


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2022 07:48:14
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cddb14e76379916816197a1b0

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Институт Экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра Менеджмента, предпринимательства и экономической
безопасности в АПК

Утверждаю
Директор ИЭУПИ

(Федурина Н.И.)

«25 » июня 2021 г.

Рабочая программа практики

Вид: производственная

Тип: Б2.О.03(П) по профилю профессиональной деятельности

Специальность 35.05.01 Экономическая безопасность

Профиль подготовки «Экономико-правовое обеспечение

экономической безопасности»

Уровень специалитет

1. Цель и задачи практики

Цель практики: закрепить и углубить знания, полученные студентами в процессе теоретического обучения, привить необходимые умения и навыки для работы по избранной специальности, приобрести первоначальный профессиональный опыт.

Задачи практики:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- освоение аналитических методов работы на уровне хозяйствующего субъекта с целью повышения уровня его экономической безопасности;
- изучение деятельности организации, знакомство с его основными экономическими показателями;
- освоение методов экономической работы и достижения экономической безопасности различных субъектов экономики;
- приобретение практического опыта;
- применение знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности организации и уровня ее экономической безопасности;
- умение давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы организации и уровня ее финансовой устойчивости и экономической безопасности.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности входит в состав раздела Б.2 «Практики» учебного плана по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» на 3 курсе, семестр 6 очной формы обучения, на 4 курсе заочной формы обучения.

3. Вид практики и формы ее проведения

Вид практики – производственная; по профилю профессиональной деятельности

Тип практики – Б2.О.03(П) по профилю профессиональной деятельности.

Вид (тип) практики – производственная практика, способ проведения практики – выездной.

Производственная практика является обязательным видом учебных занятий студента, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Базами производственной практики студентов специалитета, обучающихся по специальности Экономическая безопасность могут являться организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, имеющие в своем составе экономические службы и службы экономической безопасности и связанные с экономико-правовым

обеспечением экономической безопасности. Практика проводится в инспекциях федеральных налоговых служб, коммерческих банках, администрациях муниципальных образований, в подразделениях отраслевых министерств, внебюджетных фондах, аудиторских компаниях, коммерческих организациях, а также в правоохранительных органах и экономических службах организаций на основе договоров о прохождении практики между ними и Иркутского ГАУ.

Производственная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

1. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Производственная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом/институтом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом преддипломной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных

психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по преддипломной практике.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p>	<p>ИД -2_{ОПК.2}. Применяет методы сбора и обработки учетных данных, хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p>	<p>Знать: методы сбора и обработки учетных данных, хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p> <p>Уметь: осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p>Владеть: Методами сбора и обработки учетных данных, хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и</p>

		прогнозирования финансовохозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.
ОПК-3. Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ИД-3 <small>опк 3</small> Анализирует факторы, влияющие на экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта;	Знать: факторы, влияющие на экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта; Уметь: рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: навыками расчета экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	ИД-3 <small>опк3.</small> Рассчитывает, анализирует и интерпретирует экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: методами расчета, анализа и интерпретации экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-3 Способность применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации	ИД -2 <small>пк-3</small> Применяет законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации	Знать: действующие законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации. Уметь: применять действующие законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации. Владеть: навыками применения действующих законов, подзаконных актов и локальных нормативных актов организации.
ПК- 4 Способность стратегического управления рисками организации	ИД-3 <small>пк-4</small> Разрабатывает и принимает стратегические управленческие решения в сфере управления рисками организации	Знать: основы стратегического управления рисками организации. Уметь: разрабатывать и принимать стратегические управленческие решения в сфере управления рисками организации. Владеть: навыками применения стратегического управления рисками организации.

ПК -7 Способность управлять бизнес-анализом	ИД -2 ПК-7 Применяет принципы и методы управления бизнес-анализом	Знать: принципы и методы управления бизнес-анализом. Уметь: применять принципы и методы управления бизнес-анализом. Владеть: принципами и методами управления бизнес-анализом.
ПК- 8 Способность планировать и прогнозировать экономическую деятельность организации	ИД-1 ПК -8 Понимает принципы и методы планирования и прогнозирования экономической деятельности организации	Знать: принципы и методы планирования и прогнозирования экономической деятельности организации. Уметь: применять принципы и методы планирования и прогнозирования экономической деятельности организации. Владеть: способностью планировать и прогнозировать экономическую деятельность организации.
	ИД-2 ПК -8 Готовит экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	Знать: основы экономического обоснования стратегических и оперативных планов для развития организации. Уметь: готовить экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации. Владеть: навыками подготовки экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации.
ПК -9 Способность ведения учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров	ИД-1 ПК-9 Понимает принципы и методы ведения учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров	Знать: принципы и методы ведения учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров. Уметь: применять принципы и методы ведения учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров. Владеть: способностью ведения учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров.
	ИД-3 ПК-9 Осуществляет ведение учета экономических	Знать: основы ведение учета экономических показателей результатов производственной

	показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров	деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров. Уметь: осуществлять ведение учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров. Владеть: основами ведения учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров.
--	---	---

6. Содержание, объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы или 216 часов, продолжительность - 4 недели.

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
1	Подготовительный	18
2	Основной	180
3	Заключительный (оформление отчёта по практике)	18
	Итого:	216

Вид аттестации: зачет с оценкой.

Конкретное содержание производственной практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

7. Обязанности руководителей практики и обучающегося

Руководитель практики от образовательной организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обязанности руководителя практики от профильной организации¹:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. Организация и структура практики

Перед началом практики руководителем от кафедры проводится инструктаж по технике безопасности. В профильной организации проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) студентом готовится отчет.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

¹Если к руководству практикой не привлекаются руководители от профильной организации, то обязанности руководителя практики от профильной организации не указываются.

9. Формы отчетности по практике

На промежуточную аттестацию по производственной практике предоставляются следующие документы:

- отчет о прохождении производственной практики;
- направление на практику, индивидуальное задание, дневник;
- рецензия руководителя практики от кафедры;
- характеристика руководителя от профильной организации;
- приложения (отчетность организации).

Требования к оформлению

Отчёт по практике является основным документом, отражающим, выполненную студентом работу. Составляется в соответствии с программой практики.

В отчёте должна быть дана характеристика предприятия и отдела (подразделения), в котором студент проходил практику, должны быть рассмотрены основные организационно-экономические и правовые основы функционирования предприятия (учреждения) места практики, выполнен анализ объекта в соответствии с темой выпускной квалификационной работы и заданием руководителя практики от образовательной организации, отражены результаты выполнения индивидуального задания.

Отчёт может быть иллюстрирован рисунками, схемами, таблицами, фотографиями и т. д. Отчет должен иметь раздел выводы и предложения и список литературы.

10. Оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

– Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

– перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

– Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

–

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

**Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,
необходимых для проведения производственной практики**

а) основная литература:

1. Гражданский кодекс РФ (часть I) // СПС Консультант Плюс
2. Гражданский кодекс РФ (часть II) // СПС Консультант Плюс
3. О некоммерческих организациях: Федеральный закон // СПС Консультант Плюс
4. Об акционерных обществах // СПС Консультант Плюс
5. Об обществах с ограниченной ответственностью // СПС Консультант Плюс
6. Об организации страхового дела на территории Российской Федерации // СПС Консультант Плюс
7. Налоговый кодекс РФ (часть вторая): Федеральный закон от 05.08.2000 №117-ФЗ (с послед.изм. и доп.)
8. Налоговый кодекс РФ (часть первая): Федеральный закон от 31.07.1998 №146-ФЗ (с послед.изм. и доп.).

б) дополнительная литература:

1. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учеб. : / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - Москва : Дашков и К, 2017. - 369 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/93428>. - Библиогр.: с. 367 - 369. - ISBN 978-5-394-01688-2:Б.ц.
2. Бондаренко, О.Г. Управление коммерческим риском : учебное пособие / О.Г. Бондаренко, В.Т. Гришина. — Москва : Дашков и К, 2018. — 147 с. — ISBN 978-5-394-02935-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110755>
3. Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. — Москва : Дашков и К, 2016. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02373-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/70583> (дата обращения: 19.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Маслевич Т. П. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Т. П. Маслевич. - Москва : Дашков и К, 2019. - 330 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/119241>. - ISBN 978-5-394-03037-6 : Б. ц.
5. Методические указания по прохождению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» очной и заочной форм: квалификация (степень) выпускника – специалист /Иркут.гос. аграр. ун-т; подгот. И.В. Поповой. – Молодежный: Изд-во ИрГАУ, 2020-30 с.
6. Минаков, И. А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК : учебник / И. А. Минаков. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 404 с. — ISBN 978-5-8114-2389-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91296> (дата обращения: 19.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Молчан, А.С. Экономическая безопасность регионов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Молчан. - Краснодар : Изд. ФГБОУ ВО «КубГТУ», 2019. - 247 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/151185>.
8. Руднева, Н.И., Белякова С.В., Колотова А.С. Экономическая безопасность [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. И. Руднева, С. В. Белякова, А. С. Колотова. - Мичуринск : ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2018. - 343 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/157819>.

9. Столярова О. А. Экономика организации [Электронный ресурс] / Ольга Анатольевна Столярова, Юлия Владимировна Решеткина. - Пенза : РИО ПГАУ, 2019. - 198 с. : нет. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/704831>. - Б. ц.
10. Юхачев, С.П., Кузнецов И.А., Алексашина Е.С. Экономическая безопасность национального хозяйства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. П. Юхачев, И. А. Кузнецов, Е. С. Алексашина. - Тамбов : М-во науки и высш. обр. РФ, ФГБОУ ВО «Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина», 2019. - 291 с. : - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/156854.9>.
- 11.

11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес в Интернет
1.	Министерство образования и науки РФ	www.минобрнауки.рф
2.	Министерство сельского хозяйства Иркутской области	www.agroline.ru
3	Правительство Иркутской области	www.irkobl.ru
4	Федеральная служба по статистике	www.gks.ru
5	Государственная служба по статистике Иркутской области	www.irkutskstat.gks.ru
6	сайт Министерства финансов России	http://minfin.ru/ru/
7	сайт Федеральной налоговой службы Иркутской области	https://www.nalog.ru/rn38/
8	сайт Пенсионного фонда Российской Федерации	http://www.pfrf.ru/

12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

13 . ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Учебная аудитория (ауд 227);	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт., Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия. мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., доска 3-х элементная меловая 1шт.,	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	учебная аудитория (ауд 318);	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна 1 шт., Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия, 2 доски 3-х элементных меловых.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа
3	кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК (ауд 422);	Специализированная мебель: комплект ученой мебели для преподавателей, Трибуны настольные 2 . Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия, Монитор TFT 19" LG Мультимедиа проектор Optoma X302 ; Принтер лазерный А4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB); Принтер/сканер/копир LaserJet M1005 ; Проектор Epson EB-W12 ; Системный блок ВН-0015 iP2160 ; Системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb /80Gb /CD-RW ;	Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4	аудитория 303;	Специализированная мебель: столы, стулья Технические средства обучения: Компьютеры на базе процессора Intel , объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ,ЭК, ЭБС, ЭИОС - 11 шт.; 1 ПК выполняет функции серверного с доступом к системе КонсультантПлюс, Принтер HP Lazer Jet P 2055 Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP, 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110	аудитория для самостоятельной работы, для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономика-правовое обеспечение экономической безопасности

Программу составил
к.э.н., доцент кафедры менеджмента,
предпринимательства и
экономической безопасности в АПК



Окладчик С.А.

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента,
предпринимательства и экономической безопасности в АПК
Протокол № 9 от «25» июня 2021 г.

Заведующая кафедрой
кандидат
экономических наук,
доцент



И.В. Попова

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского
Институт экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической
безопасности в АПК

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

в период с « » _____ 202_ г. по « » _____ 202_ г.

в _____

(место прохождения практики: _____)

Выполнил _____ Ф. И.О.

студент специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность

(очной, заочной) формы обучения

группы _____ курса _____

Руководитель практики от кафедры _____

Дата защиты отчета: «_____» _____ 202_ г.

Оценка _____

Молодежный 202_

Приложение Б
Характеристика с места практики

ХАРАКТЕРИСТИКА

руководителя практики от организации

(о работе студента: уровень теоретической подготовки студента, качество и объем выполнения заполнения запланированной работы при исполнении определенных обязанностей по должностной инструкции, состояние трудовой дисциплины, отношение к работе, полученные профессиональные навыки и компетенции)

Настоящая характеристика дана студенту(ке) специальности 38.05.01 –
Экономическая безопасность...курса _____

(Ф.И.О.)

Название практики: Производственная практика по профилю профессиональной деятельности

Наименование и реквизиты организации (места прохождения практики), от которой дана характеристика: _____

(наименование организации, адрес, телефон, электронная почта)

Сроки прохождения практики: _____

Перечень работ, которые студент выполнил в организации:

В период прохождения практики студент ознакомился с особенностями работы и должностной инструкцией ..., изучил аспекты

Оценка работы студента на практике ответственным лицом:

_____ (Ф.И.О. студента) за время прохождения производственной практики продемонстрировал хорошие теоретические знания. Во время работы показал себя целеустремленным, ответственным, дисциплинированным работником. Стремился получить новые профессиональные компетенции, знания и практические навыки. Рекомендую оценить результат практики студента _____ (Ф.И.О.) на _____ ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно").

_____ (должность лица, выдавшего характеристику)

_____ (наименование организации)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Подпись _____ заверяю.

М.П.

РЕЦЕНЗИЯ

на отчет по производственной практике по профилю профессиональной деятельности

для специальности 38.05.01- Экономическая безопасность

Студент (ки) _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Оформление отчета _____

Содержание отчета

Оценка _____

« ___ » _____ 202_ г.

Преподаватель руководитель практики

Ученая степень, ученое звание _____ Фамилия И.О.

