнение контрольных работ;</li> <li>- промежуточный контроль: экзамен.</li> </ul>
ПК 3.4. Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.	- обеспечение сохранности флористического оформления на заданный срок.	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения практических работ;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- выполнение контрольных работ;</li> <li>- промежуточный контроль: экзамен.</li> </ul>
ПК 4.1. Принимать и оформлять заказы на флористические работы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка и экспертная оценка на учебной практики и анализ характеристики;</li> <li>- правила ведения документооборота, учета и отчетности;</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения практических работ;</li> <li>- контрольные работы по темам МДК;</li> <li>- написание рефератов;</li> <li>- промежуточный контроль: экзамен.</li> </ul>
ПК 4.2. Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка и экспертная оценка на учебной практики и анализ характеристики;</li> <li>- выполнения флористических работ и услуг в составе временной или постоянной группы;</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения практических работ;</li> <li>- контрольные работы по темам;</li> <li>- написание рефератов;</li> <li>- промежуточный контроль: экзамен.</li> </ul>
ПК 4.3. Организовывать работы коллектива исполнителей.	- ведения документации, связанной с выполнением флористических работ и услуг;	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения практических работ;</li> <li>- контрольные работы по</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу подчиненных;</li> </ul>	<p>темам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- написание рефератов;</li> </ul> <p>промежуточный контроль: экзамен.</p>
<p>ПК 4.4. Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение розничных продаж флористических изделий;</li> <li>- взаимодействовать с партнерами, смежными организациями и контролирующими органами;</li> <li>- порядок регистрации документов и телефонных разговоров;</li> <li>- методы и правила работы с клиентами (покупателями и заказчиками);</li> <li>- порядок осуществления розничных продаж флористических изделий и цветочной продукции;</li> <li>- знать историю создания и современное состояние международной службы доставки цветов;</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения практических работ;</li> <li>- контрольные работы по темам;</li> <li>- написание рефератов;</li> </ul> <p>промежуточный контроль: экзамен.</p>
<p>ПК 4.5. Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации компонентов службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств, программного обеспечения и ресурсов сети Интернет;</li> <li>- принимать и передавать заказ в службу доставки цветов в соответствии с установленными правилами;</li> <li>- порядок осуществления продаж по образцам и его нормативное регулирование;</li> <li>- порядок организации службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств и ее основные компоненты;</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения практических работ;</li> <li>- контрольные работы по темам;</li> <li>- написание рефератов;</li> </ul> <p>промежуточный контроль: экзамен.</p>
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии</li> <li>- активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка преподавателя в ходе выполнения заданий;</li> </ul> <p>промежуточный контроль: экзамен.</p>
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выбор и применение методов и способов решения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие нормативам и последовательности</li> </ul>




выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	профессиональных задач; - демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время выполнения заданий.	выполнения тех или иных видов заданий; промежуточный контроль: экзамен.
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки флористических работ.	- наблюдение и оценка преподавателя; промежуточный контроль: экзамен.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные.	- выполнение заданий, связанных с поиском информации в сети интернет, бумажных и электронных носителях; промежуточный контроль: экзамен.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - работа с различными прикладными программами применение математических методов и ПК в решении поставленных заданий.	- наблюдение и оценка преподавателя; промежуточный контроль: экзамен.
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями.	- наблюдение и оценка преподавателя; промежуточный контроль: экзамен.
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция собственной работы.	наблюдение и оценка преподавателя; промежуточный контроль: экзамен.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельного изучения и занятий при изучении дисциплины.	- наблюдение и оценка преподавателя; промежуточный контроль: экзамен.
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в	- анализ новых технологий в своей области	- наблюдение и оценка преподавателя интереса к технологическим процессам

профессиональной деятельности.		для самостоятельной подготовки; промежуточный контроль: экзамен.
--------------------------------	--	--


Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.05 Флористика.

Программу составил:  преподаватель, Т. В. Романова  
(подпись) (должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических дисциплин и естественнонаучных дисциплин протокол № 7 от «14» марта 2022 г.

Председатель ПЦК  И.В. Юдина  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Внешний эксперт:  С.А. Окладчик  
(подпись) (И.О. Фамилия)

К.э.н., доцент кафедры Менеджмента,  
предпринимательства и  
экономической безопасности в АПК  
Иркутский ГАУ