

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.06.2022 08:19:26  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f9557b37cafed

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени А. А. ЕЖЕВСКОГО**

Инженерный факультет  
Кафедра «ЭМТП, БЖД и ПО»

Утверждаю  
Декан факультета



С. Н. Ильин

« 26 » марта 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б2.1 «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

---

Направление подготовки 36.06.01 Ветеринария и зоотехния

Направленность Частная зоотехния, технология производства продуктов  
животноводства

(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Форма обучения: очная / заочная

2 курс, 4 семестр / 2 курс

Молодёжный, 2021

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цель педагогической практики**- преподавание технических дисциплин в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования.

**Задачами педагогической практики** в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

- подготовка аспирантов к преподавательской деятельности;
- изучение основ педагогического мастерства;
- формирование научно-методических умений и навыков, элементов педагогической техники и научно-педагогических методов;
- получение и закрепление навыков проведения учебных занятий в учреждениях различного уровня;
- ознакомиться и принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения специальных дисциплин.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Дисциплина Б2.1 «Педагогическая практика» входит в состав раздела Б2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 36.06.01 Ветеринария и зоотехния, Направленность Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства.

Педагогической практике предшествует обязательное изучение следующих дисциплин:

№ п/п	Наименование предшествующих дисциплин, практик	№ разделов и тем	Краткое описание порогового уровня освоения студентом предшествующей учебной дисциплины, практики
1.	История и философия науки	все разделы	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки, заявленные в дисциплине
2.	Психология и педагогика высшей школы	все разделы	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки, заявленные в дисциплине
3.	Иностранный язык	все разделы	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки, заявленные в дисциплине
4.	Инновационные технологии и методы преподавания в высшей школе	все разделы	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки, заявленные в дисциплине

Педагогическая практика необходима в последующем прохождении для дальнейшей профессиональной деятельности.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре / 2 курсе.

### 3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид (тип) практики – педагогическая, способ проведения практики – стационарный.

Базой проведения практики является следующая кафедра кормления, селекции и частной зоотехнии. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Педагогическая практика проводится в следующей форме - непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ПА).

### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Процесс прохождения педагогической практики направлен на формирование следующих компетенций:

Трудовое действие	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<b>ОПК-6</b> – способностью к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		Знать: методы учебной и педагогической деятельности в образовательных организациях высшего образования
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		Уметь: применять теоретические знания и практические навыки для учебно-методической и педагогической деятельности в образовательных организациях высшего образования
	<b>В области практических умений (С)</b>	
	Владеть: теоретическими знаниями и практическими навыками для учебно-методической и педагогической деятельности в образовательных организациях высшего образования	
<b>ОПК-7</b> – готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	<b>В области знания и понимания (А)</b>	
	Знать: Закон «Об образовании в РФ», основы обучения в высшей школе; специфику профессионально-педагогической деятельности преподавателя вуза, принципы построения федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему	

	ПК-4—обладать теоретическими знаниями и практическими навыками для учебно-методической и педагогической деятельности в образовательных организациях высшего образования	образовательному направлению
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> разрабатывать программы учебных дисциплин (модулей); по назначению использовать современные средства обучения в организации высшего образования; проектировать традиционные (классические) образовательные технологии; организовывать учебную и самостоятельную деятельность студентов; учитывать индивидуальные особенности обучающихся в процессе преподавания
		<b>В области практических умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> методами проведения занятий в высшей школе; традиционными (классическими) образовательными технологиями; принципами отбора материала для учебного занятия; способами организации самостоятельной учебной деятельности студентов; средствами педагогической коммуникации
		<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> методы учебной и педагогической деятельности в образовательных организациях высшего образования
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> применять теоретические знания и практические навыки для учебно-методической и педагогической деятельности в образовательных организациях высшего образования
		<b>В области практических умений (С)</b>
<b>Владеть:</b> теоретическими знаниями и практическими навыками для учебно-методической и педагогической деятельности в образовательных организациях высшего образования		

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ (ЛИБО В ЧАСАХ)

Общая трудоемкость практики составляет, 9 з.е., 324 ч., продолжительность – 6 недель. Педагогическая практика осуществляется на 2 курсе по очной форме обучения.

№ п/п	Наименование разделов	Виды работ и трудоемкость в часах		
		всего	практические занятия	самостоятельная работа
1	Организационно-подготовительный этап инструктаж по технике безопасности	4	2	-

2	Основной этап: Учебная работа (посещение, анализ учебных занятий, подготовка и организация учебного занятия)	100	6	26
3	Учебно-методическая работа: - изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета	36	2	6
4	- знакомство с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий – лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования	36	4	4
5	-освоение инновационных образовательных технологий	36	2	6
6	- изучение существующих компьютерных программ, возможностями технических средств обучения и т. д.	36	2	6
7	Организационно-воспитательная работа: - участие в работе семинаров, конференций, работе с абитуриентами, организацию мероприятий воспитательного характера	36	6	2
8	Подготовка отчета по практике	36	-	32
9	Защита отчета по практике	4	2	-
	Итого	324	50	274

Вид аттестации: зачет с оценкой.

## 6.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Конкретное содержание всех видов педагогической деятельности отражается в плане педагогической практики, составленным аспирантом в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики. При подготовке плана прохождения практики целесообразно ознакомиться со структурой индивидуального плана работы преподавателя. В соответствии со своим планом практики аспирант должен участвовать во всех видах научно-педагогической и организационной работы кафедры.

Результаты проведенной работы заносятся в раздел 3. «Записи о работах, выполненных во время практики» плана педагогической практики.

### Основные этапы педагогической практики:

**1. Организационно-подготовительный этап, инструктаж по технике безопасности.**

**2. Основной этап:**

*Учебная работа:*

- посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (не менее двух посещений);

- анализ занятий (лекционных и практических) с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т. д. Результаты анализа оформляются в письменном виде;

- по дисциплине, определенной руководителем магистерской работы, подготовить и провести под его руководством практическое занятие со студенческой группой.

*Учебно-методическая работа:*

- изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета;

- знакомство с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий;

- освоение инновационных образовательных технологий;

- изучение существующих компьютерных программ, возможностями технических средств обучения и т. д.;

- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач, тестовых заданий и т. д. по заданию научного руководителя;

- совместно с научным руководителем организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;

- проверка контрольных и курсовых работ, отчетов по практикам.

*Организационно-воспитательная работа:*

- участие в работе семинаров, конференций, круглых столов и т. д., организацию мероприятий воспитательного характера.

### **3. Заключительный этап:**

**Подготовка отчета по практике.** Отчет по педагогической практике включает в себя: характеристику, составленную руководителем практики, календарный план прохождения педагогической практики, дневник прохождения педагогической практики.

**Защита отчета по практике**

## **7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

*Руководитель практики от организации:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики

и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой аспирантуры;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **8.ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ**

Педагогическая практика проводится в 4 семестре на кафедре кормления, селекции и частной зоотехнии. Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Аспиранты распределяются по кафедрам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) аспирантом готовится отчет.

Самостоятельная подготовка аспирантов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

## **9.ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

На промежуточную аттестацию по педагогической практике предоставляются следующие документы:

- план педагогической практики;
- отчет о прохождении педагогической практики.

В установленный срок студент составляет письменный отчет в формате Microsoft Word, оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от университета.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

- 1 Титульный лист (приложение 1);
- 2 План педагогической практики (приложение 2);
- 3 Отчет о прохождении педагогической практики.

### **Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики**

Отчет по практике должен быть аккуратно оформлен. Он выполняется на отдельных листах форматом А4. На каждой странице следует оставлять

поля: справа – 15 мм, слева – 30 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Нумерация страниц отчета начинается с титульного листа вверху посередине, но номер проставляется со страницы, следующей за введением.

Объем отчета должен составлять 10-20 страниц текста, набранного шрифтом Times New Roman размером 14 пт с полуторным межстрочным интервалом без форматирования. Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

- введение, в котором отражается цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики;

- основную часть, в которой описывается организация работы в процессе практики; практические задачи, решаемые аспирантом за время прохождения практики;

- заключение – описание навыков и умений, приобретенных за время прохождения практики, индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Таблицы и рисунки должны иметь порядковые номера, каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы, подразделы должны иметь порядковые номера в пределах одного раздела, таблицы имеют сквозную нумерацию независимо от нумерации разделов и подразделов или в пределах каждого раздела. Таблицы выполняются шрифтом Times New Roman размером 12 пт с одинарным межстрочным интервалом. Название таблицы должно кратко отражать задачи обобщения представленной информации, территориальные границы, период или момент времени, к которому относится изучаемая совокупность, единицы измерения, если они одинаковы для всех данных, содержащихся в таблице.

При ссылке на литературные источники ставится его порядковый номер в соответствии со списком литературы, который приводится в конце отчёта и номер страницы.

## **10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по педагогической практике включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов учебной практики, соотнесенных с результатами освоения программы аспирантуры и этапы их формирования;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;



- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по педагогической практике представлен в приложении к рабочей программе практики.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы** **а) Основная литература**

1. Садчикова М. В. Психология и педагогика : конспект лекций / М. В. Садчикова , 2011. – 173 с . – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/280025>.

2. Смирнов, С. Д. Педагогика и психология высшего образования: От деятельности к личности : учеб.пособие для вузов : рек. Учеб. - метод. об-нием / С. Д. Смирнов, 2009. - 394 с.

3. Сорокопуд, Ю. В. Педагогика высшей школы: учеб.пособие для магистров, аспирантов и слушателей системы повышения квалиф. и переподготовки, обучающихся по доп. прогр. для получения квалиф. "Преподаватель высш. шк.": рек. УМО / Ю. В. Сорокопуд, 2011. – 542 с.

### **б) Дополнительная литература**

1. «Психология и педагогика учебной и профессиональной деятельности» [Электронный учебник] : учеб. - метод. пособие, 2007. – 56 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/143620>.

2. Учебный процесс в вузе. – [Электронный учебник]: метод. указания педагогу высш. школы по организации учеб. деятельности, 2008. – 92 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/143765>.

3. Резник, С. Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности : учеб. пособие для аспирантов вузов : рек. Советом Учеб. - метод. об-ния / С. Д. Резник, 2012. – 518 с.

### **11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование ресурса</b>	<b>Адрес в Интернет</b>
1	Сайт Министерства образования и науки РФ	<a href="http://www.minobr.ru">http://www.minobr.ru</a>
2.	Национальная Электронная Библиотека располагает значительным электронным полнотекстовым архивом средств массовой информации – более 5 млн. документов, 2.5 тыс.	<a href="http://www.nns.ru">http://www.nns.ru</a>

источников из 73 регионов России, стран СНГ и Балтии, более 7000 новых документов и около 400 источников ежедневно
--

### 11.3. Перечень информационных технологий

- справочная поисковая система «Консультант плюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- база электронной учебно-методической документации;
- электронная библиотечная система Руконт, <http://www.rucont.ru>.

## 12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК


Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, Иркутский ГАУ, ауд. 303	<p>Специализированная мебель: комплект учебной мебели для обучающихся. Технические средства обучения: компьютер – 11 шт. на базе процессора Intel, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭОИС; 1 компьютер выполняет функции серверного с доступом к системе Консультант Плюс, принтер HP «Lazer Jet P 2055», принтер HP «Lazer Jet M 1132 MFP», сканер «Canon Scan LIDE 110» – 2 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.</p>	Аудитория для консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, Иркутский ГАУ, ауд. 123 (библиотека)	Зал № 3 – Специализированная мебель: комплект учебной мебели для обучающихся. Технические средства	Аудитория для консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

	<p>обучения: компьютеры 14 шт. на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, Консультант Плюс, ЭБС, ЭОИС, принтер HP «Laser Jet P2055», книги. Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.</p>	<p>совых работ)</p>
<p>664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, Иркутский ГАУ, ауд. 274</p>	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 8 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 18 шт., трибуна - 1 шт., шкаф, шкаф книжный (закрытый). Технические средства обучения: доска маркерная, экран проекционный "Projecta" 200 * 200 см - 1 шт., ПК рабочее место - 1 шт. Учебно - наглядные пособия, лабораторное оборудование: видеокамера "Mit - 2980", видеоплеер, монитор Samsung "795 Mb", монитор Samsung "S20B300B", ноутбук Asus "X54HR-SX228D", ноутбук HP "6720", принтер HP "Laser Jet M1132 MFP", принтер лазерный HP "Laser Jet", проектор Epson "EB-X12", системный блок "ATX", системный блок "Celeron 24 ch 7", телевизор Daewoo. Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер</p>	<p>Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>

	Mozilla Firefox.	
664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, Иркутский ГАУ, 275–	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 28 шт., стол преподавателя - 1 шт., скамейки - 28 шт., стул - 1 шт., трибуна - 1 шт. Технические средства обучения: проектор Sony "VPL-SX 125" - 1 шт., экран проекционный "Classic Solution" с электроприводом 200 * 200 см - 1 шт., доска меловая - 1 шт., ПК рабочее место - 1 шт. учебно - наглядные пособия.</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.</p>	. Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, Иркутский ГАУ, 354 - кафедра ЭМТП, БЖД и ПО	<p>Специализированная мебель: стол преподавателя - 9 шт., стулья - 12 шт. Технические средства обучения: монитор 17" LG «TFT L1750SQ Silver 8 m.c.», ПК Acer «Aspire XC-830» Pentium J5005 / 4 Gb / 1 TB / DOS, принтер лазерный А4 Samsung «SCX - 4100 (принтер / сканер / копир)», монитор 17" LG «L1753S-SF», системный блок Celeron «D 325 256 Mb / 80 Gb / lan», принтер HP «LJ P1005», монитор LG «Flatron L192WS», Моноблок «iRU 309», принтер лазерный А4 Canon «Laser LBP 810», принтер МФУ HP «Laser Jet Pro M1214nfn», экран на треноге 200 x 200 см «Projecta Professionall», ПК Acer «Aspire XC - 830» Pentium J5005 / 4 Gb / 1 TB / DOS, ксерокс</p>	Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

	Canon «FC-128»), учебно - наглядные пособия. Программное обеспече- ние: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acroba	
--	---	--

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 36.06.01 Ветеринария и зоотехния, Направленность Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства.

Программу составил:  к.т.н., доцент Т.А. Алтухова  
Программа одобрена на заседании кафедры ЭМП, БЖД и ПО.  
Протокол № 7 от «26» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой: к.т.н., доцент  
«26» марта 2021 г.



П. И. Ильин

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства РФ  
Иркутский государственный аграрный университет имени А. А. Ежевского

Инженерный факультет

Кафедра «Эксплуатация машинно-тракторного парка,  
безопасность жизнедеятельности и профессиональное обучение»

### ОТЧЕТ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

в период с «    » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «    » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
место прохождения практики

Выполнил \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта (очной, заочной) формы обучения группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ .--\_ 201\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

пос. Молодёжный, 20 \_\_ г.

Приложение 2

Министерство сельского хозяйства РФ  
Иркутский государственный аграрный университет имени А. А. Ежевского

**План педагогической практики**

Аспиранта \_\_\_\_\_

Направление подготовки 36.06.01 Ветеринария и зоотехния

Направленность Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства.

Группа \_\_\_\_\_

пос. Молодёжный, 201 \_\_ г.

### 1. Общие сведения о практике

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: по РУП с \_\_ \_\_ 201 \_\_ г. по \_\_ \_\_ 201 \_\_

г.;

фактически: \_\_\_\_\_

Начало практики \_\_\_\_\_

Окончание практики \_\_\_\_\_

Руководитель от кафедры \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

### 2. Индивидуальные задания на период педагогической практики

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 3. Записи о работах, выполненных во время практики

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики




**4. ОТЗЫВ**

**руководителя практики от кафедры**

*(о работе аспиранта: полнота и качество отработки плана практики и заданий; степень выполнения индивидуальных заданий в ходе практики; содержание и качество оформления отчета о практике и прилагаемых к нему документах)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Руководитель практики от кафедры** \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)