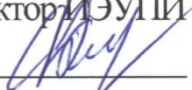


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.06.2022 10:34:56
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Институт экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК

Утверждаю
Утверждаю
Директор ИЭУПИ

(Федурина Н.И.)
25 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины
Методы стратегического управления
Специальность 38.05.01 – Экономическая безопасность

(уровень специалитета)

Форма обучения: очная, заочная
3 курс, 6 семестр / 3курс

Молодежный 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины «Методы стратегического управления» - сформировать у студентов знание теоретических и методологических основ стратегического управления, развить практические навыки принятия стратегических решений, в условиях неполноты информации и постоянных изменений внешней среды, умения находить альтернативные варианты в условиях неопределенности.

Задачи дисциплины:

- освоение теоретических и методологических основ стратегического управления;

- формирование практических навыков применения методов стратегического управления;

- расширение знаний и навыков принятия стратегических решений, критического мышления, основанных на современных математических методах и научных подходах к управлению в условиях неполноты информации и постоянных изменений внешней среды;

- формирование навыков коммуникаций, позволяющих эффективно взаимодействовать с заинтересованными сторонами, разрабатывать стратегию и находить альтернативные варианты в условиях неопределенности; - совершенствование опыта управленческой деятельности на основе классических моделей и инструментов стратегического управления применительно к различным условиям деятельности организации;

- развитие творческого отношения к мировому опыту стратегического управления и умение использовать его в современных условиях с учетом российского менталитета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Методы стратегического управления» относится к дисциплинам выбора учебного плана по специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность. Дисциплина изучается в 6 семестре.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов
ПК-8	ПК- 8 Способность планировать и прогнозировать экономическую деятельность организации	ИД-1 ПК -8 Понимает принципы и методы планирования и прогнозирования экономической деятельности организации	<p>Знать принципы и методы планирования и прогнозирования экономической деятельности организации.</p> <p>Уметь применять методы планирования и прогнозирования экономической деятельности организации.</p> <p>Владеть методами планирования и прогнозирования экономической деятельности организации</p>

		<p>ИД-2 ПК -8 Готовит экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации</p>	<p>Знать методики экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации</p> <p>Уметь составлять экономическое обоснование для стратегических и оперативных планов развития организации</p> <p>Владеть методиками составления экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации</p>
--	--	--	---

		ИД-3 ПК -8 Организует и контролирует планирование и прогнозирование экономической деятельности организации	<p>Знать организацию и контроль планирования и прогнозирования экономической деятельности организации</p> <p>Уметь организовать и контролировать планирование и прогнозирование экономической деятельности организации</p> <p>Владеть методами организации и контроля планирования и прогнозирования экономической деятельности организации</p>
--	--	--	--

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных обра-

зовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. - 144 часов

5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

5.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 6, вид отчетности – зачет (6 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	6 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	144/4	144/4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	52	52
в том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Семинарские занятия (СЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	92	92
Курсовой проект (КП) ¹	-	-
Курсовая работа (КР) ²	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа		-
Самостоятельное изучение разделов	-	-

¹ На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

² На экзамен по дисциплине выделяется одна зачетная единица (36 часов)

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	66	66
Подготовка и сдача экзамена ²	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-

5.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 3, вид отчетности 3 курс – зачет.

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	3 курс
Общая трудоемкость дисциплины	144/4	144/4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	14	14
в том числе:		-
Лекции (Л)	4	4
Семинарские занятия (СЗ)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	130	130
Курсовой проект (КП) ³	-	-
Курсовая работа (КР) ⁴	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	130	130
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		-
Подготовка и сдача экзамена ²	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-

³ На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоёмкости (36 часов)

⁴ На экзамен по дисциплине выделяется одна зачетная единица (36 часов)

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

6.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	Практ. (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
6 семестр						
1.	Общая характеристика стратегического управления. Теоретико-методологические основы стратегического управления	2	4		11	
2.	Процесс стратегического управления и стратегическое видение	2	4		11	
3.	Стратегический анализ внешней и внутренней среды	2	4		11	
4.	Роль стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики	2	4		11	Контрольная работа
5.	Базовые модели стратегического планирования и процедура анализа и выбора стратегических позиций	2	6		11	
6.	Методы стратегического управления	4	4		15	Контрольная работа
7.	Стратегическое управление развитием отрасли АПК	2	4		11	
8.	Опыт применения методов стратегического управления в сельскохозяйственных организациях	2	4		11	
Зачет						
ИТОГО за бсеместр		18	34		92	
Итого по дисциплине		18	34		92	
					144	

6.1.2 Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	Практ. (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
Зкурс						
1.	Прогнозирование и планирование в условиях рынка		1		16	Выполнение контрольной работы Зачет
2	Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии		1		16	
3	Резюме бизнес-плана		1		16	
4	Исследование и анализ рынка, план маркетинга	1	1		16	
5	Составление плана производства и организационного плана	1	2		16	
6	Финансовый план и оценка рисков	1	2		16	
7	Форма представления бизнес-плана	1	1		16	
8	Экспертиза бизнес-плана		1		18	
	Зачет					
	ИТОГО по дисциплине	4	10		130	
					144	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины⁵:

7.1.1. Основная литература:

1. Савкина Р. В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / Р. В. Савкина. - Электрон. текстовые дан. // Лань : электронно-библиотечная система. - Библиогр.: с. 316-317. - В пер. - Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготов-

⁵В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56270

2. [Романов Б. А.](#) Анализ экономики и управления предприятиями: Учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / Б. А. Романов // Лань : электронно-библиотечная система

http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72387

3. [Дубровин И. А.](#) Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Дубровин // Лань : электронно-библиотечная система. - Библиогр.: с. 430-431 (21 назв.). - Рекомендовано Учебно-методическим объединением по образованию в области экономики и экономической теории в качестве учебника для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика». - Кн. фактически издана в 2012 г.

<https://e.lanbook.com/book/93529>

8.1.2 Дополнительная литература

1. [Скоков, Р. Ю.](#) Учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов бакалавриата направления «Менеджмент» по дисциплине «Бизнес-планирование» [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. Ю. Скоков // Электронно-библиотечная система "AgliLib" <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4743>

2. [Кравченко, Т. С.](#)

Курс лекций по дисциплине «Планирование на предприятии АПК»: Учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] : Курс лекций по дисциплине «Планирование на предприятии АПК»: Учебно-методическое пособие / Т. С. Кравченко, Т. С. Кравченко // Руконт : электронно-библиотечная система <https://lib.rucont.ru/efd/336200>

3. [Кравченко, Т. С.](#)

Рекомендации по составлению бизнес – плана развития отраслей сельского хозяйства [Электронный ресурс] / Т. С. Кравченко, Н. А. Сухочева // Лань : электронно-библиотечная система

4. [Банникова Н. В.](#) Организация агробизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Банникова, Т. Н. Костюченко [и др.] // Лань : электронно-библиотечная система. - Рекомендовано министерством сельского хозяйства Ставропольского края в качестве учебного пособия для студентов вузов, руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий в системе подготовки и переподготовки специалистов аграрного профиля <https://e.lanbook.com/book/107199> http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=71410

4. [Банникова Н. В.](#) Теория и практика бизнес-планирования производственной деятельности в сфере животноводства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Банникова, Т. Н. Костюченко [и др.] // Лань : электронно-библиотечная система. - Рекомендовано министерством сельского хозяйства Ставропольского края в качестве учебного пособия для студентов вузов, руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий в системе

подготовки и переподготовки специалистов аграрного профиля
<https://e.lanbook.com/book/107220>

5. [Банникова Н. В.](#) Теория и практика бизнес-планирования производственной деятельности в сфере растениеводства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Банникова, Т. Н. Костюченко [и др.] // Лань : электронно-библиотечная система. - Рекомендовано министерством сельского хозяйства Ставропольского края в качестве учебного пособия для студентов вузов, руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий в системе подготовки и переподготовки специалистов аграрного профиля
<https://e.lanbook.com/book/107221>

6. [Паповкина Е. В.](#) Проектирование агробизнеса малых форм хозяйствования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие (для слушателей дополнительного профессионального образования) / Е. В. Паповкина, О. Г. Полякова // Лань : электронно-библиотечная система
<https://e.lanbook.com/book/139214>

7. [Шинакова Н. Ю.](#) Бизнес-планирование в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. Ю. Шинакова // Лань : электронно-библиотечная система
<https://e.lanbook.com/book/131319>,

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://www.glossary.ru> – тематический толковый словарь, содержащий большое количество определений основных терминов, используемых в дисциплине.
2. www.hr-zone.net – сайт, посвященный вопросам управления персоналом. Содержит большое количество материалов по мотивации и стимулированию труда персонала.
3. http://www.big.spb.ru/publications/other/org_culture/index.shtml - публикации по организационному поведению и организационной культуре.
4. <http://www.iteam.ru/> - сайт, посвященный технологиям корпоративного управления. Содержит материалы по командообразованию, мотивации и стимулированию, персональному развитию.
5. <http://www.eup.ru/> - библиотека управленческой и экономической литературы.

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-

2	Microsoft Office 2010	0005792 от 08.06.2011 года
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Учебная аудитория (ауд 227)	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт., Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия. мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., доска 3-х элементная меловая 1шт., Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	учебная аудитория (ауд 318);	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна 1 шт., Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия, 2 доски 3-х элементных меловых.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа
3.	кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК (ауд 422);	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателей, Трибуны настольные 2 . Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия, Монитор TFT 19" LG Мультимедиа проектор Optoma X302 ; Принтер лазерный A4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB); Принтер/сканер/копир LaserJet M1005 ; Проектор Epson EB-W12 ; Системный блок BH-0015 iP2160 ; Системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb /80Gb /CD-RW ; Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.	Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4.	Аудитория 303;	Специализированная мебель: столы, стулья Технические средства обучения: Компьютеры на базе процессора Intel , объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭИОС - 11 шт.; 1 ПК выполняет функции серверного с доступом к системе КонсультантПлюс, Принтер HP Laser Jet P 2055 Принтер HP Laser Jet M 1132 MFP, 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110 Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Ap-	аудитория для самостоятельной работы, для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

	хиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.	
--	---	--

Рейтинг-план дисциплины

3 курс, 6 семестр

Лекции – 18 часов. Практические занятия – 34 часа. Зачет.

Текущие аттестации: 2 аудиторные контрольные работы.

Распределение баллов по разделам в 7 семестре

Раздел дисциплины	Максимальный балл	Сроки
Исследование и анализ рынка, план маркетинга	30	4 неделя
Финансовый план и оценка рисков	30	6 неделя
ИТОГО	60	
Сумма баллов для допуска к зачету	от 40	
Итоговый рейтинговый балл	от 0 до 100	

Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Единица измерения	Премияльные баллы
Активность на семинарском занятии	семестр	0 - 8
Посещение занятий	семестр	0 - 5
Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0 –12
Участие в конференциях, конкурсах	одно участие	0 - 15
Итого		до 40
Зачет		20-40

Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет или экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к экзамену. Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом специальности 38.05.01 - Экономическая безопасность

Программу составил: _____



_____ Савченко Инна Анатольевна

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента,
предпринимательства и экономической безопасности в АПК
Протокол № 9 от « 25 » июня 2021 г.

Заведующий кафедрой



Попова Ирина Владимировна

Согласовано:

Директор центра информационных технологий

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 202__ г.

Директор библиотеки

_____ М.З. Ерохина

«__» _____ 202__ г.