

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.08.2022 05:40:10  
Университетский центр по судам  
f7c6227919e4cdd0154d7b683991f8557b37cafb4

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Пркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Институт экономики, управления и прикладной информатики  
Менеджмент, предпринимательство и экономическая безопасность в АПК

Утверждаю  
Директор  
института  
Барсукова М.Н.

---

(Подпись)  
25 марта 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Вид: Производственная**

**Тип: Б2.П Преддипломная**

---

Направление подготовки (специальность) 38.05.01 - Экономическая безопасность .  
Направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности  
(специалист)



## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков по экономической безопасности. Сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- – Закрепление и систематизация теоретических знаний по всему изученному курсу дисциплин; ¶– получение дополнительной информации о функционировании структур, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности; ¶– анализ организационной структуры органов, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности, их целей, полномочий и задач; ¶– изучение нормативных законодательных актов федерального и регионального уровней, их применения в деятельности организации; ¶– приобретение опыта работы в трудовых коллективах, навыков взаимодействия с руководством, коллегами и подчиненными; ¶– приобретение навыков разработки альтернатив управленческих решений и обоснования их выбора по критериям экономической безопасности и эффективности; ¶– сбор, обработка и представление первичной информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы по направлению предполагаемой будущей профессиональной деятельности; ¶– самооценка для углубления своей специализации с целью формирования предпосылок скорейшего и профильного трудоустройства выпускника; ¶

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к части, производственной практики Б2.П "Практика" основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность . Практика проводится в 10 семестре.

## 3. ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная;

Тип практики – Б2.О.05(Пд) Преддипломная.

Преддипломная практика является обязательным видом учебных занятий студента, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Базами преддипломной практики студентов специалитета, обучающихся по специальности Экономическая безопасность могут являться организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, имеющие в своем составе экономические службы и службы экономической безопасности и связанные с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности. Практика проводится в инспекциях федеральных налоговых служб, коммерческих банках, администрациях муниципальных образований, в подразделениях отраслевых министерств, внебюджетных фондах, аудиторских компаниях, коммерческих организациях, а также в правоохранительных органах и экономических службах организаций на основе договоров о прохождении практики между ними и Иркутского ГАУ.

Преддипломная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Производственная/учебная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом/институтом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом производственной/учебной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по производственной/учебной практике.

#### **5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)**

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Запланированные результаты обучения</b>
---------------------------------------	---	--

<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской...</p>	<p>ИД -1 ОПК2. Выбирает методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие)</p>	<p>Знать: методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие);          Уметь: Выбирать методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие);          Владеть: методами сбора данных и расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие);</p>
---	---	---

	<p>ИД -2 ОПК.2. Применяет методы сбора и обработки учетных данных, хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансовохозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p>	<p>Знать: методы сбора и обработки учетных данных, хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансовохозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;          Уметь: применять методы сбора и обработки учетных данных, хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансовохозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;          Владеть: методы сбора и обработки учетных данных, хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансовохозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;</p>
<p>ПК-3 Способность применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации</p>	<p>ИД -2 ПК -3 Применяет законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации</p>	<p>Знать: законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации; Уметь: применять законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации; Владеть: законами, подзаконными актами и локальными нормативными актами организации для обеспечения экономической безопасности предприятия;</p>

<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской...</p>	<p>ИД -3 ОПК2. Применяет методы сбора, анализа и оценки данных в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p>	<p>Знать: методы сбора, анализа и оценки данных в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков; Уметь: применять методы сбора, анализа и оценки данных в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков; Владеть: методами сбора, анализа и оценки данных в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;</p>
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>ИД-1УК-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи</p>	<p>Знать: способы анализа задачи и выделения ее базовых составляющих Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи Владеть: способами анализа задачи и выделения ее базовых составляющих</p>
<p>ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>ИД-2 ОПК 3 Применяет методики финансового и управленческого анализа, информационного обеспечения экономического анализа, системного подхода к его проведению;</p>	<p>Знать: методики финансового и управленческого анализа, информационного обеспечения экономического анализа, системного подхода к его проведению; Уметь: применять методики финансового и управленческого анализа, информационного обеспечения экономического анализа, системного подхода к его проведению; Владеть: методиками финансового и управленческого анализа, информационного обеспечения экономического анализа, системного подхода к его проведению;</p>

<p>ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми ак...</p>	<p>ИД-2 ОПК 5 Способен применять правовые нормы и требования при осуществлении профессиональной деятельности в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p>	<p>Знать: правовые нормы и требования при осуществлении профессиональной деятельности в сфере экономики, исключая противоправное поведение; Уметь: применять правовые нормы и требования при осуществлении профессиональной деятельности в сфере экономики, исключая противоправное поведение; Владеть: правовыми нормами и требованиями при осуществлении профессиональной деятельности в сфере экономики, исключая противоправное поведение;</p>
<p>ПК-10 Способность разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продук...</p>	<p>ИД-2 ПК 10 Осуществляет разработку мероприятий по повышению эффективности производства и реализации продукции</p>	<p>Знать: основные мероприятия по повышению эффективности производства и реализации продукции; Уметь: разрабатывать мероприятия по повышению эффективности производства и реализации продукции; Владеть: методами разработки мероприятий по повышению эффективности производства и реализации продукции.</p>
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>ИД-2УК-1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p>	<p>Знать: способы нахождения и анализа информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Уметь: Находить и анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Владеть: способами нахождения и анализа информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p>



<p>ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>ИД-3 ОПК 3 Анализирует факторы, влияющие на экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта;</p>	<p>Знать: методы анализа факторов влияющие на экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта; Уметь: анализировать факторы, влияющие на экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта; Владеть: методами анализа факторов влияющие на экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта;</p>
<p>ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p>ИД-3 ОПК6 Применяет информационно-коммуникационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: информационно-коммуникационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности; Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности; Владеть: информационно-коммуникационными технологиями и программными средствами при решении задач профессиональной деятельности;</p>

<p>ПК-10 Способность разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продук...</p>	<p>ИД-3 ПК -10 Применяет меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводственных расходов</p>	<p>Знать: основные мероприятия по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводственных расходов; Уметь: Применяет меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводственных расходов Владеть: методами обеспечения режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводственных расходов</p>
<p>ПК-12 Способность разрабатывать стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений</p>	<p>ИД-3 ПК-12 Разрабатывает стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений</p>	<p>Знать: приемы и методы разработки стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений; Уметь: разрабатывать стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений; Владеть: приемами и методами разработки стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений;</p>

<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>ИД-3УК-1 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>Знать: возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки Уметь: выработать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки Владеть: способами решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>
<p>ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>ИД-4 ОПК3. Рассчитывает, анализирует и интерпретирует экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать: методы расчета, анализа интерпритации экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; Уметь: рассчитывать, анализировать и интерпретировать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; Владеть: методами расчета, анализа интерпритации экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p>
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>ИД-4УК-1 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p>	<p>Знать: способы аргументации собственных суждений; Уметь: грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; Владеть: способами аргументации собственных суждений;</p>

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального вз...	ИД-4УК-4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	Знать: особенности диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения Уметь: использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения Владеть: интегративными умениями в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения.
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-5УК-1 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Знать: способы определения и оценки последствий возможных решений задачи Уметь: определять и оценивать последствия возможных решений задачи; Владеть: способами определения и оценки последствий возможных решений задачи;

## **6. СОДЕРЖАНИЕ, ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ (ЛИБО В ЧАСАХ)**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы или 216 часов, продолжительность - 4 недели.

### **Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
Десятый семестр		
1	Подготовительный	5
2	Основной	31
3	Заключительный	5
4	Основной	175
5	Основной	
	Итого:	216

### **Заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
Шестой курс		
1	Подготовительный	5
2	Основной	31
3	Заключительный	5
4	Основной	175
5	Основной	
	Итого:	216

Вид аттестации: Зачет с оценкой.

Конкретное содержание "Преддипломная; 38.05.01 - Экономическая безопасность ; Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности; (ФГОСЗ++);" практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

*Руководитель практики от организации:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

*Обязанности руководителя практики от профильной организации:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

*Обучающиеся в период прохождения практики:*

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ**

*Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) студентом готовится отчет. Рабочее место оснащается необходимым набором машин, инструментов и учебно-справочной литературой.*

*Учебная группа разбивается на звенья по числу рабочих мест. За каждым рабочим местом закрепляется преподаватель или учебный мастер, под руководством которого студенты выполняют соответствующее задание.*

*Порядок смены рабочих мест обеспечивает выполнение программы за десять рабочих дней по пять учебных часов.*

*Перед началом выполнения заданий преподаватель или учебный мастер проводит инструктаж по технике безопасности на конкретном рабочем месте.*

*Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.*

## **9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

На промежуточную аттестацию по преддипломной практике предоставляются следующие документы:

- отчет о прохождении преддипломной практики;
- направление на практику, индивидуальное задание, дневник;
- рецензия руководителя практики от кафедры;
- характеристика руководителя от профильной организации;
- приложения (отчетность организации).

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

## **11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **11.1.1. Основная литература**

1. Гражданский кодекс РФ (часть I) // СПС Консультант Плюс
2. Гражданский кодекс РФ (часть II) // СПС Консультант Плюс
3. О некоммерческих организациях: Федеральный закон // СПС Консультант Плюс
4. Об акционерных обществах // СПС Консультант Плюс
5. Об обществах с ограниченной ответственностью // СПС Консультант Плюс
6. Об организации страхового дела на территории Российской Федерации // СПС Консультант Плюс
7. Налоговый кодекс РФ (часть вторая): Федеральный закон от 05.08.2000 №117-ФЗ (с послед.изм. и доп
8. Налоговый кодекс РФ (часть первая): Федеральный закон от 31.07.1998 №146-ФЗ (с послед.изм. и доп

#### **11.1.2. Дополнительная литература**

1. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учеб. : / О. В. Баскаков
2. Бондаренко, О.Г. Управление коммерческим риском : учебное пособие / О.Г. Бондаренко, В.Т. Гришин
3. Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. — Москва : Дашков и К, 2016. — 240 с. — ISBN
4. Маслевич Т. П. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Т. П. Маслевич. - Москва : ,
5. Методические указания по прохождению преддипломной практики : для студентов специальности 38.
6. Минаков, И. А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК : учебник / И
7. Молчан, А.С. Экономическая безопасность регионов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. М
8. Руднева, Н.И., Белякова С.В., Колотова А.С. Экономическая безопасность [Электронный ресурс] : уче
9. Столярова О. А. Экономика организации [Электронный ресурс] / Ольга Анатольевна Столярова, Юли
10. Юхачев, С.П., Кузнецов И.А., Алексашина Е.С. Экономическая безопасность национального хозяйств

## 11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Министерство образования и науки РФ [www.минобрнауки.рф](http://www.минобрнауки.рф)
2. Министерство сельского хозяйства Иркутской области [www.agroline.ru](http://www.agroline.ru)
3. Правительство Иркутской области [www.irkobl.ru](http://www.irkobl.ru)
4. Федеральная служба по статистике [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
5. Государственная служба по статистике Иркутской области [www.irkutskstat.gks.ru](http://www.irkutskstat.gks.ru)
6. сайт Министерства финансов России <http://minfin.ru/ru/>
7. сайт Федеральной налоговой службы Иркутской области <https://www.nalog.ru/rn38/>
8. сайт Пенсионного фонда Российской Федерации <http://www.pfrf.ru/>

## 11.3. Перечень информационных технологий

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
3	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	ЭПС «Система Гарант»	
2	Opera 72.x	Свободно распространяемое ПО
3	Mozilla Firefox 83.x	Свободно распространяемое ПО
4	Google Chrome 86.X (веб-браузер)	Свободно распространяемое ПО
5	Adobe Acrobat Reader	Свободно распространяемое ПО

## 12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ "ПРЕДДИПЛОМНАЯ; 38.05.01 - ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ; ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ; (ФГОС3++);" ПРАКТИКИ

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
---	---	-----------------------	---------------------

1	Молодежный, ауд. 227	<p>Специализированная мебель: стол - 16 шт., лавки - 16 шт., трибуна - 1 шт., доска меловая - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma X302 - 1 шт., экран проекционный Classic Solution - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
2	Молодежный, ауд. 318	<p>Специализированная мебель: стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., столы ученические - 80 шт., стулья ученические - 160 шт., трибуна - 1 шт., доска меловая - 2 шт.</p> <p>Технические средства обучения: экран проекционный Classic Solution - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</p>
3	Молодежный, ауд. 422	<p>Специализированная мебель: стол - 14 шт., стул - 14 шт., трибуны настольные - 2 шт.</p> <p>Технические средства обучения: монитор TFT 19" LG - 1 шт., мультимедиа проектор Optoma X302 - 1 шт., принтер лазерный А4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB) - 1 шт., принтер/сканер/копир LaserJet M1005 - 1 шт., проектор Epson EB-W12 - 1 шт., системный блок ВН-0015 iP2160 - 1 шт., системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb /80Gb /CD-RW - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	<p>Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>



4	Молодежный, ауд. 303	Специализированная мебель: столы ученические - 6 шт., столы компьютерные - 15 шт., стулья – 21 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образователь ную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки), сканер CanoScan LIDE 110 - 1 шт., сканер Epson Perfection V 37 - 1 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт., принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
---	----------------------	--	--

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, профиль Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.

<u>Кандидат экономических наук</u> (ученая степень)	<u>Заведующий кафедрой</u> (занимаемая должность)	Менеджмент, предпринимательство и экономическая безопасность в АПК (место работы)	<u>Попова И. В.</u> (ФИО)
--	--	---	------------------------------

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в апк  
 Протокол № 8 от 25 марта 2022 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Попова И.В.  
 (Подпись)

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в апк  
 протокол № 8 от 25 марта 2022 г.

председатель учебно-методической комиссии \_\_\_\_\_ /  
 (Подпись)