

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дмитриев Николай Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.06.2021 09:45

Уникальный программный ключ:

f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafd

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Институт экономики, управления и прикладной информатики

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

Утверждаю

Директор ИЭУПИ



Н.И. Федурина

«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид: учебная

Тип: Научно-исследовательская работа

Направление подготовки

38.04.02

Профиль подготовки

Бизнес-аналитика

Уровень магистратура

Молодежный 2021

1. Цель и задачи практики

Цель практики: обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе научно-исследовательской работы - сбора, анализа и обобщения научного и практического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- развитие умений решения профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- возможность самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований, а также способностями обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты;
- Формирование способностей осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- обеспечение возможности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
- формирование умений применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы магистратуры 38.04.02 Менеджмент. Практика проводится во 2 семестре 1 курса для очной формы/на 2 курсе для заочной.

3. Вид практики и формы ее проведения

Вид практики – учебная

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Базой проведения практики является кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа Иркутского ГАУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

практика проводится в следующей форме:

дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики;

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП).

4. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается институтом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом учебной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике

деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета учебной практике.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-2У ИД-4УК-1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Знать: основные принципы и методы поиска информации Уметь: находить и критически оценивать информацию, необходимую для решения поставленной задачи Владеть: навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, разработки стратегий действий
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-2УК-4 Применяет на государственном языке коммуникативный стиль делового общения для академического и профессионального взаимодействия	Знать: коммуникативный стиль делового общения для академического и профессионального взаимодействия Уметь: применять на государственном языке коммуникативный стиль делового общения для академического и профессионального взаимодействия Владеть: навыками коммуникативного стиля делового общения для академического и профессионального взаимодействия
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне)	ИД-1ОПК-1 Решает профессиональные задачи на основе знания (на	Знать: теорию корпоративного управления и инноваций для решения профессиональные задачи

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	<p>Уметь: решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов</p> <p>Владеть: навыками обобщения и критического анализа практик управления на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов</p>
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ИД-1ОПК-2 Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа и использует интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	<p>Знать: современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа</p> <p>Уметь: использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач</p> <p>Владеть: навыками владения современной техникой и методиками сбора данных, продвинутыми методами их обработки и анализа с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач</p>
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и	ИД-1ОПК-3 Принимает обоснованные организационно-управленческие решения, оценивает операционную и организационную эффективность, социальную значимость организационно-управленческих решений,	<p>Знать: теорию корпоративного управления в области операционной, организационной эффективности и понимать социальную значимость организационно-управленческих решений</p> <p>Уметь: принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать операционную и организационную эффективность, социальную значимость организационно-управленческих решений</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
динамической среды	обеспечивает реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды	Владеть: навыками оценки операционной и организационной эффективности, понимания социальной значимости организационно-управленческих решений, обеспечивающих реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды
ОПК – 5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИД-1ОПК-5 Обобщает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполняет научно-исследовательские проекты	Знать: методологию научных исследований в менеджменте и смежных областях Уметь: обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях Владеть: навыками выполнения научно-исследовательских проектов

6. Содержание, объем учебной (научно-исследовательской) практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы или 216 часов, продолжительность - 4 недели.

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
1	Подготовительный. Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	4
2	Основной. Выполнение поручений руководителя практики от Университета. Выполнение индивидуального задания (статья по теме выпускной квалификационной работы).	196
3	Заключительный (оформление отчёта по практике). Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений. Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру	16
	Итого:	216

Вид аттестации: зачет с оценкой.

Конкретное содержание учебной (научно-исследовательской) практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

7. Обязанности руководителей практики и обучающегося

Руководитель практики от организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обязанности руководителя практики от профильной организации¹:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. Организация и структура практики

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) студентом готовится отчет. Рабочее место оснащается компьютером и необходимыми материалами.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

Отчет о прохождении учебной практики научно-исследовательской работе студента в общем виде может включать следующие элементы:

- Титульный лист,

- Практические результаты, полученные магистрантом в процессе выполнения индивидуального задания.

¹ Если к руководству практикой не привлекаются руководители от профильной организации, то обязанности руководителя практики от профильной организации не указываются.

- План практики, включающий:
 1. общее сведенье о практике,
 2. Индивидуальное задание,
 3. Записи о работах, выполненных во время практики,
 4. Отзыв руководителя практики от кафедры
- Содержание отчета по практике.
 1. Тема выпускной квалификационной работы,
 - 2 План выпускной квалификационной работы
 - 3 Введение.
 - 4 Основная часть:
 - 5 написание 1 главы выпускной квалификационной работы согласно плану, утвержденному научному руководителю.
 - 6 Заключение.
 - 7 Список литературы.
 - 8 Приложения.

9. Формы отчетности по практике

Отчет о прохождении учебной практики научно-исследовательской работы студента в общем виде может включать следующие обязательные формы:

- Титульный лист (Приложение 1);
- Индивидуальное задание (Приложение 2);
- Отчет по практике (приложение 3)
- План производственной практики (приложение 4);
- Тема и содержание выпускной квалификационной работы (Приложение 5);
- Введение;
- 1 глава выпускной квалификационной работы;
- список литературы;
- приложение.

Формой аттестации студентов по итогам производственной практике (научно-исследовательской работы) является *зачет с оценкой*.

10. Оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

1. Бланк, Игорь Александрович. Основы финансового менеджмента : в 2 т.. Т. 1. - 2011. - 653 с.
2. Бланк, Игорь Александрович. Основы финансового менеджмента : в 2 т.. Т. 2. - 2011. - 673 с.
3. Винокуров Г.М. Программа производственной практики (научно-исследовательской работы) для магистрантов направления 38.04.02 - «Менеджмент» магистерская программа «Финансовый менеджмент» очного и заочного обучения / Г. М. Винокуров, М. Ф. Тяпкина, М. В. Вельм ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2020. - 15 с.
4. Воронина, М. В. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / М. В. Воронина. - : Дашков и К, 2018. - 400 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/105572>
5. Карпович, О. Г. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / О. Г. Карпович, А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова. - Москва : Дашков и К, 2018. - 396 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/119228>
6. Кириченко Т. В.. Финансовый менеджмент [Электронный учебник] : учеб. / Т. В. Кириченко. - Москва: Дашков и К, 2016. - 484 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93321>
7. Ковалев В.В. Финансовый менеджмент : теория и практика [Текст] / В. В. Ковалев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2014. - 1094 с.

б) дополнительная литература:

1. Изюмова О. Н.. Научный труд, выпускная квалификационная, курсовая работа в вузе [Электронный учебник] : учебно-методическое пособие по работе с научными публикациями : Выпуск 1 : Экономика, часть 2 : Магистратура / Изюмова О.Н., Шамрай Л.В., Леденева М.В., Частное образовательное учреждение высшего образования "Волгоградский институт бизнеса". Редакция научного журнала "Бизнес. Образование. Право" . - Волгоград: ИП Ващенко Александр Николаевич, 2016. - 217 с.
Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/425827>
2. Финансовый менеджмент: практикум [Электронный учебник] / Евсеева С.А.. - : 2013. - 104 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/336374>

11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес в Интернет
1.	Административно-Управленческий Портал - основой АУР.Ru является бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Публикации и учебно-методические	http://www.aup.ru

	пособия, форумы и полезные ссылки по экономике, финансам, менеджменту, маркетингу.	
2.	Economics online - целью данного проекта является создание коллекции ссылок на ресурсы WWW, предоставляющие экономическую и финансовую информацию бесплатно в режиме онлайн. На сайте вы найдете каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.	http://www.econline.h1.ru
3.	Economicus.Ru - проект Института "Экономическая Школа". Economicus.Ru - экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин. Работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории. Сайт ориентирован на специалистов и тех, кто только начинает изучать экономику, а, следовательно, он будет полезен не только студентам, но и преподавателям экономических вузов, аспирантам и ученым.	http://economicus.ru
4.	Корпоративный менеджмент - независимый проект, направленный на сбор и предоставление методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу. Среди материалов сайта: аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий, руководства, ссылки на другие источники информации в Интернет. Сайт ориентирован на специалистов в области реальных инвестиций, сотрудников консалтинговых фирм, экономических и плановых отделов предприятий, руководителей, преподавателей экономических ВУЗов. Доступ ко всей информации бесплатный.	http://www.cfin.ru
5.	Научная Сеть - информационная система, нацеленная на облегчение доступа к научной, научно-популярной и образовательной информации. Источниками информации являются русскоязычные научно-образовательные ресурсы Интернета, издательские дома, выпускающие научную и научно-популярную литературу, крупные научные и учебные учреждения, образовательные и научные фонды. Информация доступна как в виде ленты новостей, так и через специальную поисковую систему по ключевым словам, авторам, названиям материалов. Проект "Научная Сеть" - плод совместных усилий РОО "Мир науки и культуры" и МГУ им. М.В. Ломоносова.	http://nature.web.ru/
6.	«IE: Экономика. Институциональная экономика». Ресурс предоставляет выбор отечественных и переводных	http://www.ie.boom.ru

	материалов учебно-методического характера по экономической теории.	
7.	Портал «Финансовые науки»	http://www.mirkin.ru
8.	Финансы.ru - здесь вы найдете экономические новости и сможете проследить тенденции в экономике, прочитаете актуальные публикации по экономике и финансам. Студентам, аспирантам и научным работникам могут пригодиться размещенные на сайте методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации.	http://www.finansy.ru
9.	Экономика, Социология, Менеджмент - федеральный образовательный портал. Это некоммерческий проект. Все ресурсы находятся в открытом доступе. Цель портала - выработка новых стандартов организации и информационного обеспечения образовательного процесса на всех уровнях образования.	http://ecsocman.edu.ru
10.	Экономическая теория On-Line, книги, статьи, форум и др.	http://economictheory.narod.ru
11.	Сайт содержит электронные публикации (книги, статьи) по вопросам экономики, менеджмента и маркетинга на предприятии.	http://e-management.newmail.ru
12.	Федеральный портал по научной и инновационной деятельности	http://www.sci-innov.ru
13.	Российский налоговый портал	http://www.taxpravo.ru
14.	Официальный сайт ЦБ РФ	http://www.cbr.ru/
15.	Официальный сайт Министерства финансов РФ	http://www.minfin.ru
16.	сайт Федеральной службы государственной статистики	www.gks.ru
17.	сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области	www.irkutskstat.gks.ru

11.3. Перечень информационных технологий

- справочная поисковая система «Консультант плюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- база электронной учебно-методической документации;
- база записей вебинаров по дисциплинам учебного плана;
- учебно-методические и видеоматериалы, размещенные в медиатеке университета;
- база учебных, учебно-методических, организационно-методических и организационных материалов, в т.ч. материалы преподавателей, размещенные на официальном канале Университета на Youtube;
- электронная библиотечная система Руконт, <http://www.rucont.ru>.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной (научно-исследовательской) практики

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	233 а Учебная аудитория	Специализированная мебель: столы ученические - 35 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 71 шт., трибуна 1 шт.; Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., телевизор LED 32 Samsung 1 шт, доска 3-х элементная меловая 1шт, учебно-наглядные пособия; Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2	227 б Учебная аудитория	Специализированная мебель: комплект учебной мебели - 20 шт, трибуна 1 шт., стол преподавателя – 1 шт.; Технические средства обучения: интерактивная доска TS-4080L 1 шт., мультимедиа проектор Epson EMP-X5 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., доска аудиторная ДЛ-32 1шт., учебно-наглядные пособия; Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
4	209 кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа	Специализированная мебель: комплект специализированной мебели - 15 шт.; Технические средства обучения: Монитор Asus VK222HE 22 1 шт., монитор LG Flatron L1942S BP 1шт., монитор Samsung 21.5 S22A350N 1 шт., монитор Samsung TFT 18.5 S19A100N 1 шт., Принтер HP LJ M1132 MFP 1 шт., Принтер МФУ XEROX WorkCentre 5019 1 шт., Сейф 1 шт., Системный блок DNS Extreme Core i5-2400 1 шт., Системный блок Intel G630/ASUS 1 шт., Системный блок Invin EAR-012 BS 1 шт., Электронная книга PocketBook Pro912 1шт.; Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
5	Аудитория 303 научно-библиографический отдел	Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт.; Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.; Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
5	340 Учебная аудитория Лаборатория «Экономические отношения в сфере АПК»	Специализированная мебель: столы ученические - 15 шт., стол преподавателя – 3 шт., стулья - 20 шт. Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel Pentium, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к ЭИОС - 15 шт., Доска маркерная. Учебно-наглядные пособия. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 10 , STDU Viewer; Архиватор 7-zip; Браузер Google Chrome, Python, Total	Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ))

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент, профиль бизнес-аналитика

Программу составил



Вельм М.В.

Программа одобрена на заседании кафедры _____
протокол № 7 от «26» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой



Кузнецова О.Н

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета ИЭУПИ протокол № 7 от «26» марта 2021 г.

Председатель учебно-методической
комиссии



В.К. Большедворская

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)

в период с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.
в ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет имени
А.А. Ежевского Институт экономики, управления и прикладной
информатики кафедра Финансов, бухгалтерского учета и анализа
(место прохождения практики: пос. Молодежный)

Выполнил _____ Ф. И.О.
студент (очной, заочной) формы обучения группы _____ курса _____
Руководитель практики от кафедры _____
Дата защиты отчета: « » _____ 20__ г.
Оценка _____

Молодежный 20__

Выполненное индивидуальное задание

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

1. Место и время прохождения практики ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского Институт экономики, управления и прикладной информатики кафедра Финансов, бухгалтерского учета и анализа

2. Прделанная работа (по разделам плана практики) _____

Подпись студента-практиканта _____

Подпись руководителя практики: _____

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

**План учебной практики
(научно-исследовательской работы)**

Студент(ка) _____

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Профиль Бизнес-аналитика

Группа 1

Институт экономики, управления и прикладной информатики

Молодежный 20 _____

4. ОТЗЫВ

руководителя практики от кафедры

(о работе студента: полнота и качество отработки плана практики и заданий; степень выполнения индивидуальных заданий в ходе практики; содержание и качество оформления отчета о практике и прилагаемых к нему документах)

Руководитель практики от кафедры _____

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 5

1. **Тема** выпускной квалификационной работы
2. **Содержание** (план выпускной квалификационной работы, утвержденный научным руководителем)
3. 1 глава выпускной квалификационной работы
4. Список литературы
5. Приложения