

Министерство образования и науки Российской Федерации
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Иркутский государственный аграрный университет имени А.А.Ежевского
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Направление 43.02.05 Флористика

МОЛОДЕЖНЫЙ 2019

УДК 377.148.77:635.9(072)

Рекомендовано к изданию предметно-цикловой комиссией социально-экономических и естественнонаучных дисциплин Колледжа автомобильного транспорта и агротехнологий (протокол № 7 от 28 марта 2019 г.)

Составитель – преподаватель Тунгрикова В.В.

Рецензент – кандидат биологических наук, доцент кафедры ботаники, плодородств и ландшафтной архитектуры агрономического факультета Иркутского ГАУ им. А.А. Ежевского Зацепина О.С.

В настоящем издании изложено руководство по ходу выполнения работ, предусмотренных программой производственной практики для студентов колледжа автомобильного транспорта и агротехнологий 43.02.05 «Флористика» 1 курса. Методическое руководство содержит информацию о содержании практики и составе отчета.

Тунгрикова В.В., 2019

© Иркутский ГАУ, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Введение..... | 4 |
| 1. Содержание практики | 8 |
| 2. Обязанности руководителей практики и обучающегося | 8 |
| 3. Формы отчетности по практике | 9 |
| 3.1. Структура отчета | 9 |
| Приложение. Образец отчета | 15 |
| Список рекомендуемой литературы | 23 |

ВВЕДЕНИЕ

Цель производственной практики (по профилю специальности): закрепление знаний, овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- формирование знания об основах цветочных композиций;
- сформировать знания о правилах, приемах, способах и техниках составления цветочных композиций;
- ознакомление с основами аранжировки цветов;
- формирование художественно-эстетического вкуса и творческих способностей обучающихся.

Руководителями практики назначаются преподаватели от колледжа автомобильного транспорта и агротехнологий. Перед началом практики руководитель проводит инструктаж по технике безопасности и знакомит студентов с планом прохождения практики и формой отчетности.

На каждый день практики руководителем практики предусмотрены задания, которые выполняются студентами и оформляются в виде отчета. После выполнения задания и заполнения отчета студент должен защитить отчет руководителю практики. После выполнения всех заданий и защиты отчетов выставляется зачет.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) обучающийся должен **уметь:**

- определять основные функциональные, стилевые и конструктивные особенности помещений и объектов на открытом воздухе для выполнения различных видов флористического оформления;
- разрабатывать композиционно-стилевую модель (дизайн-проект) флористического оформления в интерьере и на открытом воздухе;
- подбирать цветы, сухоцветы, растительные и иные материалы для выполнения основных видов флористических работ при оформлении интерьеров и

объектов на открытом воздухе;

- создавать флористические композиции в интерьере с учетом характеристик окружающего пространства;

- осуществлять подбор сезонного и многолетнего материала при выполнении флористического оформления на открытом воздухе;

- обеспечивать необходимый период сохранности флористического оформления;

- использовать способы крепления и конструкции, обеспечивающие техническую устойчивость флористического оформления на открытом воздухе с учетом условий окружающей среды;

- использовать природные и искусственные материалы (дерево, камень, металл, оргстекло) в создании флористических объектов в интерьере и на открытом воздухе;

Студент должен **знать**:

- основные правила разработки композиционно-стилевых моделей (дизайн-проектов) флористического оформления объектов;

- традиции и современные тенденции в основных видах флористического оформления;

- правила сочетаемости цветов и растений, используемых в оформлении интерьеров и объектов на открытом воздухе;

- характеристики поверхностей и объектов, подлежащих оформлению при выполнении флористических работ;

- стиливые особенности протокольного, свадебного, траурного, праздничного (новогоднего, пасхального) флористического оформления;

- типы изделий, конструкции, материалы, аксессуары и специфические компоненты, используемые при основных видах флористических работ;

- приемы и методы флористического оформления стола;

- способы изготовления подвесных, настольных, настенных композиций, ширм, каркасов и других элементов оформления интерьера;

- общий порядок и правила флористического оформления объектов на

открытом воздухе.

Студент должен иметь практический опыт:

- выполнения различных видов тематического флористического оформления в интерьере и на открытом воздухе.

Флорист должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.

ПК 1.2. Изготавливать и аранжировать флористические изделия.

ПК 1.3. Упаковывать готовые изделия.

ПК 2.1. Ухаживать за горшечными растениями.

ПК 2.2. Создавать композиции из горшечных растений.

ПК 2.3. Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок.

ПК 3.1. Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления.

ПК 3.2. Выполнять работы по флористическому оформлению помещений.

ПК 3.3. Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе.

ПК 3.4. Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.

ПК 4.1. Принимать и оформлять заказы на флористические работы.

ПК 4.2. Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.

ПК 4.3. Организовывать работы коллектива исполнителей.

ПК 4.4. Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.

ПК 4.5. Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Наименование тем | Содержание практики | |
|--|---------------------|---|
| 1 | 2 | |
| Проектирование композиционно-стилевых моделей флористического оформления | 1 | Правильное определение стиля; |
| | 2 | Правильное использование аксессуаров; |
| | 3 | Композиторика. |
| Выполнение работ по флористическому оформлению помещений. | 4 | Определение стиля выполнения; |
| | 5 | Выбор метода выполнения; |
| | 6 | Композиторика. |
| Выполнение работ по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе. | 7 | Определение стиля выполнения; |
| | 8 | Выбор метода выполнения; |
| | 9 | Композиторика. |
| Обеспечение сохранности флористического оформления на заданный срок. | 10 | Использование современных технологий консервации и поддержания свежести срезанных растений; |
| | 11 | Оптимизация композиционных решений при создании работы. |
| Сдача отчета и дневника по производственной практике | 12 | Сдача отчета и дневника по производственной практике. |

Конкретное содержание производственной практики (преддипломной практики) определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики в индивидуальном задании обучающемуся.

2. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами

практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1 Форма отчетности

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- аттестационный лист по практике
- производственная характеристика
- дневник практики
- отчет по практике

2 Структура отчета и порядок его составления

Отчет студента о прохождении практики должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, убедительность аргументации, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. Обеспечивая защиту информации, студентам не следует приводить в отчете сведения, относящиеся к разделу коммерческой тайны предприятия.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть (два раздела), заключение, библиографический список, приложения. К отчету обязательно прилагают аттестационный лист по практике, производственную характеристику, дневник практики. Примерный объем отчета по производственной практике 25-30 страниц.

Последовательность и примерный объем основных структурных элементов отчета по практике приведен в таблице 1.

Таблица 1 - Примерная структура и объем отчета по практике

| № п/п | Структурные элементы | Количество страниц |
|-------|--|------------------------|
| 1 | Титульный лист | 1 |
| 2 | Содержание | 1 |
| 3 | Введение | 1-2 |
| 4 | Технология обработки, хранения и транспортировки цветов и растительных материалов на предприятии | 10-15 |
| 5 | Приемы и основные стили и техники изготовления флористических изделий на предприятии | 5-10 |
| 6 | Заключение | 1-2 |
| 7 | Библиографический список | 1-2 |
| 8 | Приложение | Не ограничено |
| Итого | | 25-30 (без приложения) |

Содержание отчета – это перечень заголовков разделов (частей и других структурных единиц) с указанием страниц, на которых размещается каждый из них. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте.

Введение – это структурная часть отчета, которая вводит в суть проблемы. Во введении обосновывается актуальность исследования, его значение для флористического оформления, формулируются цель работы, задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, дается характеристика методов и приемов, используемых в работе.

Основная часть отчета содержит два раздела, которые в свою очередь могут делиться на параграфы (пункты).

Содержание практики определяется заданиями, установленными студенту (или группе студентов) руководителями практики от образовательного учреждения и предприятия. Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы практики, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно.

Разделы основной части отчета должны содержать исследование проблемы и основываться на достоверной и полной информации об исследуемом предмете,

содержащейся в статистической отчетности, и других рабочих документах предприятия.

В заключении кратко, но аргументировано излагаются основные выводы, полученные в ходе работы студентом на предприятии, и предложения, направленные на совершенствование существующей практики, а также дается оценка степени выполнения поставленной задачи.

Библиографический список составляется в соответствии с ГОСТ. Библиографический список включает источники и литературу, которыми пользовался автор при написании отчета.

В приложения к отчету включают таблицы, схемы, графики, фотографии, а также дневник прохождения практики на предприятии, в котором должны найти отражение конкретные действия студента в процессе практической деятельности на предприятии.

Производственная характеристика руководителя практики от предприятия (организации) о выполнении студентом-практикантом своих обязанностей должна быть заверена печатью предприятия (организации).

Отчет оформляется на белой стандартной бумаге (формат А4).

Оформление текста:

- параметры страницы: слева не менее 25 мм, справа - 20 мм, снизу и сверху - 20 мм;
- шрифт – Times New Roman, 14 пт, межстрочный интервал – полуторный;
- страницы нумеруют арабскими цифрами. На титульном листе номер не ставится, на последующих страницах номер проставляют в правом нижнем углу;
- текст делится на разделы, подразделы, пункты.
- заголовки разделов пишут симметрично тексту прописными буквами, начиная с нового листа. Заголовки подразделов (пунктов) пишут строчными буквами (кроме первой прописной). Допускается жирное выделение заголовков. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят;
- разделы, подразделы и пункты нумеруют арабскими цифрами
- таблицы, рисунки, формулы нумеруются последовательно арабскими цифрами в

пределах раздела, если в тексте отчета на них есть ссылки.

– заголовки таблиц и граф должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных – если они самостоятельны. Делить заголовки таблицы по диагонали не допускается.

3. Порядок подведения итогов практики

Оформленный отчет представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики. Руководитель практики от учебного учреждения проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Защита отчетов по производственной практике происходит с участием руководителя практики, а также могут быть приглашены преподаватели других преподавателей по направлению Флористика.

Итоговая оценка студенту за практику выводится с учетом следующих факторов:

- активность студента, проявленные им профессиональные качества и творческие способности;
- качество и уровень выполнения отчета о прохождении производственной практики;
- защита результатов практики.

При выставлении оценки за практику, помимо результатов защиты отчета, учитывается аттестационный лист по практике, производственная характеристика, представленной на студента руководителем практики от предприятия (организации). Результаты защиты отчетов по практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента.

Студент, не выполнивший программу практики, по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. Студент, не выполнивший программу практики, без уважительной причины, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Колледжа в

установленном порядке.

В случае если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок. Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

4. Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки и результатов практики |
|---|---|---|
| Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала. | Рабочее место флориста. Работа с инструментом. Качество срезки, упаковки и транспортировки цветов и растительного материала. Качество хранения живых срезанных цветов, сухоцветов, других растительных и флористических материалов. Первичная обработка живых срезанных цветов, сухоцветов. | Оценка правильности выполнения практической работы. Текущий/ письменный -Дневник практики Итоговый/письменный-отчет |
| Изготавливать и аранжировать флористические изделия. | Работа с асимметрией, симметрией, пропорциями, выставление акцентов, ряда и цвета во флористических работах Флористические композиции, Букеты, выполненные в различных техниках изготовления | |
| Упаковывать готовые изделия. | Подарки, упаковка, оформленные в различных техниках. | |
| Ухаживать за горшечными растениями. | Определение фитопатогена; Диагностика симптомов повреждений; Подготовленные очвогрунты | |
| Создавать композиции из горшечных растений. | Типы кроны, в зависимости от поставленных задач; | |

| | | |
|---|---|--|
| | | Выполнение задания в соответствии с указанными требованиями. Текущий/ письменный -Дневник практики Итоговый/письменный-отчет |
| Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок. | Определение стратегии защиты растения; Выбор метода прогрессивной защиты; Определение дозировки и концентрации препарата; | |
| Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления. | Определение стиля флористического оформления; | Выполнение задания в соответствии с указанными требованиями. |
| Выполнять работы по флористическому оформлению помещений. | Корректный выбор и применение методов и способов флористического оформления помещений | Текущий/ письменный - Дневник практики Итоговый/письменный-отчет |
| Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе | Корректный выбор и применение методов и способов флористического оформления объектов на открытом воздухе | |

Титульный лист оформляется следующим образом:

ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А.
ЕЖЕВСКОГО»

КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И АГРОТЕХНОЛОГИЙ

О Т Ч Е Т

О выполнении производственной практики

ПП.03.01 Производственная практика

студента 1 курса

___ группы специальности 43.02.05- Флористика

Фамилия, имя, отчество _____

Место прохождения практики _____

Должность _____

Молодежный, 20__

ПРИМЕРНЫЕ ТАБЛИЦЫ
(для составления отчета)

Таблица 1
Руководители и специалисты предприятия (организации)

| Должность | Фамилия, имя, отчество |
|-----------------|------------------------|
| Директор | |
| Главный флорист | |
| Флорист | |
| Гл. бухгалтер | |
| Инженер по ТБ | |

Таблица 2
Общие сведения о предприятии или структура предприятия

| | |
|--|--|
| 1. Направление предприятия | |
| 2. Списочный состав работников | |
| 3. Число филиалов | |
| 9. Сумма прибыли (убытка) за прошлый год | |
| в т.ч. от реализации продукции | |
| от создания проектов | |
| от других отраслей | |

Таблица 3
Данные о местоположении предприятия

| Перечень внешних пунктов | Название | Расстояние, км | Дороги, тип, состояние |
|------------------------------------|----------|----------------|------------------------|
| Почтовый адрес, контактный телефон | | | |
| 1. Железная дорога | | | |
| 2. Речная пристань | | | |
| 3. Райцентр | | | |
| 4. Областной центр | | | |
| 5. Место сбыта продукции | | | |

Таблица 4

Обработка, хранение и подготовка к транспортировке цветов и растительных материалов

| Виды работ | Объем материалов, шт/уп | Условия хранения материалов | Методы обработки растительных материалов |
|--------------|-------------------------|-----------------------------|--|
| 1. Обработка | | | |
| 2. Хранение | | | |
| 3. Упаковка | | | |

Таблица 5

Стили изготовления флористических изделий

| Стиль | Использование стиля, % | Вид декоративных растений |
|-------|------------------------|---------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Таблица 6

Экономическая оценка за 20__ год

| Вид деятельности | Себестоимость 1 ед, руб | Стоимость реализации, руб |
|------------------|-------------------------|---------------------------|
| | | |
| | | |

Таблица 7

Средний размер заработной платы у работников предприятия, руб./мес., в 20__ году

| Отрасль | Разнорабочие | Специалисты среднего звена | Отраслевые специалисты | Главные специалисты |
|---------|--------------|----------------------------|------------------------|---------------------|
| | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А.
ЕЖЕВСКОГО
КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И АГРОТЕХНОЛОГИЙ**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____ обучающ____ся
группы 1Ф специальности СПО 43.02.05 Флористика, прошел (ла) производственную практику по
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в
организации _____

Оценка уровня освоения профессиональных компетенций

| Наименование профессиональных компетенций | Уровень освоения* | Примечание |
|--|-------------------|------------|
| ПК 1.1 Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала. | 0 1 2 3 4 5 | |
| ПК 1.2 Изготавливать и аранжировать флористические изделия. | 0 1 2 3 4 5 | |
| ПК 1.3 Упаковывать готовые изделия. | 0 1 2 3 4 5 | |
| ПК 2.1 Ухаживать за горшечными растениями. | 0 1 2 3 4 5 | |
| ПК 2.2 Создавать композиции из горшечных растений. | 0 1 2 3 4 5 | |
| ПК 2.3 Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок. | 0 1 2 3 4 5 | |
| ПК 3.1 Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления. | 0 1 2 3 4 5 | |
| ПК 3.2 Выполнять работы по флористическому оформлению помещений. | 0 1 2 3 4 5 | |
| ПК 3.3 Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе. | 0 1 2 3 4 5 | |
| ПК 3.4 Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок. | 0 1 2 3 4 5 | |
| ПК 4.1 Принимать и оформлять заказы на флористические работы. | 0 1 2 3 4 5 | |
| ПК 4.2 Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами. | 0 1 2 3 4 5 | |
| ПК 4.3 Организовывать работы коллектива исполнителей. | 0 1 2 3 4 5 | |
| ПК 4.4 Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями. | 0 1 2 3 4 5 | |
| ПК 4.5 Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий. | 0 1 2 3 4 5 | |

*Оценивание осуществляется по пятибалльной системе путем выделения оценки. В случае неявки обучающегося на практику используется оценка 0.

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики:

от колледжа _____

от организации _____

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____, обучающего(у) _____
 ю)ся группы 1Ф специальность СПО 43.02.05 –Флористика в период производственной практики по
 ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в
 организации _____

За период практики обучающийся выполнял следующие виды работ:

_____, которые соответствуют

флорист
 (квалификации)

отношение обучающегося – практиканта к выполняемой работе _____

степень выполнения поручений _____

качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению
 отдельных заданий _____

дисциплинированность и деловые качества _____

наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих практиканта с негативной
 стороны _____

Оценка уровня освоения общих компетенций

| Наименование общих компетенций | Уровень освоения* | Примечание |
|--|-------------------|------------|
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | 0 1 2 3 4 5 | |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | 0 1 2 3 4 5 | |
| Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | 0 1 2 3 4 5 | |
| Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | 0 1 2 3 4 5 | |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | 0 1 2 3 4 5 | |
| Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | 0 1 2 3 4 5 | |
| Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | 0 1 2 3 4 5 | |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | 0 1 2 3 4 5 | |
| Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | 0 1 2 3 4 5 | |

*Оценивание осуществляется по пятибалльной системе путем выделения оценки. В случае неявки обучающегося на практику используется оценка 0.

Рекомендуемая оценка по практике _____ Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от организации _____

_____ М.П.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(наименование практики)

Специальность _____

(код и наименование специальности)

Студента (ки) _____ курса _____ группы

Форма обучения _____

(очная, заочная)

(фамилия, имя отчество)

Место прохождения практики _____

(наименование организации)

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПАМЯТКА

1. К прохождению практики допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.
2. Перед выездом на место практики студент обязан получить:
 - программу практики;
 - индивидуальное задание;
3. В целях лучшей подготовки к прохождению практики студент должен ознакомиться с программой и содержанием предстоящей работы, собрать и изучить рекомендуемую литературу, получить необходимые консультации по организации и методике работ со стороны руководителя практики.
4. В период прохождения практики студент обязан:
 - выполнить программу практики;
 - выполнить административные и технические указания руководителя практики на предприятии (организации), обеспечить высокое качество работ и неуклонно соблюдать правила техники безопасности;
 - соблюдать образцовую трудовую дисциплину;
 - систематически вести дневник практики и своевременно составлять отчет о прохождении практики.
5. По окончании практики студент должен сдать:
 - дневник;
 - производственную характеристику;
 - аттестационный лист по практике;
 - отчет о практике.
6. Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 2 раз в неделю.
7. Отчет о прохождении практики составляется студентом в соответствии с требованиями программы практики и инструкцией по её проведению. Затем отчет необходимо защитить.
8. Дневник практики хранится вместе с отчетом.

ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

При проведении промежуточной аттестации в колледже используются традиционные формы аттестации:

| Форма промежуточной аттестации | Шкала оценивания |
|--|--|
| ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (дифференцированный зачет) | "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" |

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Русское флористическое искусство в древности.
2. Русское флористическое искусство Нового времени.
3. Символическое значение цветов в разные исторические периоды.
4. Творчество знаменитых флористов: К. Тернер, Дж. Дерби, П. Прайк, Дж. Клементс, Д. Вагг, Д. Бриджес, М. Голдинг, Б. Джоунз, Ш. Монктон.
5. Санитарно-технологические требования к живым срезанным цветам.
6. Правила хранения и транспортировки живых срезанных цветов.
7. Условия внешней среды, влияющей на рост, развитие и хранение растений.
8. Диагностика и оценка физиологического состояния растений флористической продукции.
9. Обработка живых и хранение живых срезанных цветов, растений.
10. Правила сбора сухоцветов и природных материалов.
11. Правила транспортировки сухоцветов.
12. Способы высушивания сухоцветов и природных материалов.
13. Хранение сухоцветов и природных материалов.
14. Особенности работы с сухоцветами.
15. Преимущества и недостатки работы с сухоцветами.
16. Способы крепления сухоцветов.
17. Варианты форм композиций из сухоцветов.
18. Санитарно-технологические требования к другим растительным и флористическим материалам.
19. Правила хранения и транспортировки растительных и флористических материалов.
20. Определение условий внешней среды, влияющие развитие, хранение растений и иного растительного флористического материала.
21. Инструменты и иные материалы, применяемые при изготовлении флористической продукции.

22. Подбор ваз, корзин, кашпо и другие контейнеров в соответствии с особенностями различных флористических изделий.
23. Основы композиции во флористике.
24. Средства выразительности и гармонизации во флористических композициях.
25. Группировка и фокусные очки.
26. Симметрия и асимметрия во флористических композициях.
27. Пропорции во флористических композициях.
28. Ряды во флористических композициях.
29. Ступенчатость во флористических композициях.
30. Суммирование во флористических композициях.
31. Редуцирование во флористических композициях.
32. Акцент во флористических композициях.
33. Формация во флористических композициях.
34. Напряжение во флористических композициях.
35. Распределение на поверхности и создание глубины во флористических композициях.
36. Цвет – основа флористических композиций.
37. Цветовые гармонии во флористике.
38. Техники трансформации: гламелия (розамелия).
39. Техники трансформации: тейпирование.
40. Техники трансформации: травоплетение.
41. Техники трансформации: пластика листа.
42. Аранжировка цветов. Виды аранжировки цветов.
43. Букет в спиральной технике (круглый).
44. Букет в параллельной технике.
45. Букет на каркасе.
46. Букет на портбукетнице.
47. Букет-шар.
48. Особенности оформления корзины с флористической композицией.

49. Особенности оформления венка.
50. Особенности оформления гирлянды.
51. Основные стили флористических композиций.
52. Особенности массивного стиля.
53. Особенности линейного стиля.
54. Особенности линейно-массивного стиля.
55. Особенности смешанного стиля.
56. Расположение линий растительного материала.
57. Основные направления во флористике.
58. Декоративное направление во флористике.
59. Вегетативное направление во флористике.
60. Форма-линейное направление во флористике.
61. Параллельное направление во флористике.
62. Точки роста: позиции и количество.
63. Особенности подвесных композиций.
64. Особенности настольных композиций.
65. Особенности настенных композиций.
66. Способы изготовления подвесных композиций.
67. Способы изготовления настольных композиций.
68. Способы изготовления настенных композиций.
69. Способы изготовления декоративных композиций.
70. Способы изготовления плоскостных композиций.
71. Формы работ: структура, текстура, конструкция, объект.
72. Декорирование помещений, сцен, владений, иных интерьеров, свадебных церемоний, протокольных мероприятий, государственных, светских, религиозных торжеств, проводимых в помещениях.
73. Особенности праздничной флористики.
74. Особенности новогодней флористики. Материалы. Цветовая модель. Новогодний букет. Новогоднее оформление праздничного стола.
75. Особенности свадебной флористики. Материалы. Цветовая модель.

Свадебный букет. Ниспадающий букет, бутоньерка. Оформление праздничного стола.

76. Особенности пасхальной флористики. Знакомство с традиционными видами пасхального флористического оформления. Материалы. Цветовая модель. Пасхальное оформление праздничного стола. Оформление подарков.

77. Особенности создания флористических композиций оформления объектов на открытом воздухе.

78. Правила сочетаемости цветов и растений, используемых в оформлении объектов на открытом воздухе.

79. Составление смешанной декоративной группы.

80. Выполнение различных видов тематического флористического оформления на открытом воздухе.

81. Декорирование сцен, свадебных церемоний, протокольных мероприятий, государственных, светских, религиозных и иных праздников и торжеств, проводимых на открытом воздухе.

82. Озеленение зимних садов.

Список рекомендуемой литературы

1. Аристов, А. В. Дизайн-проект. Создание видеопрезентации / А. В. Аристов. — Москва : МГХПА им. С.Г. Строганова, 2014. — 73 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/73847> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Горбунова, Ю. В. Ландшафтная архитектура : учебное пособие / Ю. В. Горбунова, А. Я. Сафонов. — Красноярск : КрасГАУ, 2014. — 246 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103835> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Казарина, Т. Ю. Композиция : учебное пособие / Т. Ю. Казарина. — Кемерово : КемГИК, 2019. — 42 с. — ISBN 978-5-8154-0496-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156970> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Матвиенко, Е. Ю. Дизайн малого сада : учебное пособие / Е. Ю. Матвиенко. — Новочеркасск : Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, 2019. — 172 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133417> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Попова, Н.С. История искусств : учебно-методическое пособие / Н.С. Попова, Е.Н. Черняева. — Кемерово : КемГИК, 2014. — 143 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/79406>.
6. Сокольская, О. Б. Ландшафтная архитектура: озеленение и благоустройство территорий индивидуальной застройки : учебное пособие / О. Б. Сокольская. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 328 с. — ISBN 978-5-8114-3215-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113392> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Харьковский, Н. П. Дизайн. Рисунок и композиция : учебно-методическое пособие / Н. П. Харьковский, В. В. Фоминов, С. В. Щедрина. — Воронеж : ВГПУ, 2017. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105505>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Тунгрикова Валерия Владиславовна

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)**

Направление 43.02.05 Флористика