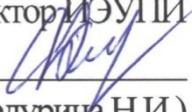


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.06.2022 10:34:55
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Институт экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической
безопасности в АПК

Утверждаю
Директор ИЭУПИ

(Федурина Н.И.)
«26» марта 2021 г.

Рабочая программа дисциплины
«Трудовое право»

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономика-правовое обеспечение экономической
безопасности
(уровень специалитета)

Форма обучения: очная, заочная
4 курс, 8 семестр /5 курс

Молодежный 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Трудового права» является овладение студентами знаний в области трудового права, формирование у студентов личностных качеств, необходимых компетенций, развитие навыков их реализации в будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- знать основные правовые институты трудового права;
- федеральное трудовое законодательство;
- сферу реализации трудовых отношений, основные принципы регулирования трудовых отношений;
- обязательный минимум содержания дисциплины и основные юридические понятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Трудовое право» находится в части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. Дисциплина изучается в 8 семестре.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3	Способность применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации	ИД -1 ПК -3 Знает законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации	Знать: законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации Уметь: применять законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации Владеть: навыком применять законы, подзаконные акты и

			локальные нормативные акты организации
		ИД -2 пк -з Применяет законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации	Знать: законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации Уметь: применять законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации Владеть: навыком применять законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. – 144 часа

5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

5.1.1. Очная форма обучения: Семестр –8, вид отчетности – зачет (8 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	8 семестр	8 семестр	
Общая трудоемкость дисциплины	144/4	144/4	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	52	52	
в том числе:			
Лекции (Л)	18	18	
Семинарские занятия (СЗ)	34	34	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Самостоятельная работа:	92	92	
Самостоятельная подготовка к лекциям и практическим занятиям	92	92	
Эссе	-	-	
Коллоквиум			
Подготовка доклада с использованием мультимедийной презентации			
Подготовка и сдача зачета	-	-	

5.1.2. Заочная форма обучения: Курс –5, вид отчетности 5 курс – зачет

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	5 курс	
Общая трудоемкость дисциплины	144/4	144/4	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	16	16	
в том числе:			
Лекции (Л)	10	10	
Семинарские занятия (СЗ)	6	6	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Самостоятельная работа:	128	128	
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическая работа (РГР)			
Реферат (Р)			

Эссе (Э)			
Контрольная работа	50	50	
Самостоятельное изучение разделов	50	50	
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	28	28	
Подготовка и сдача экзамена ²			
Подготовка и сдача зачета	-	-	

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

6.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	Практ. (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
8 семестр						
1.	Теоретические основы трудового права	4	4		20	
1.1	Тема: Трудовое право как отрасль. Предмет, задачи, система трудового права. Принципы, источники.	2	2		10	
1.2	Тема: Субъекты трудового права Граждане, работодатели. Трудовые коллективы, профсоюзы. Социальное партнёрство. Коллективные договоры.	2	2		10	тестирование
2.	Общая часть трудового права	10	20		50	
2.1	Тема: Трудовой договор. Прием на работу. Основные положения, форма трудового договора. Сроки. Медосмотр.	2	4		10	
2.2	Тема: Изменение и расторжение трудового договора Перевод и перемещение. Увольнение по инициативе работника, работодателя, по независящим обстоятельствам. Гарантии и компенсации.	2	4		10	
2.3	Тема: Рабочее время и время отдыха Понятие, виды рабочего времени. Виды времени отдыха. Отпуск, виды, особенности.	2	4		10	
2.4	Тема: Заработная плата Установление, порядок, сроки выплаты заработной платы. Оплата всех видов рабочего времени. Нормирование труда.	2	4		10	
2.5	Тема: Материальная и дисциплинарная ответственность Материальная ответственность работника. Дисциплинарная ответственность: виды, порядок назначения. Ответственность работодателя.	2	4		10	Решение казусов

3.	Особенная часть трудового права	4	8		22	
3.1	Тема: Особенности регулирования труда женщин и несовершеннолетних Переводы, отпуск, гарантии женщинам. Особенности труда несовершеннолетних в возрасте до 18 лет. Гарантии, отпуска, медосмотр.	2	4		10	
3.2	Тема: Регулирование труда отдельных категорий работников Дистанционная работа, надомная. Вахтовый метод. Работа у ИП. Гарантии и компенсации при увольнении, сокращении.	2	4		12	Решение казусов
	Зачет					
	ИТОГО за 8 семестр	18	34		92	
	Итого по дисциплине	18	34		92	
144						

6.1.2 Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	Практ. (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
5 курс						
1.	Теоретические основы трудового права				30	Выполнение контрольной работы Зачет
1.1	Тема: Трудовое право как отрасль. Предмет, задачи, система трудового права. Принципы, источники.				15	
1.2	Тема: Субъекты трудового права Граждане, работодатели. Трудовые коллективы, профсоюзы. Социальное партнёрство. Коллективные договоры.				15	
2	Общая часть трудового права	10	6		75	
2.1	Тема: Трудовой договор. Прием на работу. Основные положения, форма трудового договора. Сроки. Медосмотр.	2			15	

2.2	Тема: Изменение и расторжение трудового договора Перевод и перемещение. Увольнение по инициативе работника, работодателя, по независящим обстоятельствам. Гарантии и компенсации.	2	2	15	
2.3	Тема: Рабочее время и время отдыха Понятие, виды рабочего времени. Виды времени отдыха. Отпуск, виды, особенности.	2	2	15	
2.4	Тема: Заработная плата Установление, порядок, сроки выплаты заработной платы. Оплата всех видов рабочего времени. Нормирование труда.	2	2	15	
2.5	Тема: Материальная и дисциплинарная ответственность Материальная ответственность работника. Дисциплинарная ответственность: виды, порядок назначения. Ответственность работодателя.	2		15	
3	Особенная часть трудового права			23	
3.1	Тема: Особенности регулирования труда женщин и несовершеннолетних Переводы, отпуск, гарантии женщинам. Особенности труда несовершеннолетних в возрасте до 18 лет. Гарантии, отпуска, медосмотр.			10	
3.2	Тема: Регулирование труда отдельных категорий работников Дистанционная работа, надомная. Вахтовый метод. Работа у ИП. Гарантии и компенсации при увольнении, сокращении.			13	
	Зачет				
	ИТОГО за 5 курс	10	6	128	
	Итого по дисциплине	10	6	128	
144					

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины¹:

7.1.1. Основная литература:

¹В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

1. Трудовое право: практикум [Электронный ресурс] : Практикум. - Электрон. текстовые дан. - : ЯрГУ, 2012. - 60 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/238238>.
2. Разрешение трудовых споров [Электронный ресурс] : практикум. Направление подготовки 40.03.01 – Юриспруденция. Профиль «Экологическое и природоресурсное право». Квалификация выпускника – бакалавр. - Ставрополь : изд-во СКФУ, 2017. - 108 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/622876>. - Б. ц.
3. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения. - Персиановский : Донской ГАУ, 2018. - 149 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/114967>.

7.1.2. Дополнительная литература:

1. Константинова Н.А. Основы трудового права : учебное пособие для студентов очной, заочной, дистанционной форм обучения направления 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», в том числе, для самостоятельной работы / Н. А. Константинова ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2020. - 131 с.. - Текст : электронный // Электронная библиотека Иркутского ГАУ. - Режим доступа:для автор. пользователей. URL: http://195.206.39.221/fulltext/i_032058.pdf
2. Разрешение трудовых споров [Электронный ресурс] : практикум. Направление подготовки 40.03.01 – Юриспруденция. Профиль «Экологическое и природоресурсное право». Квалификация выпускника – бакалавр. - Ставрополь : изд-во СКФУ, 2017. - 108 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/622876>. - Б. ц.
3. Трудовое право: практикум [Электронный учебник] : Практикум, 2012. - 60 с.
4. Бердычевский В.С. Трудовое право : учеб. пособие для вузов / В. С. Бердычевский, Д. Р. Акопов, Г. В. Сулейманова ; под ред. В. С. Бердычевского, 2009. - 506 с.
5. Буянова, Мария Олеговна. Трудовое право России : учеб. пособие для вузов / М. О. Буянова, 2011. - 235 с.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

www.government.ru – официальный сайт Правительства РФ.

www.gov.ru – сервер органов государственной власти в РФ.

www.consultant.ru – официальный сайт компании «КонсультантПлюс», справочно-правовая система по всем отраслям права.

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016).
2. Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780).
3. Microsoft Windows Server Standard 2008 Russian Academic OPEN No Level (серверная операционная система) (лицензии: № 44217759, 43837216).

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Учебная аудитория (ауд 227);	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт., Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия. мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., доска 3-х элементная меловая 1шт.,	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	учебная аудитория (ауд 318);	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна 1 шт., Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия, 2 доски 3-х элементных меловых.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа
3	кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК (ауд 422);	Специализированная мебель: комплект ученой мебели для преподавателей, Трибуны настольные 2 . Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия, Монитор TFT 19" LG Мультимедиа проектор Optoma X302 ; Принтер лазерный А4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB); Принтер/сканер/копир LaserJet M1005 ; Проектор Epson EB-W12 ; Системный блок ВН-0015 iP2160 ; Системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb /80Gb /CD-RW ;	Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4	Аудитория 303;	Специализированная мебель: столы, стулья Технические средства обучения: Компьютеры на базе процессора Intel , объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭИОС - 11 шт.; 1 ПК выполняет функции серверного с доступом к системе КонсультантПлюс, Принтер HP Lazer Jet P 2055 Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP, 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110	аудитория для самостоятельной работы, для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

4 курс, 8 семестр

Лекции – 18 часов. Практические занятия – 34 часа. Зачет.

Текущие аттестации: решение казусов, тестирование.

Распределение баллов по разделам (модулям) в 8 семестре

Раздел дисциплины	Максимальный балл	Сроки
Раздел 1. Теория трудового права.	20	3 неделя
Раздел 2. Общая часть трудового права	20	7 неделя
Раздел 3. Особенная часть трудового права.	20	9 неделя
ИТОГО	60	
Сумма баллов для допуска к зачету	от 40	
Итоговый рейтинговый балл	от 0 до 100	

Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Единица измерения	Премиальные баллы
Активность на семинарском занятии	семестр	0 - 8
Посещение занятий	семестр	0 - 5
Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0 – 12
Участие в конференциях, конкурсах	одно участие	0 - 15
Итого		до 40
Зачет		20-40

Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет или экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к экзамену. Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом направления подготовки специалистов по специальности

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Программу составил:



К.и.н., доцент
Константинова
Наталья
Александровна

Программа одобрена на заседании
кафедры менеджмента, предпринимательства и
экономической безопасности в АПК

25.06.2021 протокол №9

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук,
доцент



Попова Ирина
Владимировна