


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.06.2022 07:48:14  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbb14e76329916816197a1bd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Институт Экономики, управления и прикладной информатики  
Кафедра Менеджмента, предпринимательства и экономической  
безопасности в АПК

Утверждаю  
Директор ИЭУПИ  
  
(Федурина Н.И.)

«25 » июня 2021 г.

Рабочая программа практики

Вид: производственная

Тип: Б2.О.05(Пд) Преддипломная

Специальность 35.05.01 Экономическая безопасность

Профиль подготовки «Экономико-правовое обеспечение  
экономической безопасности»

Уровень специалитет

---

## 1. Цель и задачи практики

**Цель практики:** закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков по экономической безопасности. Сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

**Задачи практики:**

- Закрепление и систематизация теоретических знаний по всему изученному курсу дисциплин;
- получение дополнительной информации о функционировании структур, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности;
- анализ организационной структуры органов, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности, их целей, полномочий и задач;
- изучение нормативных законодательных актов федерального и регионального уровней, их применения в деятельности организации;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах, навыков взаимодействия с руководством, коллегами и подчиненными;
- приобретение навыков разработки альтернатив управленческих решений и обоснования их выбора по критериям экономической безопасности и эффективности;
- сбор, обработка и представление первичной информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы по направлению предполагаемой будущей профессиональной деятельности;
- самооценка для углубления своей специализации с целью формирования предпосылок скорейшего и профильного трудоустройства выпускника;

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в состав раздела Б.2 «Практики» учебного плана по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» на 5 курсе, семестр А очной формы обучения, на 6 курсе заочной формы обучения.

## 3. Вид практики и формы ее проведения

Вид практики – производственная;

Тип практики – Б2.О.05(Пд) Преддипломная.

Преддипломная практика является обязательным видом учебных занятий студента, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Базами преддипломной практики студентов специалитета, обучающихся по специальности Экономическая безопасность могут являться организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы

собственности, имеющие в своем составе экономические службы и службы экономической безопасности и связанные с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности. Практика проводится в инспекциях федеральных налоговых служб, коммерческих банках, администрациях муниципальных образований, в подразделениях отраслевых министерств, внебюджетных фондах, аудиторских компаниях, коммерческих организациях, а также в правоохранительных органах и экономических службах организаций на основе договоров о прохождении практики между ними и Иркутского ГАУ.

Преддипломная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

## **1. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Преддипломная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом преддипломной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных

психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по преддипломной практике.

## 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
<p><b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>ИД-1УК-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи</p>	<p><b>Знать:</b> способы анализа задачи и выделения ее базовых составляющих  <b>Уметь:</b> анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи  <b>Владеть:</b> способами анализа задачи и выделения ее базовых составляющих</p>
	<p>ИД-2УК-1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p>	<p><b>Знать:</b> способы нахождения и анализа информацию, необходимую для решения поставленной задачи.  <b>Уметь:</b> Находить и анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.  <b>Владеть:</b> способами нахождения и анализа информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p>
	<p>ИД-3УК-1 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p><b>Знать:</b> возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки  <b>Уметь:</b> выработать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки  <b>Владеть:</b> способами решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>
	<p>ИД-4УК-1 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других</p>	<p><b>Знать:</b> способы аргументации собственных суждений;  <b>Уметь:</b> грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки.  Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;</p>

	участников деятельности	<b>Владеть:</b> способами аргументации собственных суждений;
	ИД-5УК-1 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	<b>Знать:</b> способы определения и оценки последствий возможных решений задачи; <b>Уметь:</b> определять и оценивать последствия возможных решений задачи; <b>Владеть:</b> способами определения и оценки последствий возможных решений задачи;
<b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-4 <sub>ук-4</sub> Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: <ul style="list-style-type: none"> <li>•внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</li> <li>•уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;</li> <li>•критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</li> </ul>	<b>Знать:</b> особенности диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения <b>Уметь:</b> использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения <b>Владеть:</b> интегративными умениями в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения.
<b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой),	ИД -1 <sub>опк2</sub> . Выбирает методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое	<b>Знать:</b> методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие); <b>Уметь:</b> Выбирать методы сбора данных и расчета показателей,

<p>налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансовохозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p>	<p>наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие)</p>	<p>характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие);  <b>Владеть:</b> методами сбора данных и расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие);</p>
	<p>ИД -2 опк.2. Применяет методы сбора и обработки учетных данных, хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансовохозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p>	<p><b>Знать:</b> методы сбора и обработки учетных данных, хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансовохозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;  <b>Уметь:</b> применять методы сбора и обработки учетных данных, хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансовохозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;  <b>Владеть:</b> методами сбора и обработки учетных данных, хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансовохозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;</p>

	<p>ИД -3 <small>опк2</small>. Применяет методы сбора, анализа и оценки данных в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p>	<p><b>Знать:</b> методы сбора, анализа и оценки данных в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы сбора, анализа и оценки данных в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;</p> <p><b>Владеть:</b> методами сбора, анализа и оценки данных в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;</p>
<p><b>ОПК-3.</b> Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>ИД-2 <small>опк 3</small> Применяет методики финансового и управленческого анализа, информационного обеспечения экономического анализа, системного подхода к его проведению;</p>	<p><b>Знать:</b> методики финансового и управленческого анализа, информационного обеспечения экономического анализа, системного подхода к его проведению;</p> <p><b>Уметь:</b> применять методики финансового и управленческого анализа, информационного обеспечения экономического анализа, системного подхода к его проведению;</p> <p><b>Владеть:</b> методиками финансового и управленческого анализа, информационного обеспечения экономического анализа, системного подхода к его проведению;</p>
	<p>ИД-3 <small>опк 3</small> Анализирует факторы, влияющие на экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта;</p>	<p><b>Знать:</b> методы анализа факторов влияющие на экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать факторы, влияющие на экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта;</p> <p><b>Владеть:</b> методами анализа факторов влияющие на экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта;</p>
	<p>ИД-4 <small>опк3</small>. Рассчитывает, анализирует и интерпретирует</p>	<p><b>Знать:</b> методы расчета, анализа интерпритации экономические показатели, характеризующие</p>

	экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p><b>Уметь:</b> рассчитывать, анализировать и интерпретировать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p><b>Владеть:</b> методами расчета, анализа интерпритации экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p>
<b>ОПК-5.</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение	ИД-2 <sup>опк 5</sup> Способен применять правовые нормы и требования при осуществлении профессиональной деятельности в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение	<p><b>Знать:</b> правовые нормы и требования при осуществлении профессиональной деятельности в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение;</p> <p><b>Уметь:</b> применять правовые нормы и требования при осуществлении профессиональной деятельности в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение;</p> <p><b>Владеть:</b> правовыми нормами и требованиями при осуществлении профессиональной деятельности в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение;</p>
<b>ОПК-6.</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-3 <sup>опк6</sup> Применяет информационно-коммуникационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> информационно-коммуникационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> информационно-коммуникационными технологиями и программными средствами при решении задач профессиональной деятельности;</p>
<b>ПК-3</b> Способность применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации	ИД -2 <sup>пк -3</sup> Применяет законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации	<p><b>Знать:</b> законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации;</p> <p><b>Уметь:</b> применять законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации;</p> <p><b>Владеть:</b> законами, подзаконными актами и локальными нормативными</p>



		актами организации для обеспечения экономической безопасности предприятия;
<p><b>ПК- 10</b> Способность разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности и выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводственных расходов</p>	<p>ИД-2 <sup>ПК 10</sup> Осуществляет разработку мероприятий по повышению эффективности производства и реализации продукции</p>	<p><b>Знать:</b> основные мероприятия по повышению эффективности производства и реализации продукции;</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать мероприятия по повышению эффективности производства и реализации продукции;</p> <p><b>Владеть:</b> методами разработки мероприятий по повышению эффективности производства и реализации продукции.</p>
	<p>ИД-3 <sup>ПК -10</sup> Применяет меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводственных расходов</p>	<p><b>Знать:</b> основные мероприятия по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводственных расходов;</p> <p><b>Уметь:</b> Применяет меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводственных расходов</p> <p><b>Владеть:</b> методами обеспечения режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводственных расходов</p>
<p><b>ПК-12</b> Способность разрабатывать стратегии развития и функционирования</p>	<p>ИД-3 <sup>ПК-12</sup> Разрабатывает стратегии развития и функционирования</p>	<p><b>Знать:</b> приемы и методы разработки стратегии развития и функционирования организации и ее</p>

организации и ее подразделений	организации и ее подразделений	подразделений; <b>Уметь:</b> разрабатывать стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений; <b>Владеть:</b> приемами и методами разработки стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений;
--------------------------------	--------------------------------	---

### **6. Содержание, объем Преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы или 216 часов, продолжительность - 4 недели.

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
1	<b>Подготовительный</b>	18
2	<b>Основной</b>	180
3	<b>Заключительный (оформление отчёта по практике)</b>	18
	<b>Итого:</b>	216

Вид аттестации: зачет с оценкой.

Конкретное содержание Преддипломной практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

## **7. Обязанности руководителей практики и обучающегося**

*Руководитель практики от организации:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

*Обязанности руководителя практики от профильной организации<sup>1</sup>:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

*Обучающиеся в период прохождения практики:*

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **8. Организация и структура практики**

Перед началом практики руководителем от кафедры проводится инструктаж по технике безопасности. В профильной организации проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) студентом готовится отчет.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

## **9. Формы отчетности по практике**

На промежуточную аттестацию по преддипломной практике предоставляются следующие документы:

- отчет о прохождении преддипломной практики;
- направление на практику, индивидуальное задание, дневник;

---

<sup>1</sup>Если к руководству практикой не привлекаются руководители от профильной организации, то обязанности руководителя практики от профильной организации не указываются.

- рецензия руководителя практики от кафедры;
- характеристика руководителя от профильной организации;
- приложения (отчетность организации).

#### Требования к оформлению

Отчёт по практике является основным документом, отражающим, выполненную студентом работу. Составляется в соответствии с программой практики.

В отчёте должна быть дана характеристика предприятия и отдела (подразделения), в котором студент проходил практику, должны быть рассмотрены основные организационно-экономические и правовые основы функционирования предприятия (учреждения) места практики, выполнен анализ объекта в соответствии с темой выпускной квалификационной работы и заданием руководителя практики от образовательной организации, отражены результаты выполнения индивидуального задания.

Отчёт может быть иллюстрирован рисунками, схемами, таблицами, фотографиями и т. д. Отчет должен иметь раздел выводы и предложения и список литературы.

### **10. Оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

– Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

– перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

– Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

### **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

–

#### **11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

##### **а) основная литература:**

**. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики**

##### **а) основная литература:**

1. Гражданский кодекс РФ (часть I) // СПС Консультант Плюс
2. Гражданский кодекс РФ (часть II) // СПС Консультант Плюс

3. О некоммерческих организациях: Федеральный закон // СПС Консультант Плюс
4. Об акционерных обществах // СПС Консультант Плюс
5. Об обществах с ограниченной ответственностью // СПС Консультант Плюс
6. Об организации страхового дела на территории Российской Федерации // СПС Консультант Плюс
7. Налоговый кодекс РФ (часть вторая): Федеральный закон от 05.08.2000 №117-ФЗ (с послед.изм. и доп.)
8. Налоговый кодекс РФ (часть первая): Федеральный закон от 31.07.1998 №146-ФЗ (с послед.изм. и доп.)

б) дополнительная литература:

1. [Баскакова О.В.](#) Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учеб. : / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - Москва : Дашков и К, 2017. - 369 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/93428>. - Библиогр.: с. 367 - 369. - ISBN 978-5-394-01688-2:Б.ц.
2. Бондаренко, О.Г. Управление коммерческим риском : учебное пособие / О.Г. Бондаренко, В.Т. Гришина. — Москва : Дашков и К, 2018. — 147 с. — ISBN 978-5-394-02935-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110755>
3. Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. — Москва : Дашков и К, 2016. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02373-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/70583> (дата обращения: 19.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Маслевич Т. П. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Т. П. Маслевич. - Москва : Дашков и К, 2019. - 330 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/119241>. - ISBN 978-5-394-03037-6 : Б. ц.
5. Методические указания по прохождению преддипломной практики : для студентов специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" : квалификация (степень) выпускника - / Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского ; подгот. И. В. Поповой. - Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2020. - 30 с.. - Текст : электронный // Электронная библиотека Иркутского ГАУ.[URL: http://195.206.39.221/fulltext/i\\_032023.pdf](http://195.206.39.221/fulltext/i_032023.pdf)
6. Минаков, И. А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК : учебник / И. А. Минаков. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 404 с. — ISBN 978-5-8114-2389-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91296> (дата обращения: 19.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Молчан, А.С. Экономическая безопасность регионов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Молчан. - Краснодар : Изд. ФГБОУ ВО «КубГТУ», 2019. - 247 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/151185>.
8. Руднева, Н.И., Белякова С.В., Колотова А.С. Экономическая безопасность [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. И. Руднева, С. В. Белякова, А. С. Колотова. - Мичуринск : ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2018. - 343 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/157819>.
9. Столярова О. А. Экономика организации [Электронный ресурс] / Ольга Анатольевна Столярова, Юлия Владимировна Решеткина. - Пенза : РИО ПГАУ, 2019. - 198 с. : нет. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/704831>. - Б. ц.
10. Юхачев, С.П., Кузнецов И.А., Алексашина Е.С. Экономическая безопасность национального хозяйства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. П. Юхачев, И. А. Кузнецов, Е. С. Алексашина. - Тамбов : М-во науки и высш. обр. РФ, ФГБОУ

## 11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес в Интернет
1.	Министерство образования и науки РФ	www.минобрнауки.рф
2.	Министерство сельского хозяйства Иркутской области	www.agroline.ru
3	Правительство Иркутской области	www.irkobl.ru
4	Федеральная служба по статистике	www.gks.ru
5	Государственная служба по статистике Иркутской области	www.irkutskstat.gks.ru
6	сайт Министерства финансов России	http://minfin.ru/ru/
7	сайт Федеральной налоговой службы Иркутской области	https://www.nalog.ru/rn38/
8	сайт Пенсионного фонда Российской Федерации	http://www.pfrf.ru/

## 12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

## 13 . ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Основное оборудование	Форма использования

	и др. объектов для проведения учебных занятий		
1.	Учебная аудитория (ауд 227);	<b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт., <b>Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия.</b> мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., доска 3-х элементная меловая 1шт.,	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	учебная аудитория (ауд 318);	<b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна 1 шт., <b>Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия,</b> 2 доски 3-х элементных меловых.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа
3	кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК (ауд 422);	<b>Специализированная мебель:</b> комплект ученой мебели для преподавателей, Трибуны настольные 2 . <b>Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия,</b> Монитор TFT 19" LG Мультимедиа проектор Optoma X302 ; Принтер лазерный А4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB); Принтер/сканер/копир LaserJet M1005 ; Проектор Epson EB-W12 ; Системный блок ВН-0015 iP2160 ; Системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb /80Gb /CD-RW ;	Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;  Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4	аудитория 303;	<b>Специализированная мебель:</b> столы, стулья <b>Технические средства обучения:</b> Компьютеры на базе процессора Intel , объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭИОС - 11 шт.; 1 ПК выполняет функции серверного с доступом к системе КонсультантПлюс, Принтер HP Lazer Jet P 2055 Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP, 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110	аудитория для самостоятельной работы, для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономика-правовое обеспечение экономической безопасности

Программу составил  
к.э.н., доцент кафедры менеджмента,  
предпринимательства и  
экономической безопасности в АПК



Попова И.В.

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента,  
предпринимательства и экономической безопасности в АПК  
Протокол № 9 от «25» июня 2021 г.

Заведующая кафедрой  
кандидат  
экономических наук,  
доцент



И.В. Попова



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Иркутский Государственный аграрный университет  
имени А.А.Ежевского

Институт экономики, управления и прикладной информатики  
Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности  
в АПК

**О Т Ч Е Т**  
**по прохождению производственной: преддипломной практики**

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество полностью)

\_\_\_\_\_ Ме  
сто прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия(организации))  
\_\_\_\_\_ района области

Руководители практики:

От кафедры: к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ (Попова И.В.)  
(должность, звание, подпись) (Фамилия И.О.)

От  
предприятия(организации) \_\_\_\_\_ МП(\_\_\_\_\_)  
(должность, подпись) (Фамилия И.О.)

Отчет сдан на кафедру \_\_\_\_\_ (дату проставляет рецензент)

Допущен к защите \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(должность, звание, подпись и дата) (Фамилия И.О.)

рецензента)

Защита отчета состоялась \_\_\_\_\_

Общая оценка за практику \_\_\_\_\_

Молодежный 202 г

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20...г

# ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ:ПРЕДДИПЛОМНОЙ  
ПРАКТИКИ СТУДЕНТА  
КУРСА Института экономики, управления и прикладной  
информатики ИРГАУ

\_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество)

Предприятие(организация) \_\_\_\_\_  
(наименование  
предприятия)  
\_\_\_\_\_ района области  
(наименование района)

Представлен на кафедру \_\_\_\_\_ и оценен на \_\_\_\_\_  
Рецензент \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Фамилия И.О.) (должность, звание, подпись и дата)

20...год

Приложение 3

Рабочая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20...года\*  
(пример заполнения дневника)

День недели, время начала- окончания мероприятия	Краткое описание мероприятия, проделанной работы за определенное время
Понедельни к 16 мая 2020 года, 8.00-8.30 час.	
8.30-9.30	

\*заполняется и подписывается еженедельно

Студент \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Руководитель \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ от  
предприятия(организации) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Фамилия И.О.)

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(выдается кафедрой)

№ п/п	Краткое содержание индивидуального задания	Отметка руководителя практики о выполнении
Руководитель практики от кафедры, выдавшей задание _____(Попова И.В.)_____ (подпись) (дата)		
Заключение руководителя практики от кафедры о выполнении индивидуального задания		
Руководитель практики от кафедры, выдавшей задание _____(Попова И.В.)_____ (подпись) (дата)		



## ОТМЕТКА

предприятия (учреждения) о прибытии-выбытии студента

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество студента полностью)

Прибыл(а) на Производственную:преддипломную практику в

\_\_\_\_\_  
Иркутской области  
(наименование предприятия и района)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20....года

Выбыл с практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20....года

М.П.

Руководитель практики от предприятия  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия

И.О.)