

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дмитриев Николай Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.06.2021 09:14

Уникальный программный ключ:

f7c6227919e4c4dbfb4d7b682991f8553b37cafb4

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Институт экономики, управления и прикладной информатики

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

Утверждаю

Директор ИЭУПИ



Н.И. Федурина

«26» марта 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Вид: Производственная**

**Тип: Технологическая (проектно-технологическая)**

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность Бизнес-аналитика

(уровень магистратуры)

Молодежный 2021

## **1. Цель и задачи практики**

### **Цель практики:**

Целью практики является обучение магистрантов навыкам управленческих решений с учетом отраслевой специфики деятельности организации; сбора, анализа и использования информации для оценки эффективности бизнес-анализа; составления и проведения оценки эффективности инвестиционных проектов и рисков.

### **Задачи практики:**

- управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- проводить оценку эффективности бизнес-анализа используя методологию научных исследований;
- анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и оформлять результаты бизнес-анализа;
- применять аналитические информационные технологии бизнеса;
- проводить, критически оценивать и оформлять результаты бизнес-анализа финансовой деятельности предприятия;
- составлять и проводить оценку эффективности инвестиционных проектов и рисков;
- оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту;
- принимать управленческие решения с учетом отраслевой специфики деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) магистратуры 38.04.02 Менеджмент.

Практика проводится в 3 семестре 2 курса для очной формы/на 3 курсе для заочной .

## **3. Вид практики и формы ее проведения**

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая). Базой проведения практики являются действующие сельскохозяйственные предприятия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья производственная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в следующей форме:

дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики;

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП).

#### **4. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Производственная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается институтом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя директора института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом производственной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по производственной практике.

## 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 <sub>УК-2</sub> Управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p><b>Знать:</b> навыки управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p><b>Уметь:</b> управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p><b>Владеть:</b> навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 <sub>УК-3</sub> Организует и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p><b>Знать:</b> методы организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>
ПК2 - способен проводить оценку эффективности бизнес-анализа используя методологию научных исследований	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> Проводит оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных методик	<p><b>Знать:</b> методы оценки эффективности бизнес-анализа на основе выбранных методик</p> <p><b>Уметь:</b> проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных методик</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения оценки эффективности бизнес-анализа на основе выбранных методик</p>
	ИД-2 <sub>ПК-2</sub> Представляет результаты научных исследований в виде доклада или научной публикации	<p><b>Знать:</b> основные результаты новейших исследований по бизнес-анализу</p> <p><b>Уметь:</b> Оформлять результаты бизнес-анализа в виде доклада или научной публикации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельной работы по проведению бизнес-анализа</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК3 - способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и оформлять результаты бизнес-анализа	ИД-1 <sub>ПК-3</sub> - Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и оформляет результаты бизнес-анализа	Знать: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа Уметь: анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и оформлять результаты Владеть: навыками анализа деятельности организации
ПК6 - способен применять аналитические информационные технологии бизнеса	ИД-1 <sub>ПК-6</sub> - Применяет аналитические информационные технологии бизнеса	<b>Знать:</b> информационные технологии бизнеса <b>Уметь:</b> применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа <b>Владеть:</b> навыками применения информационных технологии бизнеса
ПК1- способен проводить, критически оценивать и оформлять результаты бизнес-анализа финансовой деятельности предприятия	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> Проводит, критически оценивает результаты бизнес-анализа финансовой деятельности предприятия	<b>знать:</b> теорию финансового менеджмента в области бизнес-анализа <b>уметь:</b> проводить, критически оценивать результаты бизнес-анализа финансовой деятельности предприятия <b>владеть:</b> навыками оценки результатов бизнес-анализа
	ИД-2 <sub>ПК-1</sub> Оформляет результаты бизнес-анализа финансовой деятельности предприятия	<b>Знать:</b> предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа <b>Уметь:</b> оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами <b>Владеть:</b> навыками оформления результатов бизнес-анализа
ПК4- способен проводить оценку эффективности инвестиционных проектов и рисков	ИД-1 <sub>ПК-4</sub> - Проводит оценку эффективности инвестиционных проектов и рисков	<b>знать:</b> аналитические методы выявления рисков в рамках реализации инвестиционного проекта <b>уметь:</b> собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать полные и

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		<p>исчерпывающие требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению</p> <p><b>владеть:</b> навыками оценки эффективности инвестиционных проектов и рисков</p>
	ИД-2 <sub>ПК-4</sub> – Проводит оценку конкурентной среды в рамках инвестиционных проектов	<p><b>знать:</b> методы оценки конкурентной среды в рамках инвестиционных проектов;</p> <p><b>уметь:</b> проводить оценку конкурентной среды в рамках инвестиционных проектов;</p> <p><b>владеть:</b> методами оценки конкурентной среды в рамках инвестиционных проектов</p>
ПК-5 - способен оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту	ИД-1 <sub>ПК-5</sub> – Оценивает эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту	<p><b>Знать:</b> методики и модели оценки ресурсов, в том числе финансовых в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p><b>Уметь:</b> проводить оценку эффективности осуществлять поиск необходимой информации для подготовки, реализации инвестиционного проекта и оценивать эффективность использования ресурсов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценки эффективности использования ресурсов по инвестиционному проекту</p>
	ИД-2 <sub>ПК-5</sub> – Оценивает эффективность финансовых инструментов и доходности инвестиционных проектов	<p><b>Знать:</b> методики и модели оценки эффективности финансовых инструментов и доходности инвестиционных проектов</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать эффективность финансовых инструментов и доходности инвестиционных проектов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценки эффективности финансовых инструментов и доходности инвестиционных проектов</p>
ПК7 - способен принимать управленческие решения с учетом отраслевой специфики деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа	ИД-1 <sub>ПК-7</sub> – Принимает управленческие решения с учетом отраслевой специфики деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа	<p><b>Знать:</b> методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями</p> <p><b>Уметь:</b> принимать управленческие решения с учетом отраслевой специфики деятельности организации в объеме, достаточном</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		для решения задач бизнес-анализа <b>Владеть:</b> навыками управленческих решений с учетом отраслевой специфики для принятия управленческих решений

### 6. Содержание, объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы или 216 часов, продолжительность - 4 недели.

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
1	Подготовительный	4
2	Основной	196
3	Заключительный (оформление отчёта по практике)	16
	Итого:	216

Вид аттестации: зачет с оценкой.

*Конкретное содержание* практики по профилю профессиональной деятельности определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

## 7. Обязанности руководителей практики и обучающегося

*Руководитель практики от организации:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

*Обязанности руководителя практики от профильной организации<sup>1</sup>:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

*Обучающиеся в период прохождения практики:*

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## 8. Организация и структура практики

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) студентом готовится отчет. Рабочее место оснащается компьютером и необходимыми материалами.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

Отчет о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности студента в общем виде может включать следующие элементы:

- Титульный лист, подписанный руководителем практики со стороны организации и закреплен печатью.
- Индивидуальное задание.
- Дневник прохождения практики.

---

<sup>1</sup> Если к руководству практикой не привлекаются руководители от профильной организации, то обязанности руководителя практики от профильной организации не указываются.



- Характеристика организации – места прохождения практики.
- Отзыв руководителя практики.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть:
  - оценка эффективности деятельности предприятия с учетом отраслевой специфики;
  - разработка инвестиционного проекта, оценка эффективности и рисков проекта.
- Практические результаты, полученные магистрантом в процессе выполнения индивидуального задания.
- Заключение.
- Список литературы.
- Приложения.

## **9. Формы отчетности по практике**

Отчет о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности студента в общем виде может включать следующие обязательные формы:

- Титульный лист (Приложение 1), подписанный руководителем практики со стороны организации и закреплён печатью;
- Индивидуальное задание (Приложение 2);
- Характеристика организации – места прохождения практики (Приложение 3);
- Отзыв руководителя практики (Приложение 4);
- Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 5) (При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики).

## **10. Оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

## 11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

### 11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

#### а) основная литература:

1. Беликова И. П. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие (краткий курс лекций) / И. П. Беликова. - Ставрополь: СтГАУ, 2014. - 80 с.; есть. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/314451> - Б. ц.

2. Грудкин А. А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник / А. А. Грудкин. - Орёл: Изд-во Орел ГАУ, 2015. - 316 с.: нет. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/349363> - ISBN 978-5-93382-273-8: Б. ц.

3. Загеева, Л.А. Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.С. Маркова, Л.А. Загеева .— Липецк : Изд-во Липецкого государственного технического университета, 2019 .— 88 с. — ISBN 978-5-88247-930-4 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/735619>

4. Островская В. Н. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова [и др.]. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2019. - 400 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/114700> - ISBN 978-5-8114-4043-6 : Б. ц.

5. Попов Ю.И. Управление проектами: учеб. пособие для вузов / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко, 2014. - 208 с.

6. Романова М. В. Управление проектами: учеб. пособие по дисциплине специализации спец. «Менеджмент организации»: допущено Советом Учеб.-метод. об-ния / М. В. Романова, 2014. - 253 с.

7. Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.И. Куценко, Д.Ю. Вискова, И.Н. Коробейников, Н.В. Лучко, О.В. Солдаткина, Н.Е. Рябикова, Оренбургский гос. ун-т. — Оренбург : ОГУ, 2016 .— 269 с. — Авт. указаны на обороте тит. л. — ISBN 978-5-7410-1400-4 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/468918>

8. Управление проектами в АПК [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов и аспирантов высш. аграр. учеб. заведений, обучающихся по экон. спец. и направлениям: допущено М-вом сел. хоз-ва Рос. Федерации / М. Ф. Тяпкина [и др.]; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск: Изд-во ИрГАУ, 2018. - 178 с. - (Электронная библиотека ИрГАУ). - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 146-150. - Б. ц.

#### б) дополнительная литература:

1. Герасимов В. В. Управление портфелями программ и проектов организации: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. 080100.62 «Экономика» / В. В. Герасимов, О. А. Коробова, А. К. Исаков, 2013. - 116 с.

2. Керцнер Г. Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами [Электронный учебник] / Г. Керцнер. - ДМК Пресс, 2010. - 320 с. - Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=40037](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=40037)

3. Тёрк У. Управление проектами и здравый смысл / У. Тёрк ; пер. с англ. А. Л. Раскина, 2009. - 239 с.

4. Управление проектами: справочник для профессионалов / И. И. Мазур [и др.]; под ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро, 2001. - 874 с.

5. Хэлдман К. Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс] / Хэлдман К. . - ДМК Пресс, 2009. - 352 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=40022](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=40022)

## 11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. <http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека – статьи в свободном доступе по различным направлениям науки.
2. <http://www.cbr.ru/> - Официальный сайт ЦБ РФ
3. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – сайт Федеральной службы государственной статистики
4. [www.irkutskstat.gks.ru](http://www.irkutskstat.gks.ru) – сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области
5. <http://gaap.ru> – статьи по теории и практике финансового анализа
6. [http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej\\_standart\\_fo/docs](http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs) - Минфин России
7. <http://www.forecast.ru> – Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования

## 11.3. Перечень информационных технологий

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	233 а Учебная аудитория	<b>Специализированная мебель:</b> столы ученические - 35 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 71 шт., трибуна 1 шт.; <b>Технические средства обучения:</b> мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., телевизор LED 32 Samsung 1 шт, доска 3-х элементная меловая 1шт, учебно-наглядные пособия; <b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2	227 б Учебная аудитория	<b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели - 20 шт, трибуна 1 шт., стол преподавателя – 1 шт.; <b>Технические средства обучения:</b> интерактивная доска TS-4080L 1 шт., мультимедиа проектор Epson EMP-X5 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., доска аудиторная ДЛ-32 1шт., учебно-наглядные пособия; <b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
4	209 кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа	<b>Специализированная мебель:</b> комплект специализированной мебели - 15 шт.; <b>Технические средства обучения:</b> Монитор Asus VK222HE 22 1 шт., монитор LG Flatron L1942S BP 1шт., монитор Samsung 21.5 S22A350N 1 шт., монитор Samsung TFT 18.5 S19A100N 1 шт., Принтер HP LJ M1132 MFP 1 шт., Принтер МФУ XEROX WorkCentre 5019 1 шт., Сейф 1 шт., Системный блок DNS Extreme Core i5-2400 1 шт., Системный блок Intel G630/ASUS 1 шт., Системный блок Invin EAR-012 BS 1 шт., Электронная книга PocketBook Pro912 1шт.; <b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
5	Аудитория 303 научно-библиографический отдел	<b>Специализированная мебель:</b> Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт.; <b>Технические средства обучения:</b> 11 персональных компьютеров подключенных к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.; <b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом направления подготовки магистрантов 38.04.02 Менеджмент, профиль Бизнес-аналитика.

Программу составил:  
канд.экон. наук, доцент



Вельм Марина Владимировна

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа  
протокол № 7 от «26» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой



Кузнецова Ольга Николаевна

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
ИЭУПИ протокол № 7 от «26» марта 2021 г.

Председатель учебно-методической  
комиссии



В.К. Большедворская

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении технологической (проектно-технологическая) практики**

в период с «    » \_\_\_\_\_ 20\_ г. по «    » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

в \_\_\_\_\_

(место прохождения практики)

Выполнил \_\_\_\_\_ Ф. И.О.

студент (очной, заочной) формы обучения

курса \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета: «    » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_







## ХАРАКТЕРИСТИКА

### руководителя практики от организации

*(о работе студента: уровень теоретической подготовки студента, качество и объем выполнения заполнения запланированной работы при исполнении определенных обязанностей по должностной инструкции, состояние трудовой дисциплины, отношение к работе, полученные профессиональные навыки и компетенции)*

Настоящая характеристика дана студенту(ке) ...курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Название практики:** \_\_\_\_\_

**Наименование и реквизиты организации** (места прохождения практики), от которой дана характеристика: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, адрес, телефон, электронная почта)

**Сроки прохождения практики:** \_\_\_\_\_

**Перечень работ, которые студент выполнил в организации:**

*В период прохождения практики студент ознакомился с особенностями работы и должностной инструкцией ..., изучил аспекты .....*

**Оценка работы студента на практике ответственным лицом:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента) за время прохождения практики продемонстрировал хорошие теоретические знания. Во время работы показал себя целеустремленным, ответственным, дисциплинированным работником. Стремился получить новые профессиональные компетенции, знания и практические навыки. Рекомендую оценить результат практики студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) на \_\_\_\_\_ ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно").

\_\_\_\_\_ (должность лица, выдавшего характеристику)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_ заверяю.

М.П.



Рабочий график (план)  
проведения практики (образец)

**Совместный график проведения практик  
обучающимися ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ в 20\_\_ году  
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент**

Форма обучения	Направление	ФИО	20__ год																
			Неделя	04.01-10.01	11.01-17.01	18.01-24.01	25.01-31.01	01.02-07.02	08.02-14.02	15.02-21.02	22.02-28.02	29.02-06.03	07.03-13.03	14.03-20.03	21.03-27.03	28.03-03.04	04.04-10.04		
ОЧНАЯ	38.04.02			К	Э	Э	Э							ПППД					
				К	Э	Э	Э								ПППД				
				К	Э	Э	Э												
ЗАОЧНАЯ	38.04.02																		

Обозначения: **К** – каникулы, **Э** – экзаменационная сессия, **ПППД** – Практика по профилю профессиональной деятельности

**Руководитель практики от вуза**  
(должность)

Ф.И.О., подпись

**Руководитель практики от профильной организации**  
(должность)

Ф.И.О., подпись