

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.06.2022 10:34:59  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Институт экономики, управления и прикладной информатики  
Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической  
безопасности в АПК

Утверждаю  
Директор ИЭУПИ  
  
(Федурина Н.И.)  
«25» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины  
«Административное право»

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономика-правовое обеспечение экономической  
безопасности  
(уровень специалитета)

Форма обучения: очная, заочная  
2 курс, 4 семестр / 2 курс

Молодежный 2021

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

-состоит в овладении студентами и слушателями комплексом знаний о сущности и основных институтах административного права, главных направлениях реализации его регулятивной функции.

Основные задачи освоения дисциплины:

— выявление роли органов исполнительной власти в обеспечении исполнения законов во всех сферах жизнедеятельности общества;

— формирование у студентов представления о способах защиты гражданами своих прав, нарушенных органами исполнительной власти и их должностными лицами; умения квалифицировать составы административных правонарушений;

— приобретение студентами навыков толкования и применения законодательства в сфере местного самоуправления, обеспечения соблюдения законодательства в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц; разработки документов правового характера, осуществления правовой экспертизы нормативных актов, принятия правовых решений и совершения иных юридические действия в точном соответствии с законом; установления фактов правонарушений, определения меры ответственности и наказания виновных, восстановления нарушенных прав.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Административное право» находится в обязательной части Блока 1 учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. Дисциплина изучается в 4 семестре.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

| Код компетенции | Результаты освоения ОП                                     | Индикаторы компетенции   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине   |
|-----------------|--|--|---|
|                 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному | ИД-1 <sub>УК-11</sub> . Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией | <b>Знать:</b> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях |

|         |           |  |   |
|---------|-----------|--|---|
| УК - 11 | поведению | в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней  | <p>жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p><b>Уметь:</b> применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p><b>Владеть:</b> навыком применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> |
|         |           | ИД-2 <sub>УК-11</sub> . Умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство; | <p><b>Знать:</b> правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство;</p> <p><b>Уметь:</b> правильно толковать гражданско-</p>  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  |   | <p>правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство;</p> <p><b>Владеть:</b> правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство;</p>   |
|  |  | <p>ИД-3<sub>УК-11</sub> Владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения</p> | <p><b>Знать:</b> как владеть навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения</p> <p><b>Уметь:</b> владеть навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного</p> |

|              |   |  |   |
|--------------|---|--|---|
|              |   |  | <p>законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения</p> <p><b>Владеть:</b> навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения</p>  |
| <b>ОПК-5</b> | <p>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаящими противоправное поведение</p> | <p>ИД-1 <small>опк5</small> Знает нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключаящие противоправное поведение</p> | <p><b>Знать:</b> нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключаящие противоправное поведение</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключаящие противоправное поведение</p> <p><b>Владеть:</b> навыком применять нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключаящие противоправное</p> |

|      |  |  |  |
|------|--|--|--|
|      |  |  | поведение  |
|      |  | ИД-2 <small>опк 5</small> Способен применять правовые нормы и требования при осуществлении профессиональной деятельности в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение | <p><b>Знать:</b> правовые нормы и требования при осуществлении профессиональной деятельности в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение</p> <p><b>Уметь:</b> применять правовые нормы и требования при осуществлении профессиональной деятельности в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение</p> <p><b>Владеть:</b> правовые нормы и требования при осуществлении профессиональной деятельности в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение</p> |
|      |  |  |  |
| ПК-3 | Способность применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации | ИД -1 <small>пк -3</small> Знает законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации   | <p><b>Знать:</b> законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации</p> <p><b>Уметь:</b> применять законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации</p> <p><b>Владеть:</b> навыком применять законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации</p>   |
|      |  | ИД -2 <small>пк -3</small> Применяет законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации   | <p><b>Знать:</b> законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации</p> <p><b>Уметь:</b> применять законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации</p> <p><b>Владеть:</b> навыком применять законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации</p>   |

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

#### **5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. – 144 часа

##### **5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**5.1.1. Очная форма обучения:** Семестр – 4, вид отчетности – зачет (4 семестр).

| <b>Вид учебной работы</b>            | <b>Объем часов / зачетных единиц</b> | <b>Объем часов / зачетных единиц</b> | <b>Объем часов / зачетных единиц</b> |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|                                      | 4 семестр                            | 4 семестр                            |                                      |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b> | <b>144/4</b>                         | <b>144/4</b>                         |                                      |

|  |           |           |  |
|--|-----------|-----------|--|
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>  | <b>54</b> | <b>54</b> |  |
| в том числе:   |           |           |  |
| Лекции (Л)   | 18        | 18        |  |
| Семинарские занятия (СЗ)                                       | 36        | 36        |  |
| Лабораторные работы (ЛР)                                       | -         | -         |  |
| <b>Самостоятельная работа:</b>                                 | <b>90</b> | <b>90</b> |  |
|  |           |           |  |
| Самостоятельная подготовка к лекциям и практическим занятиям   | 90        | 90        |  |
| Эссе   | -         | -         |  |
| Коллоквиум   |           |           |  |
| Подготовка доклада с использованием мультимедийной презентации |           |           |  |
| Подготовка и сдача зачета                                      | -         | -         |  |

### 5.1.2. Заочная форма обучения: Курс –2, вид отчетности 2 курс – зачет.

| Вид учебной работы   | Объем часов / зачетных единиц | Объем часов / зачетных единиц | Объем часов / зачетных единиц |
|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|  | всего                         | 2 курс                        |                               |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>   | <b>144/4</b>                  | <b>144/4</b>                  |                               |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>  | <b>14</b>                     | <b>14</b>                     |                               |
| в том числе:   |                               |                               |                               |
| Лекции (Л)   | 6                             | 6                             |                               |
| Семинарские занятия (СЗ)   | 8                             | 8                             |                               |
| Лабораторные работы (ЛР)   | -                             | -                             |                               |
| <b>Самостоятельная работа:</b>   | <b>130</b>                    | <b>130</b>                    |                               |
| Курсовой проект (КП)   |                               |                               |                               |
| Курсовая работа (КР)   |                               |                               |                               |
| Расчетно-графическая работа (РГР)  |                               |                               |                               |
| Реферат (Р)  |                               |                               |                               |
| Эссе (Э)   |                               |                               |                               |
| Контрольная работа   | 50                            | 50                            |                               |
| Самостоятельное изучение разделов  | 50                            | 50                            |                               |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 30                            | 30                            |                               |
| Подготовка и сдача экзамена <sup>2</sup>   |                               |                               |                               |
| Подготовка и сдача зачета  | -                             | -                             |                               |





## 6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 6.1.1 Очная форма обучения:

| №<br>п/п         | Раздел, тема, содержание дисциплины   | Виды учебных занятий,<br>включая<br>самостоятельную и<br>трудоемкость<br>(в часах) |                         |                         |                         | Формы текущей,<br>промежуточной<br>аттестации |
|------------------|---|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---|
|                  |   | Лекции (Л)   | Практ.<br>(семинарские) | лаборат.<br>работы (ЛР) | самост. работа<br>(СРС) |   |
| 1                | 2   | 3  | 4                       | 5                       | 6                       | 7   |
| <b>4 семестр</b> |   |  |                         |                         |                         |   |
| <b>1.</b>        | <b>Теория административного права</b>   | <b>6</b>   | <b>12</b>               |                         | <b>30</b>               |   |
| 1.1              | <b>Тема: Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации</b><br>Общее понятие управления. Основные черты исполнительной власти. Принципы осуществления государственного управления                    | 2  | 4                       |                         | 10                      |   |
| 1.2              | <b>Тема: Административное право Российской Федерации как отрасль права и как наука</b><br>Место административного права в правовой системе РФ. Источники административного права. Система административного права.              | 2  | 4                       |                         | 10                      |   |
| 1.3              | <b>Тема: Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения</b><br>Понятие, структура и виды административно-правовых норм. Понятие и особенности административно-правовых отношений.                          | 2  | 4                       |                         | 10                      | тестирование                                  |
| <b>2.</b>        | <b>Общая часть административного права</b>  | <b>8</b>   | <b>16</b>               |                         | <b>40</b>               |   |
| 2.1              | <b>Тема: Субъекты административного права</b><br>Понятие и основные черты административных правоспособности, дееспособности, правосубъектности и деликтоспособности. Права и свободы граждан России по административному праву. | 2  | 4                       |                         | 10                      |   |

|           |  |          |          |           |                 |  |
|-----------|--|----------|----------|-----------|-----------------|--|
|           |  |          |          |           |                 |  |
| 2.2       | <p><b>Тема: Государственная служба и государственные служащие</b></p> <p>Понятие, система и принципы государственной службы. Понятие и категории государственных должностей, а также способы из замещения. Понятие и классификация государственных служащих. Основные обязанности, права и ограничения государственных служащих. Прохождение государственной службы. Поощрения и ответственность государственных служащих. Соотношение государственной и негосударственной службы.</p> | 2        | 4        | 10        |                 |  |
| 2.3       | <p><b>Тема: Административно-правовые формы и методы</b></p> <p>Понятие и общая характеристика форм и методов государственного управления.</p> <p>Правовые акты управления. Виды методов реализации исполнительной власти. Использование административных и экономических методов управления.</p> <p>Понятие убеждения и принуждения в государственном управлении.</p>  | 2        | 4        | 10        |                 |  |
| 2.4       | <p><b>Тема: Обеспечение законности в сфере государственного управления</b></p> <p>Понятие законности и способы ее обеспечения. Президентский контроль. Контроль законодательной (представительной), исполнительной и судебной власти в сфере управления. Надзор органов прокуратуры. Общественный контроль. Право граждан на административную жалобу.</p>  | 2        | 4        | 10        | Решение казусов |  |
| <b>3.</b> | <b>Административная ответственность</b>  | <b>4</b> | <b>8</b> | <b>20</b> |                 |  |
| 3.1       | <p><b>Тема: Ответственность по административному праву</b></p> <p>Административное правонарушение: признаки, состав. Основания, условия и последствия освобождения от административной ответственности.</p> <p>Понятие и виды административных взысканий.</p>  | 2        | 4        | 10        |                 |  |
| 3.2       | <p><b>Тема: Административный процесс и административное процессуальное право</b></p> <p>Сущность и содержание административного процесса. Виды административного производства. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.</p>   | 2        | 4        | 10        | Решение казусов |  |

|            |                            |           |           |  |           |  |
|------------|----------------------------|-----------|-----------|--|-----------|--|
|            |                            |           |           |  |           |  |
|            | <b>Зачет</b>               |           |           |  |           |  |
|            | <b>ИТОГО за 4 семестр</b>  | <b>18</b> | <b>36</b> |  | <b>90</b> |  |
|            | <b>Итого по дисциплине</b> | <b>18</b> | <b>36</b> |  | <b>90</b> |  |
| <b>108</b> |                            |           |           |  |           |  |

### 6.1.2 Заочная форма обучения:

| № п/п         | Раздел, тема, содержание дисциплины  | Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах) |                      |                      |                      | Формы текущей, промежуточной аттестации    |
|---------------|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|--|
|               |  | Лекции (Л)   | Практ. (семинарские) | лаборат. работы (ЛР) | самост. работа (СРС) |  |
| 1             | 2  | 3  | 4                    | 5                    | 6                    | 7  |
| <b>2 курс</b> |  |  |                      |                      |                      |  |
| <b>1.</b>     | <b>Теория административного права</b>  |  | <b>2</b>             |                      | <b>30</b>            | Выполнение контрольной работы<br><br>Зачет |
| 1.1           | <b>Тема: Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации</b><br>Общее понятие управления. Основные черты исполнительной власти. Принципы осуществления государственного управления       |  |                      |                      | 10                   |  |
| 1.2           | <b>Тема: Административное право Российской Федерации как отрасль права и как наука</b><br>Место административного права в правовой системе РФ. Источники административного права. Система административного права. |  |                      |                      | 10                   |  |
| 1.3           | <b>Тема: Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения</b><br>Понятие, структура и виды административно-правовых норм. Понятие и особенности административно-правовых отношений.             |  | 2                    |                      | 10                   |  |
| 2             | <b>Общая часть административного</b>   | <b>4</b>   | <b>4</b>             |                      | <b>50</b>            |  |

|     | <b>права</b>   |   |   |  |    |
|-----|--|---|---|--|----|
| 2.1 | <p><b>Тема: Субъекты административного права</b></p> <p>Понятие и основные черты административных правоспособности, дееспособности, правосубъектности и деликтоспособности. Права и свободы граждан России по административному праву.</p>   | 2 |   |  | 10 |
| 2.2 | <p><b>Тема: Государственная служба и государственные служащие</b></p> <p>Понятие, система и принципы государственной службы. Понятие и категории государственных должностей, а также способы их замещения. Понятие и классификация государственных служащих. Основные обязанности, права и ограничения государственных служащих. Прохождение государственной службы. Поощрения и ответственность государственных служащих. Соотношение государственной и негосударственной службы.</p> | 2 |   |  | 10 |
| 2.3 | <p><b>Тема: Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти</b></p> <p>Понятие и общая характеристика форм и методов государственного управления.</p> <p>Правовые акты управления. Виды методов реализации исполнительной власти. Использование административных и экономических методов управления.</p> <p>Понятие убеждения и принуждения в государственном управлении.</p>  |   | 2 |  | 10 |
| 2.4 | <p><b>Тема: Обеспечение законности в сфере государственного управления</b></p> <p>Понятие законности и способы ее обеспечения. Президентский контроль. Контроль законодательной (представительной), исполнительной и судебной власти в сфере управления. Надзор органов прокуратуры. Общественный контроль. Право граждан на административную жалобу.</p>  |   | 2 |  | 10 |
| 2.5 |  |   | 2 |  | 10 |
| 3   | <b>Административная ответственность.</b>   | 2 | 2 |  | 18 |
| 3.1 | <b>Тема: Ответственность по административному праву</b>  | 2 |   |  | 9  |

|            |   |          |          |  |           |
|------------|---|----------|----------|--|-----------|
|            | Административное правонарушение: признаки, состав. Основания, условия и последствия освобождения от административной ответственности. Понятие и виды административных взысканий.  |          |          |  |           |
| 3.2        | <b>Тема: Административный процесс и административное процессуальное право</b><br>Сущность и содержание административного процесса. Виды административного производства. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. |          | 2        |  | 9         |
|            | <b>Зачет</b>  |          |          |  |           |
|            | <b>ИТОГО за 2 курс</b>  | <b>6</b> | <b>8</b> |  | <b>98</b> |
|            | <b>Итого по дисциплине</b>  | <b>6</b> | <b>8</b> |  | <b>98</b> |
| <b>108</b> |   |          |          |  |           |

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<sup>1</sup>:

#### 7.1.1. Основная литература:

1. Правоведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. В. Фоменко. - Самара : Изд-во ПГУТИ, 2017. - 148 с. : нет. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/641697>. - Б. ц.
2. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения. - Персиановский : Донской ГАУ, 2018. - 149 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/114967>.
3. Право [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Воронина [и др.]. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 772 с. : нет. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/468899>.

#### 7.1.2. Дополнительная литература:

1. Правоведение [Электронный ресурс] : учеб.вузов / под ред. С. С. Маиляна, Н. И. Косяковой, 2011. - 1 эл. опт. Диск
2. Правоведение : учеб. для вузов : допущено учеб.-метод. советом / отв. ред. Б. И. Пугинский, 2010. - 462 с.
3. ПРАВОВЕДЕНИЕ. Курс лекций. [Электронный учебник] , 2010. - 1338 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/152956>
4. Правоведение: Учебник. Гриф РАО [Электронный учебник] , 2010. - 660 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/178372>

<sup>1</sup>В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

5. Право (гражданское) [Электронный ресурс] / Оксана Федоровна Кадыкова. - Пенза : РИО ПГСХА, 2015. - 146 с. ; нет. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/342100>. - Б. ц.
6. Большой юридический словарь / А. В. Малько [и др.] ; под ред. А. В. Малько, 2011. - 703 с.
7. Правоведение [Электронный ресурс] : метод. указ. и практ. задания для изучения дисциплины студентам-бакалаврам очн., заочн., дистанц. форм обучения следующих направлений : 44.03.04 "Профессиональное обучение"; 38.03.01 "Экономика" ; 38.03.02 "Менеджмент" ; 35.03.03 "Агрохимия и агропочвоведение" ; 35.03.04 "Агрономия" ; 35.03.06 "Агроинженерия" ; 35.03.07 "Технология пр-ва и переработки с.-х. продукции" ; 36.03.02 "Зоотехния" ; 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" ; 13.03.01 "Теплоэнергетика и теплотехника" ; 09.03.03 "Прикладная информатика" ; 13.03.02 "Электроэнергетика и электротехника" / Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского ; сост. Н. А. Константинова. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ, 2019. - 61 с. - Режим доступа: [http://195.206.39.221/fulltext/i\\_030807.pdf](http://195.206.39.221/fulltext/i_030807.pdf)

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

[www.government.ru](http://www.government.ru) – официальный сайт Правительства РФ.

[www.gov.ru](http://www.gov.ru) – сервер органов государственной власти в РФ.

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – официальный сайт компании «КонсультантПлюс», справочно-правовая система по всем отраслям права.

## 7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016).
2. Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780).
3. Microsoft Windows Server Standard 2008 Russian Academic OPEN No Level (серверная операционная система) (лицензии: № 44217759, 43837216).

## 8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| №<br>п/п | Наименование<br>оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий | Основное оборудование | Форма использования |
|----------|--|-----------------------|---------------------|
|          |  |                       |                     |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 1. | Учебная аудитория (ауд 227);   | <b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт.,<br><b>Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия,</b> мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., доска 3-х элементная меловая 1шт.,  | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации |
| 2. | учебная аудитория (ауд 318);   | <b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна 1 шт.,<br><b>Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия,</b><br>2 доски 3-х элементных меловых.  | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа  |
| 3  | кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК (ауд 422); | <b>Специализированная мебель:</b> комплект ученой мебели для преподавателей, Трибуны настольные 2 .<br><b>Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия,</b> Монитор TFT 19" LG<br>Мультимедиа проектор Optoma X302 ;<br>Принтер лазерный А4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB);<br>Принтер/сканер/копир LaserJet M1005 ;<br>Проектор Epson EB-W12 ;<br>Системный блок ВН-0015 iP2160 ;<br>Системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb /80Gb /CD-RW ; | Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;<br><br>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования                |
| 4  | Аудитория 303;   | <b>Специализированная мебель:</b> столы, стулья<br><b>Технические средства обучения:</b> Компьютеры на базе процессора Intel , объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭИОС - 11 шт.; 1 ПК выполняет функции серверного с доступом к системе КонсультантПлюс, Принтер HP Lazer Jet P 2055 Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP, 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110  | аудитория для самостоятельной работы, для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)  |

### Рейтинг-план дисциплины

2 курс, 4 семестр

Лекции – 18 часов. Практические занятия –36 часов. Зачет.

Текущие аттестации: решение казусов, тестирование.

### Распределение баллов по разделам (модулям) в 4 семестре

| Раздел дисциплины                             | Максимальный балл | Сроки       |
|---|-------------------|-------------|
| Раздел 1. Теория административного права.     | 20                | 3<br>неделя |
| Раздел 2. Общая часть административного права | 20                | 7<br>неделя |
| Раздел 3. Административная ответственность.   | 20                | 9<br>неделя |
| <b>ИТОГО</b>                                  | <b>60</b>         |             |
| Сумма баллов для допуска к зачету             | от 40             |             |
| Итоговый рейтинговый балл                     | от 0 до 100       |             |

### Распределение баллов по видам работ

| Вид работы | Единица измерения | Премиальные баллы |
|------------|-------------------|-------------------|
|------------|-------------------|-------------------|



|                                      |              |        |
|--------------------------------------|--------------|--------|
| Активность на семинарском занятии    | семестр      | 0 - 8  |
| Посещение занятий                    | семестр      | 0 - 5  |
| Внеаудиторная самостоятельная работа | семестр      | 0 –12  |
| Участие в конференциях, конкурсах    | одно участие | 0 - 15 |
| Итого                                |              | до 40  |
| Зачет                                | 20-40        |        |

#### Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет или экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к экзамену. Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

| Интервал баллов рейтинга | Оценка              |
|--------------------------|---------------------|
| Меньше 50                | неудовлетворительно |
| 51 - 70                  | удовлетворительно   |
| 71 - 90                  | хорошо              |
| 91 - 100                 | отлично             |

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом направления подготовки специалистов по специальности

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Программу составил:



К.и.н., доцент  
Константинова  
Наталья  
Александровна

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК

25.06.2021 протокол № 9

Заведующий кафедрой  
кандидат экономических наук,  
доцент



Попова Ирина  
Владимировна