

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2022 09:48:19
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4c8bf54d7b682991f8553b37cafbd


Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Институт экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической
безопасности в АПК

Утверждаю
Директор ИЭУПИ



(Федурина Н.И.)

«25» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика**

Вид: учебный

Тип: Ознакомительная практика

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Уровень Специалитет

Молодежный 2021

1. Цель и задачи практики

Цель практики: состоит в формировании и развитии у обучающихся профессионально значимых компетенций по решению комплексных экономических и производственных задач.

Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки;
- формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических задач междисциплинарного характера;
- приобретение практических профессионально необходимых навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности специалиста по экономической безопасности.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.

Практика проводится в 2 семестре 1 курса для очной формы/на 2 курсе для заочной.

3. Вид практики и формы ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная практика.

Базой проведения практики является кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК Иркутского ГАУ, расположенный в п. Молодежный.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Учебная практика «Ознакомительная практика» проводится в следующей форме: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП).

4. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом учебной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по учебной практике.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИД-1 _{УК-6} Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	<p>Знать: о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p> <p>Уметь: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p> <p>Владеть: знаниями о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p>
		ИД-2 _{УК-6} Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	<p>Знать: важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>Уметь: понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>Владеть: методами планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>
		ИД-3 _{УК-6} Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной	<p>Знать: намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>Уметь: реализовывать</p>

		перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда Владеть: методами реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
		ИД-4 _{ук-6} Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Знать: методы критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата. Уметь: критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата. Владеть: методами критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.
		ИД-5 _{ук-6} Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: методы демонстрации интереса к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. Уметь: демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. Владеть: методами демонстрации интереса к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
ОПК-5	Способен осуществлять	ИД-1 _{опк5} Знает нормы профессиональной	Знать: нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные

	<p>профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p>	<p>этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p>	<p>правовые акты в сфере экономики, исключая противоправное поведение Уметь: нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключая противоправное поведение Владеть: нормами профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p>
		<p>ИД-2 <small>опк 5</small> Способен применять правовые нормы и требования при осуществлении профессиональной деятельности в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p>	<p>Знать: правовые нормы и требования при осуществлении профессиональной деятельности в сфере экономики, исключая противоправное поведение Уметь: применять правовые нормы и требования при осуществлении профессиональной деятельности в сфере экономики, исключая противоправное поведение Владеть: правовыми нормами и требованиями при осуществлении профессиональной деятельности в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p>

6. Содержание, объем практики «Ознакомительная практика» в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часов, продолжительность - 2 недели.

6.1 Объем учебной практики

6.1.1 Очная форма обучения

Наименование разделов	Перечень работ	Трудоемкость в часах
<p>Подготовительный. Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на</p>	<p>Подготовительный этап: Организационный день. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте</p>	8

рабочем месте. Изучение методик.		
Основной. Обработка и анализ информации по выполняемым темам. Формулирование выводов.	Основной этап: Обработка и анализ информации по выбранной теме. Формулирование выводов.	70
Заключительный (оформление отчёта по практике). Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру.	Написание отчёта о результатах учебной практики Графическое оформление отчёта. Защита отчета о результатах ознакомительной практики.	30
Итого:		108

Вид аттестации: зачет с оценкой.

Конкретное содержание практики «Ознакомительная практика» определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

6.1.2 Заочная форма обучения

Наименование разделов	Перечень работ	Трудоемкость в часах
Подготовительный. Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Изучение методик.	Подготовительный этап: Организационный день. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	8
Основной. Обработка и анализ информации по выполняемым темам. Формулирование выводов.	Основной этап: Обработка и анализ информации по выбранной теме. Формулирование выводов.	70
Заключительный (оформление отчёта по практике). Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений Мероприятия по оформлению отчёта:	Написание отчёта о результатах учебной практики Графическое оформление отчёта. Защита отчета о результатах ознакомительной практики.	30

подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру.		
Итого:		108

Вид аттестации: зачет с оценкой.

Конкретное содержание практики «Ознакомительная практика» определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

6.2 Практическая подготовка при реализации практики

Изучение практики предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.2.1 Очная форма обучения

Семестр	Вид учебной деятельности	Количество часов
2	практика	108
ИТОГО		108

6.2.2 Заочная форма обучения

Курс	Вид учебной деятельности	Количество часов
2	практика	108
ИТОГО		108

7. Обязанности руководителей практики и обучающегося

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. Организация и структура практики

Учебная практика «Ознакомительная практика» проводится после окончания второго семестра после прохождения летней экзаменационной сессии на кафедре менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК Иркутского ГАУ, расположенного в п. Молодежный.

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. После выполнения всех заданий (тем) студенты готовят один отчет.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

9. Формы отчетности по практике

На промежуточную аттестацию по учебной практике предоставляются следующие документы:

- титульный лист отчета о прохождении учебной практики (см. **Приложение А**),
- дневник прохождения учебной практики (см. **Приложение Б**),
- рецензия руководителя практики (см. **Приложение В**).

В качестве отчетных материалов о прохождении практики выступает отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) студент составляет письменный отчет в формате MicrosoftWord,

оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от академии.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. титульный лист;
2. дневник прохождения учебной практики;
3. отчет по учебной практике.

Отчет по учебной практике должен быть аккуратно оформлен. Он выполняется на отдельных листах формата А4. На каждой странице следует оставлять поля: справа – 15 мм, слева – 35 мм, сверху – 20 мм, снизу – 25 мм. Нумерация страниц отчета начинается с титульного листа вверху посередине, но номер проставляется со страницы, следующей за введением.

Объем отчета должен составлять около 25-30 страниц текста, набранного шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт с полуторным межстрочным интервалом без форматирования. Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

- введение, в котором отражается цель, задачи практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики;
- основную часть, в которой описывается организация работы в процессе практики;
- практические задачи, решаемые студентом за время прохождения практики;
- заключение – описание навыков и умений, приобретенных за время прохождения практики, индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками. Таблицы и рисунки должны иметь порядковые номера, каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы, подразделы должны иметь порядковые номера в пределах одного раздела, таблицы имеют сквозную нумерацию независимо от нумерации разделов и подразделов или в пределах каждого раздела. Таблицы выполняются шрифтом TimesNewRoman размером 12 пт с одинарным межстрочным интервалом. Название таблицы должно кратко отражать задачи обобщения представленной информации, территориальные границы, период или момент времени, к которому относится изучаемая совокупность, единицы измерения, если они одинаковы для всех данных, содержащихся в таблице.

При ссылке на литературный источник ставится его порядковый номер в соответствии со списком литературы, который приводится в конце проекта и номер страницы.

10. Оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

1. Бондарева, Е. А. Экономическая безопасность [Электронный ресурс] / Е. А. Бондарева, Е. П. Цебекова. - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. - 46 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/643201>.

2. Кузнецов, И. Н. Бизнес-безопасность [Электронный ресурс] / И. Н. Кузнецов. - Москва : Дашков и К, 2016. - 416 с. ; 21 см. - Режим доступа :http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72416.

3. Тумбинская, М. В. Защита информации на предприятии [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Тумбинская, М. В. Петровский. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 184 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/130184>.

б) дополнительная литература:

1. Журавлева, Г. П. Экономическая теория. Макроэкономика -1,2. Метаэкономика. Экономика трансформаций [Электронный ресурс] / Г. П. Журавлева. - 3-е. - : Дашков и К, 2016. - 920 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/93382>

11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
2. ЭБС издательства Лань (тематические пакеты)
3. Электронная библиотека eLibrary.ru

11.3.Перечень информационных технологий

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики «Ознакомительная практика»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Учебная аудитория (ауд 227);	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт., Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия. мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., доска 3-х элементная меловая 1шт.,	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	учебная аудитория (ауд 318);	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест,	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного

		трибуна 1 шт., Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия, 2 доски 3-х элементных меловых.	типа
3	кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК (ауд 422);	Специализированная мебель: комплект ученой мебели для преподавателей, Трибуны настольные 2 . Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия, Монитор TFT 19" LG Мультимедиа проектор Optoma X302 ; Принтер лазерный А4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB); Принтер/сканер/копир LaserJet M1005 ; Проектор Epson EB-W12 ; Системный блок ВН-0015 iP2160 ; Системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb /80Gb /CD-RW ;	Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4.	Аудитория 303;	Специализированная мебель: столы, стулья Технические средства обучения: Компьютеры на базе процессора Intel , объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭИОС - 11 шт.; 1 ПК выполняет функции серверного с доступом к системе КонсультантПлюс, Принтер HP Lazer Jet P 2055 Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP, 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110	аудитория для самостоятельной работы, для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Программу составил:



Аникиенко Николай Николаевич

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК

Протокол № 9 от «25» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой



Попова Ирина Владимировна

Согласовано:

Директор центра информационных технологий

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 202__ г.

Директор библиотеки

_____ М.З. Ерохина

«__» _____ 202__ г.

Приложение А

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Иркутский государственный аграрный университет имени А.А.Ежевского

Институт экономики, управления и прикладной информатики

**Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической
безопасности в АПК**

ОТЧЕТ ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил: студент (ка) ___ курса

Института экономики, управления и

прикладной информатики

специальности 38.05.01– Экономическая безопасность

ФИО

Проверил:

ФИО

Молодежный 2021

ДНЕВНИК

прохождения ознакомительной практике

Студента (ки) __2 (3)__ курса Института экономики, управления и прикладной информатики,

Специальности 38.05.01-Экономическая безопасность

ФИО

Начало практики _____

Окончание практики _____

№ п/п	Дата	Раздел тематического плана практики	Подпись руководителя практики
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Руководитель
практики _____ (ФИО) _____

_____ (подпись)

