

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.08.2022 05:15:47
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Иркутский государственный аграрный университет
имени А.А. Ежевского

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

Утверждаю

Зав. кафедрой  Кузнецова О. Н.

25 марта 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО
Б2.П.1 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)**

Направление подготовки / специальность

38.04.02 - Менеджмент

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) образовательной программы

«Финансовый менеджмент»

(наименование)

(уровень магистратуры)

Форма обучения – очная, заочная

5 курс семестр А, 5 курс

Молодежный 2022

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической), включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в ходе промежуточной аттестации по практике;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) в процессе проведения практики.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

Процесс прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической) обучающимся на действующих сельскохозяйственных предприятиях направлен на формирование следующих компетенций:

В рабочей программе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической), **ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** определены содержанием практики.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Трудовое действие	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Профессиональные компетенции		
<p>Обобщенная трудовая функция 3.2 Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля Приказ Минтруда России от 19.03.2015 N 167н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по финансовому консультированию" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.04.2015 N 36805)</p>		
<p>Трудовая функция 3.2.2 Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля В/02.7</p>		
Привлечение к решению задач финансового планирования независимых внешних консультантов и экспертов в области финансовых рынков, Определение и согласование правил информирования клиента	ПК-1 – способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	В области знания и понимания (А)
		Знать принципы формирования стоимости денег во времени, принципы соотношения риска и доходности;
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: разрабатывать и оценивать проекты;
В области практических умений (С)		
Владеть: методами управления проектами;		
Составление перечня рекомендаций по управлению инвестиционным риском, Определение критериев взаимодействия с клиентом	ПК-2 – способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	В области знания и понимания (А)
		Знать: особенности управления организацией – объектом прохождения практики;
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: разрабатывать корпоративную стратегию и программы развития;
В области практических умений (С)		
Владеть: методами стратегического анализа разработки стратегии предприятия и программ развития;		
Регулярный пересмотр качества инвестиционного портфеля клиента (селекция и аллокация активов), Выявление несоответствий текущего финансового состояния клиента его финансовым целям, Подбор классов активов и финансовых продуктов в соответствии с потребностями клиента, Формирование финансового плана и критериев мониторинга его выполнения, Пересмотр (ребалансировка) состава активов клиентского портфеля, Анализ изменения стоимости	ПК-3 – способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	В области знания и понимания (А)
		Знать принципы формирования стоимости денег во времени,
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: использовать расчетные таблицы и калькуляторы; затраты на проведение финансовых операций;
В области практических умений (С)		
Владеть: методами управления корпоративными финансами;		

капитала инвестиционного портфеля, Оптимизация финансового плана		
--	--	--

В качестве **ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** на различных этапах практики определены следующие средневзвешенные уровни сформированности компетенций:

- **ПОВЫШЕННЫЙ;**
- **БАЗОВЫЙ;**
- **ПОРОГОВЫЙ;**
- **НЕДОСТАТОЧНЫЙ**

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (признак, на основании которого, проводится оценка по выбранному показателю):

ТАБЛИЦА 1

Показатель оценивания компетенций	Результат обучения	Критерии оценивания компетенций
Повышенный	Знать	Обучаемый продемонстрировал знание: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучаемый продемонстрировал умение: свободно решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы (решения) на все поставленные задания (вопросы), включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучаемый продемонстрировал: понимание программного материала; навыки свободного решения комплексных практических заданий (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); успешно защитил отчет, при наличии объективных практических результатов, характеризующих уровень сформированности компетенции(ий); логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы в ходе защиты отчета, включая дополнительные уточняющие вопросы (задания);

		свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
Базовый	Знать	Обучаемый продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания программного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучаемый продемонстрировал умение: решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); логически последовательные, правильные и конкретные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучаемый продемонстрировал: понимание программного материала; навыки решения комплексных практических заданий (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); достаточно успешно защитил отчет, при наличии практического результата, характеризующего уровень сформированности компетенции; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, правильные ответы в ходе защиты отчета (задания), включая дополнительные; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
Пороговый	Знать	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучаемый продемонстрировал умение: без грубых ошибок, решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие

		формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); правильные, без грубых ошибок, ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); недостаточное полное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучаемый продемонстрировал: понимание основного программного материала; навыки, без грубых ошибок, решения комплексных практических заданий (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); защитил, с устранением ошибок, отчет по практике, при наличии практического результата, характеризующего уровень сформированности компетенции; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты отчета при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой.
Недостаточный	Знать	Обучаемый продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучаемый продемонстрировал: непонимание основного программного материала; неумение решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); не дал правильные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; не устранил, при наводящих вопросах преподавателя, замечания и грубые ошибки по заданию (вопросу); не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучаемый продемонстрировал: отсутствие навыков решения комплексных практических заданий (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); не смог защитить (или не представил) отчет

		по практике, при наличии грубых ошибок дал неправильные ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой
--	--	--

4. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

При проведении промежуточной аттестации по практике используется традиционная форма аттестации, принятая для зачета с оценкой (дифференцированного зачета):

Форма промежуточной аттестации	Шкала оценивания
ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (дифференцированный зачет)	"отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"

5. КРИТЕРИИ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) НА КАЖДОМ ЭТАПЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- устный ответ на вопрос(ы) или индивидуальное собеседование,
- письменные ответы на вопрос(ы),
- тестирование и т.п.

Для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ** и **ВЛАДЕНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на:

простые задания (далее – простые ПКЗ);

комплексные задания (далее – комплексные ПКЗ).

Для оценивания **УМЕНИЙ** - применяются простые ПКЗ.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий.

Для оценивания **ВЛАДЕНИЙ** - применяются комплексные ПКЗ.

Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнения действия и т.п.

Мнемоническое правило

Результат обучения по практике	Критерии оценивания результата обучения по практике				Процедуры оценивания
	<u>ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ:</u> "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"				
	"отлично»	"хорошо"	"удовлетворительно»	"неудовлетворительно"	
(ПК-1, ПК-2, ПК-3) Знать принципы формирования стоимости денег во времени, принципы соотношения риска и доходности; особенности управления организацией – объектом прохождения практики;	см. Таблицу 1. критерий ПОВЫШЕННЫЙ для Знать	см. Таблицу 1. критерий БАЗОВЫЙ для Знать	см. Таблицу 1. критерий ПОРОГОВЫЙ для Знать	см. Таблицу 1. критерий НЕДОСТАТОЧНЫЙ для Знать	- устный ответ; - собеседование
(ПК-1, ПК-2, ПК-3) Уметь разрабатывать и оценивать проекты; разрабатывать корпоративную стратегию и программы развития; использовать расчетные таблицы и калькуляторы; затраты на проведение финансовых операций;	см. Таблицу 1. критерий ПОВЫШЕННЫЙ для Уметь	см. Таблицу 1. критерий БАЗОВЫЙ для Уметь	см. Таблицу 1. критерий ПОРОГОВЫЙ для Уметь	см. Таблицу 1. критерий НЕДОСТАТОЧНЫЙ для Уметь	- выполнение простого(х) ПКЗ; - защита отчета

(ПК-1, ПК-2, ПК-3) Владеть методами управления проектами; методами стратегического анализа разработки стратегии предприятия и программ развития; методами управления корпоративными финансами;	см. Таблицу 1. критерий ПОВЫШЕННЫЙ для Владеть	см. Таблицу 1. критерий БАЗОВЫЙ для Владеть	см. Таблицу 1. критерий ПОРОГОВЫЙ для Владеть	см. Таблицу 1. критерий НЕДОСТАТОЧНЫЙ для Владеть	- выполнение комплексного ПКЗ; - защита отчета
--	--	---	---	---	---

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

При организации и проведении промежуточной аттестации, исходя из перечня планируемых результатов прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической), кафедрой формируется фонд оценочных средств к дифференцированному зачету:

- **примерный перечень вопросов** для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ. При этом, за каждым вопросом в скобках указываются(ется) компетенция(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться;

- **примерный перечень простых практических контрольных заданий** для оценивания результатов обучения в виде УМЕНИЙ. При этом, за каждым заданием в скобках указываются(ется) компетенция(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться;

- **примерный перечень комплексных практических контрольных заданий** для оценивания результатов обучения в виде ВЛАДЕНИЙ. При этом, за каждым заданием в скобках указываются(ется) компетенция(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться.

- **примерный перечень практических контрольных заданий** для оценивания результатов обучения в виде ВЛАДЕНИЙ. При этом, за каждым заданием в скобках указываются(ется) компетенция(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться.

Показателем оценивания компетенций в ходе аттестации практики принимается среднее арифметическое значение оценок, полученных обучающимся в ходе ее проведения.

Процедура аттестации практики сводится к следующему:

1. Обучающийся представляет преподавателю, проводящему дифференцированный зачет, все документы, предусмотренные формами отчетности по практике. Отсутствие одного документа снижает оценку на один балл.

2. Преподаватель заслушивает отчет обучающегося по практике, анализирует полноту выполнения заданий, предусмотренных разделом «Содержание практики» плана практики.

Определяется оценка за полноту выполнения заданий:

- «отлично» - если выполнено более 75% заданий;
- «хорошо» - если процент выполнения заданий находится в интервале более 50 – 75%;
- «удовлетворительно» - если процент выполнения заданий находится в интервале более 25 – 50%.
- «неудовлетворительно» - если процент выполнения заданий находится в интервале более 0 – 25%.

3. Преподаватель предлагает обучающемуся вопросы различного уровня с целью выявления уровня освоения компетенций, предусмотренных рабочей программой практики.

4. Вычисляется среднее арифметическое оценок за полноту выполнения заданий, оценок за ответы на вопросы, выставленных преподавателем, оценки, выставленной за практику сторонней организацией.

5. Определяется итоговая оценка за практику:

6.1. Критерии оценивания промежуточной аттестации по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической)

Во время аттестации обучаемого по результатам прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической) происходит оценивание результатов учебной практики по следующим критериям:

Устанавливаются следующие шкалы оценивания уровней освоения компетенций, предусмотренных рабочей программой при проведении дифференцированного зачета:

«**повышенный**» - выставляется оценка - 5 «отлично», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 4.5-5.0;

«**базовый**» - выставляется оценка - 4 «хорошо», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 3.5 – 4.4;

«**пороговый**» - выставляется оценка - 3 «удовлетворительно», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 2.5 – 3.4.

«недостаточный» - выставляется оценка - 2 «неудовлетворительно», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля менее 2.4.

6.2. Показатели и шкала оценивания результатов обучения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической)

Критерии и оценивания	Показатели и шкала оценивания результатов обучения по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической)			
	«ПОВЫШЕННЫЙ» (оценка - "ОТЛИЧНО")	«БАЗОВЫЙ» (оценка - "ХОРОШО")	«Пороговый» (оценка - "Удовлетворительно")	«Пороговый» (оценка - "Удовлетворительно")
Оценивание выполнения программы практики/ содержания отзыва руководителя	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе. 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственным исполнителем, заинтересованным в будущей профессиональной деятельности 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме

Оценивание содержания и оформления отчета по практике	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	Документы по практике оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер
---	--	--	--	--

7. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

7.1. Примерный перечень вопросов к аттестации по результатам прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической)

1. Поясните, общие сведения о предприятии (некоммерческой организации) (полное и краткое наименование, юридический и фактический адрес, цели, задачи, краткая историческая справка) (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
2. К какой организационно-правовой форме относится исследуемое предприятие (учреждение)? (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
3. Поясните, особенности основных учредительных документов предприятия (учреждения) используемые в процессе ведения хозяйственной деятельности? (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
4. Каковы основные виды деятельности предприятия – базы организационно-управленческой практики, т.е. определите специализацию предприятия (некоммерческой организации)? (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
5. Поясните, какие внутренние и внешние факторы, определяют выбор производственного направления (специализации) предприятия (некоммерческой организации)? (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
6. Дайте характеристику организационной структуры управления предприятия (некоммерческой организации). (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
8. Дайте характеристику руководящего звена организации. (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
9. Каким образом, происходит организация управления на предприятии? (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
10. Поясните, порядок формирования и функционирования органов управления (общего собрания, наблюдательного совета, правления и др.)? (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
11. Поясните, состав и структуру органов управления, их компетенция, порядок созыва? (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
12. Поясните, порядок принятия и содержание управленческих решений на уровне предприятия (некоммерческой организации) и его (ее) структурных подразделений? (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
13. Поясните, порядок оформления принимаемых управленческих решений? (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
14. Как происходит организация управленческого труда на предприятии (некоммерческой организации)? (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
15. Поясните, какие документы, регламентирующие трудовые отношения, используются на предприятии, их особенности? (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
16. Поясните, основные разделы должностной инструкции в зависимости от занимаемой должности (права и обязанности)? (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
17. Поясните, каким образом, происходит правовое регулирование трудовых отношений на предприятии (прием на работу, перевод на другую должность и увольнение, правила внутреннего трудового распорядка, привлечение к дисциплинарной или материальной ответственности, трудовые споры и конфликты, их причины)? (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
18. Как регулируются вопросы материального стимулирования труда (размер, формы и системы оплаты труда, виды дополнительной оплаты труда и премий, порядок их выплаты, участие наемных работников в распределении прибыли и др.) на предприятии? (ПК-1, ПК-2, ПК-3)

19. Поясните, каким образом, происходит оптимизация процессов подготовки кадров, повышения их квалификации на предприятии (коммерческой организации)? (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
20. Поясните, какие финансовые (бухгалтерские) документы используются в финансово- хозяйственной деятельности предприятия?
21. Какие объемы производства и реализации продукции (услуг), ее состав и качество на предприятии за исследуемый период? (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
22. Какие проблемы управления производственными и сбытовыми издержками? (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
23. Какие виды планов используется на предприятии (текущие, годовые, перспективные; оперативные, тактические, стратегические), порядок разработки, доведения до отдельных подразделений, контроль выполнения? (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
24. Поясните, наличие, состав и качественную характеристику земельных, материальных, трудовых, финансовых, инновационных ресурсов некоммерческой организации? (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
25. Поясните, степень соответствия трудового потенциала предприятия к решению текущих и стратегических задач? (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
26. Определите методические подходы, к оценке способностей менеджмента предприятия к эффективной реализации инвестиционных проектов на управляемом объекте. (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
27. Определите основные формы и методы повышения квалификации управленческого персонала на всех стадиях подготовки и реализации проектов. (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
28. Какие положительные стороны и недостатки в работе предприятия – базы практики вы можете отметить? (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
29. Какие предложения по совершенствованию работы данного предприятия вы можете внести? (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
30. Перечислите каналы реализации продукции предприятия (ПК-1, ПК-2, ПК-3).

7.2. Примерный перечень практических контрольных заданий к аттестации по итогам прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической)

1. Определить финансовую устойчивость предприятия. (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
2. Определить эффективность производства, реализации продукции (услуг) и использования ресурсного потенциала предприятия. (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
3. Оцените, состояние бизнес-планирования инвестиционных проектов на предприятии (при прохождении практики на коммерческом предприятии). (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
4. Составьте программу развития предприятия на основе разработанных проектов. (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
5. Определите основные структурные подразделения (некоммерческой организации), выявите существующие между ними связи и характер взаимодействия? (ПК-1, ПК-2, ПК-3)

6. Определите реализуемые и перспективные инвестиционные проекты предприятия и механизмы управления ими. (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
7. Определите основные источники формирования финансовых ресурсов предприятия? (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
8. Охарактеризуйте организационную и производственную структуру предприятия? (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
9. Оцените каналы реализации продукции предприятия? (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
10. Оцените эффективность принимаемых управленческих решений на уровне предприятия (некоммерческой организации)? (ПК-1, ПК-2, ПК-3)

7.3. Примерный перечень комплексных практических контрольных заданий к аттестации по итогам прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической)

1. Используя отчетность исследуемого вами предприятия рассчитайте показатели, характеризующие размер предприятия. (ПК-1, ПК-2, ПК-3)

Таблица 1 – Характеристика размера

Показатели	Год			20_ г. к 20_ г. в %
	20_	20_	20_	
Выручка, тыс. руб.				
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.				
Оборотные средства, тыс. руб.				
Среднегодовая численность работников, чел.				
Площадь, га				
Энергетическая мощность, л.с.				
Финансовый результат: прибыль (+); убыток (-), тыс. руб.				

2. Используя отчетность исследуемого вами предприятия рассчитайте показатели ликвидности предприятия. (ПК-1, ПК-2, ПК-3)

Таблица 1 – Показатели ликвидности предприятия

Показатель	Нормальное ограничение	Год			Изменение (+,-)
		20_	20_	20_	
Коэффициент абсолютной ликвидности	Более 0,2				
Коэффициент быстрой (срочной) ликвидности	Более 0,7-0,8				
Коэффициент текущей ликвидности	1,5-2				
Доля оборотных средств в активах	Более 0,5				

3. Используя отчетность исследуемого вами предприятия рассчитайте показатели рентабельности предприятия. (ПК-1, ПК-2, ПК-3)

Таблица 1 – Показатели рентабельности, %

Показатель	Год			Изменение (+,-)
	201_	201_	201_	
Рентабельность продаж				
Бухгалтерская рентабельность				
Чистая рентабельность				
Экономическая рентабельность				
Рентабельность собственного капитала				

4. Используя отчетность исследуемого вами предприятия рассчитайте показатели финансовой устойчивости предприятия. (ПК-1, ПК-2, ПК-3)

Таблица 1 – Показатели финансовой устойчивости предприятия

Показатель	Нормальное ограничение	Год			Изменение (+,-)
		20_	20_	20_	
Коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования	Нижняя граница 0; оптимально больше 0,5				
Коэффициент финансовой независимости (автономии)	Более 0,5				
Коэффициент финансовой зависимости	Ниже 0,5				
Коэффициент финансовой устойчивости	Более 0,6				
Коэффициент финансирования	Нижняя граница 0,7; оптимально 1,5				
Коэффициент финансового риска (финансового рычага, капитализации)	Не выше 1,5				

5. Используя отчетность исследуемого вами предприятия рассчитайте показатели деловой активности предприятия(ПК-1, ПК-2, ПК-3)

Таблица 1 – Показатели деловой активности предприятия

Показатель	Год			Изменение (+,-)
	20_	20_	20_	
Коэффициент оборачиваемости оборотных средств, оборотов				
Продолжительность оборота оборотных средств, дней				
Коэффициент оборачиваемости производственных запасов, оборотов				
Продолжительность оборота производственных запасов, дней				
Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности, оборотов				
Продолжительность оборота дебиторской задолженности, дней				

Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности, оборотов				
Продолжительность оборота кредиторской задолженности, дней				

6. Используя отчетность исследуемого вами предприятия рассчитайте состав и структуру трудовых ресурсов предприятия (ПК-1, ПК-2, ПК-3)

Таблица 1 – Состав и структура трудовых ресурсов предприятия

Категории работников	Год						20_ г. к 20_ г. в %
	20_		20_		20_		
	чел.	% к итогу	чел.	% к итогу	чел.	% к итогу	
Всего по предприятию							
в том числе:							
Работники, занятые в сельскохозяйственном производстве							
в том числе:							
Рабочие постоянные							
из них:							
трактористы-машинисты							
операторы машинного доения,							
скотники КРС							
работники птицеводства							
работники коневодства							
Рабочие сезонные и временные							
Служащие							
из них: руководители							
специалисты							
Работники, занятые в подсобных промышленных предприятиях и промыслах							
Работники торговли и общественного питания							

7. Используя отчетность исследуемого вами предприятия рассчитайте размер и структуру основных средств предприятия (ПК-1, ПК-2, ПК-3)

Таблица 1 – Размер и структура основных средств предприятия

Показатель	Год						20_ г. к 20_ г. в %
	20_		20_		20_		
	тыс. руб.	к итогу	тыс. руб.	% к итогу	тыс. руб.	к итогу	
Здания, сооружения							
Машины и оборудование							

Транспортные средства							
Производственный и хозяйственный инвентарь							
Рабочий скот							
Продуктивный скот							
Многолетние насаждения							
Другие виды основных средств							
Земельные участки и объекты природопользования							
Всего фондов							

8. Используя отчетность исследуемого вами предприятия определите обеспеченность и эффективность использования основных фондов. (пк-1, ПК-2, ПК-3)

Таблица 1 – Обеспеченность и эффективность использования основных фондов предприятия

Показатель	Год			Изменение (+,-)
	20_	20_	20_	
Выручка, тыс. руб.				
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.				
Численность работников, чел.				
Фондовооруженность, тыс. руб.				
Фондоотдача, р/р				
Фондоемкость, р/р				

9. Используя отчетность исследуемого вами предприятия проведите вертикально-горизонтальный анализ аналитического баланса и составьте прогнозный баланс, исходя из предлагаемых вами мероприятий по улучшению деятельности исследуемого предприятия (пк-1, ПК-2, ПК-3)

Таблица 1 – Вертикально-горизонтальный анализ аналитического баланса предприятия

Статья	Год						20_ г. к 20_ г. в %
	20_		20_		20_		
	тыс. руб.	уд. вес %	тыс. руб.	уд. вес %	тыс. руб.	уд. вес %	
Актив							
1. Внеоборотные активы							
Нематериальные активы							
Основные средства							

Финансовые вложения							
Прочие внеоборотные активы							
2.Оборотные активы							
Запасы							
Дебиторская задолженность							
Финансовые вложения							
Денежные средства							
Прочие оборотные активы							
Пассив							
3.Капитал и резервы							
Уставный капитал							
Собственные акции, выкупленные у акционеров							
Добавочный капитал							
Резервный капитал							
Нераспределенная прибыль							
4.Долгосрочные обязательства							
Заемные средства							
5.Краткосрочные обязательства							
Заемные средства							
Кредиторская задолженность							
Доходы будущих периодов							
Оценочные обязательства							
Прочие обязательства							
БАЛАНС							

Разработчик:

д.э.н., профессор кафедры финансов, бухгалтерского учета
и анализа



Г.М. Винокуров

к.э.н., доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета

и анализа



М.Ф. Тяпкина

к.э.н., доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета

и анализа



Е.А. Ильина

ФОС обсужден на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и
анализа Протокол № 7 от 25 марта 2022 г.

Заведующий кафедрой:



Кузнецова О.Н.

Проведена внутренняя экспертиза с рекомендацией к использованию.

Эксперт:

к.э.н., доцент кафедры
экономики АПК



Труфанова С.В.