

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.08.2022 08:19  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Институт экономики, управления и прикладной информатики

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

Утверждаю  
Директор ИЭУиПИ  
Барсукова М.Н.  
25 марта 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Б2.У.1 Учебной практики по получению первичных  
профессиональных умений и навыков

---

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 – Менеджмент

Профиль финансовый менеджмент

(уровень магистратуры)

Курс 5 семестр А / курс 5

**Составители:**

Винокуров Г.М. д.э.н., профессор кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа

Тяпкина М.Ф., к.э.н., доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа

Ильина Е.А., к.э.н., доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа

В программе изложена структура и содержание проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Изложена последовательность закрепления полученных знаний, умений и навыков.

**Рецензенты:**

Власенко О.В. к.э.н, доцент кафедры экономики АПК;

Пухмахтерова Т.С. к.э.н., заместитель генерального директора по экономике и финансам СХ ПАО «Белореченское»

## **Введение**

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент и положения о порядке проведения практик. Практика предусмотрена учебным планом и является частью образовательной программы.

Целью практики является закрепление и расширение теоретических знаний в области финансового менеджмента, развитие аналитических способностей студентов, получение профессиональных умений и навыков. Руководителем практики назначается преподаватель кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа. Перед началом практики руководитель проводит организационное собрание студентов, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах

На каждый день практики руководителем практики предусмотрены задания. После выполнения задания и заполнения отчета студент должен защитить отчет руководителю практики. После выполнения всех заданий и защиты отчетов выставляется дифференцированный зачет.

## 1. Цель и задачи практики

Цель практики: закрепление и расширение теоретических знаний в области финансового менеджмента, развитие аналитических способностей студентов, получение профессиональных умений и навыков.

Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- развитие способностей магистранта к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- изучение и участие в разработке нормативной, организационно-методической документации для решения отдельных задач управления предприятием;
- формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании;
- расширить теоретические знания и развить практические умения в области финансового менеджмента.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в состав раздела Б.2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент. Учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков предшествует обязательное изучение следующих дисциплин:

№ п/п	Наименование предшествующих дисциплин, практик	№ разделов и тем	Краткое описание порогового уровня освоения студентом предшествующей учебной дисциплины, практики
1.	Методы оценки конкурентоспособности бизнеса	все разделы	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки, заявленные в дисциплине

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивает в последующем прохождение:

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин, практик	№ разделов и тем
-------	--	------------------

1.	Методы исследования в менеджменте	все разделы
2.	Корпоративные финансы (продвинутый уровень)	все разделы
3.	Современный стратегический анализ	все разделы
4.	Производственная (преддипломная) практика	все разделы
5.	Защита ВКР	все разделы

### 3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид (тип) практики – учебная (учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), способ проведения практики – стационарная и стационарная.

Базой проведения практики является кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в следующей форме:

дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практик.

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на кафедре финансов, бухгалтерского учета и анализа направлен на формирование следующих компетенций:

Трудовое действие	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<p><b>Обобщенная трудовая функция</b>  <b>3.2 Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля</b></p> <p style="text-align: center;">Приказ Минтруда России от 19.03.2015 N 167н  "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по финансовому консультированию"  (Зарегистрировано в Минюсте России 09.04.2015 N 36805)</p>		
<p><b>Трудовая функция</b>  <b>3.2.2 Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля В/02.7</b></p>		

<p>Составление инвестиционного портфеля, Согласование условий инвестиционного портфеля с клиентом, Проведение расчетов величины портфеля, достаточной для покрытия финансовых целей, Расчет размера инвестиций, необходимого для достижения целей клиента, Расчет целевой доходности в зависимости от финансовых целей и начального капитала, Анализ финансового положения клиента, Выявление несоответствий текущего финансового состояния клиента его финансовым целям, Проведение стресс-тестов и сценарного анализа, Расчет параметров целевого инвестиционного портфеля, Установление критериев оценки показателей инвестиционного портфеля, Мониторинг финансового плана, определение критериев эффективности финансового плана и качества инвестиционного портфеля клиента, Анализ использования заемных средств (кредитные продукты)</p>	<p>ПК-4 – способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</p>	<p><b>В области знания и понимания (А)</b>  <b>Знать:</b> методику финансового анализа состояния клиента; методы количественного и качественного анализа финансовых показателей, методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;</p> <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>  <b>Уметь:</b> готовить аналитические материалы по результатам количественных и качественных показателей;</p> <p><b>В области практических умений (С)</b>  <b>Владеть:</b> количественными и качественными методами для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами; современными методами управления корпоративными финансами;</p>
<p>Выявление качественных и количественных свойств рисков в предполагаемых к использованию финансовых продуктах, Формирование финансового плана и критериев мониторинга его выполнения, Составление прогноза денежного потока, Оптимизация финансового плана</p>	<p>ПК-5 – владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p>	<p><b>В области знания и понимания (А)</b>  <b>Знать:</b> методы количественного и качественного анализа финансовых показателей, методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;</p> <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>  <b>Уметь:</b> готовить аналитические материалы по результатам количественных и качественных показателей;</p> <p><b>В области практических умений (С)</b>  <b>Владеть:</b> количественными и качественными методами для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами; современными методами управления корпоративными финансами;</p>

## 5. Объем учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы или 108 часов, продолжительность - 2 недели. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется на 5 курсе по очной форме обучения.

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Трудоемкость в часах
1	Подготовительный	2
2	Основной	90
3	Заключительный (оформление отчёта по практике)	16
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>

Вид аттестации: зачет с оценкой.

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Трудоемкость в часах
1	Подготовительный	2
2	Основной	90
3	Заключительный (оформление отчёта по практике)	16
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>

Вид аттестации: зачет с оценкой

## 6. Содержание практики

Этапы работ	Перечень работ
Подготовительный	<p><b>Рабочее совещание</b>, определение цели и задач практики, времени и места прохождения практики, знакомство с содержанием практики, инструктаж по оформлению дневника практики, беседа о необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к финансовому менеджеру.</p> <p><b>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте</b>, соблюдение правил поведения, техники безопасности и пожарной безопасности в компьютерном классе, соблюдение внутреннего распорядка образовательного учреждения.</p>
Основной	<p><b>Разработка бизнес-плана к инвестиционному проекту реально действующего сельскохозяйственного предприятия или крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ).</b></p> <p>Бизнес-план включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели деятельности организации или КФХ, стратегические и тактические направления достижения</li> </ul>

	<p>указанных целей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показатели готовой продукции, товаров, услуг, выпускаемой организацией, КФХ;</li> <li>- оценку производственных и реализационных, а также инвестиционных издержек;</li> <li>- оценку финансового положения и соответствие имеющихся финансовых и материальных ресурсов возможностям достижения поставленных целей;</li> <li>- оценку рисков, которые могут помешать практическому выполнению бизнес-плана.</li> </ul> <p>Бизнес-план разрабатывается на период, превышающий срок окупаемости проекта, как минимум, на один год, но не менее, чем на 5 лет. Расчеты бизнес-плана начального (первого) года, в течение которого проводится конкурс, ведутся в среднегодовых ценах указанного года. В последующем к данным ценам применяется коэффициент (индекс) инфляции, определяемый Министерством экономического развития Российской Федерации в среднем за предшествующие началу проекта 3 года.</p>
Заключительный	<p>Оформление отчёта по практике.  <b>Собеседование по итогам практики,</b> рассмотрение документов, представленных студентом документов</p>



Конкретное содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков определяется руководителем практики и отражается в плане проведения практики: в индивидуальном задании обучающемуся.

### **7. Обязанности руководителей практики и обучающегося**

*Руководитель практики от организации:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

*Обязанности руководителя практики от профильной организации:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

*Обучающиеся в период прохождения практики:*

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **8. Организация и структура практики**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится после окончания семестра 9 после прохождения зимней экзаменационной сессии.

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) студентом готовится отчет.

Учебная группа разбивается на звенья по числу рабочих мест. За каждым рабочим местом закрепляется преподаватель, под руководством которого студенты выполняют соответствующее задание.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

### **9. Формы отчетности по практике**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Отчет о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студента в общем виде может включать следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Резюме проекта
3. Краткая информация об инициаторе проекта
4. Характеристика предлагаемого проекта
5. Анализ рынков сбыта продукции
6. Организационный план
7. Финансовый план
8. Оценка рисков
9. Приложения

### **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов учебной практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по учебной практике представлен в приложении к рабочей программе практики.

### **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики**

## 11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

1. Алиев А. Т. Инвестиционный анализ: учебно-практическое пособие [Электронный учебник] / Алиев А.Т., Осипенкова О.Ю., Сомик К.В., Титов А.В.. - Москва: Дашков и К, 2015. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72359>
2. Блау С. Л. Инвестиционный анализ: Учебник для бакалавров [Электронный учебник] / Блау С.Л.. - Дашков и К, 2014 Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/50240>
3. Болодурина. Инвестиционный анализ : учеб. пособие / Болодурина М. П.. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 255 с Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/646121>
4. Москаленко А. П. Инвестиционное проектирование: основы теории и практики : учебное пособие / А. П. Москаленко, С. А. Москаленко, Р. В. Ревунов, Н. И. Вильдяева. - Лань, 2018. - 376 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106728>
5. Тяпкина, М. Ф. Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для магистрантов направления 38.04.02 - «Менеджмент» магистерская программа «Финансовый менеджмент» очного и заочного обучения / М. Ф. Тяпкина, Е. А. Ильина ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. – Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2020. – 29 с. Режим доступа: [http://195.206.39.221/fulltext/i\\_032472.pdf](http://195.206.39.221/fulltext/i_032472.pdf)

### 11.1.2. Дополнительная литература:

1. Кабанова О. В.. Инвестиции и инвестиционные решения : учебное пособие / Кабанова О. В.. - Ставрополь: изд-во СКФУ, 2017. - 201 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/642422>
2. Трофимов. Инвестиционный анализ : учеб. пособие / Трофимов И. В.. - Оренбург: ОГУ, 2015. - 111 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/468961>
3. Нечаев В. И. Организация инвестиционной деятельности в АПК [Электронный ресурс] : учебник / Нечаев В. И., Санду И. С., Демишкевич Г. М., Кибиров А. Я., Кулов А. Р., Боговиз А. В., Рагулина Ю. В., Трошин А. С., Семина Л. А., Васильева Н. К., Михайлушкин П. В., Васильев В. П., Поляков В. Е., Афолина В. Е., - : Лань, 2018. - 488 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107296>

### 11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. <http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека – статьи в свободном доступе по различным направлениям науки.
2. <https://cyberleninka.ru/> – Научная электронная библиотека «Киберленинка» – статьи в свободном доступе по различным направлениям науки.

3. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.gks.ru/>.
4. Фонд развития промышленности - <https://frprf.ru/>
5. Фонд содействия развития сельского хозяйства - <https://rosagro.org/>

### 11.3. Перечень информационных технологий ЛИЦЕНЗИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
4	1С Предприятие 8.3	Рег. номер 10705408 Договор № ИТС/1444 от 28.01.2016
4	1С Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	Договор-оферта на оказание услуг б/н (редакция от 30.12.14), ООО НПФ «Форус», рег. номер 9985650. Продление подписки б.н. 20.10.2020 г.
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

### 12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	233 а Учебная аудитория	<b>Специализированная мебель:</b> столы ученические - 35 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 71 шт., трибуна 1 шт.; <b>Технические средства обучения:</b> мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., телевизор LED 32 Samsung 1 шт, доска 3-х элементная меловая 1шт, учебно-наглядные пособия; <b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2	227 б Учебная аудитория	<b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели - 20 шт, трибуна 1 шт., стол преподавателя – 1 шт.; <b>Технические средства обучения:</b> интерактивная доска TS-4080L 1 шт., мультимедиа проектор Epson EMP-X5 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., доска аудиторная ДЛ-32 1шт., учебно-наглядные пособия; <b>Список ПО на</b>	для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

		<b>компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	
4	209 кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа	<b>Специализированная мебель:</b> комплект специализированной мебели - 15 шт.; <b>Технические средства обучения:</b> Монитор Asus VK222HE 22 1 шт., монитор LG Flatron L1942S BP 1шт., монитор Samsung 21.5 S22A350N 1 шт., монитор Samsung TFT 18.5 S19A100N 1 шт., Принтер HP LJ M1132 MFP 1 шт., Принтер МФУ XEROX WorkCentre 5019 1 шт., Сейф 1 шт., Системный блок DNS Extreme Core i5-2400 1 шт., Системный блок Intel G630/ASUS 1 шт., Системный блок Invin EAR-012 BS 1 шт., Электронная книга PocketBook Pro912 1шт.; <b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
5	Аудитория 303 научно-библиографический отдел	<b>Специализированная мебель:</b> Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт.; <b>Технические средства обучения:</b> 11 персональных компьютеров подключенных к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.; <b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
6	340 Учебная аудитория Лаборатория «Экономические отношения в сфере АПК»	<b>Специализированная мебель:</b> столы ученические - 15 шт., стол преподавателя – 3 шт., стулья - 20 шт. <b>Технические средства обучения:</b> компьютеры на базе процессора Intel Pentium, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к ЭИОС - 15 шт., Доска маркерная. Учебно-наглядные пособия. <b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 10 , STDU Viewer; Архиватор 7-zip; Браузер Google Chrome, Python, Total Commander, 1С Предприятие 8.3, 1С Предприятие 8.	Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ))

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

**План**  
**Учебной практики по получению первичных**  
**профессиональных умений и навыков**

---

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Институт ЭУиПИ

Молодежный 202\_







#### **4. ОТЗЫВ**

##### **руководителя практики от кафедры**

*(о работе студента: полнота и качество отработки плана практики и заданий; степень выполнения индивидуальных заданий в ходе практики; содержание и качество оформления отчета о практике и прилагаемых к нему документах)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Руководитель практики от кафедры** \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

---

в период с «    » \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «    » \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
в Иркутском ГАУ

Выполнил \_\_\_\_\_ Ф. И.О.

студент (очной, заочной) формы обучения

курса \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Молодежный 202\_

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

---

**1. Место и время прохождения практики** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2. Прделанная работа (по разделам плана практики)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись студента-практиканта \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики: \_\_\_\_\_

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.04.02 «Менеджмент»

Программу составил  
д.э.н., профессор кафедры финансов, бухгалтерского учета  
и анализа



Г.М. Винокуров

к.э.н., доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета

и анализа



М.Ф. Тяпкина

к.э.н., доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета

и анализа



Е.А. Ильина

Программа одобрена на заседании кафедры «Финансов, бухгалтерского учета и анализа»

протокол № 7 от 25 марта 2022 г.

Заведующая кафедрой

кандидат экономических наук, доцент



Кузнецова О. Н.