

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.08.2022 05:13:35  
Универсальный идентификатор:  
f7c6227919e4cdd1154d7b682891f8557b37cafb4

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Пркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Институт экономики, управления и прикладной информатики  
Финансы, бухгалтерский учет и анализ

Утверждаю  
Директор  
института  
Барсукова М.Н.

---

(Подпись)  
25 марта 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Вид: производственная**

**Тип: Б2.В по профилю профессиональной деятельности**

---

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 - Менеджмент.

Направленность (профиль) Бизнес-аналитика

(академическая магистратура)



## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Цель:

- формирование компетенций в области бизнес-аналитики, обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями и практической деятельностью в области бизнес-аналитики, развитие аналитических способностей, получение профессиональных умений и навыков.

Задачи:

- - выявление и формулирование актуальных проблем;
- - выбор инструментария исследований, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- - анализ внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации;
- - оценка эффективности бизнес-анализа на основе выбранных методик;
- - оценка эффективности использования ресурсов по инвестиционному проекту;
- - разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- - подготовка обзоров, отчетов по теме исследования.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика относится к части, части, формируемой участниками образовательных отношений Б2.В "Практика" основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Практика проводится в 2, 3 семестрах.

## **3. ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по профилю профессиональной деятельности. Базой проведения практики являются действующие сельскохозяйственные предприятия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Практика по профилю профессиональной деятельности проводится в следующей форме:

дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики;

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП).

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Производственная/учебная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом/институтом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом производственной/учебной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по производственной/учебной практике.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)**

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Запланированные результаты обучения</b>
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	2УИД-4 УК-1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Знать: основные принципы и методы поиска информации; Уметь: находить и критически оценивать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; Владеть: приемами стратегического анализа

<p>ПК-2 способен проводить оценку эффективности бизнес-анализа используя методологию научных исследований;</p>	<p>ИД-1ПК-1 Проводит оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных методик</p>	<p>Знать: методики оценки эффективности бизнес-анализа; Уметь: проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев; Владеть: методиками оценки эффективности бизнес-анализа.</p>
<p>ПК-3 Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и оформлять результаты бизнес-анализа;</p>	<p>ИД-1ПК-3 - Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и оформляет результаты бизнес-анализа</p>	<p>Знать: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; Уметь: анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и оформлять результаты; Владеть: навыками анализа деятельности организации.</p>
<p>ПК-4 способен проводить оценку эффективности инвестиционных проектов и рисков;</p>	<p>ИД-1ПК-4 – Проводит оценку эффективности инвестиционных проектов и рисков</p>	<p>Знать: аналитические методы выявления рисков в рамках реализации инвестиционного проекта; Уметь: собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать полные и исчерпывающие требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению; Владеть: навыками оценки эффективности инвестиционных проектов и рисков.</p>
<p>ПК-7 Способен принимать управленческие решения с учетом отраслевой специфики деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизне...</p>	<p>ИД-1ПК-7 - Принимает управленческие решения с учетом отраслевой специфики деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p>	<p>Знать: методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями; Уметь: отраслевую специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; Владеть: навыками деятельности организации с учетом отраслевой специфики для принятия управленческих решений.</p>

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-5УК-1 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Знать: основные принципы и методы оценки проблемных ситуаций исходя из профессиональных задач; Уметь: определять последствия возможных решений; Владеть: навыками оценки рисков.
---	--	--

## **6. СОДЕРЖАНИЕ, ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ (ЛИБО В ЧАСАХ)**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы или 216 часов, продолжительность - 4 недели.

### **Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
Второй семестр		
1	практические занятия	41
2	самостоятельная работа	175
	Итого:	216

### **Заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
Второй курс		
1	практические занятия	41
2	самостоятельная работа	175
	Итого:	216

Вид аттестации: Зачет с оценкой.

Конкретное содержание "Практика по профилю профессиональной деятельности; 38.04.02 - Менеджмент; Бизнес-аналитика; (ФГОС3++);" практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

*Руководитель практики от организации:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

*Обязанности руководителя практики от профильной организации:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

*Обучающиеся в период прохождения практики:*

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ**

*Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) студентом готовится отчет. Рабочее место оснащается компьютером и необходимыми материалами.*

*Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.*

*Отчет о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности студента в общем виде может включать следующие элементы:*

- Титульный лист, подписанный руководителем практики со стороны организации и закреплен печатью.
- Индивидуальное задание.
- Дневник прохождения практики.
- Характеристика организации – места прохождения практики.
- Отзыв руководителя практики.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть:
  1. Оценка внешнего окружения организации посредством STEP-анализа.
  2. Оценка конкурентных преимуществ организации посредством PEST-анализа.
  3. Оценка конкурентных преимуществ организации посредством SPACE-анализа.
  4. Оценка конкурентных преимуществ организации посредством SWOT-анализа.
  5. Оценка конкурентных преимуществ организации посредством БКГ анализа.
  6. Оценка внутренней среды организации, используя SNW-подход.
  7. Оценка конкурентных преимуществ организации посредством CVP –анализа.
  8. Оценка инвестиционного проекта.
- Практические результаты, полученные магистрантом в процессе выполнения индивидуального задания.
- Заключение.
- Список литературы.
- Приложения.

## **9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Отчет о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности студента в общем виде может включать следующие обязательные формы:

- Титульный лист (Приложение 1), подписанный руководителем практики со стороны организации и закреплен печатью;
- Индивидуальное задание (Приложение 2);
- Характеристика организации – места прохождения практики (Приложение 3);
- Отзыв руководителя практики (Приложение 4);
- Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 5) (При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики);
- таблицы для оценки конкурентных преимуществ (Приложение 6).

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

## **11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **11.1.1. Основная литература**

1. Романов, Б. А. Анализ экономики и управления предприятиями : учебное пособие / Б. А. Романов. —
2. Алексеева, Н.А. Стратегический анализ : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Алексеева. -
3. Моисеева, Е. Е. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Е. Е. Моисеева. — Краснояр
4. Кониная, О. В. Анализ деловой активности предприятия : учебное пособие / О. В. Кониная, О. С. Песко

#### **11.1.2. Дополнительная литература**

1. 1. Лещева М.Г. Особенности анализа в отдельных отраслях [Электронный учебник] : учебник / Лещев
2. Зуева, А. Н. Бизнес-процессы: анализ, моделирование, управление : учебное пособие / А. Н. Зуева. —

#### **11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»**



1. <http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека – статьи в свободном доступе по различным напр
2. <http://www.cbr.ru/> - Официальный сайт ЦБ РФ
3. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – сайт Федеральной службы государственной статистики
4. [www.irkutskstat.gks.ru](http://www.irkutskstat.gks.ru) – сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статист
5. <http://gaap.ru> – статьи по теории и практике финансового анализа
6. [http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej\\_standart\\_fo/docs](http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs) - Минфин России
7. <http://www.forecast.ru> – Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования

### 11.3. Перечень информационных технологий

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Office 2010	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
3	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	ЭПС «Система Гарант»	
2	Mozilla Firefox 83.x	Свободно распространяемое ПО
3	Adobe Acrobat Reader	Свободно распространяемое ПО
4	Opera 72.x	Свободно распространяемое ПО
5	Google Chrome 86.X (веб-браузер)	Свободно распространяемое ПО

### 12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ "ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ; 38.04.02 - МЕНЕДЖМЕНТ; БИЗНЕС-АНАЛИТИКА; (ФГОС3++);" ПРАКТИКИ

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования

1	Молодежный, ауд. 209	<p>Специализированная мебель: стол - 15 шт., стул - 15 шт.</p> <p>Технические средства обучения: монитор Asus VK222HE 22 - 1 шт., монитор LG Flatron L1942S BP - 1 шт., монитор Samsung 21.5 S22A350N - 1 шт., монитор Samsung TFT 18.5 S19A 100N - 1 шт., принтер HP LJ M1132 MFP - 1 шт., сейф - 1 шт., системный блок DNS Extreme Core i5-2400 - 1 шт., системный блок Intel G630/ASUS - 1 шт., системный блок Invin EAR-012 BS - 1 шт., переносной ноутбук Aser - 1 шт., переносной ноутбук Asus P55VA - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа, аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
2	Молодежный, ауд. 227б	<p>Специализированная мебель: стол - 21 шт., скамейка - 18 шт., трибуна - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., доска меловая - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: интерактивная доска TS-4080L - 1 шт., мультимедиа проектор Epson EMP-X5 - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
3	Молодежный, ауд. 233а	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 35 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 71 шт., доска меловая - 1 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: проектор Optoma X302 - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

4	Молодежный, ауд. 303	Специализированная мебель: столы ученические - 6 шт., столы компьютерные - 15 шт., стулья – 21 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образователь ную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки), сканер CanoScan LIDE 110 - 1 шт., сканер Epson Perfection V 37 - 1 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт., принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
---	----------------------	--	--

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Бизнес-аналитика.

Кандидат экономических наук (ученая степень)	Доцент (занимаемая должность)	Финансы, бухгалтерский учет и анализ (место работы)	Тяпкина М. Ф. (ФИО)
---	----------------------------------	---	------------------------

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа

Протокол № 8 от 25 марта 2022 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Кузнецова О.Н.  
(Подпись)

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии финансов, бухгалтерского учета и анализа

протокол № 8 от 25 марта 2022 г.

председатель учебно-методической комиссии \_\_\_\_\_ /Большедворская В. К.  
(Подпись)