

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.06.2022 10:34:56  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Институт экономики управления и прикладной информатики  
Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической  
безопасности в АПК

Утверждаю  
Директор ИЭУПИ  
  
(Федурина Н.И.)

«25» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины  
«Муниципальное право»

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация  
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности  
(уровень специалитета)

Форма обучения: очная, заочная  
2 курс, 4 семестр / 2 курс

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель освоения дисциплины:

- формирование устойчивых знаний о правовых нормах, закрепляющих и регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе организации местного самоуправления и решения населением муниципальных образований вопросов местного значения, как непосредственно, так и через выборные и другие органы местного самоуправления, а также в процессе реализации отдельных государственных полномочий, которыми могут наделяться органы местного самоуправления.

Основные задачи освоения дисциплины:

- изучение общих принципов организации местного самоуправления, его функций;
- изучение источников права трех уровней правового регулирования (федерального, регионального, муниципального);
- изучение форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в местном самоуправлении;
- изучение территориальных, организационных и экономических основ местного самоуправления;
- изучение вопросов местного значения муниципальных образований и полномочий органов местного самоуправления;
- определение специфики ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления, особенностей контроля их деятельности.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Муниципальное право» относится к дисциплинам по выбору и находится в Блоке 1 учебного плана по специальности 38.05.01 экономическая безопасность. Дисциплина изучается в 4 семестре.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 <sub>УК-11</sub> Умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.	<b>знать:</b> - знать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве. <b>уметь:</b> - давать оценку коррупционному поведению. <b>владеть:</b> - применять на практике антикоррупционное законодательство.
		ИД-3 <sub>УК-11</sub> Владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения	<b>знать:</b> - верное толкование гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве; <b>уметь:</b> - применять на практике антикоррупционное законодательство; <b>владеть:</b> - навыками правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.
ПК-3	Способность применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации	ИД -1 <sub>ПК-3</sub> Знает законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации	<b>знать:</b> - законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации; <b>уметь:</b> - применять на практике законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации; <b>владеть:</b> навыками правоприменения законов, подзаконных актов и локальных нормативных актов организации

		ИД -2 ПК -3 Применяет законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации	<p><b>знать:</b></p> <p>- законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- применять законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- навыками применения законов, подзаконных актов и локальных нормативных актов</p>
--	--	---	--

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

**5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С  
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА  
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С  
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА  
САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. - 144 часа.

**5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**5.1.1. Очная форма обучения:** Семестр – 4 , вид отчетности – зачет с оценкой (4 семестр).

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов / зачетных единиц</b>	<b>Объем часов / зачетных единиц</b>	<b>Объем часов / зачетных единиц</b>
	всего	4 семестр	5 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>144/4</b>	<b>144/4</b>	-
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	-
в том числе:			
Лекции (Л)	18	18	-
Семинарские занятия (СЗ)	36	36	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	-
Курсовой проект (КП) <sup>1</sup>	-	-	-
Курсовая работа (КР) <sup>2</sup>	-	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-
Реферат (Р)	20	20	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	70	70	-
Подготовка и сдача экзамена <sup>2</sup>	-	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-	-

<sup>1</sup> На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

<sup>2</sup> На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

**5.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 2, вид отчетности 2 курс – зачет с оценкой**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов / зачетных единиц</b>	<b>Объем часов / зачетных единиц</b>	<b>Объем часов / зачетных единиц</b>
	всего	4 курс	5 курс
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>144/4</b>	<b>144/4</b>	-
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	-
в том числе:			
Лекции (Л)	4	4	-
Семинарские занятия (СЗ)	8	8	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>132</b>	<b>132</b>	-
Курсовой проект (КП) <sup>3</sup>	-	-	-
Курсовая работа (КР) <sup>4</sup>	-	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа	20	20	-
Самостоятельное изучение разделов	112	112	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-	-
Подготовка и сдача экзамена <sup>2</sup>	-	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-	-

<sup>3</sup> На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

<sup>4</sup> На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

## 6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 6.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	Практ. (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
<b>4 семестр</b>						
1	Правовые основы местного самоуправления	2	4		10	
2	Муниципально-правовые акты	2	4		10	
3	Территориальные основы местного самоуправления	2	4		10	
4	Участие населения в осуществлении местного самоуправления	2	4		10	Контрольная работа
5	Органы местного самоуправления	2	4		10	
6	Межмуниципальное сотрудничество	2	4		10	
7	Финансово-экономические основы местного самоуправления	2	4		10	Контрольная работа
8	Ответственность органов местного самоуправления и их должностных лиц	2	4		10	
9	Экономическая безопасность муниципальных образований	2	4		10	Контрольная работа
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		<b>90</b>	<b>Зачет с оценкой</b>
		<b>144</b>				

### 6.1.2 Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	Практ. (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
<b>2 курс</b>						
1	Правовые основы местного самоуправления	2	-		22	Выполнение контрольной работы
2	Территориальные и экономические основы местного самоуправления	-	2		22	
3	Участие населения в осуществлении местного самоуправления	-	2		22	
4	Органы местного самоуправления	-	2		22	
5	Ответственность органов местного самоуправления и их должностных лиц	-	2		22	
6	Экономическая безопасность муниципальных образований	2	-		22	
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>132</b>	<b>Зачет с оценкой</b>
					<b>144</b>	

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<sup>5</sup>:**

#### **7.1.1. Основная литература:**

1. Головинова, Ю. В. Муниципальное право России : учебное пособие / Ю. В. Головинова. — Барнаул : АлтГПУ, 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-6043739-1-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139185>
2. [Мелихова](#) Муниципальное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов специальности 38.05.01 - экономическая безопасность очной, заочной и дистанционной форм обучения / Т. В. Мелихова ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского // Электронная библиотека Иркутского ГАУ
3. Муниципальное право России : учебник / под редакцией С. А. Авакьяна. — Москва : , 2019. — 656 с. — ISBN 978-5-392-28777-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150894>

#### **7.1.2. Дополнительная литература:**

1. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94373-420-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129924>
2. Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-94373-421-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129925>
3. Мелихова Т. В. Муниципальное право [Электронный ресурс] : метод. указ. для студентов спец. 38.05.01 - экономическая безопасность очн., заочн. и дистанц. форм обучения / Т. В. Мелихова. - Иркутск: Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2017. - 38 с. <br>. - Режим доступа: [http://195.206.39.221/fulltext/i\\_004012.pdf](http://195.206.39.221/fulltext/i_004012.pdf)
4. [Мелихова](#) Т.В. Муниципальное право [Электронный ресурс] : практикум для студентов специальности 38.05.01 - экономическая безопасность очной, заочной и дистанционной форм обучения / Т. В. Мелихова ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского // Электронная библиотека Иркутского ГАУ
5. Муниципальное право [Электронный ресурс] : практикум. - Ставрополь : изд-во СКФУ, 2018. - 96 с. : нет. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/687997>.

## **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

<sup>5</sup>В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) («Консультант-плюс» - законодательство Российской Федерации).
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) (Система Гарант – законодательство с комментариями).
3. [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru) (Законодательство, комментарии, консультации, судебная практика).

### 7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016).
2. Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780).

## 8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Учебная аудитория (ауд 227);	<b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт., <b>Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия.</b> мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., доска 3-х элементная меловая 1шт.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	учебная аудитория	<b>Специализированная мебель:</b> комплект	Учебная

	(ауд 318);	учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна 1 шт., <b>Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия,</b> 2 доски 3-х элементных меловых.	аудитория для проведения занятий лекционного типа
3.	кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК (ауд 422);	<b>Специализированная мебель:</b> комплект ученой мебели для преподавателей, Трибуны настольные 2 . <b>Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия,</b> Монитор TFT 19" LG Мультимедиа проектор Optoma X302 ; Принтер лазерный А4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB); Принтер/сканер/копир LaserJet M1005 ; Проектор Epson EB-W12 ; Системный блок ВН-0015 iP2160 ; Системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb /80Gb /CD-RW	Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;  Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4.	Аудитория 303;	<b>Специализированная мебель:</b> столы, стулья <b>Технические средства обучения:</b> Компьютеры на базе процессора Intel , объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭИОС - 11 шт.; 1 ПК выполняет функции серверного с доступом к системе КонсультантПлюс, Принтер HP Lazer Jet P 2055 Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP, 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110	аудитория для самостоятельной работы, для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

## Рейтинг-план дисциплины

2 курс, 4 семестр

Лекции – 18 часов. Практические занятия – 36 часов. Зачет с оценкой.

Текущие аттестации: 3 контрольные работы

### Распределение баллов по разделам (модулям) в 4 семестре

№ п/п	Название модуля (название раздела, темы)	Формы контроля	Сроки (7 семестр)	Баллы
1	Правовые основы местного самоуправления	Контрольная работа	4 неделя	0-10
2	Органы местного самоуправления	Контрольная работа	7 неделя	0-22
3	Итоговая контрольная работа	Контрольная работа	9 неделя	0-28
	<b>Итого:</b>			<b>60</b>

### Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Единица измерения	Премиальные баллы
Активная работа на занятиях	семестр	0 - 10
Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0 –10
Подготовка и защита реферата	семестр	0 - 20
Итого		до 40
Зачет		20-40

### Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет или экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к экзамену. Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом специальности 38.05.01 - экономическая безопасность, специализация – экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.

Программу составил:  Мелихова Туяна Валерьевна

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК  
Протокол № 9 от «25» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой  Попова Ирина Владимировна

**Согласовано:**

Директор центра информационных технологий

\_\_\_\_\_ А.О. Замараев

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Директор библиотеки

\_\_\_\_\_ М.З. Ерохина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

