

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2020 05:52:11
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbfd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Институт экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра экономики АПК

Утверждаю
Директор ИЭУПИ



Федурина Н.И.

«24» июля 2020 г.

Рабочая программа дисциплины
МАЛЫЕ ФОРМЫ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ В АПК

Направление подготовки 38.06.01 Экономика

Направленность Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – АПК и сельское хозяйство)

(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Форма обучения: очная / заочная
2 курс, семестр 4 / 2 курс

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Малые формы хозяйствования в АПК» входит в вариативную часть и связана с исследованием теоретических и практических основ развития малых форм хозяйствования в аграрном секторе экономики.

Целью преподавания курса «Малые формы хозяйствования в АПК» является формирование и совершенствование способностей аспирантов к научно-исследовательской деятельности в сфере агропромышленного комплекса, его отраслей, форм хозяйствования, предприятий и организаций различных форм собственности; производственной и социальной в сфере агропромышленного комплекса и его малых форм хозяйствования.

Основные задачи освоения дисциплины:

– знать особенности организации научно-исследовательской деятельности в сфере агропромышленного комплекса, его отраслей, форм хозяйствования, предприятий и организаций различных форм собственности; производственной и социальной инфраструктуры при разработке научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП;

– уметь определять актуальные направления исследовательской деятельности с учетом тенденций развития АПК, его отраслей, форм хозяйствования, предприятий и организаций различных форм собственности; производственной и социальной инфраструктуры при разработке научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП;

– владеть системным пониманием актуальных проблем экономики АПК, методологического арсенала экономических наук, перспектив развития и социального значения избранной профессиональной области при разработке научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП

Результатом освоения дисциплины Б1.В.ДВ.3 «Малые формы хозяйствования в АПК» является овладение аспирантами по направлению подготовки 38.06.01 Экономика следующими видами профессиональной деятельности:

- преподавательская деятельность;
- научно-исследовательская деятельность в области экономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Дисциплина «Малые формы хозяйствования в АПК» находится в вариативной части блока 1 учебного плана и является дисциплиной по выбору. Приступая к изучению данной дисциплины, обучающийся должен иметь базовые знания по: Информационные технологии в науке и образовании.

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Малые формы хозяйствования в АПК», являются необходимыми для изучения

следующих дисциплин: Экономика и управление народным хозяйством: АПК и сельское хозяйство, Локальные аграрные рынки (Продовольственная безопасность страны), Научные исследования, Профессиональная деятельность.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Трудовое действие	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
Профессиональные компетенции		
Обобщенная трудовая функция¹ Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации		
Трудовая функция² Код 1/04.8 (уровень (подуровень) квалификации 8.1) Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП		
<p>Разработка (самостоятельно и (или) в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) новых подходов и методических решений в области преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП.</p> <p>Разработка и обновление (самостоятельно или в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) ФГОС, примерных программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП.</p> <p>Разработка и обновление (самостоятельно и (или) в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих</p>	<p>ПК-1 – способностью к научно-исследовательской деятельности в сфере агропромышленного комплекса, его отраслей, форм хозяйствования, предприятий и организаций различных форм собственности; производственной и социальной инфраструктуры</p>	В области знания и понимания (А)
		<p>Знать: особенности организации научно-исследовательской деятельности в сфере агропромышленного комплекса, его отраслей, форм хозяйствования, предприятий и организаций различных форм собственности; производственной и социальной инфраструктуры при разработке научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП</p>
		В области интеллектуальных навыков (В)
<p>Уметь: определять актуальные направления исследовательской деятельности с учетом тенденций развития АПК, его отраслей, форм хозяйствования, предприятий и организаций различных форм собственности;</p>		

¹ Указывается в соответствии с профессиональным стандартом.

² Указывается в соответствии с профессиональным стандартом.

<p>программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП.</p> <p>Создание и обновление учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов и (или) постановка задачи и консультирование в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров.</p> <p>Оценка качества (экспертиза и рецензирование) учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов, учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров</p> <p>Ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП.</p>		<p>производственной и социальной инфраструктуры при разработке научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП</p> <p>В области практических умений (С)</p> <p>Владеть: системным пониманием актуальных проблем экономики АПК, методологического арсенала экономических наук, перспектив развития и социального значения избранной профессиональной области при разработке научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП</p>
--	--	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов – 3 з.е.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 4, вид отчетности – зачет.

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц
	всего
Общая трудоемкость дисциплины	108/3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	16
в том числе:	16
Лекции (Л)	8
Практические занятия (ПЗ)	8
Лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа:	92

Курсовой проект (КП)	-
Курсовая работа (КР)	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-
Реферат (Р)	10
Эссе (Э)	-
Контрольная работа	-
Самостоятельное изучение разделов	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	82
Подготовка и сдача экзамена	-
Подготовка и сдача зачета	-

4.1.2. Заочная форма обучения: Семестр – 5, вид отчетности – зачет.

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц
	всего
Общая трудоемкость дисциплины	108/3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	8
в том числе:	
Лекции (Л)	4
Практические занятия (ПЗ)	4
Лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа:	100
Курсовой проект (КП)	-
Курсовая работа (КР)	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-
Реферат (Р)	-
Эссе (Э)	-
Контрольная работа	-
Самостоятельное изучение разделов	60
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	40
Подготовка и сдача экзамена	-
Подготовка и сдача зачета	-

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

№ п-п	Раздел (тема)	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов				Форма текущего контроля успеваемости (по неделям)
			Л	ПЗ	ЛР	СР	
1	Организационное устройство и структура малых форм хозяйствования	29	2			15	Реферат, выступление на научно-практической конференции с докладом по тематике модуля, дискуссия.
2	Специфика функционирования малых форм хозяйствования в АПК	30	2			15	
3	Развитие науки и практики малых форм хозяйствования в АПК в Российской Федерации и развитых странах.	31	2	2		15	
4	Организационно-экономический механизм управления малых форм хозяйствования в АПК.	32	2	2		15	
5	Анализ современного состояния, проблемы и перспективы развития малых форм хозяйствования в АПК.	33		4		32	
	Зачет						
	Итого		8	8		92	

5.1.2 Заочная форма обучения

№ п-п	Раздел (тема)	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов				Форма текущего контроля успеваемости (по неделям)
			Л	ПЗ	ЛР	СР	
1	Организационное устройство и структура малых форм хозяйствования	2	1			16	Реферат, выступление на научно-практической конференции с докладом по тематике модуля, дискуссия.
2	Специфика функционирования малых форм хозяйствования в АПК	2	1			16	
3	Развитие науки и практики малых форм хозяйствования в АПК в Российской Федерации и развитых странах.	2	1	1		16	
4	Организационно-экономический механизм управления малых форм хозяйствования в АПК.	2	1	1		16	
5	Роль государства в развитии малых форм хозяйствования в АПК.	2		1		16	
6	Анализ современного состояния, проблемы и перспективы развития малых форм хозяйствования в АПК.	2		1		20	
	Зачет						
	Итого		4	4		100	

5.3. Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Для успешного освоения дисциплины «Малые формы хозяйствования в АПК» применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

5.3.1. Очная форма обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
4	Л	Проведение лекций с использованием мультимедиа	2
	ПР	Конференция молодых ученых ИрГАУ	2
Итого:			4

5.3.2. Заочная форма обучения

Курс	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	Л	Проведение лекций с использованием мультимедиа	2
	ПР	Конференция молодых ученых ИрГАУ	2
Итого:			4

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий

Лекция – одна из организационных форм обучения и один из методов обучения традиционна для высшего образования, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного процесса. Лекция входит органичной частью в систему учебных занятий и должна быть содержательно увязана с их комплексом, с характером учебной дисциплины, с учебным предметным курсом. Поэтому при подготовке лекций преподаватель должен руководствоваться федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, примерной программой дисциплины (при

наличии), действующим учебным планом. Тематика лекций должна по содержанию и объему соответствовать перечисленным документам.

Лекция – экономный по времени способ сообщения слушателям значительного объема информации. Лектор должен постоянно совершенствовать содержание лекции, руководствуясь следующими требованиями:

- целостность, систематичность и доступность изложения материала;
- выделение и акцентирование главных положений;
- логическая связь излагаемого материала с ранее изложенным;
- реализация всех дидактических принципов с учетом этой формы обучения;
- структурно-логическая взаимосвязь излагаемого материала с положениями других дисциплин;
- четкое фиксирование заключительных положений.

Особое место в лекции занимает использование элементов проблемности. Для этого при подготовке к лекции следует подобрать риторические вопросы для обращения к аспирантам, которые оживляют лекцию, создают контакт с аудиторией, привлекают внимание аспирантов к излагаемому материалу и повышают его усвоение.

При подготовке лекций и их чтении надо четко представлять и различать две стороны педагогического процесса – учебную и воспитательную.

Процесс обучения – это процесс воздействия на интеллект аспиранта. Процесс воспитания – процесс воздействия на волю, эмоции, эстетические чувства и мораль аспиранта. Воспитывающее действие педагогического процесса на аспиранта складывается из двух моментов:

- с одной стороны, лектор может развивать интеллект своего слушателя, меняя соответствующим образом метод преподнесения материала;
- с другой стороны, педагогический процесс, осуществляемый лектором, в целом сказывается в формировании личности аспиранта и его отношении к данной дисциплине.

Поэтому при чтении лекций надо развивать у аспиранта способность к самостоятельному мышлению, к освоению идей и методов составляющих фундамент дисциплины.

Практические занятия должны помочь аспиранту правильно организовать самостоятельную работу, помочь усвоить и закрепить теоретический материал, приобрести навыки в решении задач.

Успешное проведение практических занятий обеспечивается высокой степенью теоретической подготовленности преподавателя и высоким уровнем его педагогического мастерства.

Чтобы подготовить отдельное практическое занятие, преподаватель должен в первую очередь четко сформулировать тему занятия, в соответствии с ней выбрать ту или иную форму его проведения, продумать форму проверки домашнего задания, опроса аспирантов по теоретическому материалу, найти средства стимулирования их работы.

Выбор формы и методов проведения практического занятия диктуется темой текущего занятия. Однако, как бы ни было оно построено, его составными частями является разбор домашнего задания, повторение теоретического материала, решение задач, подведение итогов, задание очередной домашней работы.

Различным сочетанием этих составных частей, воплощением в той или иной форме, и определяется структура практического занятия.

Исключением в смысле построения является первое практическое занятие, где аспирантам нужно перечислить разделы данного курса, познакомить с предъявляемыми требованиями и с формами отчетности для получения зачета, экзамена, рекомендовать определенную нормативную и учебную литературу, дать советы для правильной организации самостоятельной работы.

Практическое занятие, даже хорошо построенное, пройдет с оптимальной пользой для аспирантов лишь тогда, когда к нему готовятся и они. Поэтому на таких занятиях реализуется проверка домашнего задания и теоретической подготовленности аспиранта.

Одним из элементов практического занятия является решение ситуационных задач. При реализации этого элемента следует чередовать и сочетать решение задач аспирантом, самостоятельные работы, разбор задачи и оформление ее на доске самим преподавателем.

Для активной творческой работы аспиранта преподавателю следует проводить занятие в темпе, удовлетворяющем большую часть аудитории; установить с ней контакт; стремиться дополнить с помощью задач лекционный материал; рассматривать кроме стандартных нешаблонные приемы решения задач; давать дополнительные задачи аспирантам, которые справляются с основным заданием быстрее других.

Кроме того, при проведении ПЗ преподаватель должен помочь аспиранту научиться четко, грамотно и лаконично излагать свои мысли и аккуратно и рационально оформлять свои записи.

6.2 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Методика обучения в образовательной организации высшего образования должна быть направлена на то, чтобы научить аспиранта умению самостоятельно приобретать и пополнять знания, оригинально мыслить и принимать самостоятельные решения при консультирующей, направляющей роли преподавателя.

Основными видами СРС являются: изучение отдельных разделов или тем теоретического материала дисциплины по учебной литературе и компьютерным обучающим программам, подготовка к ПЗ, выполнение домашних расчетно-графических заданий, домашних контрольных работ, самоконтроль уровня знаний по учебным дисциплинам.

Задачи, которые реализуются в ходе выполнения СР:

- интеллектуальное развитие личности и активная познавательная деятельность аспиранта;
- закрепление знаний о современных тенденциях развития науки, техники и производства;
- формирование умений и навыков поиска и обработки необходимой учебно-научной информации; конспектирование и реферирование научной и учебной литературы;
- практическое применение знаний, полученных в процессе аудиторных занятий и необходимых для решения задач по специальности;
- обеспечение оптимального сочетания групповых и индивидуальных видов деятельности аспиранта с учетом подготовленности, интересов и индивидуальных способностей каждого из них.

Рациональная организация СРС является одним из основных резервов повышения качества подготовки специалистов. Она включает планирование объема, содержания, графика выполнения и контроля СРС, а также методическое и материально-техническое обеспечение. Эффективность СРС по дисциплине зависит в значительной степени от качества планирования и организации этой работы на кафедре.

При планировании самостоятельной работы по дисциплине рекомендуется придерживаться следующих основных принципов:

1. трудоемкость выполнения каждой работы должна быть согласована с часами, выделенными на эту работу на предыдущем этапе.
2. сложность различных вариантов заданий так же, как и трудоемкость их выполнения, должна быть примерно одинаковой.
3. задание на самостоятельную работу каждому аспиранту должно быть индивидуальным, т.е. не должно быть двух абсолютно одинаковых вариантов задания.
4. в задании должна быть четко определена задача, стоящая перед аспирантами.

Основными элементами организации СРС является контроль за ходом ее выполнения и осуществление систематической консультации аспирантов.

6.3. График самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

«Малые формы хозяйствования в АПК»

Очная форма обучения

Номера недель	Неделя						Итого часов на вид занятий	Се-ссия
	29	30	31	32	33	33		
Лекции	2	2	2	2			8	зачет
Практические занятия (ПЗ)			2	2	2	2	8	

Количество часов самостоятельной работы	15	15	15	15	15	17	92	
---	----	----	----	----	----	----	----	--

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Малые формы хозяйствования в АПК» представлен в **приложении к рабочей программе**.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины³:

а) основная литература:

1. Конституция РФ Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Гражданский кодекс РФ Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. ФЗ «О кредитных потребительских кооперативах граждан» от 07.08.2001 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях

³В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ПА

- граждан» №66-ФЗ «15.04.1998 г Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
5. ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» от 11.06.2003 г. №74-ФЗ Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
 6. ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» от 07.07.2003 г. №112-ФЗ Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
 7. ФЗ «О развитии сельского хозяйства» Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
 8. "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 29.07.2017 N 217-ФЗ Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221173/
 9. Рекомендации по разработке бизнес-плана для малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе [Текст] / Д. С. Алексанов [и др.]. - М. : Росинформагротех, 2007. - 223 с. ; 20 см. - Авт. указ.на обороте тит. л. - Библиогр.: с. 178
 10. Малые формы хозяйствования в АПК : учеб.-метод. пособие для преподавателей и аспирантов высш. учеб. заведений : допущено Мин-вом сел. хоз-ва Рос. Федерации в качестве учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению подгот. "Экономика" / Л. А. Калинина [и др.] ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2016. - 110 с. - (Электронная библиотека ИрГАУ). Режим доступа: http://www.igsha.ru/structure/departments/library/elib/Elektronnye_bibliotechnye_sistem_u.php

б) Дополнительная литература

1. Социально-экономическая сущность и роль малых форм хозяйствования в формировании многоукладной экономики / И. В. Попова ; Иркут. гос. с.-х. акад. - Иркутск : Изд-во ИрГСХА, 2012. - 131 с. : табл. - (Электронная библиотека ИрГАУ).
2. Малые формы хозяйствования в АПК региона : состояние и перспективы [Текст] / Л. И. Гарголло. - Чита, 2012. - 130 с.
3. Агротуризм как перспективное направление сельских подсобных производств [Текст] / Л. А. Калинина, О. В. Власенко. - Иркутск : Изд-во БГУЭиП, 2008. - 180 с.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес в Интернет
1.	сайт Министерства сельского хозяйства Иркутской области	www.agroline.ru
2.	Материалы еженедельной газеты «Крестьянские ведомости». Основные разделы – новости, политика, финансы, зерно, молоко, мясо, техника, овощи, фрукты, обзор прессы	www.agronews.ru
	сайт Министерства сельского хозяйства РФ	www.mcx.ru
3.	сайт Федеральной службы государственной статистики – официальная статистика по России, госзакупки, публикации	www.gks.ru
4.	сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области – официальная статистика по Иркутской области, муниципальная статистика, отчетность, публикации	irkutskstat.gks.ru
5.	сайт Продовольственной и сельскохозяйственной организации Объединенных Наций – официальная статистика, новости,	www.fao.org

	документы	
6.	сайт Министерства экономического развития и торговли РФ	www.economy.gov.ru
7.	Национальная Электронная Библиотека располагает значительным электронным полнотекстовым архивом средств массовой информации – более 5 млн. документов, 2.5 тыс. источников из 73 регионов России, стран СНГ и Балтии, более 7000 новых документов и около 400 источников ежедневно	http://www.nns.ru

8.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Малые формы хозяйствования в АПК: учебно-методическое пособие / Л.А. Калинина, Н.П. Иляшевич, Л.И. Гарголло. – Иркутск: Изд-во ИрГАУ, 2016. – 109 с.

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
1	2	3
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016
2	Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	Adobe Acrobat Reader DC	
2	Архиватор 7-zip	
3	Браузер Mozilla Firefox.	

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Учебная аудитория 233	Специализированная мебель: парты для студентов	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа,

		<p>3-местные - 30 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска меловая, мультимедийный проектор (OptomaX302), экран проекционный (ClassicSolutionLyra), ноутбук (HP).</p> <p>Учебно-наглядные пособия: портреты великих ученых экономистов</p>	<p>семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
2.	Учебная аудитория 419	<p>Специализированная мебель: столы для студентов - 10 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 21 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска маркерная, ноутбук (Assus).</p> <p>Учебно-наглядные пособия: портреты великих ученых экономистов</p>	<p>Учебная аудитория для проведения семинарских занятий, групповых консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
3.	Аудитория 430	<p>Специализированная мебель: столы для преподавателей - 11 шт., стулья - 14 шт., шкафы - 7 шт.</p> <p>Технические средства обучения: ПК - 4 рабочих места, четыре принтера, 1 МФУ, ноутбук (HP и Assus) - 2 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия</p>	<p>Аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (Кафедра экономики АПК)</p>
4.	Учебная аудитория 430 а	<p>Специализированная мебель: столы для студентов одноместные - 4 шт., стол для студентов четырехместный - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 10 шт., шкафы - 5 шт.</p> <p>Технические средства обучения: ПК - 1 рабочее место, ксерокс - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия</p>	<p>Для проведения занятий семинарского типа, для индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, научно-библиографический отдел для проведения консультационных и самостоятельных занятий аспирантов, магистрантов (НИЛ "Экономические исследования")</p>
5.	Аудитория 303	Специализированная	Для самостоятельной работы

	научно-библиографический отдел	мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду студентов ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.	
--	--------------------------------	--	--

Рейтинг - план дисциплины «Малые формы хозяйствования в АПК»

Распределение баллов по дисциплине Малые формы хозяйствования в АПК

(направление подготовки 38.06.01 4 семестр)

Лекций – 8 ч., практических занятий – 8 ч. Зачет

Промежуточные аттестации: 1 – дискуссия-опрос, 1 – защита реферата, выступление на конференции

Определение итоговой оценки по дисциплине

№ п/п	Название модуля (название раздела, темы)	Форма контроля	Сроки сдачи (IV семестр)	Баллы
1.	1.Организационное устройство и структура малых форм хозяйствования 2.Специфика функционирования малых форм хозяйствования в АПК 3.Развитие науки и практики малых форм хозяйствования в АПК в Российской Федерации и развитых странах. 4.Организационно-экономический механизм управления малых форм хозяйствования в АПК.	Написание реферата, вычленение ключевых моментов для подготовки статьи по теме исследования и выступление на научно-практической конференции	31 неделя семестра	40
2.	5.Роль государства в развитии малых форм хозяйствования в АПК. 6.Анализ современного состояния, проблемы и перспективы развития малых форм хозяйствования в АПК.	Дискуссия	33 неделя семестра	20
ИТОГО:				0-60
	Другие виды работ	Единица измерения работы	Премияльн ые баллы	
4.	Активная работа на занятии	семестр	0-10	
5.	Посещение занятий	семестр	0-16	
6.	Самостоятельная работа аспирантов (выполнение домашнего задания, лекционных самостоятельных частей, написание рефератов)	семестр	0-10	
7.	Участие в олимпиадах, конференциях разного уровня	одно участие	0-4	
ИТОГО:				0-40
Сумма баллов за работу в семестре			0-60	
Сумма баллов для допуска к зачету/экзамену			0-40	
8. Зачет с оценкой			20-40	
Итоговый рейтинговый балл			20 - 100	

по дисциплине		
----------------------	--	--

По результатам работы в семестре аспирант может получить автоматическую оценку без сдачи экзамена по следующей шкале: **91-100** – «отлично», **71-90** – «хорошо», **51-70** – «удовлетворительно».

Если:

- аспиранта не удовлетворяет оценка («3», «4»), он может сдать экзамен и, возможно, повысить свою оценку;
- аспирант набрал более 100 баллов, то в ведомость проставляется только 100 баллов;
- аспирант не набрал минимального числа баллов в течение семестра (40), то он не допускается к экзамену.

Неуспевающим аспирантам предоставляется возможность ликвидировать задолженности по контрольным точкам в предусмотренные кафедрой и администрацией сроки на различных условиях в зависимости от причины неуспеваемости.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.06.01 - Экономика, направленность Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – АПК и сельское хозяйство)

Программу составил:



к.э.н., доцент О.В.

Власенко

Программа одобрена на заседании кафедры экономики АПК
протокол № 14 от «30» июня 2020 г.



Заведующий кафедрой _____ Л.А. Калинина