

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

Иркутский государственный аграрный университет им. А.А. Ежевского

**Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности
в АПК**

Н. Н. АНИКИЕНКО

И. А. САВЧЕНКО

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания

**для практических занятий и самостоятельной работы для студентов
специальности 38.05.01 – «Экономическая безопасность»
очного и заочного обучения**

Молодежный 2022

УДК 378.127.88(072)

С 137

Рассмотрено на заседании кафедры «Менеджмента, предпринимательства и права» Института экономики, управления и прикладной информатики ИрГАУ им. А. А. Ежевского

Рекомендовано к изданию: протокол № 1 от 27.01.2022 г.

Аникиенко, Н. Н.

Ознакомительная практика : методические указания для практических занятий и самостоятельной работы для студентов специальности 38.05.01 – «Экономическая безопасность» очного и заочного обучения
/ Н. Н. Аникиенко, И. А. Савченко ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. – Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2022 – 19 с.

Методические указания по дисциплине «Ознакомительная практика» предназначены для практических занятий и самостоятельной работы студентов специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность и содержат задачи и задания для выполнения контрольных работ, рефератов, самостоятельного изучения данной дисциплины.

© Н. Н. Аникиенко, И. А. Савченко, 2022

© Иркутский государственный аграрный университет им. А. А. Ежевского, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3. Вид практики и формы ее проведения.....	5
4. Требования к условиям реализации дисциплины (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы).....	5
5. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
6. Обязанности руководителя практики и обучающегося.....	11
7. Организация и структура практики.....	11
8. Формы отчетности по практике.....	12
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	15
11. Приложения.....	16

1. Цель и задачи освоения практики

Цель Ознакомительной практики: состоит в формировании и развитии у обучающихся профессионально значимых компетенций по решению комплексных экономических и производственных задач.

Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки;
- формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических задач междисциплинарного характера;
- приобретение практических профессионально необходимых навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности специалиста по экономической безопасности.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.

Практика проводится в 2 семестре 1 курса для очной формы/на 2 курсе для заочной.

3. Вид практики и формы ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная практика.

Базой проведения практики является кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК Иркутского ГАУ, расположенный в п. Молодежный.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Учебная практика «Ознакомительная практика» проводится в следующей форме: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП).

4. Требования к условиям реализации дисциплины (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИД-1 _{УК-6} Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	<p>Знать: о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p> <p>Уметь: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p> <p>Владеть: знаниями о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p>
		ИД-2 _{УК-6} Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	<p>Знать: важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>Уметь: понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>Владеть: методами планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>

		<p>ИД-3_{ук-6} Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>Знать: намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>Уметь: реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>Владеть: методами реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>
		<p>ИД-4_{ук-6} Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>	<p>Знать: методы критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>Уметь: критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>Владеть: методами критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>
		<p>ИД-5_{ук-6} Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>	<p>Знать: методы демонстрации интереса к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p> <p>Уметь: демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и</p>

			<p>навыков.</p> <p>Владеть: методами демонстрации интереса к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>
ОПК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение	ИД-1 опк5 Знает нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключая противоправное поведение	<p>Знать: нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p> <p>Уметь: нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p> <p>Владеть: нормами профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p>
		ИД-2 опк 5 Способен применять правовые нормы и требования при осуществлении профессиональной деятельности в сфере экономики, исключая противоправное поведение	<p>Знать: правовые нормы и требования при осуществлении профессиональной деятельности в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p> <p>Уметь: применять правовые нормы и требования при осуществлении профессиональной деятельности в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p> <p>Владеть: правовыми нормами и требованиями при осуществлении профессиональной деятельности в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p>

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часов, продолжительность - 2 недели.

5.1 Объем дисциплины и виды учебной работы:

5.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 8, вид отчетности – зачет (8 семестр).

Наименование разделов	Перечень работ	Трудоемкость в часах
Подготовительный. Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Изучение методик.	Подготовительный этап: Организационный день. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	8
Основной. Обработка и анализ информации по выполняемым темам. Формулирование выводов.	Основной этап: Обработка и анализ информации по выбранной теме. Формулирование выводов.	70
Заключительный (оформление отчёта по практике). Формирование текста отчёта, табличного материала,	Написание отчёта о результатах учебной практики Графическое оформление отчёта. Защита отчета о результатах ознакомительной практики.	30

приложений Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру.		
Итого:		108

5.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 4, вид отчетности – зачет

Наименование разделов	Перечень работ	Трудоемкость в часах
Подготовительный. Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Изучение методик.	Подготовительный этап: Организационный день. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	8
Основной. Обработка и анализ информации по выполняемым темам. Формулирование выводов.	Основной этап: Обработка и анализ информации по выбранной теме. Формулирование выводов.	70
Заключительный	Написание отчёта о результатах учебной	30

(оформление отчёта по практике). Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру.	практики Графическое оформление отчёта. Защита отчета о результатах ознакомительной практики.	
Итого:		108

Вид аттестации: зачет с оценкой.

Конкретное содержание практики «Ознакомительная практика» определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

5.2. Практическая подготовка при реализации практики

Изучение практики предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2.1 Очная форма обучения

Семестр	Вид учебной деятельности	Количество часов
2	практика	108
ИТОГО		108

5.2.2 Заочная форма обучения

Курс	Вид учебной деятельности	Количество часов
2	практика	108
ИТОГО		108

6. Обязанности руководителей практики и обучающегося

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Организация и структура практики

Учебная практика «Ознакомительная практика» проводится после окончания второго семестра после прохождения летней экзаменационной сессии на кафедре менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК Иркутского ГАУ, расположенного в п. Молодежный.

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. После выполнения всех заданий (тем) студенты готовят один отчет.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

8. Формы отчетности по практике

На промежуточную аттестацию по учебной практике предоставляются следующие документы:

- титульный лист отчета о прохождении учебной практики (см. **Приложение А**),
- дневник прохождения учебной практики (см. **Приложение Б**),
- рецензия руководителя практики (см. **Приложение В**).

В качестве отчетных материалов о прохождении практики выступает отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) студент составляет письменный отчет в формате MicrosoftWord, оформленный в

соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от академии.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. титульный лист;
2. дневник прохождения учебной практики;
3. отчет по учебной практике.

Отчет по учебной практике должен быть аккуратно оформлен. Он выполняется на отдельных листах формата А4. На каждой странице следует оставлять поля: справа – 15 мм, слева – 35 мм, сверху – 20 мм, снизу – 25 мм. Нумерация страниц отчета начинается с титульного листа вверху по середине, но номер проставляется со страницы, следующей за введением.

Объем отчета должен составлять около 25-30 страниц текста, набранного шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт с полуторным межстрочным интервалом без форматирования. Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

- введение, в котором отражается цель, задачи практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики;
- основную часть, в которой описывается организация работы в процессе практики;
- практические задачи, решаемые студентом за время прохождения практики;
- заключение – описание навыков и умений, приобретенных за время прохождения практики, индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками. Таблицы и рисунки должны иметь порядковые номера, каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы, подразделы должны иметь порядковые номера в пределах одного раздела, таблицы имеют сквозную нумерацию независимо от нумерации разделов и подразделов или в пределах каждого раздела. Таблицы выполняются шрифтом TimesNewRoman размером 12 пт с одинарным межстрочным интервалом. Название таблицы должно кратко отражать задачи обобщения представленной информации, территориальные границы, период или момент времени, к которому относится изучаемая совокупность, единицы измерения, если они одинаковы для всех данных, содержащихся в таблице.

При ссылке на литературный источник ставится его порядковый номер в соответствии со списком литературы, который приводится в конце проекта и номер страницы.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Примерный перечень вопросов к аттестации по результатам прохождения учебной ознакомительной практики (УК-6; ОПК-5).

1. Понятие экономическая безопасность.
2. Основные концепции экономической безопасности предприятий.
3. Задачи, функции отдела экономической безопасности.
4. Понятие кадровой безопасности.
5. Понятие финансовой безопасности.
6. Понятие технической безопасности.
7. Понятие информационной безопасности.
8. Понятие продовольственной безопасности.
9. Понятие и проверка контрагента.
10. Показатели экономической безопасности предприятия.

9.2. Примерный перечень практических контрольных заданий к аттестации по итогам прохождения учебной ознакомительной практики (УК-6; ОПК-5).

1. Проанализируйте современное экономическое положение страны и региона
2. Охарактеризуйте базовые концепции экономической безопасности предприятия?
3. Перечислите основные факторы недобросовестного контрагента.

9.3. Примерный перечень комплексных практических контрольных заданий к аттестации по итогам прохождения учебной ознакомительной практики (УК-6; ОПК-5).

№ п/п	Наименование комплексных практических контрольных заданий	Компетенция
1	Подготовить доклад по защите ознакомительной практике	(УК-6; ОПК-5)
2	Проанализировать основную и дополнительную литературу при написании отчета по ознакомительной практике	(УК-6; ОПК-5)
3	Сформировать отчет по ознакомительной практике	(УК-6; ОПК-5)

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

10.1.1. Основная литература:

а) основная литература:

1. Бондарева, Е. А. Экономическая безопасность [Электронный ресурс] / Е. А. Бондарева, Е. П. Цебекова. - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. - 46 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/643201>.

2. [Кузнецов, И. Н.](#) Бизнес-безопасность [Электронный ресурс] / И. Н. Кузнецов. - Москва : Дашков и К, 2016. - 416 с. ; 21 см. - Режим доступа :http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72416.

3. [Тумбинская, М. В.](#) Защита информации на предприятии [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Тумбинская, М. В. Петровский. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 184 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/130184>.

б) дополнительная литература:

1. [Журавлева, Г. П.](#) Экономическая теория. Макроэкономика -1,2. Метаэкономика. Экономика трансформаций [Электронный ресурс] / Г. П. Журавлева. - 3-е. - : Дашков и К, 2016. - 920 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/93382>

Приложение А

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Иркутский государственный аграрный университет имени А.А.Ежевского

Институт экономики, управления и прикладной информатики

**Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в
АПК**

ОТЧЕТ ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил: студент (ка) ____ курса

Института экономики, управления и

прикладной информатики

специальности 38.05.01– Экономическая безопасность

ФИО

Проверил:

ФИО

Молодежный 2021

ДНЕВНИК

прохождения ознакомительной практике

Студента (ки) __2 (3)__ курса Института экономики, управления и прикладной

информатики,

Специальности 38.05.01-Экономическая безопасность

ФИО

Начало практики _____

Окончание практики _____

№ п/п	Дата	Раздел тематического плана практики	Подпись руководителя практики
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Руководитель практики _____ (ФИО) _____

_____ (подпись)

