

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2022 07:48:14
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cddb14e76329916816197a1bd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Институт Экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра Менеджмента, предпринимательства и экономической
безопасности в АПК

Утверждаю
Директор ИЭУПИ

(Федурина Н.И.)

«25 » июня 2021 г.

Рабочая программа практики

Вид: производственная

Тип: Б2.О.05(Пд) Преддипломная

Специальность 35.05.01 Экономическая безопасность

Профиль подготовки «Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности»

Уровень специалитет

1. Цель и задачи практики

Цель практики: закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков по экономической безопасности. Сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- Закрепление и систематизация теоретических знаний по всему изученному курсу дисциплин;
- получение дополнительной информации о функционировании структур, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности;
- анализ организационной структуры органов, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности, их целей, полномочий и задач;
- изучение нормативных законодательных актов федерального и регионального уровней, их применения в деятельности организации;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах, навыков взаимодействия с руководством, коллегами и подчиненными;
- приобретение навыков разработки альтернатив управленческих решений и обоснования их выбора по критериям экономической безопасности и эффективности;
- сбор, обработка и представление первичной информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы по направлению предполагаемой будущей профессиональной деятельности;
- самооценка для углубления своей специализации с целью формирования предпосылок скорейшего и профильного трудоустройства выпускника;

2. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в состав раздела Б.2 «Практики» учебного плана по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» на 5 курсе, семестр А очной формы обучения, на 6 курсе заочной формы обучения.

3. Вид практики и формы ее проведения

Вид практики – производственная;

Тип практики – Б2.О.05(Пд) Преддипломная.

Преддипломная практика является обязательным видом учебных занятий студента, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Базами преддипломной практики студентов специалитета, обучающихся по специальности Экономическая безопасность могут являться организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы

собственности, имеющие в своем составе экономические службы и службы экономической безопасности и связанные с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности. Практика проводится в инспекциях федеральных налоговых служб, коммерческих банках, администрациях муниципальных образований, в подразделениях отраслевых министерств, внебюджетных фондах, аудиторских компаниях, коммерческих организациях, а также в правоохранительных органах и экономических службах организаций на основе договоров о прохождении практики между ними и Иркутского ГАУ.

Преддипломная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

1. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Преддипломная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом преддипломной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных

психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по преддипломной практике.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1УК-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Знать: способы анализа задачи и выделения ее базовых составляющих Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи Владеть: способами анализа задачи и выделения ее базовых составляющих
	ИД-2УК-1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Знать: способы нахождения и анализа информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Уметь: Находить и анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Владеть: способами нахождения и анализа информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
	ИД-3УК-1 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки Уметь: выработать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки Владеть: способами решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
	ИД-4УК-1 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других	Знать: способы аргументации собственных суждений; Уметь: грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;

	участников деятельности	Владеть: способами аргументации собственных суждений;
	ИД-5УК-1 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Знать: способы определения и оценки последствий возможных решений задачи; Уметь: определять и оценивать последствия возможных решений задачи; Владеть: способами определения и оценки последствий возможных решений задачи;
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-4 _{ук-4} Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: <ul style="list-style-type: none"> •внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; •уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; •критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. 	Знать: особенности диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения Уметь: использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения Владеть: интегративными умениями в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой),	ИД -1 _{опк2} . Выбирает методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое	Знать: методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие); Уметь: Выбирать методы сбора данных и расчета показателей,

<p>налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансовохозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p>	<p>наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие)</p>	<p>характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие); Владеть: методами сбора данных и расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие);</p>
	<p>ИД -2 опк.2. Применяет методы сбора и обработки учетных данных, хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансовохозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p>	<p>Знать: методы сбора и обработки учетных данных, хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансовохозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; Уметь: применять методы сбора и обработки учетных данных, хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансовохозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; Владеть: методами сбора и обработки учетных данных, хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансовохозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;</p>

	<p>ИД -3 <small>опк2</small>. Применяет методы сбора, анализа и оценки данных в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p>	<p>Знать: методы сбора, анализа и оценки данных в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;</p> <p>Уметь: применять методы сбора, анализа и оценки данных в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;</p> <p>Владеть: методами сбора, анализа и оценки данных в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;</p>
<p>ОПК-3. Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>ИД-2 <small>опк 3</small> Применяет методики финансового и управленческого анализа, информационного обеспечения экономического анализа, системного подхода к его проведению;</p>	<p>Знать: методики финансового и управленческого анализа, информационного обеспечения экономического анализа, системного подхода к его проведению;</p> <p>Уметь: применять методики финансового и управленческого анализа, информационного обеспечения экономического анализа, системного подхода к его проведению;</p> <p>Владеть: методиками финансового и управленческого анализа, информационного обеспечения экономического анализа, системного подхода к его проведению;</p>
	<p>ИД-3 <small>опк 3</small> Анализирует факторы, влияющие на экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта;</p>	<p>Знать: методы анализа факторов влияющие на экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта;</p> <p>Уметь: анализировать факторы, влияющие на экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта;</p> <p>Владеть: методами анализа факторов влияющие на экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта;</p>
	<p>ИД-4 <small>опк3</small>. Рассчитывает, анализирует и интерпретирует</p>	<p>Знать: методы расчета, анализа и интерпритации экономические показатели, характеризующие</p>

	экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Уметь: рассчитывать, анализировать и интерпретировать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Владеть: методами расчета, анализа интерпритации экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p>
ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение	ИД-2 ^{опк 5} Способен применять правовые нормы и требования при осуществлении профессиональной деятельности в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение	<p>Знать: правовые нормы и требования при осуществлении профессиональной деятельности в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение;</p> <p>Уметь: применять правовые нормы и требования при осуществлении профессиональной деятельности в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение;</p> <p>Владеть: правовыми нормами и требованиями при осуществлении профессиональной деятельности в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение;</p>
ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-3 ^{опк6} Применяет информационно-коммуникационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	<p>Знать: информационно-коммуникационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: информационно-коммуникационными технологиями и программными средствами при решении задач профессиональной деятельности;</p>
ПК-3 Способность применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации	ИД -2 ^{пк -3} Применяет законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации	<p>Знать: законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации;</p> <p>Уметь: применять законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации;</p> <p>Владеть: законами, подзаконными актами и локальными нормативными</p>

		актами организации для обеспечения экономической безопасности предприятия;
<p>ПК- 10 Способность разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности и выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводственных расходов</p>	<p>ИД-2 ^{ПК 10} Осуществляет разработку мероприятий по повышению эффективности производства и реализации продукции</p>	<p>Знать: основные мероприятия по повышению эффективности производства и реализации продукции;</p> <p>Уметь: разрабатывать мероприятия по повышению эффективности производства и реализации продукции;</p> <p>Владеть: методами разработки мероприятий по повышению эффективности производства и реализации продукции.</p>
	<p>ИД-3 ^{ПК -10} Применяет меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводственных расходов</p>	<p>Знать: основные мероприятия по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>Уметь: Применяет меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводственных расходов</p> <p>Владеть: методами обеспечения режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводственных расходов</p>
<p>ПК-12 Способность разрабатывать стратегии развития и функционирования</p>	<p>ИД-3 ^{ПК-12} Разрабатывает стратегии развития и функционирования</p>	<p>Знать: приемы и методы разработки стратегии развития и функционирования организации и ее</p>

организации и ее подразделений	организации и ее подразделений	подразделений; Уметь: разрабатывать стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений; Владеть: приемами и методами разработки стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений;
--------------------------------	--------------------------------	---

6. Содержание, объем Преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы или 216 часов, продолжительность - 4 недели.

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
1	Подготовительный	18
2	Основной	180
3	Заключительный (оформление отчёта по практике)	18
	Итого:	216

Вид аттестации: зачет с оценкой.

Конкретное содержание Преддипломной практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

7. Обязанности руководителей практики и обучающегося

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обязанности руководителя практики от профильной организации¹:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. Организация и структура практики

Перед началом практики руководителем от кафедры проводится инструктаж по технике безопасности. В профильной организации проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) студентом готовится отчет.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

9. Формы отчетности по практике

На промежуточную аттестацию по преддипломной практике предоставляются следующие документы:

- отчет о прохождении преддипломной практики;
- направление на практику, индивидуальное задание, дневник;

¹Если к руководству практикой не привлекаются руководители от профильной организации, то обязанности руководителя практики от профильной организации не указываются.

- рецензия руководителя практики от кафедры;
- характеристика руководителя от профильной организации;
- приложения (отчетность организации).

Требования к оформлению

Отчёт по практике является основным документом, отражающим, выполненную студентом работу. Составляется в соответствии с программой практики.

В отчёте должна быть дана характеристика предприятия и отдела (подразделения), в котором студент проходил практику, должны быть рассмотрены основные организационно-экономические и правовые основы функционирования предприятия (учреждения) места практики, выполнен анализ объекта в соответствии с темой выпускной квалификационной работы и заданием руководителя практики от образовательной организации, отражены результаты выполнения индивидуального задания.

Отчёт может быть иллюстрирован рисунками, схемами, таблицами, фотографиями и т. д. Отчет должен иметь раздел выводы и предложения и список литературы.

10. Оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

- Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:
 - перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
 - типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;
 - Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

–

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

- . Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики

а) основная литература:

1. Гражданский кодекс РФ (часть I) // СПС Консультант Плюс
2. Гражданский кодекс РФ (часть II) // СПС Консультант Плюс

3. О некоммерческих организациях: Федеральный закон // СПС Консультант Плюс
4. Об акционерных обществах // СПС Консультант Плюс
5. Об обществах с ограниченной ответственностью // СПС Консультант Плюс
6. Об организации страхового дела на территории Российской Федерации // СПС Консультант Плюс
7. Налоговый кодекс РФ (часть вторая): Федеральный закон от 05.08.2000 №117-ФЗ (с послед.изм. и доп.)
8. Налоговый кодекс РФ (часть первая): Федеральный закон от 31.07.1998 №146-ФЗ (с послед.изм. и доп.)

б) дополнительная литература:

1. [Баскакова О.В.](#) Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учеб. : / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - Москва : Дашков и К, 2017. - 369 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/93428>. - Библиогр.: с. 367 - 369. - ISBN 978-5-394-01688-2:Б.ц.
2. Бондаренко, О.Г. Управление коммерческим риском : учебное пособие / О.Г. Бондаренко, В.Т. Гришина. — Москва : Дашков и К, 2018. — 147 с. — ISBN 978-5-394-02935-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110755>
3. Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. — Москва : Дашков и К, 2016. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02373-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/70583> (дата обращения: 19.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Маслевич Т. П. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Т. П. Маслевич. - Москва : Дашков и К, 2019. - 330 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/119241>. - ISBN 978-5-394-03037-6 : Б. ц.
5. Методические указания по прохождению преддипломной практики : для студентов специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" : квалификация (степень) выпускника - / Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского ; подгот. И. В. Поповой. - Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2020. - 30 с.. - Текст : электронный // Электронная библиотека Иркутского ГАУ.[URL: http://195.206.39.221/fulltext/i_032023.pdf](http://195.206.39.221/fulltext/i_032023.pdf)
6. Минаков, И. А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК : учебник / И. А. Минаков. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 404 с. — ISBN 978-5-8114-2389-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91296> (дата обращения: 19.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Молчан, А.С. Экономическая безопасность регионов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Молчан. - Краснодар : Изд. ФГБОУ ВО «КубГТУ», 2019. - 247 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/151185>.
8. Руднева, Н.И., Белякова С.В., Колотова А.С. Экономическая безопасность [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. И. Руднева, С. В. Белякова, А. С. Колотова. - Мичуринск : ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2018. - 343 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/157819>.
9. Столярова О. А. Экономика организации [Электронный ресурс] / Ольга Анатольевна Столярова, Юлия Владимировна Решеткина. - Пенза : РИО ПГАУ, 2019. - 198 с. : нет. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/704831>. - Б. ц.
10. Юхачев, С.П., Кузнецов И.А., Алексашина Е.С. Экономическая безопасность национального хозяйства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. П. Юхачев, И. А. Кузнецов, Е. С. Алексашина. - Тамбов : М-во науки и высш. обр. РФ, ФГБОУ

11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес в Интернет
1.	Министерство образования и науки РФ	www.минобрнауки.рф
2.	Министерство сельского хозяйства Иркутской области	www.agroline.ru
3	Правительство Иркутской области	www.irkobl.ru
4	Федеральная служба по статистике	www.gks.ru
5	Государственная служба по статистике Иркутской области	www.irkutskstat.gks.ru
6	сайт Министерства финансов России	http://minfin.ru/ru/
7	сайт Федеральной налоговой службы Иркутской области	https://www.nalog.ru/rn38/
8	сайт Пенсионного фонда Российской Федерации	http://www.pfrf.ru/

12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав И-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

13 . ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Основное оборудование	Форма использования

	и др. объектов для проведения учебных занятий		
1.	Учебная аудитория (ауд 227);	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт., Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия. мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., доска 3-х элементная меловая 1шт.,	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	учебная аудитория (ауд 318);	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна 1 шт., Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия, 2 доски 3-х элементных меловых.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа
3	кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК (ауд 422);	Специализированная мебель: комплект ученой мебели для преподавателей, Трибуны настольные 2 . Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия, Монитор TFT 19" LG Мультимедиа проектор Optoma X302 ; Принтер лазерный А4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB); Принтер/сканер/копир LaserJet M1005 ; Проектор Epson EB-W12 ; Системный блок ВН-0015 iP2160 ; Системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb /80Gb /CD-RW ;	Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4	аудитория 303;	Специализированная мебель: столы, стулья Технические средства обучения: Компьютеры на базе процессора Intel , объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭИОС - 11 шт.; 1 ПК выполняет функции серверного с доступом к системе КонсультантПлюс, Принтер HP Lazer Jet P 2055 Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP, 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110	аудитория для самостоятельной работы, для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономика-правовое обеспечение экономической безопасности

Программу составил
к.э.н., доцент кафедры менеджмента,
предпринимательства и
экономической безопасности в АПК



Попова И.В.

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента,
предпринимательства и экономической безопасности в АПК
Протокол № 9 от «25» июня 2021 г.

Заведующая кафедрой
кандидат
экономических наук,
доцент



И.В. Попова

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Иркутский Государственный аграрный университет
имени А.А.Ежевского

Институт экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности
в АПК

О Т Ч Е Т

по прохождению производственной: преддипломной практики

студента _____ курса _____ группы

(Фамилия Имя Отчество полностью)

Ме

сто прохождения практики _____
(наименование предприятия(организации))
_____ района области

Руководители практики:

От кафедры: к.э.н., доцент _____ (Попова И.В.)
(должность, звание, подпись) (Фамилия И.О.)

От
предприятия(организации) _____ МП(_____)
(должность, подпись) (Фамилия И.О.)

Отчет сдан на кафедру _____ (дату проставляет рецензент)

Допущен к защите _____ (_____)
(должность, звание, подпись и дата) (Фамилия И.О.)

рецензента)

Защита отчета состоялась _____

Общая оценка за практику _____

Молодежный 202 г

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____

(Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20...г

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ:ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ СТУДЕНТА
КУРСА Института экономики, управления и прикладной
информатики ИРГАУ

(фамилия, имя, отчество)

Предприятие(организация) _____
(наименование
предприятия)
_____ района области
(наименование района)

Представлен на кафедру _____ и оценен на _____
Рецензент _____ (_____)
(Фамилия И.О.) (должность, звание, подпись и дата)

20...год

Приложение 3

Рабочая неделя с _____ по _____ 20...года*
(пример заполнения дневника)

День недели, время начала- окончания мероприятия	Краткое описание мероприятия, проделанной работы за определенное время
Понедельни к 16 мая 2020 года, 8.00-8.30 час.	
8.30-9.30	

*заполняется и подписывается еженедельно

Студент _____ (_____)
(подпись) (Фамилия И.О.)

Руководитель _____ практики _____ от
предприятия(организации) _____ (_____)
(подпись) (Фамилия И.О.)

ОТМЕТКА

предприятия (учреждения) о прибытии-выбытии студента

(Фамилия Имя Отчество студента полностью)

Прибыл(а) на Производственную: преддипломную практику в

Иркутской области
(наименование предприятия и района)

« ____ » _____ 20....года

Выбыл с практики « ____ » _____ 20....года

М.П.

Руководитель практики от предприятия

(подпись) (Фамилия
И.О.)