


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.06.2022 10:55:00
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Институт экономики управления и прикладной информатики
Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической
безопасности в АПК

Утверждаю
Директор ИЭУПИ

(Федурина Н.И.)

«25» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины
«Гражданское право»

Специальность 38.05.01 экономическая безопасность

Специализация
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(уровень специалитета)

Форма обучения: очная, заочная
2 курс, 3 семестр / 2 курс

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

- формирование системных знаний и практических навыков в области гражданского права.

Основные задачи освоения дисциплины:

- изучить общие положения отрасли гражданского права;
- прививать и развивать правовое мышление у студентов;
- применять на практике нормы гражданского законодательства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Гражданское право» относится к профессиональным дисциплинам и находится в Блоке 1 учебного плана по специальности 38.05.01 экономическая безопасность. Дисциплина изучается в 3 семестре.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 _{УК-11} Умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.	знать: - знать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве. уметь: - давать оценку коррупционному поведению. владеть: - применять на практике антикоррупционное законодательство.

		ИД-3 _{УК-11} Владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения	знать: - верное толкование гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве; уметь: - применять на практике антикоррупционное законодательство; владеть: - навыками правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.
ОПК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение	ИД-1 _{ОПК5} Знает нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключая противоправное поведение	знать: - нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключая противоправное поведение; уметь: - применять нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключая противоправное поведение; владеть: - навыками применения норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключая противоправное поведение.
ПК-3	Способность применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации	ИД -1 _{ПК-3} Знает законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации	знать: - законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации; уметь: - применять на практике законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации; владеть: навыками правоприменения законов, подзаконных актов и локальных нормативных актов организации

		<p>ИД -2 пк -з Применяет законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации</p>	<p>знать: - законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации;</p> <p>уметь: - применять законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации;</p> <p>владеть: - навыками применения законов, подзаконных актов и локальных нормативных акты организации</p>
--	--	--	--

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

**5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА
САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. - 144 часа.

5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

5.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 3 , вид отчетности – зачет (3 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	3 семестр	4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	144/4	144/4	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	60	60	-
в том числе:			
Лекции (Л)	30	30	-
Семинарские занятия (СЗ)	30	30	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	84	84	-
Курсовой проект (КП) ¹	-	-	-
Курсовая работа (КР) ²	-	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-
Реферат (Р)	20	20	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	64	64	-
Подготовка и сдача экзамена ²	-	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-	-

¹ На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

² На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

5.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 2, вид отчетности 2 курс – зачет

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	2 курс	3 курс
Общая трудоемкость дисциплины	144/4	144/4	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	14	14	-
в том числе:			
Лекции (Л)	6	6	-
Семинарские занятия (СЗ)	8	8	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	130	130	-
Курсовой проект (КП) ³	-	-	-
Курсовая работа (КР) ⁴	-	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа	20	20	-
Самостоятельное изучение разделов	110	110	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-	-
Подготовка и сдача экзамена ²	-	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-	-

³ На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

⁴ На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

6.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	Практ. (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
3 семестр						
1	Основные положения гражданского права	4	4		10	
2	Физические лица	2	2		10	Коллоквиум
3	Юридические лица	4	4		5	
4	Вещные права	2	2		10	Коллоквиум
5	Обязательственное право	4	4		10	
6	Наследственное право	2	2		5	Коллоквиум
7	Объекты гражданских прав	2	2		12	
8	Сделки	2	2		12	
9	Сроки в гражданском праве. Представительство.	2	2		10	
10	Договоры	2	2			
11	Внедоговорные обязательства	2	2			
12	Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	2	2			Контрольная работа
	Итого по дисциплине	30	30		84	зачет
		144				

6.1.2 Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	Практ. (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
2 курс						
1	Основные положения гражданского права	-	2	-	18	Выполнение контрольной работы
2	Лица в гражданском праве	2	-	-	20	
3	Вещные права	2	-	-	16	
4	Обязательственное право	2	-	-	20	
5	Договоры. Внедоговорные обязательства	-	2	-	20	
6	Наследственное право	-	2	-	16	
7	Сделки. Сроки в гражданском праве. Представительство		2	-	20	
	Итого по дисциплине	6	8	-	130	зачет
					144	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины⁵:

7.1.1. Основная литература:

1. Гражданское право России: Учебное пособие Гриф РАО [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые дан. - [Б. м. : б. и.], 0000. - 245 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/178375>
2. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения. - Персиановский : Донской ГАУ, 2018. - 149 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/114967>. - Б. ц.
3. Правоведение : учебное пособие / составители А. Д. Брик, Л. Е. Черемисова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2018. — 149 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114967>

7.1.2. Дополнительная литература:

1. Мелихова Т.В. Специальная подготовка (Гражданское право): практикум для студентов специальности 38.05.01 – экономическая безопасность очной, заочной и дистанционной форм обучения. / Т.В. Мелихова. – Молодежный: Издательство ИрГАУ, 2020. – 108 с.
2. Осипова, С. В. Трудовые споры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. В. Осипова. - Самара : СамГУ, 2019. - 48 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/146989><https://e.lanbook.com/img/cover/book/146989.jpg> (Обложка). - ISBN 978-5-7883-1386-3 : Б. ц.
3. Правоведение [Электронный ресурс] : метод. указ. и практ. задания для изучения дисциплины студентам-бакалаврам очн., заочн., дистанц. форм обучения следующих направлений : 44.03.04 "Профессиональное обучение"; 38.03.01 "Экономика" ; 38.03.02 "Менеджмент" ; 35.03.03 "Агрохимия и агропочвоведение" ; 35.03.04 "Агрономия" ; 35.03.06 "Агроинженерия" ; 35.03.07 "Технология пр-ва и переработки с.-х. продукции" ; 36.03.02 "Зоотехния"; 21.03.02 "Землеустройство и кадастры"; 13.03.01 "Теплоэнергетика и теплотехника"; 09.03.03 "Прикладная информатика"; 13.03.02 "Электроэнергетика и электротехника" / Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского ; сост. Н. А. Константинова. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ, 2019
4. Соколова, С. В. Правоведение [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. В. Соколова. - Самара : СамГУПС, 2019. - 128 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/145825><https://e.lanbook.com/img/cover/book/145825.jpg> (Обложка). - Б. ц.
5. Сологуб, Н.Н. Правоведение [Электронный ресурс] / Наталья Николаевна Сологуб, Юлия Владимировна Решеткина. - Пенза : РИО ПГАУ, 2020. - 113 с. : нет. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/733852>. - Б. ц.

⁵В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

6. Юнусова, А. Н. Правоведение [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А. Н. Юнусова. - Симферополь : КИПУ, 2020. - 164 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/154237><https://e.lanbook.com/img/cover/book/154237.jpg> (Обложка). - ISBN 978-5-6044876-7-9 : Б. ц.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. www.consultant.ru («Консультант-плюс» - законодательство Российской Федерации).
2. www.garant.ru (Система Гарант – законодательство с комментариями).
3. www.kodeks.ru (Законодательство, комментарии, консультации, судебная практика).

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016).
2. Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780).

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Учебная аудитория (ауд 227);	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт., Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия. мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., доска 3-х элементная меловая 1шт.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования

			(выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	учебная аудитория (ауд 318);	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна 1 шт., Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия, 2 доски 3-х элементных меловых.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа
3.	кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК (ауд 422);	Специализированная мебель: комплект ученой мебели для преподавателей, Трибуны настольные 2 . Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия, Монитор TFT 19" LG Мультимедиа проектор Optoma X302 ; Принтер лазерный А4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB); Принтер/сканер/копир LaserJet M1005 ; Проектор Epson EB-W12 ; Системный блок ВН-0015 iP2160 ; Системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb /80Gb /CD-RW	Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4.	Аудитория 303;	Специализированная мебель: столы, стулья Технические средства обучения: Компьютеры на базе процессора Intel , объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭИОС - 11 шт.; 1 ПК выполняет функции серверного с доступом к системе КонсультантПлюс, Принтер HP Lazer Jet P 2055 Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP, 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110	аудитория для самостоятельной работы, для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

Рейтинг-план дисциплины

2 курс, 3 семестр

Лекции – 30 часов. Практические занятия – 30 часов. Зачет.

Текущие аттестации: 3 коллоквиума, 1 контрольная работа

Распределение баллов по разделам (модулям) в 3 семестре

№ п/п	Название модуля (название раздела, темы)	Формы контроля	Сроки (7 семестр)	Баллы
1	Общие положения гражданского права	Коллоквиум	2 неделя	0-25
2	Физические и юридические лица	Коллоквиум	5 неделя	
3	Обязательственное право. Договоры.	Коллоквиум	7 неделя	0-15
4	Итоговый контроль знаний	Контрольная работа	15 неделя	0-20
Итого:				60

Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Единица измерения	Премиальные баллы
Активная работа на занятиях	семестр	0 - 10
Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0 –10
Подготовка и защита реферата	семестр	0 - 20
Итого		до 40
Зачет		20-40

Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет или экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к экзамену. Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом специальности 38.05.01 - экономическая безопасность.

Программу составил:  Мелихова Туяна Валерьевна

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК
Протокол № 9 от «25» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой  Попова Ирина Владимировна

Согласовано:

Директор центра информационных технологий

_____ А.О. Замараев

«__» _____ 2021 г.

Директор библиотеки

_____ М.З. Ерохина

«__» _____ 2021 г.