

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского  
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Тунгрикова В.В.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по подготовке, выполнению, оформлению и защите  
выпускной квалификационной работы

для студентов 2 курса очной формы обучения  
специальности 43.02.05 Флористика

Иркутск - 2018

УДК 377.244.2:635.9(072)

Рекомендовано к изданию предметно-цикловой комиссией социально-экономических дисциплин Колледжа автомобильного транспорта и агротехнологий ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет им. А.А. Ежевского» протокол № 5 от 11 января 2018 г.

Составитель: Тунгрикова Валерия Владиславовна, преподаватель

Рецензент: Половинкина Светлана Викторовна, к.б.н., доцент кафедры ботаники, плодоводства и ландшафтной архитектуры ИрГАУ им. А.А. Ежевского

Методические рекомендации по подготовке, выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы для студентов 2 курса очной формы обучения специальности 43.02.05-Флористика/В.В. Тунгрикова - Иркутск: ИрГАУ, 2018. – 51 с.

Рассмотрены цель и задачи выпускной квалификационной работы. Описаны общие требования к содержанию и структуре работы. Рассмотрены вопросы оформления и подготовки презентаций. Приводится перечень требований, необходимых для защиты выпускной квалификационной работы. В приложении опубликован перечень требуемых документов для подготовки и защиты работы и предложены основные темы по специальности и примерные планы ВКР.

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности 43.02.05.- Флористика.

© Тунгрикова В.В. 2018

© Иркутский государственный аграрный университет им. А.А. Ежевского, 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	4
<b>1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	6
1.1 Цели и задачи выпускной квалификационной работы.....	6
1.2 Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение.....	7
1.3 Подбор литературных источников.....	8
1.4 Содержание и структура выпускной квалификационной работы.....	10
1.5 Стиль изложения научных материалов.....	15
<b>2 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b> .....	18
2.1. Общие положения.....	18
2.2. Структурные элементы работы.....	19
2.3 Оформление сносок.....	19
2.4 Оформление перечислений.....	20
2.5 Оформление таблиц.....	20
2.6 Оформление рисунков.....	23
2.7 Оформление формул.....	24
2.8 Оформление списка литературы.....	26
2.9 Оформление приложений.....	30
2.10. Подготовка презентации выпускной квалификационной работы.....	31
<b>3 ПРОЦЕДУРА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b> .....	33
<b>4 ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b> .....	34
4.1 Требования к подготовке выпускной квалификационной работы.....	34
4.2 Доклад и презентация.....	36
4.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	37
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	40

## **ВВЕДЕНИЕ**

Выполнение студентами выпускных квалификационных работ является частью программы подготовки специалистов среднего звена, которая является проверкой качества полученных студентом знаний и умений, практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Освоение программы по специальности среднего профессионального образования «Флористика» завершается государственной (итоговой) аттестацией, по результатам которой выпускнику, успешно прошедшему государственную (итоговую) аттестацию, присваивается квалификация «Флорист».

Итоговая государственная аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускники, при успешном прохождении государственной (итоговой) аттестации, получают документ государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Он должен владеть необходимыми знаниями в области флористики и навыками самостоятельного овладения новыми знаниями: по растительным материалам, инструментам и оборудованию, по аксессуарам, упаковочным и вспомогательным материалам.

Приобретению и закреплению профессиональных знаний и навыков в немалой степени способствует выполнение студентами выпускной квалификационной работы, которая является завершающим этапом в обучении студента.

Она характеризует уровень подготовки специалиста, его готовность к самостоятельной практической деятельности. Поэтому важно правильно выбрать тему, провести исследования и оформить результаты работы.

Задача данных методических рекомендаций и состоит в том, чтобы помочь студентам качественно выполнить и оформить выпускную квалификационную работу, своевременно ее представить для защиты.

Методические рекомендации излагают порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, ее структуру и оформление.

Качество оформления выпускной квалификационной работы (ВКР) является одним из критериев её оценки. ВКР должна быть напечатана с помощью современных текстовых редакторов. В данных методических указаниях представлен стандарт по оформлению ВКР. Стандарт предназначен для студентов колледжа автомобильного транспорта и агротехнологий.

Выпускная квалификационная работа принимается к защите только после подписания её нормоконтролёром.

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты и классификаторы:

ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.

ГОСТ Р 7.02.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин.

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Цель выпускной квалификационной работы (ВКР) - систематизация и углубление теоретических и практических знаний, получаемых в рамках учебного плана, закрепления навыков самостоятельно научно-исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности к практической работе.

Задачи ВКР определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы решения проблемы исследования по достижению основной цели.

При выполнении выпускной квалификационной работы предполагается решение следующих задач:

- правильно и творчески применять полученные в процессе обучения теоретические знания, а также демонстрировать способность грамотного овладения современными методами экономического анализа;
- грамотно пользоваться методическими положениями и нормативно-правовыми актами;
- применять полученные знания на практике;
- иметь навыки изготовления изделий из срезанных цветов;
- самостоятельно находить финансово-экономические решения и обосновывать эффективность принимаемых решений;
- делать правильные выводы.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы выпускник должен:

- знать, понимать и решать профессиональные задачи в области производственной деятельности;
- уметь использовать современные методы нахождения, хранения и передачи информации для решения профессиональных задач;

самостоятельно обрабатывать, истолковывать и облекать в необходимую форму результаты производственной деятельности;

- владеть необходимыми приемами осмысления базовой информации для решения производственных задач в сфере профессиональной деятельности.

Предметом разработки выпускных работ студента является флористический материал используемый для изготовления флористического изделия, срезанные цветы, горшечные растения и др.

## **1.2 Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение**

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельно выполненную и логически завершенную письменную работу, посвященную решению задач того вида деятельности, к которому готовится специалист, и отвечать установленным учебным заведением требованиям к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

При выполнении данной квалификационной работы студент должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Тема ВКР определяется студентом совместно с руководителем на основе тематики, предлагаемой ЦК. При выборе темы студенту необходимо учитывать учет стоимости изделия, стиль, методику изготовления и применение изделия.

Основным критерием при выборе темы ВКР служит научно-практический интерес студента. Это, прежде всего, относится к студентам, которые продолжительное время целеустремленно собирали и обрабатывали

материал по той или иной теме, выполняя курсовые работы, участвовали в научно-практических конференциях, круглых столах, семинарах, олимпиадах.

Название темы ВКР должно быть по возможности кратким и отражать ее суть. В названии темы следует указать объект (предприятие, организацию), по материалам которого выполнена выпускная работа.

Студент имеет право предложить свою тему ВКР или частично изменить ее формулировку по согласованию с руководителем работы, предварительно обосновав актуальность ее разработки при условии соответствия темы стандарту специальности и при наличии потенциальных возможностей ее успешного выполнения.

Тема ВКР утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе.

После выбора темы ВКР, студент в установленный срок должен оформить задание на выполнение ВКР и ознакомиться с планом-графиком выполнения ВКР.

При выполнении работы студент обязан точно соблюдать сроки и график. В случае задержки в выполнении той или иной части работы, руководитель может потребовать письменной объяснительной записки у студента о причинах отставания.

### **1.3 Подбор литературных источников**

Подбор литературы целесообразно начинать с изучения тех книг и периодических изданий, которые рекомендованы по изучаемым по специальности темам. Следует проанализировать, с какими уже изученными или планируемыми к изучению темами наиболее близка тема выбранной работы.

Возможно использование данных, полученных при помощи глобальной информационной сети Интернет.

При подборе литературы необходимо сразу же составлять библиографическое описание отобранных изданий. Описание изданий производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведений печати.

Для успешного применения изучения стиля и техники изготовления флористических изделий на предприятии, иллюстрирующей содержание дипломной работы, студенту необходимы твёрдые теоретические знания по стилям и техникам изготовления по теме исследования. Он должен чётко знать требования, предъявляемые к организации и ведению учёта, постановке аналитической работы.

Информацию, необходимую для написания дипломной работы, студент собирает постепенно, во время прохождения каждой производственной практики, и завершает во время преддипломной практики. Объём информации, необходимый для написания дипломной работы, студент согласует с научным руководителем.

Собранный на предприятии практический материал должен служить:

- иллюстрацией при описании объекта исследования,
- для выявления передового опыта и недостатков в технике изготовления флористического изделия в исследуемом предприятии,
- для расчёта экономической эффективности от внедрения изделия в продажу во флористическом магазине разработанной в дипломной работе.

Изучение стилей, техники изготовления флористического изделия, горшечных растений, декоративных растений необходимы вне зависимости от того, по какой теме пишется выпускная квалификационная работа.

Изучение литературных источников – большая, серьёзная и ответственная работа в процессе написания дипломной работы. Успешно справившись с ней, студент сможет сделать правильные выводы и внести ценные предложения, направленные на улучшение и совершенствование методик изготовления флористических изделий, которые могут быть приняты для внедрения. Это позволит студенту рассчитывать на то, что его

выпускная квалификационная работа будет одобрена научным руководителем и заслужит высокой оценки при защите.

#### **1.4 Содержание и структура выпускной квалификационной работы**

Рекомендуется следующая структура выпускной квалификационной работы:

- титульный лист (Приложение А);
- задание на выпускную квалификационную работу (Приложение Б);
- содержание;
- введение (2-4 стр.);
- основное содержание работы (40–50 стр.);
- заключение (3–4 стр.);
- список использованных источников информации (не менее 25 источников);
- приложения (по тексту изложения работы обязательно должны быть ссылки на номера приложений).

Общий объем выпускной квалификационной работы должен составлять 60–70 страниц печатного текста, не считая приложений.

**Титульный лист** является первой страницей работы. Лист оформляется строго в соответствии с образцом и содержит название темы ВКР, подписи с указанием фамилий и инициалов студента, руководителя, консультанта и рецензента, директора колледжа и нормоконтролером. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Бланк-образец титульного листа ВКР приведен в приложении А, в котором в скобках указан формат шрифта (размер; межстрочный интервал; строчные или прописные; полужирный, обычный или курсив), а заливкой выделен текст, который вводит студент.

**Задание на выполнение работы.** Задание на ВКР - структурный элемент ВКР, содержащий наименование колледжа, фамилию, имя и

отчество студента, тему ВКР (в соответствии с приказом) и срок ее сдачи. В задании должны быть указаны исходные данные, необходимые для выполнения ВКР, перечень вопросов, подлежащих разработке, а также перечень необходимых дополнительных материалов. Указывается дата выдачи задания и данные о руководителе. Задание должно быть подписано студентом и руководителем и утверждено директором колледжа, на которой выполняется работа. Форма бланка задания на подготовку ВКР приведена в приложении Б.

**Содержание** включает введение, наименования и номера разделов и подразделов, заключение, список литературы, приложения с указанием их номеров.

**Во введении** необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет выпускной квалификационной работы, круг рассматриваемых проблем.

Содержащиеся во введении формулировки актуальности темы, цели и задач работы, практической значимости должны быть четкими и не иметь двояких толкований.

Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо определить степень проработанности выбранной темы в других трудах. Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного. От доказательства актуальности темы целесообразно перейти к формулировке цели работы, которая должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождения закономерностей между экономическими явлениями. Правильная постановка цели – процесс не менее важный, чем формулирование выводов. В развитие цели работы определяются задачи. Обычно это делается в форме перечисления (проанализировать, осуществить проверку, разработать, обобщить, выявить, доказать, показать, найти, изучить, раскрыть, рассмотреть, определить, описать, исследовать, выяснить, дать

рекомендации, установить взаимосвязь, сделать прогноз и т.п.).

Формулировать задачи необходимо как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов выпускной квалификационной работы. Это важно и потому, что заголовки разделов и вопросов довольно часто рождаются из формулировок задач ВКР. В последующем, при написании заключения, целесообразно сделать выводы и внести предложения, отражающие достижение цели и задач работы.

**Основная часть выпускной квалификационной работы** включает разделы и подразделы в соответствии с логической структурой изложения. Название разделов не должно дублировать название темы, а название подразделов – название разделов. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть раздела (подраздела).

Основная часть выпускной квалификационной работы должна содержать, как правило, три главы.

**Первая глава** посвящается историческим аспектам изучаемого объекта и предмета выпускной квалификационной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР.

В ней студент определяет методологические и теоретические основы исследования исследуемой проблемы. Для этого: изучает и делает обзор по техникам и методикам по изучаемой теме; рассматривает представленные в литературе точки зрения разных учёных по изучаемому вопросу, выявляет противоречия, критически оценивает представленные взгляды на рассматриваемый вопрос. В ходе такого размышления над литературными источниками и нормативными документами пополняется, уточняется, вырабатывается собственный научный аппарат исследования, приобретаются навыки подбора аргументов для доказательства своих позиций по тем или иным вопросам.

Первый раздел должен включать 3 подраздела, в которых:

- раскрываются историческая сущность и значимость поставленной проблемы,

- даётся критический обзор литературных источников, касающихся темы дипломной работы, высказываются и систематизируются дискуссионные проблемы, зарубежный опыт, наиболее актуальные вопросы, требующие решения, оценивается и обосновывается возможность их применения в конкретных условиях организации,

- раскрываются требования по изготовлению флористического изделия.

При изложении материала делаются ссылки на литературные источники путём указания в квадратных скобках их номера в списке литературы и страниц, с которых заимствованы цитаты или цифровой материал, например: [4, с. 58]. При произвольном изложении принципиальных вопросов достаточно указать номер источника, например: [4].

Объём первого раздела не более 20 страниц.

**Вторая глава** посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретной методики изготовления по избранной теме;
- описание используемых материалов для изготовления флористического изделия;
- описание техники изготовления флористического изделия.

Вторая глава содержит 20-30 страниц текста работы и состоит, как правило, из трёх параграфов.

В первом параграфе даётся краткая характеристика методики изготовления флористического изделия. Должна быть представлена наиболее полная и целостная характеристика конкретного изделия с её особенностями. В последующих параграфах излагаются материалы используемые при изготовлении флористического изделия: упаковочная бумага, клей-пистолет, ленты, живые цветы, горшечные растения, сосуды и др. Прилагаются фотографии изготовления изделия.

*В третьей главе* (10-15 страниц) рассчитывается экономическая эффективность включающая в себя: стоимость каждого материала изделия, количество материалов на изделие, стоимость изделия и стоимость работы флориста.

В третьей главе необходимо показать эффективность разработанного проекта, внесённых предложений и правильность сделанных выводов. Студенту следует показать, что мероприятия должны оказать положительное воздействие на увеличение конечных результатов производства.

Каждый раздел ВКР заканчивается краткими выводами по главе.

*Заключение* (2-3 страницы) является завершающей частью выпускной квалификационной работы, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

В выводах кратко, но чётко отражаются ключевые положения каждого параграфа всех глав работы, при этом основное внимание уделяется раскрытию причин положительных и отрицательных моментов. Предложения излагаются на основе проектной главы и содержат рекомендации по развитию учёта (анализа) и полученный эффект от их внедрения.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

*Список использованной литературы* отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР, составленный в следующем порядке:

- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- Интернет-ресурсы.

Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-2003.

**Приложения** могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием справа наверху слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ.

### **1.5 Стиль изложения научных материалов**

Выпускная квалификационная работа должна быть выдержана в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, научному стилю характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например, «Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»), формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...»), предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности,

целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

1) последовательность изложения мыслей (вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак);

2) переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть);

3) противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее);

4) причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что);

5) различную степень уверенности и источник сообщения (конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным);

6) итог, вывод (итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как и др. Особенно употребительны производные предлоги в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте работы обычно не используются.

Текст выпускной квалификационной работы принято излагать от

первого лица, но множественного числа: мы, нами, по нашему мнению, на наш взгляд и т.д. Изложение материала должно быть последовательным, логичным и творческим. Пересказывать учебники, учебные пособия, другую специальную литературу и нормативные акты не следует. Особое внимание следует обращать на «переходы» от одной главы к другой, от параграфа, к параграфу, а внутри них – от вопроса к вопросу.

Изложение вопросов должно иллюстрироваться таблицами, графиками, диаграммами, схемами. Наличие иллюстраций свидетельствует о высоком качестве проработки автором изучаемых проблем и помогает лучше воспринять материал. Их содержание должно быть понятно читателю без обращения к тексту работы.

## **2 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **2.1. Общие положения**

Работа выполняется на одной стороне белого листа стандартного формата А4 (210x297 мм) через полуторный межстрочный интервал в текстовых редакторах. Цвет шрифта должен быть черным. Разрыв (перенос) слов не допускается.

Необходимо соблюдать следующие границы полей:

- 1) сверху – 2,0 см;
- 2) снизу – 2,0 см;
- 3) слева – 3,0 см;
- 4) справа – 1,0 см.

Каждую новую мысль в тексте следует начинать с красной строки (в компьютерной версии у первой строки абзаца (красной) отступ - 1,25 см). Текст выполняется шрифтом «Times New Roman», кегль 14 выравнивается по ширине.

Размер шрифта для заголовков глав - 14 (полужирный), для заголовков параграфов - 14 (полужирный), для сносок - 10 (обычный). Текст работы печатается через полтора интервала (сноски оформляются через один интервал).

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация страниц текста должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист, второй - оглавление. На титульном листе и оглавлении номер страницы не ставится.

Рисунки, иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах включают в общую нумерацию страниц. Номера страниц проставляется внизу страницы, справа, шрифтом «Times New Roman», кегль 14.

Выпускная квалификационная работа начинается с ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА (приложение А), на котором указываются сведения об учебном

учреждении, где выполнена работа, название темы, вид выполненной работы, фамилия и инициалы, номер группы студента, а также фамилия, инициалы, ученая степень и звание руководителя, город и год выполнения работы.

На второй странице работы размещается СОДЕРЖАНИЕ (приложение Д), в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа).

НЕ ДОПУСКАЮТСЯ использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и полужирным шрифтом.

Внутри текста работы не допускается использование фамилий без инициалов.

## **2.2. Структурные элементы работы**

Заголовки структурных элементов работы («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЯ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ»).

Заголовки глав необходимо располагать в середине строки, без точки в конце и печатать ЗАГЛАВНЫМИ буквами, не подчеркивая, без красной строки, через один полуторный интервал. Каждую главу следует начинать с новой страницы.

Заголовки параграфов необходимо располагать в середине строки без точки в конце и печатать с заглавной буквы, не подчеркивая, без красной строки и соблюдая интервал перед названием параграфа в один полуторный интервал.

## **2.3 Оформление сносок**

Важным моментом при написании ВКР является оформление ссылок на используемые источники. Текст ссылки выполняется шрифтом «Times New Roman», кегль 10, без красной строки, выравнивание по ширине.

В работе используются подстрочные ссылки. Они располагаются внизу страницы под текстом за горизонтальной чертой. В них указывается фамилия и инициалы автора, название работы, место издания, издательство, год, используемые страницы.

Нумерация ссылок является постраничной: на новой странице – новая нумерация ссылки.

## **2.4 Оформление перечислений**

В тексте работы могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить арабскую цифру, после которой ставится скобка, текст далее пишется с маленькой буквы. Каждый пункт перечисления записывают с абзацного отступа и в конце ставят «;» или «.». Для дальнейшей детализации перечисления используют дефис.

Например:

Классификация показателей эффективности использования материальных ресурсов:

1) обобщающие:

- материалоемкость;
- материалоотдача;

2) частные:

- топливоемкость;
- энергоемкость.

## **2.5 Оформление таблиц**

Цифровой материал, когда его много или когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей, оформляют в виде таблиц, где материал группируется в колонки.

Таблицы обычно помещаются по ходу изложения после ссылки на них, однако не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую; тем более недопустимо разрывать заголовок с таблицей, помещая их на разных страницах.

Таблица должна иметь порядковый номер, заголовок, отражающий ее содержание, а также ссылку, указывающую на источник, если таблица была заимствована.

В таблицах и в тексте следует избегать полного цифрового написания больших чисел и записывать единицы измерения в зависимости от необходимой точности (например, 260,6 тыс. руб., а не 260,57 тыс. руб.).

При построении таблиц необходимо руководствоваться общими правилами.

1) Слово «Таблица» помещается вверху над таблицей справа без кавычек, до названия таблицы; ниже по центру размещается название таблицы.

2) Название таблицы выполняется через полуторный межстрочный интервал, без красной строки, выравнивание по центру, шрифтом «Times New Roman», кегль 14.

3) Текст таблицы выполняется через одинарный межстрочный интервал, без отступа, шрифтом «Times New Roman», кегль 12.

4) Заголовки граф содержат названия показателей в именительном падеже, единственном числе (без сокращения слов), их единицы измерения (при их наличии). Последние могут указываться как в заголовке соответствующей графы, так и в заголовке таблицы или над таблицей, если все ее показатели выражены в одних и тех же единицах измерения.

5) Заголовки граф в таблице выполняются через одинарный межстрочный интервал, без красной строки, выравнивание по центру, шрифтом «Times New Roman», кегль 12.

6) В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица

измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после названия.

7) Итоговая строка (при ее наличии) завершает таблицу и располагается в конце таблицы, но иногда бывает первой.

8) Числовые данные записываются с одинаковой степенью точности в пределах каждой графы на уровне последней строки показателя; при этом обязательно разряды располагать под разрядами; целая часть отделяется от дробной запятой, а не точкой. В таблице не должно быть ни одной пустой клетки: если данные равны 0 – «0», если данные существуют, но не внесены в сборник – «...», если данные не существуют – «-». Если значение не равно нулю, но первая значащая цифра появится после принятой степени точности, то делается запись 0,0 (при степени точности 0,1; 0,01; 0,001). Внутри таблицы разрядность одинаковая.

9) Если таблица заимствована из литературных или Интернет - источников, то внизу страницы обязательна ссылка на источник.

10) Ссылки внутри таблицы обозначаются только «\*» и размещаются под таблицей.

11) Нумерация таблиц является сквозной.

12) Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту или в приложении.

13) Ссылки на таблицы не следует оформлять как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется их название. Если речь идет о вопросе, связанном с таблицей, в тексте помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения, например (таблица 5), либо в виде специального оборота, например: как показано в таблице 5.

14) Печать основного текста после завершения таблицы начинается через один полуторный междустрочный интервал.

## 2.6 Оформление рисунков

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, и прочее) именуется рисунками. В тексте они записываются словом «Рис.» с соответствующим номером. Нумерация рисунков может быть сквозная или по главам. При нумерации по главам используется двойная цифра, разделенная точкой (например, рис. 2.5 - рисунок номер пять второй главы).

Подпись к рисунку делается под ним и состоит из номера рисунка и его названия.

При графических изображениях каких-либо процессов, данные охватывающие различные периоды времени на графиках должны быть пропорциональны величинам продолжительности периодов или величинам изменения аргумента на графиках функций. Проценты на графиках наносятся с точностью до одной десятой. Цифры в миллионах, а также рубли, тонны, километры, килограммы, кубометры и другие показатели отражаются на графике в масштабе (см. рис.1.).

Пример оформления графического изображения.

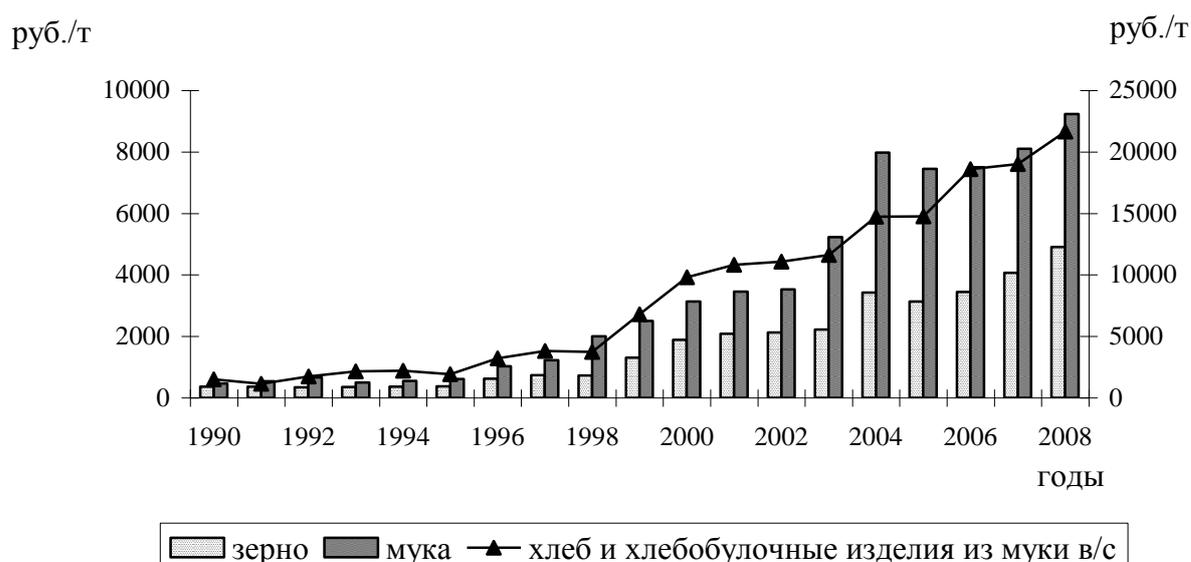


Рис. 1 - Динамика цен производителей на зерно пшеницы мягкой 3 класса и

продукты его переработки в Иркутской области за 1990-2008 гг.

При построении графических изображений следует руководствоваться следующими правилами.

1) Все иллюстрации в работе должны быть пронумерованы и снабжены названиями.

2) Слово «Рис.» пишется сокращенно и помещается непосредственно перед названием иллюстрации.

3) Название помещается по центру под рисунком, в конце названия точка не ставится.

4) Нумерация рисунков является сквозной. После номера рисунка должна ставиться точка, затем пробел и названия рисунка, которое печатают с заглавной буквы. Точку в конце названия рисунка не ставят.

5) Следует отметить, что нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц. Если рисунок заимствован из какого-либо источника, то необходима ссылка на этот источник.

6) Ссылки на иллюстрации не следует оформлять как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется их название. Если речь идет о вопросе, связанном с иллюстрацией, в тексте помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения, например (рис. 3), либо в виде специального оборота, например: как показано на рис. 3.

7) Печать основного текста после наименования рисунка начинается через один полуторный междустрочный интервал.

Объемные иллюстративные материалы могут быть вынесены в приложения.

## **2.7 Оформление формул**

Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы и являются сквозными.

При ссылках на какую-либо формулу в тексте ее номер ставят точно в той же графической форме, что и после формулы, т. е. арабскими цифрами в круглых скобках. Например: «в формуле (3)...»; «из уравнения (5) вытекает...».

Сноски к формулам пишутся внизу страницы.

Формула включается в предложение как равноправный элемент, поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой. Эти знаки препинания помещают непосредственно за формулой.

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Equation Editor и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

- обычный - 14 пт;
- крупный индекс - 10 пт;
- мелкий индекс - 8 пт;
- крупный символ - 20 пт;
- мелкий символ - 14 пт.

Значения указанных символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой, причем каждый символ и его размерность пишутся с новой строки и в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Например:

$$R = (P/K)*100, \quad (1)$$

где R - рентабельность капитала;

P - чистая прибыль;

K – средняя величина капитала.

Печать основного текста после пояснения значений символов и числовых коэффициентов формулы начинается через один полуторный междустрочный интервал.

## **2.8 Оформление списка литературы**

Сведения о книгах (монографиях, учебниках справочниках и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц.

При наличии более трех авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете по НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

Список использованной литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР, составленный в следующем порядке:

- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;

- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- Интернет-ресурсы.

***Пример оформления библиографического списка:***

**Нормативно-правовые документы**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации : части первая и вторая : офиц. текст по состоянию на 1 ноября 2000 г. - М. : НОРМА-ИНФРА-М, 2000. – 372 с.
2. О бухгалтерском учете : федер. закон от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ // Рос. газ. – 1996. – 28 нояб. – С. 9-14.
3. О формах бухгалтерской отчетности организации [Электронный ресурс] : приказ Мин-ва финансов РФ от 22 июля 2003 г. № 67н. – Электрон. дан. // КонсультантПлюс : справ. правовая система.
4. Учётная политика организаций : положение по бух. учёту 1/98 : утв. приказом Мин-ва финансов РФ от 9 дек. 1998 г. № 60н // Рос. газ. – 1999. – 20 янв. – С. 2-6.

**Из сборника ГОСТов**

5. ГОСТ 17.0.0.04-90. Охрана природы. Экологический паспорт промышленного предприятия. Основные положения. - Переизд. - Введ. 15.10.90 // Охрана природы. Гидросфера : [сборник]. - М., 2000. - С. 9-22.

**Стандарты**

6. ГОСТ ЕН 1070-2003. Безопасность оборудования. Термины и определения. - Введ. 2004-07-01. - М. : Изд-во стандартов, 2004. - 20 с.

**Статьи из периодических изданий**

7. Сидоркин, В. А. Влияние воднодисперсионных форм витаминов на репродуктивную систему коров / В. А. Сидоркин, В. А. Копцев, А. Н. Турченко // Ветеринария с.-х. животных. - 2005. - № 3. - С. 70-71.

#### **Статья из книги (сборника)**

8. Попов, Е. Бесплатный Интернет / Е. Попов // Современный самоучитель работы в сети Интернет. Самые популярные программы / под ред. В. Б. Комягина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М., 2001. - С. 417-473.
9. Яроменко, Н. Н. Формирование и развитие рынка овощей Иркутской области / Н. Н. Яроменко // Материалы региональной научно-практической конференции, посвященной 50-летию аспирантуры ИрГСХА, 27 янв. – 1 февр. 2003 г. / Иркут. гос. с.-х. акад. ; редкол. В. М. Рыков [и др.]. – Иркутск, 2003. Ч. 3 : Экономическая секция. - С. 42-43.

#### **Книги одного, двух, трех авторов**

10. Иваньо, Я. М. Экстремальные природные явления исторического прошлого на территории Иркутской области / Я. М. Иваньо. – Иркутск : Изд-во Иркут. ун-та, 1997. - 96 с.
11. Слепнева, Т. А. Экономика предприятия : учеб. пособие для вузов / Т. А. Слепнева, Е. В. Яркин. – М. : ИНФРА-М, 2006. – 456 с.
12. Вахрушина, М. А. Международные стандарты финансовой отчетности : учеб. пособие для вузов / М. А. Вахрушина, Л. А. Мельникова, Н. С. Пласкова ; под ред. М. А. Вахрушиной. – М. : Омега-Л, 2006. – 567 с.

#### **Книги четырех и более авторов**

13. Растениеводство Предбайкалья : учеб. пособие для вузов / Ш. К. Хуснидинов [и др.] ; под ред. Ш. К. Хуснидинова. – Иркутск : ИрГСХА, 2000. – 462 с.

#### **Книги под заглавием**

14. Экономическая теория : учеб. для вузов / под ред. А. И. Добрынина, Л. С. Тарасевича. – 3-е изд., испр. и доп. – СПб. : СПбГУ-ЭФ : Питер, 2007. – 542 с.
15. Агропромышленный комплекс России : сб. норматив. актов и док. / сост. Т. Н. Карелина, В. Р. Замятина. – Новосибирск : ЮКРА, 1998. – 822 с.

#### **Многотомные издания (отдельный том)**

16. Пизенголец, М. З. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве : учеб. для вузов : в 2 т. / М. З. Пизенголец. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2002. - Т. 1, ч. 1. Бухгалтерский финансовый учет. - 480 с.
17. Бланк, И. А. Основы финансового менеджмента / И. А. Бланк. - Киев : Ника-Центр : Эльга, 1999. - Т. 1. - 590 с.

#### **Статистические сборники**

18. Финансы Иркутской области : стат. сб. – Иркутск : Иркутскстат, 2009. - 97 с.

#### **Депонированные научные работы**

19. Кузнецов, Ю. С. Изменение скорости звука в холодильных расплавах / Ю. С. Кузнецов ; Моск. хим.-технол. ин-т. - М., 1982. - 10 с. - Деп. в ВИНТИ 22.05.82 ; № 2641.

#### **Электронные ресурсы**

20. Васильева Л. С. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : электрон. учеб. / Л. С. Васильева, М. В. Петровская. – Электрон. дан. – М. : КНОРУС, 2008. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
21. Официальный сайт Президента Российской Федерации [Электронный ресурс] / Администрация Президента РФ. – Москва, 2001. – Режим доступа: [www.president.kremlin.ru](http://www.president.kremlin.ru). – 12.10.2008.
22. Экологические проблемы России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://ust-razvitie.narod.ru/Russian.htm>. - 23.11.2007.

## 2.9 Оформление приложений

ПРИЛОЖЕНИЕ является заключительной частью работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы.

По содержанию приложения могут быть весьма разнообразными: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать (ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т.д.). Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Связь основного текста с приложениями осуществляется с помощью ссылок, которые употребляются со словом «смотри» (Например: см. ПРИЛОЖЕНИЕ А). Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики.

При переносе приложения на другой лист пишут «ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ А». Если приложение состоит из 3-х и более страниц, то слова «ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ А» НЕ указываются.

## **2.10. Подготовка презентации выпускной квалификационной работы**

Презентация работы должна выполняться в MS Power Point и содержать не более 10 слайдов.

При оформлении презентации необходимо соблюдать следующие требования:

### 1) Стиль.

- Соблюдайте единый стиль оформления.
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

### 2) Фон.

- Для фона выбирайте более холодные тона.
- Никогда не пишите светлыми буквами по светлому фону и темными буквами по темному фону.
- Старайтесь не вставлять на страницу графический фон.

### 3) Использование цвета.

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.
- Для фона и текста используйте контрастные цвета.

### 4) Анимационные эффекты НЕ использовать.

### 5) Способы выделения информации.

Следует использовать:

- Таблицы, рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

### 6) Объем информации.

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

### 7) Рисунки и графики.

- Лучше не располагать на одном слайде более 2 рисунков, так как иначе внимание слушателей будет рассеиваться.
- Не стоит вставлять в презентации большие таблицы: они трудны для восприятия - лучше заменять их графиками, построенными на основе этих таблиц.

### **3 ПРОЦЕДУРА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Предварительная защита ВКР (далее - предзащита) имеет целью обеспечение промежуточного контроля за ходом выполнения студентами ВКР для выявления степени их готовности. Процедура предзащиты необходима также для того, чтобы:

- 1) помочь студентам подготовить содержательный, грамотный доклад по ВКР;
- 2) оказать содействие в части методологии исследования сложных финансово-экономических и правовых проблем;
- 3) повысить дисциплину студентов в написании ВКР, соблюдении графика сдачи готового материала руководителю.

Предзащита является обязательной процедурой для всех студентов и рассматривается как необходимый этап процесса написания и защиты ВКР. Студент, не допущенный к предзащите или не прошедший ее по другой причине, не может быть рекомендован к защите.

К предзащите допускаются ВКР, которые удовлетворяют следующим требованиям: имеются титульный лист, оглавление, три главы, просмотренные руководителем.

Предзащита проводится на последней неделе написания ВКР текущего учебного года комиссией в составе:

- 1) заведующего выпускающей кафедрой;
- 2) одного-двух преподавателей профильных дисциплин.

Студент должен подготовить краткую (5-7 минут) презентацию (не более 10 слайдов) основных результатов проведенного исследования, а также сформулировать возникшие в ходе работы над темой проблемы. Комиссия вправе задавать вопросы по теме ВКР, чтобы выяснить степень готовности студента и работы.

## **4 ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **4.1 Требования к подготовке выпускной квалификационной работы**

Студент обязан выполнить ВКР с соблюдением предъявляемых к ней требований на основании данных методических рекомендаций, а также в соответствии с планом выполнения ВКР, составленным совместно с руководителем. Студент обязан представить окончательный вариант ВКР руководителю в сроки, определенные планом сдачи и защиты ВКР.

Руководитель проверяет ВКР и составляет о ней письменный отзыв в течение двух календарных дней после получения законченной работы от студента.

В отзыве руководитель оценивает актуальность темы, научную новизну, степень самостоятельности, проявленную студентом в период написания ВКР, профессионализм выполнения (логику изложения, обоснованность теоретических положений, стиль работы), степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, приводит достоинства (недостатки) работы.

Образец оформления отзыва руководителя и основные положения, которые должны быть в нем отражены, представлены в приложении В. Критерии оценки ВКР руководителем приведены в данных методических рекомендациях (приложение Ж).

Переплетенная работа вместе с письменным отзывом руководителя и рецензией передается заведующему кафедрой на согласование. Заведующий кафедрой после согласования передает работу директору, который принимает решение о допуске работы к защите и ставит соответствующую резолюцию на титульном листе работы.

В случае, если студент не представил выпускную квалификационную работу с отзывом руководителя и рецензией к указанному сроку, в течение одного дня заведующий кафедрой представляет директору служебную записку о непредставлении работы.

В рецензии должна быть дана оценка актуальности избранной темы, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР и оценивает ее. Рецензия на ВКР оформляется в соответствии с приложением Г. Подпись рецензента заверяется печатью организации, где он работает.

Получение отрицательных отзывов от руководителя и от рецензента не является препятствием к представлению выпускной квалификационной работы на защиту.

Подготовленная ВКР должна быть представлена на проверку руководителю и нормоконтролеру по специальности 38.02.01.

После исправления замечаний, доработанная ВКР сшивается в твердый переплет, выпускник ставит число и свою подпись на последнем листе (заключение) и ВКР сдается на подпись:

- руководителю;
- директору колледжа;
- нормоконтролеру;
- рецензенту.

ВКР должна быть сдана руководителю за 3 рабочих дня до защиты работы.

## 4.2 Доклад и презентация

Студент должен не только выполнить качественно ВКР, но и уметь ее защитить. На защите в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе (Приложение Е). Доклад должен быть кратким, содержательным, точным, формулировки - обоснованными и лаконичными.

В докладе следует отразить:

- формулировку темы;
- актуальность темы ВКР;
- новизну;
- практическую ценность;
- что является объектом и предметом исследования;
- что разработано лично студентом;
- чем руководствовался студент при исследовании темы;
- какие методы, модели были использованы, почему;
- постановку цели и задач исследования;
- каковы основные выводы по каждому разделу ВКР;
- какие новые результаты достигнуты.

Содержание выводов должно четко отражать достижение поставленных целей. Доклад должен быть подготовлен письменно.

**Доклад начинается обращением:** *"Уважаемый председатель и члены Государственной аттестационной комиссии. Вашему вниманию представляются основные положения выпускной квалификационной работы..."*.

Сообщение во время защиты надо стремиться делать свободно, четко, ссылаясь на таблицы и т.п. Очень важно не выйти за пределы установленного регламента - нарушение его верный признак несобранности и недостаточной подготовленности докладчика. О завершении доклада студент извещает комиссию словами: *"Доклад окончен, благодарю за внимание"*.

На защите не следует зачитывать текст доклада. Доклад должен быть построен в той последовательности, которая соответствует логике раздаточного материала. В форме оформления доклада по тексту не должно быть местоимений “Я” и “Мы”. *Для доклада отводится до 5-7 мин.*

### **Презентация**

К докладу прилагается презентация (до 14 слайдов). В презентации должны быть представлены в основном схемы, графики, диаграммы и т.п.

На 1 слайде отразить - формулировку темы, т.е. наименование темы ВКР (полностью), Ф.И.О. студента (полностью), специальность студента, Ф.И.О. руководителя ВКР (полностью, с указанием занимаемой должности).

На 2 слайде отразить актуальность темы ВКР.

На 3 слайде – объект и предмет защиты ВКР (основные виды деятельности)

С 4 до предпоследнего слайда - что разработано лично студентом; чем руководствовался студент при исследовании темы, какие методы, модели были использованы.

На последнем слайде - содержание выводов выпускной квалификационной работы.

Все слайды должны быть пронумерованы (допускается отсутствие нумерации на первом слайде). Все слайды должны иметь единое фоновое оформление.

### **4.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Завершающим этапом выпускной работы является ее защита.

Выпускник защищает ВКР на заседании Государственной аттестационной комиссии (далее – ГАК, комиссия).

Основанием допуска к защите выпускной работы слушателя является наличие отзыва руководителя по установленной форме, внешней рецензии на ВКР и необходимых подписей, а также правильность оформления других

документов, представляемых в ГАК.

При защите выпускной квалификационной работы выпускник имеет право использовать современное презентационное оборудование для информационно-технического сопровождения своего выступления.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГАК. Обязательными элементами процедуры защиты выпускной квалификационной работы являются:

- выступление автора выпускной квалификационной работы;
- оглашение официальной рецензии;
- оглашение отзыва руководителя.

*Порядок защиты выпускной квалификационной работы (ВКР):*

- 1) устное выступление (доклад) автора ВКР (5 – 7 минут);
- 2) вопросы членов ГАК и присутствующих на защите;
- 3) отзыв научного руководителя ВКР в устной и письменной форме;
- 4) отзыв рецензента ВКР в устной и письменной форме;
- 5) ответы автора ВКР на вопросы и замечания;
- 6) дискуссия;
- 7) заключительное слово автора ВКР.

После окончания доклада студент отвечает на вопросы. На обдумывание ответа дается время. Студент должен продемонстрировать умение быстро ориентироваться в различных вопросах, показать научную и общую эрудицию.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. При выставлении оценки, комиссия руководствуется критериями оценки выпускной квалификационной работы, изложенными в стандарте специальности (Приложение 9).

На закрытом заседании ГАК обсуждаются результаты защиты и открытым голосованием простым большинством (при равенстве голосов мнение председателя ГАК – решающее) дается оценка каждой защите, принимается решение о присвоении квалификации и выдачи дипломов об

окончании колледжа.

При определении окончательной оценки при защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад студента; ответы на вопросы; отзыв руководителя; оценка рецензента.

Решение ГАК оформляется соответствующим протоколом и в день защиты в торжественной обстановке доводится председателем до сведения студентов.

Полученная на защите ВКР оценка записывается в зачетную книжку и переносится в приложение к диплому с указанием темы выпускной квалификационной работ.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие оценку “неудовлетворительно”, имеют право на повторную защиту. В таких случаях комиссия выносит дополнительное решение – может ли студент представить к защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему. Право повторной защиты выпускной квалификационной работы сохраняется за студентом в течение одного года.

Студенту, получившему оценку “неудовлетворительно” при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца.

Закончив закрытое заседание, председатель ГАК в тот же день оглашает решение ГАК о результатах защиты в торжественной обстановке

**Приложение А**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО**  
(14; 1,0; пропис)

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий  
Специальность 43.02.05 - Флористика  
(14; 1,0; строч)

Допустить к защите:  
Директор колледжа \_\_\_\_\_ Н.Н. Бельков  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ июня 201\_\_ г.  
(12; 1,5; строч)

**Иванова Наталья Ивановна** (18; 1,5; строч)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
(16; 1,0; пропис; полжирн)

на тему: **Свадебный букет**  
(16; 1,0; строч; полужирн)

Руководитель \_\_\_\_\_ Тунгрикова В.В.

Рецензент \_\_\_\_\_

Нормоконтролер \_\_\_\_\_  
(14; 1,0; строч)

Работа защищена \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
на оценку \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

**Иркутск-2017**  
(14; 1,0; строч)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий  
Специальность 38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Директор колледжа \_\_\_\_\_ (Н.Н. Бельков)  
(подпись)

**З А Д А Н И Е**

по подготовке выпускной квалификационной работы

Студенту

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Колледжа автомобильного транспорта и агротехнологий, специальности  
43.02.05 - Флористика

Руководитель Тунгрикова Валерия Владиславовна

1. Тема работы (проекта)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченного проекта (работы)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Содержание расчетно-пояснительной записки, цель и задачи исследования

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Консультация по работе (с указанием разделов работы):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Календарный график выполнения выпускной квалификационной работы:

Перечень разрабатываемых вопросов (название глав, разделов и т.п.)	Срок выполнения по плану	Срок выполнения фактически

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Руководитель \_\_\_\_\_ Тунгрикова В.В.

Задание принял к исполнению студент(ка) \_\_\_\_\_ Петрова А.В.

ПРЕДСЕДАТЕЛЮ  
государственной аттестационной комиссии

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет  
имени А.А. Ежевского

Направляется студент (ка) \_\_\_\_\_ на защиту  
выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выписка из зачетно-экзаменационных ведомостей, справка об успеваемости, отзыв руководителя выпускной квалификационной работы, заключение кафедры о выпускной работе и рецензии прилагаются.

СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

Студентка \_\_\_\_\_ за время обучения в Колледже агротехнологий и бизнеса ФГБОУ ВО ИрГАУ с 201\_ по 201\_ г. полностью выполнила учебный план со следующими оценками: отлично \_\_\_ %, хорошо \_\_\_ %, удовлетворительно \_\_\_ %.

Директор колледжа

Секретарь колледжа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОЛЛЕДЖА О ВЫПУСКНОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа просмотрена и студент (ка) \_\_\_\_\_ может быть допущен (а) к защите этой работы в Государственной аттестационной комиссии.

Директор колледжа

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## ОТЗЫВ

о выпускной квалификационной работе студента  
(ки) \_\_\_\_\_

Колледжа агротехнологий и бизнеса, выполненной \_\_\_\_\_

под руководством \_\_\_\_\_

### Общая характеристика работы

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Положительные стороны работы

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Заключение

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу  
студента(ки) 2 курса колледжа автомобильного транспорта и агротехнологий  
специальности 43.02.05 - Флористика  
выполненную на тему

Соответствие общим требованиям и заданию руководителя \_\_\_\_\_

Актуальность исследования. \_\_\_\_\_

Соответствие цели и задач \_\_\_\_\_

Оценка теоретической части \_\_\_\_\_

Практический раздел и его значимость \_\_\_\_\_

Замечания по выпускной квалификационной работе \_\_\_\_\_

Предложения (рекомендации), заслуживающие внедрения в производство:

Работа заслуживает оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно)

« \_\_\_\_\_ », а дипломнику(це) \_\_\_\_\_

присуждения квалификации \_\_\_\_\_

Ф.И.О.(полностью) рецензента, место его работы и занимаемая должность

Рецензент

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(Подпись)

## **Тема 1: СВАДЕБНЫЙ БУКЕТ**

### **ВВЕДЕНИЕ**

#### **1. ОБЗОР ЛИТЕРАТУРНЫХ ДАННЫХ**

1.1 История развития флористики

1.2 Виды флористических свадебных букетов

#### **2. ТЕХНИКА ВЫПОЛНЕНИЯ ФЛОРИСТИЧЕСКИХ РАБОТ**

2.1. Флористические стили в свадебных букетах

2.2. Форма и цветовая гамма свадебных букетов

2.3. Использование дополнительной фурнитуры в свадебных букетах

2.4. Техника изготовления свадебных букетов

#### **3. ОЦЕНКА СТОИМОСТИ**

3.1. Графическое изготовление проекта свадебного букета

3.2. Расчет количества и стоимости растительных материалов

3.3. расчет количества и стоимости фурнитуры

3.4. Итоговый расчет с учетом стоимости работ

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

### **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## **Тема 2: ОЗЕЛЕНЕНИЕ ИНТЕРЬЕРА В ТЦ «СЕЗОН»**

### **ВВЕДЕНИЕ**

#### **1. ОБЗОР ЛИТЕРАТУРНЫХ ДАННЫХ**

1.1. История развития комнатного цветоводства

1.2. Экобиоморфы растений

#### **2. ТЕХНИКА ВЫПОЛНЕНИЯ ИНТЕРЬЕРНЫХ РАБОТ**

2.1. Стили в оформлении интерьеров растениями

2.2. Использование малых архитектурных форм

2.4. Оценка потенциальных качеств объекта

2.5. Эскиз и пояснительная записка проекта озеленения

2.6. Выполнение работ

#### **3. ОЦЕНКА СТОИМОСТИ**

3.1. Расчет стоимости материалов и работ

3.2. Расчет необходимого количества и стоимости грунта и растений для проекта озеленения

3.3. Расчет количества и стоимости вазонов, фурнитуры, инертных материалов

3.4. Итоговый расчет с учетом стоимости работ

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

### **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Пример оформления доклада (на 5-7 минут)****Доклад**

"Уважаемый председатель и члены Государственной аттестационной комиссии. Вашему вниманию представляются основные положения выпускной квалификационной работы (Ф.И.О. студента) на тему «Свадебный букет».

В выпускной квалификационной работе исследованы вопросы по изготовлению свадебного букета, материалы используемые в работе, а также рассчитана экономическая эффективность на примере предприятия ООО «Букет».

Актуальность темы выпускной квалификационной работы заключается в том, что свадебный букет является обязательной составляющей любой свадьбы, мода на свадебные букеты меняется и вносятся дополнительные аксессуары.

ООО «Букет» является коммерческой организацией. Деятельность ООО «Букет» началась в 2010 году, как результат преобразования торговой группы общества с ограниченной ответственностью «Иркутские семена».

В выпускной квалификационной работе в таблице 2 проведены основные материалы необходимые для изготовления свадебного букета. Выводы по таблице 2.

График 1 показывает что ..... (и т.д. коротко сделать обозрение по таблицам, графикам и схемам, приведенным в раздаточном материале по выпускной квалификационной работе на вашу тему).

В третьей главе представлена экономическая эффективность по изготовлению букета, а также рассчитана стоимость работ флориста. Ваши выводы по выпускной квалификационной работе, где может быть использована ваша выпускная квалификационная работа, рекомендации исследуемому предприятию.

"Доклад окончен, благодарю за внимание".

## Критерии оценки выпускной квалификационной работы

критерии	показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неуд. »	«удовлетв.»	«хорошо»	«отлично»
<b>Актуальность</b>	Актуальность работы вообще не сформулирована. Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).	Актуальность либо в самых общих чертах – проблема не выявлена и не аргументирована. Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, но отражают основные только аспекты изучаемой темы.	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
<b>Логика работы</b>	Содержание тема работы не согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы.
<b>Сроки</b>	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 1-2 дня).	Работа сдана с соблюдением всех сроков.
<b>Самостоятельность в работе</b>	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст). Руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, отсутствуют черновики работы.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы, но выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Руководитель может сделать вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии ВКР.
<b>Оформление работы</b>	Много нарушений и низкая культура правил оформления ВКР.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы.	Соблюдены все правила оформления работы.

Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых источников.	Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых источников.	Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников.	Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников.
Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др.
Оценка работы	Студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, практическая часть ВКР не выполнена.	Студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений ВКР материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или в практической части.	Студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.

**Тематика выпускных квалификационных работ по специальности 43.02.05  
Флористика**

1. Праздничная композиция из срезанных цветов во флористической коробке.
2. Конструирование фитокартины с использованием суккулентов для дизайна интерьера.
3. Свадебное оформление автомобиля.
4. Креативный букет в прозрачном стиле.
5. Бизнес-букет в форма-линейном стиле.
6. Сладкий букет с использованием флористических материалов.
7. Конструирование цветочной композиции для фотосессий.
8. Свадебный букет.
9. Флорариум для офисного интерьера.
10. Ikebana. Восточная аранжировка.
11. Изготовление топиари в декоративном стиле.
12. Оформление зоны молодоженов.
13. Составление цветочной композиции в пиафлоре
14. Мужской букет в спиральной технике
15. Интерьерная композиция из полимерной глины
16. Интерьерная композиция из горшечных растений
17. Аранжировка срезанных цветов для выпускного бала.
18. Стабилизирование цветов для ювелирных украшений
19. Свадебный букет-каскад
20. Изготовление топиари в декоративном стиле

Тунгрикова Валерия Владиславовна

Методические рекомендации

по подготовке, выполнению, оформлению и защите  
выпускной квалификационной работы

Лицензия на издательскую деятельность  
ЛР №070444 от 11.03.98 г.  
Подписано к печати 2018 г.  
Тираж 15 экз.

Издательство Иркутского  
государственного аграрного  
университета им. А.А. Ежевского  
664038, Иркутская обл., Иркутский р-н,  
пос. Молодежный