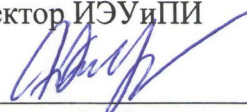


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитрий Владимирович Федурин
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2019 08:27:16
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Институт экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

Утверждаю
Директор ИЭУиПИ



Федурина Н.И.

31 мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.7 «Налоговое планирование»

Направление подготовки 38.04.02 – Менеджмент

Программа магистратуры Финансовый менеджмент

(уровень магистратуры)

Форма обучения: очная / заочная
6 курс, семестр В / 6 курс

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины заключается в формировании у будущих магистров теоретических и практических знаний в области налогообложение юридических и физических лиц на территории РФ.

Основные задачи освоения дисциплины:

- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- обучение теоретическим аспектам начисления налогов,
- методам управления налогообложением.

Результатом освоения дисциплины «Налоговое планирование» является овладение магистрами по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент следующих видов профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая деятельность;
- в том числе компетенциями заданными ФГОС ВО.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Налоговое планирование» находится в Вариативной части блока Б1 обязательные дисциплины учебного плана. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по дисциплинам: Финансовый менеджмент (продвинутый уровень).

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Налоговое планирование», являются необходимыми для изучения следующих дисциплин (практик): производственной (преддипломной), выполнении ВКР и дальнейшей профессиональной деятельности.

Дисциплина изучается на 6 курсе в семестре В.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Трудовое действие	Шифр и наименование компетенции	Планируемых результатов обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Обобщенная трудовая функция 3.2 Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля		
Приказ Минтруда России от 19.03.2015 N 167н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по финансовому консультированию" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.04.2015 N 36805)		

Трудовое действие	Шифр и наименование компетенции	Планируемых результатов обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Трудовая функция		
3.2.2 Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля В/02.7		
Регулярный пересмотр качества инвестиционного портфеля клиента (селекция и аллокация активов), Выявление несоответствий текущего финансового состояния клиента его финансовым целям, Подбор классов активов и финансовых продуктов в соответствии с потребностями клиента, Формирование финансового плана и критериев мониторинга его выполнения, Пересмотр (ребалансировка) состава активов клиентского портфеля, Анализ изменения стоимости капитала инвестиционного портфеля, Оптимизация финансового плана	ПК-3 – способностью использовать современные методы управления корпоративным и финансами для решения стратегических задач	В области знания и понимания (А)
		Знать: основные понятия отдельных видов доходов организации; основные понятия форм налогового контроля;
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: осуществлять анализ отдельных видов доходов организации; осуществлять анализ прав, обязанностей и ответственности налогоплательщиков и налоговых органов; осуществлять анализ оценки форм налогового контроля;
		В области практических умений (С)
		Владеть : методами анализа отдельных видов доходов организации для решения типовых экономических задач; методами анализа прав, обязанностей и ответственности для решения типовых экономических задач; методами анализа оценки форм налогового контроля для решения типовых экономических задач;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа – 2 з.е.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – В, вид отчетности –зачет (В семестр).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	В семестр
Общая трудоемкость дисциплины	72/2	72/2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	20	20
в том числе:		
Лекции (Л)	10	10
Семинарские занятия (СЗ)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	52	52
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-

Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	52	52
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача зачета	X	X

4.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 6, вид отчетности –зачет (курс 6).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	6 курс
Общая трудоемкость дисциплины	72/2	72/2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	18	18
в том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Семинарские занятия (СЗ)	14	14
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	54	54
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	54	54
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача зачета	X	X

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции (Л)	Практ. (семинарские) занятия	Лаборат. работы (ЛР)	Самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Экономическая сущность налогов	В	1-3	2	2	-	6	
2.	Налоговая система	В	4-6	-	2	-	6	
3.	Характеристика основных налогов и сборов в Российской Федерации	В	7-8	2	-	-	6	Устно (коллоквиум)
4.	Особенности налогообложения отдельных видов доходов организации для решения стратегических задач управления корпоративными финансами	В	9-12	2	2	-	6	
5.	Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых органов	В	13-14	2	2	-	14	
6.	Формы налогового контроля	В	15-16	2	2	-	14	Устно (коллоквиум)

	ИТОГО			10	10	-	52	-
--	-------	--	--	----	----	---	----	---

5.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Курс	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции и (Л)	Практ. (семинарские) занятия	Лаборат. работы (ЛР)	Самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Экономическая сущность налогов	6	По графику учебного процесса	2	2	-	9	Контрольная работа
2.	Налоговая система	6		2	2	-	9	
3.	Характеристика основных налогов и сборов в Российской Федерации	6		-	2	-	9	
4.	Особенности налогообложения отдельных видов доходов организации для решения стратегических задач управления корпоративными финансами	6		-	4	-	9	
5.	Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых органов	6		-	2	-	9	
6.	Формы налогового контроля	6		-	2	-	9	
	ИТОГО:			4	14	-	54	

5.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Для успешного освоения дисциплины «Налоговое планирование» применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

5.2.1. Очная форма обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
В	Л	Разбор конкретных ситуаций «Экономическая сущность налогов»	2
	ПР	Разбор конкретных ситуаций «Особенности налогообложения отдельных видов доходов организации»	2
	ПР	Разбор конкретных ситуаций «Упрощенная система налогообложения»	2
	ПР	Разбор конкретных ситуаций «Налоги с физических лиц»	2
	ПР	Работа в группах «Формы налогового контроля»	2
	Л	Презентация с разбором конкретных ситуаций «Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых органов»	2
Итого:			12

5.2.2. Заочная форма обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
В	Л	Разбор конкретных ситуаций «Экономическая сущность налогов»	4
	ПР	Разбор конкретных ситуаций «Особенности налогообложения отдельных видов доходов организации»	4
	ПР	Работа в группах «Формы налогового контроля»	2
Итого:			10

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий

Лекционный материал построен на основе действующего законодательства. Лекции между собой взаимосвязаны и взаимообусловлены. Поэтому если студент пропустил лекцию, необходимо самостоятельно изучить предыдущую тему. Для лучшего запоминания целесообразно записывать в лекционную

тетрадь ключевые положения темы, примеры и формулы. По возникающим вопросам студент может проконсультироваться с преподавателем, либо самостоятельно изучить вопрос по литературным источникам. Перед следующей лекцией студент должен прочитать лекционный материал и дополнительный материал, предложенный преподавателем на лекции.

Для практических занятий по изучаемому курсу предусмотрены практические задания, разработанные преподавателем, с целью закрепления и систематизации лекционного материала, а также формирования практических навыков по налоговому планированию, использованию современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач. Практические занятия состоят из решения ситуационных задач, а также обсуждения основных вопросов тем. Каждому студенту на практических занятиях обязательно нужно иметь рабочую тетрадь и калькулятор. После расчетов задач необходимо делать выводы, которые должны быть краткими и ёмкими.

Материалы текущего контроля разрабатываются на основе лекционного и практического материала и предназначены для оценки знаний, умений и владений по основным вопросам дисциплины.

Активная работа студента на лекционных и практических занятиях, отличные итоги текущего контроля, а также подготовка докладов и их защита на научной конференции могут служить основанием для досрочной аттестации без проведения зачета или экзамена в период сессии. Студенты, не успевающие по итогам текущего контроля к сдаче экзамена не допускаются. Неаттестованные студенты получают индивидуальные задания у преподавателя.

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в решении ситуационных задач, в изучении литературных источников, периодических изданий, нормативных документов, методической литературы по всем темам дисциплины, подготовке конспектов, переданных на самостоятельное изучение.

При подготовке к зачету особое значение должно быть уделено запоминанию основных терминов, определений и формул. Задачи для зачета с оценкой составляются на основании тех задач, которые были решены на практических занятиях, но с другими данными. На зачете с оценкой каждому студенту выдается персональное задание. При возникновении трудности в оценке преподаватель может задавать дополнительные вопросы. После двух неудачных попыток сдачи зачета студент сдает зачет комиссии, назначенной по решению заведующего кафедрой.

6.3 График самостоятельной работы студентов по дисциплине «Налоговое планирование»

Семестр В

Виды занятий	Номера																Итого часов	Сессия
	недель																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Лекции	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	10	зачет
Практические занятия	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	10	
Кол-во часов самостоятельной работы	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	7	7	7	7	52	

■ Чтение лекций, проведение практических занятий

■ Сроки контрольных точек

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Налоговое планирование» представлен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

8.1.1. Основная литература:

1. Большухина И.С. Налоговое планирование [Электронный ресурс] : учеб.пособие / И. С. Большухина. - Ульяновск: УлГТУ, 2011. - 112 с. Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2565>
2. Дорофеева, Надежда Андреевна. Налоговое администрирование [Электронный учебник]: учеб. / Н. А. Дорофеева, А. В. Брилон, Н. В. Брилон.

- Дашков и К, 2014. - 295 с.Режим доступа:
http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56255

3. Чуб, М. В.. Основы налогового менеджмента [Электронный учебник] : учеб.-метод. пособие / М. В. Чуб, А. Н. Сырбу. - ВГАФК, 2010. - 106 с. Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/229020>

4. Налоговое планирование : учеб. для магистров / Е. С. Вылкова. - М. : Юрайт, 2011. - 639 с. ; 21 см. - (Магистр). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-1352-1

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Митюкова, Эльвира Сайфулловна. Налоговое планирование. Анализ реальных схем / Э. С. Митюкова, 2008. - 189 с.

2. Платонова, Наталья Алексеевна. Налоговое планирование на предприятиях малого бизнеса : учеб. пособие для вузов : допущено Советом Учеб.-метод. об-ния / Н. А. Платонова, Т. В. Харитоновна, 2010. - 219 с.

3. Устойчивое развитие налоговой системы Российской Федерации в условиях глобальных изменений : монография. - : Дашков и К, 2017. - 582 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103737>

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа :<http://www.iprbookshop.ru/>

2. Федеральная таможенная служба [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www.customs.ru>.

3. «Консультант Плюс» – законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.

5. ГАРАНТ – Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www.garant.ru>.

6. Банк России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.

7. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа :<http://www.elibrary.ru/>

8. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа : <http://www.nns.ru/>

8.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Вельм М.В. Учебная программа по дисциплине «Налоговое планирование» для самостоятельной работы студентов направления 38.04.02 – Менеджмент очного и заочного обучения. – Иркутск: Изд-во Иркутского ГАУ, 2019. – 19 с.
2. Нечаев А.С. Учебное пособие по налоговому планированию для магистрантов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерская программа «Финансовый менеджмент» – Иркутск: ИрГСХА, 2016 – 54 с.

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

ЛИЦЕНЗИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016).
2. Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780).
3. Microsoft Visual Studio Professional 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level - (лицензия №49334152).
4. Abbyy Lingvo 12 – (лицензии : № LMRP-1200-3570-1254-7064, LMRP-1200-3569-9909-5479, LMRP-1200-5326-6439-6005).
5. 1С: Университет Проф – регистрационный номер 9985650 (Договор б/н от 27.04.2015)
6. ЭПС «Система Гарант» (Договор о взаимном сотрудничестве № 2070/У от 06.04.2007, дополнительное соглашение к договору о взаимном сотрудничестве от 09.01.2018).
7. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (Договор № 499/ОПК от 31.12.13)

СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (GNU GENERALPUBLICLICENSE ИЛИ АНАЛОГ).

1. Open Office 3.1.1.
2. LibreOffice 6.3.3.
3. GIMP 2.10.12.
4. Трафик Инспектор (учет и управление трафиком).
5. Adobe Acrobat Reader (просмотр электронных публикаций в формате PDF).
6. Mozilla Firefox (веб-обозреватель, веб-браузер - программное обеспечение для поиска, просмотра веб-сайтов, то есть для запроса веб-страниц).
7. Opera 10.1 (веб-обозреватель, веб-браузер - программное обеспечение для поиска, просмотра веб-сайтов, то есть для запроса веб-страниц).
8. Maxima - математический пакет программ.
9. Avast – антивирусная программа.

10. Latex - система компьютерной вёрстки (LaTeX Project Public License (LPPL)).

11. PostgreSQL ([PostgreSQL License](#), Open Source license).

12. Microsoft SQL Server 2017 Express.

13. Shareware (demo version)

14. Total Commander (файловый менеджер).

9 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	233 а Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Меловая доска; мультимедийный диапроектор и учебно-наглядные пособия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с демонстрационным оборудованием и учебно-наглядными пособиями
2	227 б Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Меловая доска; мультимедийный диапроектор и учебно-наглядные пособия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с демонстрационным оборудованием и учебно-наглядными пособиями
3	106 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Меловая доска; учебно-наглядные пособия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, с учебно-наглядными пособиями
4	209 Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа	Компьютер 8 ед, многофункциональное устройство 1 ед, ноутбук 2 ед, доска маркерная	Аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
6	303 Аудитория для самостоятельной работы и выполнения курсового проектирования	14 компьютеров с одновременным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам	Аудитория для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

10. РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.7 «Налоговое планирование» Направление подготовки 38.04.02 – Менеджмент программа магистратуры Финансовый менеджмент, 6 курс семестр В
Лекций – 10 ч., практических занятий – 10 ч. Зачет
Определение итоговой оценки по дисциплине

№ п/п	Название модуля (название раздела, темы)	Форма контроля	Сроки сдачи	Баллы
1.	Характеристика основных налогов и сборов в Российской Федерации	Устно (коллоквиум)	8 неделя	30
2.	Формы налогового контроля	Устно (коллоквиум)	16 неделя	30
ИТОГО:				0-60
	Другие виды работ	Единица измерения работы	Премияльные баллы	
7.	Активная работа на занятии	семестр	0-10	
8.	Посещение занятий	семестр	0-10	
9.	Самостоятельная работа студентов (выполнение домашнего задания, лекционных самостоятельных частей, написание рефератов)	семестр		
10.	Участие в олимпиадах, конференциях разного уровня.	одно участие	0-5	
ИТОГО:			0-40	0-20
Сумма баллов за работу в семестре			0-60	
Сумма баллов для допуска к зачету/экзамену			0-40	
11. Зачет			20-40	
Итоговый рейтинговый балл по дисциплине			20 - 100	

По результатам работы в семестре студент может получить автоматическую оценку без сдачи экзамена по следующей шкале: **91-100** - «отлично», «зачтено», **71-90** – «хорошо», «зачтено», **51-70** – «удовлетворительно», «зачтено».

Если:

- студента не удовлетворяет оценка («3», «4»), он может сдать экзамен и, возможно, повысить свою оценку;
- студент набрал более 100 баллов, то в ведомость проставляется только 100 баллов;
- студент не набрал минимального числа баллов в течение семестра (40), то он не допускается к экзамену, зачету.

Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженности по контрольным точкам в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки на различных условиях в зависимости от причины неуспеваемости.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.04.02 «Менеджмент»

Программу составил
д.э.н., профессор кафедры
финансов, бухгалтерского
учета и анализа



А.С. Нечаев

Программа одобрена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа протокол №8 от 30 мая 2019 г.

Заведующая кафедрой
кандидат экономических наук, доцент



М.Ф.Тяпкина