

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2022 07:48:13
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Институт экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК

Утверждаю
Утверждаю
Директор ИЭУПИ


(Федурина Н.И.)
25.06. 2021 г.

Рабочая программа дисциплины
Учебная практика: тип - по профилю профессиональной деятельности

Специальность 38.05.01 – Экономическая безопасность

(уровень специалитета)

Форма обучения: очная, заочная
2 курс, 4 семестр / 3 курс

Молодежный 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель практики: состоит в формировании и развитии у обучающихся профессионально значимых компетенций по решению комплексных экономических и производственных задач.

Задачи учебной практики:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки;

- формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических задач междисциплинарного характера;

- приобретение практических профессионально необходимых навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности специалиста по экономической безопасности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика: тип - по профилю профессиональной деятельности находится в Блоке Б2 общеобразовательных дисциплин учебного плана по специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность. Дисциплина изучается в 4 семестре.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых
-----------------	------------------------	------------------------	----------------------

<p>УК-6.</p>	<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-1_{УК-6} Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p>	<p>ЗНАТЬ: сведения о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УМЕТЬ: применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: знаниями о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p>
---------------------	--	---	---

		<p>ИД-2_{ук-6} Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>ЗНАТЬ: важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УМЕТЬ: понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: пониманием важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>
--	--	---	--

		<p>ИД-3_{ук-6} Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>ЗНАТЬ: методы реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УМЕТЬ: реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: методами реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>
--	--	--	--

		<p>ИД-4_{ук-6} Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>	<p>ЗНАТЬ: приемы и методы критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>УМЕТЬ: критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: приемами и методами критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>
--	--	--	--

		<p>ИД-5_{ук-6} Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>	<p>Знать:</p> <p>Уметь:</p> <p>Владеть</p>
--	--	--	---

<p>ОПК-3.</p>	<p>ОПК-3- Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>ИД-1 опкз. Понимает теоретические основы финансово-экономической деятельности организации субъектов</p>	<p>Знать: теоретические основы финансово-экономической деятельности организации субъектов</p> <p>Уметь: применять теоретические основы финансово-экономической деятельности организации субъектов</p> <p>Владеть: знаниями теоретических основ финансово-экономической деятельности организации субъектов</p>
---------------	--	--	--

		<p>ИД-2 <small>ОПК 3</small> Применяет методики финансового и управленческого анализа, информационного обеспечения экономического анализа, системного подхода к его проведению;</p>	<p>Знать: методики финансового и управленческого анализа, информационного обеспечения экономического анализа, системного подхода к его проведению;</p> <p>Уметь: применять методики финансового и управленческого анализа, информационного обеспечения экономического анализа, системного подхода к его проведению;</p> <p>Владеть: методиками финансового и управленческого анализа, информационного обеспечения экономического анализа, системного подхода к его проведению;</p>
--	--	---	---

		<p>ИД-3 <small>опк 3</small> Анализирует факторы, влияющие на экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта;</p>	<p>Знать: методики анализа факторов, влияющих на экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта;</p> <p>Уметь: анализировать факторы, влияющие на экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта;</p> <p>Владеть: методиками анализа факторов, влияющих на экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта;</p>
--	--	--	--

		<p>ИД-3 <small>ОПК3</small>. Рассчитывает, анализирует и интерпретирует экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать: методики расчета, анализа и интерпретации экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Уметь: рассчитывать, анализировать и интерпретировать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеть: методиками расчета, анализа и интерпретации экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
<p>ОПК-6</p>	<p>ОПК-6 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ИД-1 <small>ОПК6</small> Знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств</p>	<p>Знать: принципами работы современных информационных технологий и программных средств</p> <p>Уметь: применять принципы работы современных информационных технологий и программных средств</p> <p>Владеть: принципами работы современных информационных технологий и</p>

		<p>ИД-2 ОПК6 Учитывает принципы работы современных информационных технологий и программных средств</p>	<p>Знать: принципы работы современных информационных технологий и программных средств</p> <p>Уметь: учитывать принципы работы современных информационных технологий и программных средств</p> <p>Владеть: способностью применять принципы работы современных информационных технологий и программных средств</p>
		<p>ИД-3 ОПК6 Применяет информационно-коммуникационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: информационно-коммуникационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: информационно-коммуникационными технологиями и программными средствами при решении задач профессиональной деятельности</p>

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е. - 216 часов

5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

5.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 4, вид отчетности – дифференцированный зачет (4 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	216/6	216/6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	80	80
в том числе:		
Лекции (Л)		
Семинарские занятия (СЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)	80	80
Самостоятельная работа:	136	136
Курсовой проект (КП) ¹	-	-
Курсовая работа (КР) ²	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа		-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Подготовка и сдача экзамена ²		-
Подготовка и сдача зачета	-	-

5.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 3, вид отчетности 3 курс – дифференцированный зачет.

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	4 курс
Общая трудоемкость дисциплины	216/6	216/6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	7,5	7,5
в том числе:		-
Лекции (Л)		4
Семинарские занятия (СЗ)	7,5	7,5
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	208,5	208,5
Курсовой проект (КП) ³	-	-
Курсовая работа (КР) ⁴	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-

¹ На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

² На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

³ На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

⁴ На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	208,5	208,5
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		-
Подготовка и сдача экзамена ²	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц или 216 часов, продолжительность - 4 недели. Учебная практика по профилю профессиональной деятельности осуществляется на 2 курсе 4 семестра по очной форме обучения, на 3 курсе по заочной форме обучения.

6.1 Объем учебной практики

6.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Виды работ и трудоемкость в часах	Практическая подготовка в часах	Контактная работа в часах
1	Подготовительный этап. Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности перед проведением выездного экскурсионного занятия	2	2	2
2	Основной этап. Обработка и анализ информации по выбранной теме. Формулирование выводов.	192	192	38
3	Заключительный этап (оформление отчёта по практике). Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений. Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедре	22	22	40
	ИТОГО	216	216	80

6.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Виды работ и трудоемкость в часах	Практическая подготовка в часах	Контактная работа в часах
1	Подготовительный. Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности перед проведением выездного экскурсионного занятия	2	2	2
2	Основной. Обработка и анализ информации по выбранной теме. Формулирование выводов.	192	192	4
3	Заключительный (оформление отчёта по практике). Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений. Мероприятия по оформлению отчёта:	22	22	3,5

	подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру			
	ИТОГО	216	216	7,5

Вид аттестации: зачет с оценкой.

6.2 Практическая подготовка при реализации практики

Изучение практики предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.2.1 Очная форма обучения

Семестр	Вид учебной деятельности	Количество часов
4	практика	108
ИТОГО		216

6.2.2 Заочная форма обучения

Курс	Вид учебной деятельности	Количество часов
3	практика	108
ИТОГО		216

7. Обязанности руководителей практики и обучающегося

Руководитель практики от организации:

- составляет календарный план проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по подгруппам;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют календарный план прохождения практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- соблюдают требования охраны труда на выездных экскурсионных занятиях.

8. Организация и структура практики

Учебная практика: тип – по профилю профессиональной деятельности проводится после окончания 4 семестра после прохождения летней экзаменационной сессии в структурных подразделениях Иркутского ГАУ, ведущих сельскохозяйственных организациях Иркутской области во время выездных экскурсионных занятий.

Перед началом практики проводится инструктаж по технике безопасности преподавателем кафедры МТП, БЖД и ПО. Перед проведением выездного экскурсионного занятия проводится инструктаж по технике безопасности. Студенты работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) студентом готовится раздел отчета. Учебная группа разбивается на подгруппы. За каждой подгруппой закрепляется преподаватель, под руководством которого студенты выполняют соответствующее задание.

9. Формы отчетности по практике

На промежуточную аттестацию по учебной практике предоставляются следующие документы:

- титульный лист отчета о прохождении учебной практики (см. **Приложение А**),
- дневник прохождения учебной практики (см. **Приложение Б**),
- рецензия руководителя практики (см. **Приложение В**).

В качестве отчетных материалов о прохождении практики выступает отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) студент составляет письменный отчет в формате MicrosoftWord, оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от академии.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. титульный лист;
2. дневник прохождения учебной практики;
3. отчет по учебной практике: тип- по профилю профессиональной деятельности.

Отчет по учебной практике должен быть аккуратно оформлен. Он выполняется на отдельных листах формата А4. На каждой странице следует оставлять поля: справа – 15 мм, слева – 35 мм, сверху – 20 мм, снизу – 25 мм. Нумерация страниц отчета начинается с титульного листа вверху посередине, но номер проставляется со страницы, следующей за введением.

Объем отчета должен составлять около 25-30 страниц текста, набранного шрифтом Times New Roman размером 14 пт с полуторным межстрочным интервалом без форматирования. Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

- введение, в котором отражается цель, задачи практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики;
- основную часть, в которой описывается организация работы в процессе практики;
- практические задачи, решаемые студентом за время прохождения практики;
- заключение – описание навыков и умений, приобретенных за время прохождения практики, индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками. Таблицы и рисунки должны иметь порядковые номера, каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы, подразделы должны иметь порядковые номера в пределах одного раздела, таблицы имеют сквозную нумерацию независимо от нумерации разделов и подразделов или в пределах каждого раздела. Таблицы выполняются шрифтом Times New Roman размером 12 пт с одинарным межстрочным интервалом. Название таблицы должно кратко отражать задачи обобщения представленной информации, территориальные границы, период или момент времени, к которому относится изучаемая совокупность, единицы измерения, если они одинаковы для всех данных, содержащихся в таблице.

При ссылке на литературный источник ставится его порядковый номер в соответствии со списком литературы, который приводится в конце проекта и номер страницы.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной практике: тип – по профилю профессиональной деятельности включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов учебной практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по учебной практике представлен в приложении к рабочей программе практики.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

1. Бондарева, Е. А. Экономическая безопасность [Электронный ресурс] / Е. А. Бондарева, Е. П. Цебекова. - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. - 46 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/643201>.

2. [Кузнецов, И. Н.](#) Бизнес-безопасность [Электронный ресурс] / И. Н. Кузнецов. - Москва : Дашков и К, 2016. - 416 с. ; 21 см. - Режим доступа :http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=72416.

3. [Тумбинская, М. В.](#) Защита информации на предприятии [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Тумбинская, М. В. Петровский. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 184 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/130184>.

б) дополнительная литература:

1. [Журавлева, Г. П.](#) Экономическая теория. Макроэкономика -1,2. Метазкономика. Экономика трансформаций [Электронный ресурс] / Г. П. Журавлева. - 3-е. - : Дашков и К, 2016. - 920 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/93382>.

11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес в Интернет
1.	Министерство сельского хозяйства Иркутской области	www.agroline.ru

11.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Савченко И.А. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности : методические указания для самостоятельной работы студентов специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность, специализация : Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности очной, заочной и дистанционной форм обучения / И. А. Савченко, Н. Н. Аникиенко ; Иркут.гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2020. - 16 с.. - Текст : электронный // Электронная библиотека Иркутского ГАУ. - Режим доступа:http://195.206.39.221/fulltext/i_032026.pdf

11.4. Перечень информационных технологий

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Учебная аудитория (ауд 227)	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт., Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия. мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., доска 3-х элементная меловая 1шт.,	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	учебная аудитория (ауд 318)	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна 1 шт., Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия, 2 доски 3-х элементных меловых.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа
3.	кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателей, Трибуны настольные 2 . Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия, Монитор TFT 19" LG	Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

	(ауд 422)	Мультимедиа проектор Optoma X302 ; Принтер лазерный А4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB); Принтер/сканер/копир LaserJet M1005 ; Проектор Epson EB-W12 ; Системный блок ВН-0015 iP2160 ; Системный блок Celeron D2,4 GHz / 256Mb /80Gb /CD-RW ;	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4.	Аудитория 303	Специализированная мебель: столы, стулья Технические средства обучения: Компьютеры на базе процессора Intel , объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭИОС - 11 шт.; 1 ПК выполняет функции серверного с доступом к системе КонсультантПлюс, Принтер HP LazerJet P 2055 Принтер HP LazerJet M 1132 MFP, 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110	аудитория для самостоятельной работы, для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 -Экономическая безопасность

Программу составил
к.э.н., доцент

Аникиенко Н.Н.

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента предпринимательства и экономической безопасности в АПК протокол № 9 от «25» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент



Попова И.В.

Согласовано:

Директор центра информационных технологий

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 202__ г.

Директор библиотеки

_____ М.З. Ерохина

«__» _____ 202__ г.