

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дмитриев Николай Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.08.2022 05:30:58

Уникальный программный ключ:

f7c6227919e44c78d3e0111111111111

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Институт экономики, управления и прикладной информатики
Менеджмент, предпринимательство и экономическая безопасность в АПК

Утверждаю
Директор
института
Барсукова М.Н.

(Подпись)

25 марта 2022 г.

Рабочая программа дисциплины
"Административное право"

Направление подготовки (специальность) 38.05.01 - Экономическая безопасность .
Направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(специалист)

Форма обучения: очная, заочная
2 Курс - 4 семестр/2 курс

Молодёжный, 2022

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Цель освоения дисциплины:

- -состоит в овладении студентами и слушателями комплексом знаний о сущности и основных институтах административного права, главных направлениях реализации его регулятивной функции.

Основные задачи освоения дисциплины:

- — выявление роли органов исполнительной власти в обеспечении исполнения законов во всех сферах жизнедеятельности общества;¶ — формирование у студентов представления о способах защиты гражданами своих прав, нарушенных органами исполнительной власти и их должностными лицами; умения квалифицировать составы административных правонарушений;¶ — приобретение студентами навыков толкования и применения законодательства в сфере местного самоуправления, обеспечения соблюдения законодательства в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц; разработки документов правового характера, осуществления правовой экспертизы нормативных актов, принятия правовых решений и совершения иных юридические действия в точном соответствии с законом; установления фактов правонарушений, определения меры ответственности и наказания виновных, восстановления нарушенных прав.¶¶

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Административное право; 38.05.01 - Экономическая безопасность ; Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности; (ФГОС3++);» находится в базовой части Б1.Б учебного плана по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность .

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
-----------------	------------------------	------------------------	---

<p>ОПК-5</p>	<p>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.</p>	<p>ИД-1 ОПК5 Знает нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p>	<p>Знать: нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключая противоправное поведение Уметь: применять нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключая противоправное поведение Владеть: навыком применять нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p>
--------------	--	--	---

<p>ИД-2 ОПК 5 Способен применять правовые нормы и требования при осуществлении профессиональной деятельности в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p>	<p>Знать: правовые нормы и требования при осуществлении профессиональной деятельности в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p> <p>Уметь: применять правовые нормы и требования при осуществлении профессиональной деятельности в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p> <p>Владеть: правовые нормы и требования при осуществлении профессиональной деятельности в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p>
---	--

ПК-3	Способность применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации	ИД -1 ПК -3 Знает законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации	Знать: законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации Уметь: применять законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации Владеть: навыком применять законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации
		ИД -2 ПК -3 Применяет законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации	Знать: законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации Уметь: применять законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации Владеть: навыком применять законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации

	<p>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>ИД-1УК-11. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p>	<p>Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней Уметь: применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней Владеть: навыком применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p>
--	---	--	--

УК-11

<p>ИД-2УК-11. Умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство;</p>	<p>Знать: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве ; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство; Уметь: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве ; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство; Владеть: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве ; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство;</p>
--	---

<p>ИД-3УК-11 Владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения</p>	<p>Знать: как владеть навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве , а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства , правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения</p> <p>Уметь: владеть навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве , а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства , правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения</p> <p>Владеть: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве , а так же навыками</p>
--	---

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. - 144 часов

Очная форма обучения: Семестр - 4 семестр, вид отчетности – Зачет.

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестр
		ы
		4
Общая трудоемкость дисциплины	144/4	144/4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	54	54
В том числе:		
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа:	90	90
Самостоятельная работа	90	90
Зачет		

Заочная форма обучения: Курс - 2 курс, вид отчетности – Зачет.

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Учебные
		курсы
		2
Общая трудоемкость дисциплины	144/4	144/4

Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	14	14
В том числе:		
Лекционные занятия	6	6
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа:	130	130
Самостоятельная работа	130	130
Зачет		

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

6.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации	2	4	10
2	Административное право Российской Федерации как отрасль права и как наука	2	4	10
3	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	2	4	10
4	Субъекты административного права	2	4	10
5	Государственная служба и государственные служащие	2	4	10
6	Административно-правовые формы и методы	2	4	10
7	Обеспечение законности в сфере государственного управления	2	4	10
8	Ответственность по административному праву	2	4	10
9	Административный процесс и административное процессуальное право	2	4	10
ИТОГО		18	36	90
Зачет				
Итого по дисциплине		144		

6.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации			10
2	Административное право Российской Федерации как отрасль права и как наука			10
3	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения		2	15
4	Субъекты административного права		2	15
5	Государственная служба и государственные служащие	2		15
6	Административно-правовые формы и методы	2		15
7	Обеспечение законности в сфере государственного управления		4	20
8	Ответственность по административному праву	2		15
9	Административный процесс и административное процессуальное право			15
ИТОГО		6	8	130
Зачет				
Итого по дисциплине		144		

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1.1. Основная литература

Административное право [Электронный учебник] : учебное пособие для студентов всех направлений подготовки (специальностей) очной и заочной форм обучения. - КГСХА, 2018. - 106 с.
Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/133489>

Константинова, Наталья Александровна. Административное право : учебное пособие для студентов очной, заочной, дистанционной форм обучения по специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность", в том числе, для самостоятельной работы по дисциплине / Н. А. Константинова. - Изд-во ИрГАУ, 2022. - 125 с.

Режим доступа: http://195.206.39.221/fulltext/i_033175.pdf

Право [Электронный учебник] : учебник / [н/д]. - ОГУ, 2016. - 772 с.

Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/468899>

По рабочей программе

Правоведение [Электронный учебник] : учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения. - Донской ГАУ, 2018. - 149 с.

Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/114967>

По рабочей программе

Степанова Н. В. Административное право. Общая часть: электронный курс лекций [Электронный учебник] / Степанова Н. В.. - КемГУ, 2017. - 139 с.

Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99426>

Фоменко, Р. В.. Правоведение [Электронный учебник] : учеб. пособие / Фоменко Р. В.. - Изд-во ПГУТИ, 2017. - 148 с.

Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/641697>

По рабочей программе

7.1.2. Дополнительная литература

Административное право [Электронный учебник] : учебно-методическое пособие. - ТувГУ, 2019. - 81 с.

Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/156204>

Административное право. Общая часть [Электронный учебник] : конспект лекций. - КемГУ, 2019. - 423 с.

Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/115657>

Донченко Е. Г. Административное право в схемах и таблицах [Электронный учебник] : учебное пособие / Донченко Е. Г.. - РГУПС, 2020. - 68 с.

Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/153533>

Россинский, Борис Вульфович. Административное право : учеб. для студентов, аспирантов и преподавателей юрид. вузов и фак., науч. работников, служащих органов гос. и муниципального упр. / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. - НормаИНФРА-М, 2015. - 575 с.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

www.government.ru – официальный сайт Правительства РФ.

www.gov.ru – сервер органов государственной власти в РФ.

www.consultant.ru – официальный сайт компании «КонсультантПлюс», справочно-правовая система по всем отраслям права.

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		

1	Microsoft Office 2010	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	AbbyLingvo 12	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	LibreOffice 6.3.3	Свободно распространяемое программное обеспечение
3	Adobe Acrobat Reader	Свободно распространяемое ПО
4	Mozilla Firefox 83.x	Свободно распространяемое ПО
5	Opera 72.x	Свободно распространяемое ПО
6	Google Chrome 86.X (веб-браузер)	Свободно распространяемое ПО

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования

1	Молодежный, ауд. 227	<p>Специализированная мебель: стол - 16 шт., лавки - 16 шт., трибуна - 1 шт., доска меловая - 1шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma X302 - 1 шт., экран проекционный Classic Solution - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
2	Молодежный, ауд. 318	<p>Специализированная мебель: стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., столы ученические - 80 шт., стулья ученические - 160 шт., трибуна - 1 шт., доска меловая - 2 шт.</p> <p>Технические средства обучения: экран проекционный Classic Solution - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</p>

3	Молодежный, ауд. 422	<p>Специализированная мебель: стол - 14 шт., стул - 14 шт., трибуны настольные - 2 шт.</p> <p>Технические средства обучения: монитор TFT 19" LG - 1 шт., мультимедиа проектор Optoma X302 - 1 шт., принтер лазерный А4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB) - 1 шт., принтер/сканер/копир LaserJet M1005 - 1 шт., проектор Epson EB-W12 - 1 шт., системный блок ВН-0015 iP2160 - 1 шт., системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb /80Gb /CD-RW - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	<p>Аудитория для индивидуальн ых и группов ых консуль таций, текущег о контрол я и промеж уточной аттеста ции; аудитор ия для хранени я и профил актичес кого обслуж ивания учебног о оборудо вания</p>
---	----------------------	--	---

4	Молодежный, ауд. 303	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 6 шт., столы компьютерные - 15 шт., стулья – 21 шт.</p> <p>Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки), сканер CanoScan LIDE 110 - 1 шт., сканер Epson Perfection V 37 - 1 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт., принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	<p>Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий ;</p> <p>занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>
---	----------------------	---	--

9. РАЗРАБОТЧИКИ

<p>Кандидат исторических наук (ученая степень)</p>	<p>Доцент (занимаемая должность)</p>	<p>Менеджмент, предпринимательство и экономическая безопасность в АПК (место работы)</p>	<p>Константинова Н. А. (ФИО)</p>
--	--	--	--

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в апк

Протокол № 8 от 25 марта 2022 г.

Зав.кафедрой _____ /Попова И.В./
(Подпись)