

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.08.2022 05:13:35
Универсальный идентификатор документа:
f7c6227919e4cdd1154d7b68289188557b37cafb4

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приморский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Институт экономики, управления и прикладной информатики
Финансы, бухгалтерский учет и анализ

Утверждаю
Директор
института
Барсукова М.Н.

(Подпись)
25 марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид: производственная

Тип: Б2.О научно-исследовательская работа

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 - Менеджмент.

Направленность (профиль) Бизнес-аналитика

(академическая магистратура)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель:

- обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе научно-исследовательской работы - сбора, анализа и обобщения научного и практического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- возможность проводить, критически оценивать и оформлять результаты бизнес-анализа финансовой деятельности предприятия по теме ВКР;

- формирование умений оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту согласно теме ВКР;

- владение навыками принятия управленческих решений с учетом отраслевой специфики деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа;

- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и требующих углубленных профессиональных знаний;

- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к части, обязательной части Б2.О "Практика" основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Практика проводится в 3, 4 семестрах.

3. ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Базой проведения практики является кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа Иркутского ГАУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

практика проводится в следующей форме:

дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Производственная/учебная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом/институтом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом производственной/учебной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по производственной/учебной практике.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-5 Способен оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту;	ИД-1ПК-5 – Оценивает эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту	Знать: методики и модели оценки ресурсов, в том числе финансовых в рамках реализации инвестиционного проекта Уметь: осуществлять поиск необходимой информации для подготовки, реализации инвестиционного проекта и оценивать эффективность использования ресурсов Владеть: навыками оценки эффективности использования ресурсов по инвестиционному проекту

ПК-7 Способен принимать управленческие решения с учетом отраслевой специфики деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизне...	ИД-1ПК-7 - Принимает управленческие решения с учетом отраслевой специфики деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа	Знать: методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями меть: отраслевую специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа Владеть: навыками деятельности организации с учетно-отраслевой спецификой для принятия управленческих решений
ПК-1 Способен проводить, критически оценивать и оформлять результаты бизнес-анализа финансовой деятельности предприятия;	ИД-2ПК-1 Оформляет результаты бизнес-анализа финансовой деятельности предприятия	Знать: Предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа Уметь: Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами Владеть: навыками оформления результатов бизнес-анализа

6. СОДЕРЖАНИЕ, ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ (ЛИБО В ЧАСАХ)

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единицы или 324 часов, продолжительность - 6 недели.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
Четвертый семестр		
1	практические занятия	41
2	самостоятельная работа	283
	Итого:	324

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
Третий курс		
1	практические занятия	41
2	самостоятельная работа	283
	Итого:	324

Вид аттестации: Зачет с оценкой.

Конкретное содержание "научно-исследовательская работа; 38.04.02 - Менеджмент; Бизнес-аналитика; (ФГОС3++);" практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) студентом готовится отчет. Рабочее место оснащается компьютером и необходимыми материалами.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

Отчет о прохождении учебной практики научно-исследовательской работе студента в общем виде может включать следующие элементы:

- Титульный лист,

- Практические результаты, полученные магистрантом в процессе выполнения индивидуального задания.

- План практики, включающий:

1. общее сведенье о практике,

2. Индивидуальное задание,

3. Записи о работах, выполненных во время практики,

4. Отзыв руководителя практики от кафедры

- Содержание отчета по практике.

1. Тема выпускной квалификационной работы,

2 План выпускной квалификационной работы

3 Введение.

4 Основная часть:

5 написание выпускной квалификационной работы согласно плану, утвержденному научному руководителю.

6 Заключение.

7 Список литературы.

8 Приложения.

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет о прохождении учебной практики научно-исследовательской работы студента в общем виде может включать следующие обязательные формы:

- Титульный лист (Приложение 1);

- Индивидуальное задание (Приложение 2);

- Отчет по практике (приложение 3)

- Тема и содержание выпускной квалификационной работы (Приложение 5);

- Введение;

- Три главы выпускной квалификационной работы;

- Список литературы;

- Приложение.

Формой аттестации студентов по итогам производственной практике (научно-исследовательской работы) является зачет с оценкой.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

11.1.1. Основная литература

1. Бланк, Игорь Александрович. Основы финансового менеджмента : в 2 т.. Т. 1. - 2011. - 653 с.
2. Бланк, Игорь Александрович. Основы финансового менеджмента : в 2 т.. Т. 2. - 2011. - 673 с.
3. Винокуров Г.М. Программа производственной практики (научно-исследовательской работы) для магис
4. Воронина, М. В. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / М. В. Воронина. - : Дашков и К,
5. Карпович, О. Г. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / О. Г. Карпович, А. Е. Сугл
6. Кириченко Т. В.. Финансовый менеджмент [Электронный учебник] : учеб. / Т. В. Кириченко. - Москва
7. Ковалев В.В. Финансовый менеджмент : теория и практика [Текст] / В. В. Ковалев. - 3-е изд., перераб.

11.1.2. Дополнительная литература

1. Изюмова О. Н.. Научный труд, выпускная квалификационная, курсовая работа в вузе [Электронный уч
Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/425827>
2. Финансовый менеджмент: практикум [Электронный учебник] / Евсева С.А.. - : 2013. - 104 с.Режим д

11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Административно-Управленческий Портал - основой AUP.Ru является бесплатная электронная библиотечная система
2. Economics online - целью данного проекта является создание коллекции ссылок на ресурсы WWW, представленных в сети
3. Economicus.Ru - проект Института "Экономическая Школа". Economicus.Ru - экономический портал, предоставляющий информацию о состоянии экономики России и мира
4. Корпоративный менеджмент - независимый проект, направленный на сбор и предоставление методических материалов по менеджменту
5. Научная Сеть - информационная система, нацеленная на облегчение доступа к научной, научно-популярной литературе
6. «IE: Экономика. Институциональная экономика». Ресурс предоставляет выбор отечественных и зарубежных исследований
7. Портал «Финансовые науки» - <http://www.mirkin.ru>
8. Финансы.ru - здесь вы найдете экономические новости и сможете проследить тенденции в экономике, финансах, менеджменте
9. Экономика, Социология, Менеджмент - федеральный образовательный портал. Это некоммерческий проект, предоставляющий информацию о состоянии экономики России и мира
10. Экономическая теория On-Line, книги, статьи, форум и др- <http://economictheory.narod.ru>
11. Сайт содержит электронные публикации (книги, статьи) по вопросам экономики, менеджмента и маркетинга
12. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности - <http://www.sci-innov.ru>
13. Российский налоговый портал - <http://www.taxpravo.ru>
14. Официальный сайт ЦБ РФ - <http://www.cbr.ru/>
15. Официальный сайт Министерства финансов РФ - <http://www.minfin.ru>
16. сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru
17. сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области - www.gks.ru

11.3. Перечень информационных технологий

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Office 2010	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
3	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	ЭПС «Система Гарант»	
2	Mozilla Firefox 83.x	Свободно распространяемое ПО
3	Adobe Acrobat Reader	Свободно распространяемое ПО
4	Opera 72.x	Свободно распространяемое ПО
5	Google Chrome 86.X (веб-браузер)	Свободно распространяемое ПО

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ "НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА; 38.04.02 - МЕНЕДЖМЕНТ; БИЗНЕС-АНАЛИТИКА; (ФГОС3++);" ПРАКТИКИ

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования

1	Молодежный, ауд. 209	<p>Специализированная мебель: стол - 15 шт., стул - 15 шт.</p> <p>Технические средства обучения: монитор Asus VK222HE 22 - 1 шт., монитор LG Flatron L1942S BP - 1 шт., монитор Samsung 21.5 S22A350N - 1 шт., монитор Samsung TFT 18.5 S19A 100N - 1 шт., принтер HP LJ M1132 MFP - 1 шт., сейф - 1 шт., системный блок DNS Extreme Core i5-2400 - 1 шт., системный блок Intel G630/ASUS - 1 шт., системный блок Invin EAR-012 BS - 1 шт., переносной ноутбук Aser - 1 шт., переносной ноутбук Asus P55VA - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа, аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
2	Молодежный, ауд. 227б	<p>Специализированная мебель: стол - 21 шт., скамейка - 18 шт., трибуна - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., доска меловая - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: интерактивная доска TS-4080L - 1 шт., мультимедиа проектор Epson EMP-X5 - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
3	Молодежный, ауд. 233а	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 35 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 71 шт., доска меловая - 1 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: проектор Optoma X302 - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

4	Молодежный, ауд. 303	Специализированная мебель: столы ученические - 6 шт., столы компьютерные - 15 шт., стулья – 21 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образователь ную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки), сканер CanoScan LIDE 110 - 1 шт., сканер Epson Perfection V 37 - 1 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт., принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
---	----------------------	--	--

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Бизнес-аналитика.

Кандидат экономических наук (ученая степень)	Доцент (занимаемая должность)	Финансы, бухгалтерский учет и анализ (место работы)	Вельм М. В. (ФИО)
---	----------------------------------	---	----------------------

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа

Протокол № 8 от 25 марта 2022 г.

Заведующий кафедрой _____ /Кузнецова О.Н.
(Подпись)

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии финансов, бухгалтерского учета и анализа

протокол № 8 от 25 марта 2022 г.

председатель учебно-методической комиссии _____ /
(Подпись)