

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дмитриев Николай Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.08.2022 05:30:40

Уникальный программный ключ:

f7c6227919e44c39d3e0111111111111

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Институт экономики, управления и прикладной информатики
Менеджмент, предпринимательство и экономическая безопасность в АПК

Утверждаю
Проректор
по учебной работе и молодежной политике

(Подпись)

25 марта 2022 г.

Рабочая программа дисциплины
"Управление кадрами"

Направление подготовки (специальность) 38.05.01 - Экономическая безопасность .
Направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(специалист)

Форма обучения: очная, заочная
5 Курс - 10 семестр/6 курс

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Цель освоения дисциплины:

- формирование системы знаний об управлении кадрами в организации, об основных кадровых задачах и функциях, о кадровой политике организации.

Основные задачи освоения дисциплины:

- формирование знаний о сущности, задачах и методах управления кадрами; - формирование умений взаимодействия и кооперации с коллегами; - формирование навыков предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; - формирование умений планирования и организации служебной деятельности подчиненных, контроля и учета ее результатов.

2. ВИДЫ ЗАДАЧ

- расчетно-экономический
- информационно-аналитическая
- организационно-управленческая
- контрольный

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление кадрами; 38.05.01 - Экономическая безопасность ; Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности; (ФГОС3++);» находится в дисциплин по выбору б1.в.дв.4 Б1.В.ДВ.04 учебного плана по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность. Планируемые результаты в 10 семестре

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
-----------------	------------------------	------------------------	---

ПК-11	Способность организовывать командную работу коллектива для решения экономических задач и руководство им	ИД-1 ПК-11 Понимает принципы и методы организации командной работы коллектива	Знать: принципы и методы организации командной работы коллектива Уметь: применять принципы и методы организации командной работы коллектива Владеть: принципами и методами организации командной работы коллектива
		ИД -2 ПК-11 Применяет принципы и методы организации командной работы коллектива для решения экономических задач	Знать: принципы и методы организации командной работы коллектива для решения экономических задач Уметь: применять принципы и методы организации командной работы коллектива для решения экономических задач Владеть: принципами и методами организации командной работы коллектива для решения экономических задач

		ИД-3 ПК-11 Организует командную работу коллектива для решения экономических задач и руководство им	Знать: методы организации командной работы коллектива для решения экономических задач Уметь: организовать командную работу коллектива для решения экономических задач и руководить им Владеть: методами организации командной работы коллектива для решения экономических задач
--	--	--	---

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

6. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. - 144 часов

Очная форма обучения: Семестр - 10 семестр, вид отчетности – Зачет с оценкой.

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестр
		ы
		10
Общая трудоемкость дисциплины	144/4	144/4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	52	52
В том числе:		
Лекционные занятия	26	26
Практические занятия	26	26
Самостоятельная работа:	92	92
Самостоятельная работа	92	92
Зачет с оценкой		

Заочная форма обучения: Курс - 6 курс, вид отчетности – Зачет с оценкой.

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Учебные курсы
		6
Общая трудоемкость дисциплины	144/4	144/4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	20	20
В том числе:		
Лекционные занятия	10	10
Практические занятия	10	10
Самостоятельная работа:	124	124
Самостоятельная работа	124	124
Зачет с оценкой		

7. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

7.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Сущность, цель, задачи и роль управления кадрами	2	2	7
2	Персонал, его виды.	2	2	7
3	Виды структур персонала	2	2	7

4	Кадровая политика, сущность, виды	2	2	7
5	Система управления персоналом	2	2	7
6	Принципы управления кадрами	2	2	7
7	Методы управления кадрами.	2	2	7
8	Подбор и отбор персонала, требования к подбору кадров. Прием персонала.	2	2	7
9	Виды, формы и методы обучения и адаптации кадров.	2	2	7
10	Кадровое планирование, организация служебной деятельности и рабочих мест подчиненных.	2	2	7
11	Кадровые показатели (качественные и количественные).	2	2	7
12	Управление конфликтами в процессе профессиональной деятельности с учетом необходимости обеспечения экономической безопасности предприятия	2	2	7
13	Документационное обеспечение управления кадрами	2	2	8
ИТОГО		26	26	92
Зачет с оценкой				
Итого по дисциплине		144		

7.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Сущность, цель, задачи и роль управления кадрами	0,5	0,5	9
2	Персонал, его виды.	0,5	0,5	10
3	Виды структур персонала	0,5	0,5	9
4	Кадровая политика, сущность, виды	0,5	0,5	10
5	Система управления персоналом	0,5	0,5	9
6	Принципы управления кадрами	0,5	0,5	10
7	Методы управления кадрами.	1	1	9
8	Подбор и отбор персонала, требования к подбору кадров. Прием персонала.	1	1	10
9	Виды, формы и методы обучения и адаптации кадров.	1	1	9
10	Кадровое планирование, организация служебной деятельности и рабочих мест подчиненных.	1	1	10
11	Кадровые показатели (качественные и количественные).	1	1	9
12	Управление конфликтами в процессе профессиональной деятельности с учетом необходимости обеспечения экономической безопасности предприятия	1	1	10

13	Документационное обеспечение управления кадрами	1	1	10
ИТОГО		10	10	124
Зачет с оценкой				
Итого по дисциплине		144		

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Основная литература

1. Дейнека А. В. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учеб. / А. В. Дейнека. – М.: Дашков и К, 2014. - 292 с.-Электрон.текстовые дан. // Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50253
2. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. И. Михайлина [и др.]. - Москва : Дашков и К, 2016. - 265 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/93320>.
3. Управление персоналом: Учебник / К.В. Воденко, С.И. Самыгин, К.Г. Абазиева; под редакцией Воденко К.В. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2019 – 374 с. ISBN 978-5-394-03444-2. — ТЕКСТ : ЭЛЕКТРОННЫЙ // ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА «ЛАНЬ» : URL: <HTTPS://E.LANBOOK.COM/BOOK/119285>

8.1.2. Дополнительная литература

1. Волконская, А. Г. Управление персоналом [Электронный учебник] / А. Г. Волконская, 2013. - 161 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/231945>
2. Компетентный подход в управлении персоналом: учеб.-практ. пособие для вузов : рек. Советом УМО / под ред. А. Я. Кибанова. - М. : Проспект, 2013. - 66 с.
3. Кузьминых, К. А. Кадровый менеджмент [Электронный учебник] :учеб.пособие / К. А. Кузьминых, 2010. - 88 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/143911>
4. Магеря, Л. Ф. Управление надежностью кадровой системы предприятий [Электронный ресурс] /МагеряЛ.Ф.,Владимиров В.Н.,Бадалов В.В. – СПб. : Изд-во Политехн. ун-та, 2013. - 164 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/266919>
5. Лукичева Л. И. Управление персоналом [Электронный ресурс] / Л. И. Лукичева. – М.: Омега-Л, 2011. – 262 с.- Электрон.текстовые дан. // Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5542
6. Маслова В. М. Управление персоналом [Электронный ресурс]: толковый словарь / В. М. Маслова. – М.: Дашков и К, 2014. - 120 с.- Электрон.текстовые дан. // Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50254

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.glossary.ru> – тематический толковый словарь, содержащий большое количество определений основных терминов, используемых в дисциплине.
2. www.hr-zone.net – сайт, посвященный вопросам управления персоналом. Содержит большое количество материалов по мотивации и стимулированию труда персонала.
3. http://www.big.spb.ru/publications/other/org_culture/index.shtml - публикации по организационному поведению и организационной культуре.
4. <http://www.iteam.ru/> - сайт, посвященный технологиям корпоративного управления. Содержит материалы по командообразованию, мотивации и стимулированию, персональному развитию.

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
3	Microsoft Office 2010	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	Adobe Acrobat Reader	Свободно распространяемое ПО
2	ЭПС «Система Гарант»	
3	Opera 72.x	Свободно распространяемое ПО
4	Mozilla Firefox 83.x	Свободно распространяемое ПО
5	Google Chrome 86.X (веб-браузер)	Свободно распространяемое ПО

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования

1	Молодежный, ауд. 227	<p>Специализированная мебель: стол - 16 шт., лавки - 16 шт., трибуна - 1 шт., доска меловая - 1шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma X302 - 1 шт., экран проекционный Classic Solution - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
2	Молодежный, ауд. 318	<p>Специализированная мебель: стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., столы ученические - 80 шт., стулья ученические - 160 шт., трибуна - 1 шт., доска меловая - 2 шт.</p> <p>Технические средства обучения: экран проекционный Classic Solution - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</p>

3	Молодежный, ауд. 422	<p>Специализированная мебель: стол - 14 шт., стул - 14 шт., трибуны настольные - 2 шт. Технические средства обучения: монитор TFT 19" LG - 1 шт., мультимедиа проектор Optoma X302 - 1 шт., принтер лазерный А4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB) - 1 шт., принтер/сканер/копир LaserJet M1005 - 1 шт., проектор Epson EB-W12 - 1 шт., системный блок ВН-0015 iP2160 - 1 шт., системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb /80Gb /CD-RW - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	<p>Аудитория для индивидуальной и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>
---	----------------------	---	---

