

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2022 09:48:14
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4c8bf4d7b682991f8553b37cafb


Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Институт экономики, управления и прикладной информатики

Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической
безопасности в АПК

Утверждаю
Директор ИЭУПИ

(Федурина Н.И.)
«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид: производственный

Тип: научно-исследовательская работа

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности

Уровень специалитета

Молодежный 2021

Составители:

Попова И.В. к.э.н., доцент, зав. кафедрой менеджмента
предпринимательства и экономической безопасности в АПК

Константинова Н.А. к.и.н., доцент кафедры менеджмента
предпринимательства и экономической безопасности в АПК

В программе изложена структура и содержание проведения практики (научно-исследовательской работы). Изложена последовательность закрепления полученных знаний, умений и навыков.

Рецензенты:

-

- заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области,
Кожарина М.А.

1. Цель и задачи практики

Цель практики: обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе научно-исследовательской работы - сбора, анализа и обобщения научного и практического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Задачи практики (научно-исследовательской работы):

-обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

-формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

-формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;

-обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) специалитета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. Практика проводится в 8 семестре 4 курса для очной формы/на 5 курсе для заочной .

3. Вид практики и формы ее проведения

Вид практики – производственная

Тип практики – научно-исследовательская работа

Базой проведения практики является Иркутский ГАУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Научно-исследовательская работа (практика) проводится в следующей форме:

дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

4. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Производственная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается институтом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом производственной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по производственной практике.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>ИД-1УК-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи</p>	<p>знать: Анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи уметь: Анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи владеть: Анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи</p>
	<p>ИД-2УК-1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p>	<p>знать: как находить и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. уметь: находить и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Владеть: находить и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p>
	<p>ИД-3УК-1 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>Знать: возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки Уметь: возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки Владеть: возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>
	<p>ИД-4УК-1 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других</p>	<p>Знать: Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности Уметь: Грамотно, логично, аргументировано формирует</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	участников деятельности	<p>собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> <p>Владеть: Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p>
	ИД-5УК-1 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	<p>Знать: Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</p> <p>Уметь: Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</p> <p>Владеть: Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИД-1_{ук-4} Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>	<p>Знать: Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>Уметь: Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>Владеть: Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>
	<p>ИД-2_{ук-4} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных</p>	<p>Знать: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	<p>иностранном (-ых) языках</p> <p>Уметь: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Владеть: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
	ИД-3 _{ук-4} Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	<p>Знать: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Уметь: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Владеть: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>
	ИД-4 _{ук-4} Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:	<p>Знать: Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> •внимательно слушая и пытаюсь

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	<ul style="list-style-type: none"> ●внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; ●уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; ● критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. 	<p>понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</p> <ul style="list-style-type: none"> ●уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; ● критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. <p>Уметь: Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ●внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; ●уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; ● критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. <p>Владеть: Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ●внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; ●уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; ● критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	ИД-5 _{ук-4} Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.	взаимодействия. Знать: Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно. Уметь: Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно. Владеть: Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
ОПК-1. Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения	ИД-1 _{опк1} . Понимает основные экономические принципы, категории и экономические модели на микроуровне и макроуровне	Знать: Понимает основные экономические принципы, категории и экономические модели на микроуровне и макроуровне Уметь: Понимает основные экономические принципы, категории и экономические модели на микроуровне и макроуровне Владеть: Понимает основные экономические принципы, категории и экономические модели на микроуровне и макроуровне
	ИД-2 _{опк1} Применяет экономико-математические модели и статистико-математический инструментарий для решения профессиональных задач, анализирует и интерпретирует полученные с их помощью результаты	Знать: Применяет экономико-математические модели и статистико-математический инструментарий для решения профессиональных задач, анализирует и интерпретирует полученные с их помощью результаты Уметь: Применяет экономико-математические модели и статистико-математический инструментарий для решения профессиональных задач, анализирует и интерпретирует полученные с их помощью результаты

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		<p>Владеть: Применяет экономико-математические модели и статистико-математический инструментарий для решения профессиональных задач, анализирует и интерпретирует полученные с их помощью результаты</p>
ПК-12 Способность разрабатывать стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений	<p>ИД-1 ПК-12 Понимает принципы и методы разработки стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений</p>	<p>Знать: Понимает принципы и методы разработки стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений Уметь: Понимает принципы и методы разработки стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений Владеть: Понимает принципы и методы разработки стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений</p>
	<p>ИД -2 ПК-12 Применяет принципы и методы разработки стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений</p>	<p>Знать: Применяет принципы и методы разработки стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений Уметь: Применяет принципы и методы разработки стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений Владеть: Применяет принципы и методы разработки стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений</p>
	<p>ИД-3 ПК-12 Разрабатывает стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений</p>	<p>Знать: Разрабатывает стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений Уметь: Разрабатывает стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений Владеть: Разрабатывает стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений</p>

6. Содержание, объем научно-исследовательской практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы или 216 часов, продолжительность - 4 недели.

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
1	Подготовительный	50
2	Основной	94
3	Заключительный	72
	Итого:	216

Вид аттестации: зачет с оценкой.

Конкретное содержание научно-исследовательской работы (практики) определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

7. Обязанности руководителей практики и обучающегося

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обязанности руководителя практики от профильной организации¹:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. Организация и структура практики

Научно-исследовательская работа проводится после окончания 8 семестра после прохождения экзаменационной сессии в Иркутском ГАУ.

1. Организационный этап

Рабочее совещание, определение цели и задач практики, времени и места прохождения практики, знакомство с содержанием практики, получение индивидуального задания, беседа о необходимости соблюдения

¹ Если к руководству практикой не привлекаются руководители от профильной организации, то обязанности руководителя практики от профильной организации не указываются.

этических требований, предъявляемых к специалисту в области экономической безопасности.

Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, соблюдение правил поведения, техники безопасности и пожарной безопасности в компьютерном классе, соблюдение внутреннего распорядка образовательного учреждения.

2. Основной этап

Выполнение поручений научного руководителя практики.

Студент работает с картотекой литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и др.). Обучается навыкам библиографической работы с привлечением современных информационных технологий. Знакомится с основными видами литературы:

- Учебник. Учебное пособие. Практическое пособие. Учебно-методическое пособие. Учебная программа. Практикум.
- Методические требования. Дидактические требования. Организационные требования.
- Монография. Тезисы докладов(сообщений)научной конференции (съезда, симпозиума). Материалы конференции (съезда, симпозиума). Сборник научных трудов (работ).

Студент обучается следующим теоретическим основам научно-исследовательской работы:

- Виды построения научных текстов: информативные, объяснительные, исследовательские, проблемные.
- Особенности проектирования литературы, причины непонимания научных и учебных текстов.
- Отбор и структурирование материала.
- Внутренняя структура научного и учебного издания: текст и внетекстовые элементы.
- Внешняя структура научного и учебного издания: части, разделы, главы и параграфы.
- Содержание «Введения» и его обязательные элементы.

Учится ориентироваться в системе НПА и особенностям их библиографического оформления (законов, кодексов, постановлений ВАС), судебной практики.

Организация и проведение исследования по проблеме, сбор фактического материала, его обработка и анализ данных. Описание объектов и методов исследования.

Выполнение индивидуального задания. Перед началом прохождения практики (научно-исследовательской работы) студент получает индивидуальное задание в соответствии с выбранной темой исследования, тема статьи должна быть связана с темой будущей выпускной квалификационной работы. Результаты научно-исследовательской работы могут быть использованы в написании 1 главы ВКР.

Заключительный этап

Собеседование по итогам практики, рассмотрение, анализ, оценка статьи научным руководителем, беседа по содержанию практики и представленных студентом результатов. Публичная защита результатов научно-исследовательской работы. Научный руководитель может рекомендовать статью к публикации в журнале, или к выступлению на конференции с результатами практики (НИР).

9. Формы отчетности по практике

Для промежуточной аттестации по практике предоставляются следующие документы:

- план учебной практики (см. **Приложение 1**),
- рецензия руководителя практики на статью (см. **Приложение 2**),
- отчет о прохождении практики (см. **Приложение 3**),
- образец оформления статьи (см. **Приложение 4**).

Требования к оформлению статьи.

1. При наборе статьи необходимо учитывать следующее: форматирование по ширине; все поля 20 мм; абзацный отступ – 12,5 мм; межстрочный интервал – одинарный (во всей статье); шрифт – TimesNewRoman; 14 кегль; формулы должны быть набраны с помощью редактора формул MS Equation; таблицы и рисунки необходимо последовательно пронумеровать; иллюстрации оформляются размерами не менее 60×60 мм и не более 120×180 мм.

2. Нумерация страниц обязательна.

Структура статьи:

1. По центру – название статьи (ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ), полужирный шрифт, 14 кегль.
2. По центру – и.о. фамилия автора (ов), полужирный шрифт, 12 кегль.
3. По центру – название организации, город, страна, (электронный адрес автора), 12 кегль.
4. Аннотация объемом от 300 до 500 знаков без пробелов, 12 кегль.
5. После аннотации располагаются ключевые слова (не более 6), 12 кегль.
6. Далее: пункты **1, 2, 3, 4, 5** дублируются на английском языке.
7. Основной текст статьи - шрифт TimesNewRoman, 14 кегль, межстрочный интервал – 1,0 пт.
8. В конце статьи после пробела помещается список литературы в виде общего списка в порядке цитирования, 12 кегль, межстрочный интервал -1,0; в тексте указывается ссылка с номером в квадратных скобках.
10. Оформление графиков и таблиц согласно стандарту (ГОСТ 7.1-2003).

11. Объем текста статьи 1 п.л.

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

1. Экономическая безопасность [Электронный ресурс] / Елена Анатольевна Бондарева, Екатерина Петровна Цебекова. - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. - 46 с. : нет. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/643201>.
2. Экономическая теория. Макроэкономика-1, 2. Метаэкономика. Экономика трансформаций [Электронный учебник] : учеб. / под общ. ред. Г. П. Журавлевой, 2014. - 918 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56360
3. Бизнес-безопасность [Электронный ресурс] / И. Н. Кузнецов. - Москва : Дашков и К, 2016. - 416 с. ; 21 см. - Режим доступа:http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72416. -

б) дополнительная литература:

1. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учеб. пособие для вузов по направлению "Менеджмент" : допущено Учеб.-метод. об-нием / В. В. Кукушкина. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 264 с.
2. Научно-исследовательская работа : методические указания по прохождению практики студентам очной, заочной и дистанционной форм обучения специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» / Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского ; сост. Н. А.

Константинова. - Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2020. - 35 с.. - Текст : электронный // Электронная библиотека Иркутского ГАУ. - Режим доступа: для автор. пользователей. URL: http://195.206.39.221/fulltext/i_032055.pdf

3. Гордиенко, Д. В. Основы экономической безопасности государства : курс лекций : учеб.-метод. пособие / Д. В. Гордиенко, 2012. - 222 с.
4. Коноплева, И. А. Управление безопасностью и безопасность бизнеса : учеб. пособие для вузов / И. А. Коноплева, И. А. Богданов ; под ред. И. А. Коноплевой, 2010. - 447 с.
5. Корнилов, М.Я. Экономическая безопасность России : основы теории и методологии исследования : учеб. пособие для вузов / М. Я. Корнилов, 2010. - 152 с.
6. Рыжков И. Б. Основы научных исследований и изобретательства: учеб. пособие для вузов : рек. УМО / И. Б. Рыжков. - СПб. : Лань, 2012.

11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес в Интернет
1.	официальный сайт Правительства РФ.	www.government.ru
2.	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ.	www.gks.ru
3	мониторинг экономических показателей	www.budgetrf.ru
4	официальный сайт Министерства финансов РФ	www.minfin.ru
5	официальный сайт компании РосБизнесКонсалтинг	www.rbc.ru
6	официальный сайт Банка России.	www.cbr.ru
7	галерея экономистов.	www.ise.openlab.spb.ru
8	база данных зарубежных журналов по соответствующей тематике	http://journals.cambridge.org/action
9	информационный ресурс, содержащий широкую базу общедоступной судебной практики.	Rospravosudie.com
10.	официальный сайт компании «КонсультантПлюс», справочно-правовая система по всем отраслям права.	Consultant.ru

--	--	--

11.3. Перечень информационных технологий

- справочная поисковая система «Консультант плюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- база электронной учебно-методической документации;
- база записей вебинаров по дисциплинам учебного плана;
- учебно-методические и видеоматериалы, размещенные в медиатеке университета;
- база учебных, учебно-методических, организационно-методических и организационных материалов, в т.ч. материалы преподавателей, размещенные на официальном канале Университета на Youtube;
- электронная библиотечная система Руконт, <http://www.rucont.ru>.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики -научно-исследовательской работы.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Учебная аудитория (ауд 227);	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт., Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия. мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., доска 3-х элементная меловая 1шт.,	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	учебная аудитория (ауд 318);	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна 1 шт., Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия, 2 доски 3-х элементных меловых.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа
4	кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК (ауд 422);	Специализированная мебель: комплект ученой мебели для преподавателей, Трибуны настольные 2 . Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия, Монитор TFT 19" LG Мультимедиа проектор Optoma X302 ; Принтер лазерный A4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB); Принтер/сканер/копир LaserJet M1005 ; Проектор Epson EB-W12 ; Системный блок BH-0015 iP2160 ; Системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb /80Gb /CD-RW ;	Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
5.	Аудитория 303;	Специализированная мебель: столы, стулья Технические средства обучения: Компьютеры на базе процессора Intel , объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭИОС - 11 шт.; 1 ПК выполняет функции серверного с доступом к системе КонсультантПлюс, Принтер HP Lazer Jet P 2055 Принтер HP Lazer Jet M	аудитория для самостоятельной работы, для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

	1132 MFP, 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110	
--	--	--

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность,
Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Программу составил

К.и.н., доцент каф. менеджмента,
предпринимательства и
экономической безопасности в
АПК

Н.А.Константинов
а

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента,
предпринимательства и
экономической безопасности в АПК

25.06.2021 протокол №9

Заведующий кафедрой менеджмента, предпринимательства и
экономической безопасности в АПК

И.В. Попова

Председатель учебно-методической комиссии _____

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

План _____ практики

Студент(ка) _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Группа _____

Факультет(институт) _____

Молодежный 20 _____

4. ОТЗЫВ

руководителя практики от кафедры

(о работе студента: полнота и качество отработки плана практики и заданий; степень выполнения индивидуальных заданий в ходе практики; содержание и качество оформления отчета о практике и прилагаемых к нему документах)

Руководитель практики от кафедры _____

(подпись, расшифровка подписи)

РЕЦЕНЗИЯ

на статью студента

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования

«Иркутский государственный аграрный университет им. А.А. Ежевского»

Студент (ка) _____
(ФИО)

Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической
безопасности в АПК

Представленная статья на тему: _____

содержит пояснительную записку на _____ листах и графический
материал _____ листов.

Работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему

_____ (соответствует, не соответствует)

требованиям к научным работам.

ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ СТАТЬИ

1. Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане

2. Краткая характеристика структуры работы _____

3. Достоинства работы _____

4. Недостатки работы (по содержанию и оформлению) _____

5. Особые замечания, пожелания и предложения _____

Работа заслуживает _____ оценки.
(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Дата: « ____ » _____ 2016 г Подпись: _____

Приложение 3

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Кафедра _____

ОТЧЕТ О _____ ПРАКТИКЕ

в период с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

в _____

(место прохождения практики: _____)

Выполнил _____ Ф. И.О.

студент (очной, заочной) формы обучения

группы _____ курса _____

Руководитель практики от кафедры _____

Дата защиты отчета: « » _____ 20__ г.

Оценка _____

ОТЧЕТ О _____ ПРАКТИКЕ

1. Место и время прохождения практики _____

2. Прделанная работа (по разделам плана практики) _____

Подпись студента-практиканта _____

Подпись руководителя практики: _____

Приложение 4 Образец оформления статьи

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МОНИТОРИНГОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ ЗАНЯТИЯХ ТХЭКВОНДО ВТФ И БОДТБИЛДИНГОМ

О.В. Литвинова, В.А. Бомин

Иркутский государственный университет им. А.А. Ежовского, г. Иркутск, Россия
(e-mail: litvinova@mail.ru)

Мониторинговые технологии исследования физического развития и физической подготовленности школьников и спортсменов г.Иркутска дают возможность разработать методику проведения тренировочных занятий по тхэквондо со здоровьесберегающей направленностью, которая обеспечивает сохранение и укрепление здоровья школьников, занимающихся спортом.

Ключевые слова: здоровьесберегающие технологии, мониторинг физического развития, тхэквондо.

MONITORING TECHNOLOGIES AT EMPLOYMENT TAEKWON-DO WTF AND BODYBULDING

O.V. Litvinova, V.A.Bomin

Irkutsk state agricultural academy, Irkutsk, Russian Federation (e-mail: litvinova@mail.ru)

Monitoring technologies of research of physical development and physical readiness of schoolboys and sportsmen of Irkutsk give the chance to develop a technique of carrying out of training employment on тхэквондо with health technologies an orientation which provides preservation and strengthening of health of the schoolboys who are going in for sports.

Key words: health technologies, monitoring, taekwon-do WTF.

Текст, текст, текст

Пример оформления таблицы

Таблица

Результаты лыжников гонщиков на дистанции 10 км.классическим стилем
до эксперимента и после него(12 кегль)

Группа	Контрольная группа, мин. сек. M ± m	Экспериментальная группа, мин.сек. M ± m
до эксперимента	35 мин. 11сек.±23,8	35 мин. 09 сек.±25,1сек.

	сек.	
после эксперимента	34 мин. 09 сек.±17,3 сек.	33 мин. 46 сек.±16,1 сек.

Пример оформления рисунка

Рисунок. **Название рисунка** (12 кегль)

Пример оформления литературы

Список литературы

1. Трегуб А.И. Поход выходного дня / А.И. Трегуб, В.Е. Перегоедов, И.С. Полуянова // Теория и практика физ. культуры. - 2011. - № 6. - С. 57-58.

