

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.06.2022 08:38:30  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Институт экономики, управления и прикладной информатики

Кафедра менеджмента, предпринимательства и  
экономической безопасности в АПК

Утверждаю  
Директор ИЭУПИ



«26» марта 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ОД.2 «Правовые основы управленческой деятельности»

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 – Менеджмент

Программа магистратуры «Финансовый менеджмент»

(уровень магистратуры)

Форма обучения: очная / заочная

5 курс, 9 семестр очная форма обучения

5 курс заочная форма обучения

Молодежный 2021

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:** овладение теоретическими знаниями, практическим умением и навыками, необходимыми для профессионального выполнения магистрами своих служебных обязанностей в сфере охраны и защиты прав и законных интересов субъектов экономической деятельности.

### **Задачи:**

- получение знаний прав и свободы человека и гражданина, механизмов их реализации;
- получение представлений об основах права и основных отраслях права Российской Федерации;
- приобретение знаний об основных документах обеспечивающих управление деятельностью организации и персонала;
- формирование умения составлять локальные нормативные документы организации;
- формирование умения использовать нормативно-правовые документы, в профессиональной деятельности работника.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Правовые основы управленческой деятельности» базируется на знаниях полученных в бакалавриате.

Результаты изучения данной дисциплины используются при изучении следующих дисциплин: финансовое и налоговое право, корпоративное управление.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

<b>Трудовое действие</b>	<b>Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции</b>
	<b>ОК-2</b> – готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<b>В области знания и понимания (А)</b> <b>Знать:</b> задачи и методы правового регулирования управленческой деятельности; возможности и ограничения реализации правополномочий руководителей как вида

		<p>профессиональной деятельности; методы оценки правомерности управленческих решений</p> <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b> применять правовые методы для регулирования управленческой деятельности и защиты интересов возглавляемой организации; излагать свою юридическую позицию в процессе принятия и реализации управленческих решений; устанавливать необходимые договорные отношения; использовать правовые знания при взаимодействии с органами государственной власти и управления.</p> <p><b>В области практических умений (С)</b></p> <p><b>Владеть:</b> нормативно-правовой базой основных отраслей права РФ и специальных законов, регулирующих управленческую деятельность</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>Обобщенная трудовая функция<sup>1</sup></b>		
<b>3.2 Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля<sup>2</sup></b>		
Приказ Минтруда России от 19.03.2015 № 167н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.04.2015 N 36805)		
<b>Трудовая функция<sup>3</sup></b>		
<b>3.2.2 Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля(В/02.7)</b>		
организационно-управленческая деятельность:		
Привлечение к решению задач финансового планирования независимых внешних консультантов и экспертов в области финансовых рынков, Определение и согласование правил информирования клиента	ПК-1 – способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> законодательные и нормативно-правовые основы формирования и регулирования отраслевых рынков
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, возникающих на отраслевом рынке, предлагать способы их решения с учетом критериев эффективности,

<sup>1</sup> Указывается в соответствии с профессиональным стандартом.

<sup>2</sup> На примере профессионального стандарта «Агроном» и ФГОС ВО 35.03.04 Агрономия

<sup>3</sup> Указывается в соответствии с профессиональным стандартом.

		оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
		<b>В области практических умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> навыками анализа специфики государственного вмешательства в работу различных отраслей и рынков;

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С  
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА  
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С  
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА  
САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часа – 3 з.е.

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**4.1.1. Очная форма обучения: 9 семестр, вид отчетности – зачет (семестр 9)**

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	9 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	108/3	108/3
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	30	30
в том числе:		
Лекции (Л)	10	10
Семинарские занятия (СЗ)	20	20
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	78	78
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)	12	12
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	46	46
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача зачета	X	X

**4.1.2. Заочная форма обучения: Курс 5, вид отчетности - зачет (5 курс)**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов / зачетных единиц</b>	<b>Объем часов / зачетных единиц</b>
	всего	5 курс
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	108/3	108/3
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	20	20
в том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Семинарские занятия (СЗ)	14	14
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	88	88
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	22	22
Эссе (Э)	14	14
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	52	52
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача зачета	X	X

## 5.1. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### 5.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины (тема)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	П (С)	(СРС)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<p><b>Тема 1. Трудовые правоотношения и порядок их регулирования.</b>                      Понятие трудового договора (контракта). Порядок его заключения и прекращения. Перевод на другую работу. Обеспечение занятости высвобождаемых работников. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Порядок рассмотрения трудовых споров.</p>	9	1	2	4	14	Контр. работа
2	<p><b>Тема 2. Гражданско-правовая специфика регулирования управленческой деятельности.</b>                      Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Понятие юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Право собственности и его защита. Лицензирование отдельных видов деятельности. Общие положения об обязательствах и договорах. Виды и формы сделок. Сроки и исковая давность. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	9	2	2	4	16	Контр. работа
3	<p><b>Тема 3. Правовое регулирование интеллектуальной собственности.</b>                      Законодательство и многосторонние международные соглашения Российской Федерации об авторском праве и смежных правах.                      Понятие патента, порядок его получения. Право на товарный</p>	9	3	2	4	16	

	знак, на наименование места происхождения товара.						
4	<b>Тема 4. Антимонопольное законодательство.</b> Российские аспекты антимонопольного регулирования. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.	9	4	2	4	16	
5	<b>Тема 5. Роль арбитражных судов в защите охраняемых законом прав и интересов организаций.</b> Подведомственность и подсудность дел. Судебные расходы. Сроки в арбитражном процессе. Участники арбитражного процесса. Производство по делам о несостоятельности (банкротстве).	9	5	2	4	16	Деловая игра
	<b>Итого</b>			<b>10</b>	<b>20</b>	<b>78</b>	<b>зачёт</b>

### 5.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	П (С)	(СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
2	<b>Тема 1. Право, источники (формы) права, нормы права, система законодательства.</b> Понятие права и его признаки. Источники (формы) права. Структура нормы права. Понятие и структура законодательства Российской Федерации			2	13	Контрольная работа
3	<b>Тема 2. Трудовые правоотношения и порядок их регулирования.</b> Понятие трудового договора (контракта). Порядок его заключения и прекращения. Перевод на другую работу. Обеспечение занятости высвобождаемых работников. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Порядок рассмотрения трудовых споров.		2	2	12	
4	<b>Тема 3. Гражданско-правовая специфика регулирования управленческой деятельности.</b>		2	2	13	

	<p>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Понятие юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Право собственности и его защита. Лицензирование отдельных видов деятельности. Общие положения об обязательствах и договорах. Виды и формы сделок. Сроки и исковая давность. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>					
5	<p><b>Тема 4. Правовое регулирование интеллектуальной собственности.</b> Законодательство и многосторонние международные соглашения Российской Федерации об авторском праве и смежных правах. Понятие патента, порядок его получения. Право на товарный знак, на наименование места происхождения товара.</p>			2	13	
6	<p><b>Тема 5. Недобросовестная конкуренция.</b> Понятие недобросовестной конкуренции, ее законодательное регулирование. Основные источники российского права в области конкуренции, добросовестной деловой практики, товарных знаков, защиты прав потребителей, рекламы и т.д. Федеральный закон Российской Федерации «О рекламе» от 13 марта 2006 г. Общие и специальные требования к рекламе. Недобросовестная, неэтичная, недостоверная, скрытая и заведомо ложная реклама. Ответственность за ненадлежащую рекламу.</p>			2	12	
7	<p><b>Тема 6. Антимонопольное законодательство.</b> Российские аспекты антимонопольного регулирования. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.</p>			2	12	
8	<p><b>Тема 7. Роль арбитражных судов в защите охраняемых законом прав и интересов организаций.</b> Подведомственность и подсудность дел. Судебные расходы. Сроки в арбитражном процессе. Участники арбитражного процесса. Производство по делам о несостоятельности (банкротстве).</p>		2	2	13	
	<b>Итого</b>		<b>6</b>	<b>14</b>	<b>88</b>	<b>зачёт</b>



## 5.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Для успешного освоения дисциплины «Правовые основы управленческой деятельности» применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов (очное обучение)	Количество часов (заочное обучение)
ПЗ	Дебаты «Право: понятие, признаки»	2	2
ПЗ	Круглый стол «Защита прав работника»	2	
Л	Лекция-консультация «Защита права собственности»	2	2
ПЗ	Дебаты «Признание сделки недействительной и его последствия»	2	2
Л	Лекция-дискуссия «Законодательное регулирование недобросовестной конкуренции»	2	2
ПЗ	Дебаты «Ответственность за ненадлежащую рекламу»	2	
ПЗ	Деловая игра «Рассматривается дело в арбитражном суде»	2	2
Итого:		14	10

## 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 6.1. Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий

#### Лекция

Лекция – одна из организационных форм обучения и один из методов обучения традиционна для высшего образования, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного процесса. Лекция входит органичной частью в систему учебных занятий и должна быть содержательно увязана с их комплексом, с характером учебной дисциплины, с учебным предметным курсом. Поэтому при подготовке лекций преподаватель должен руководствоваться государственным образовательным стандартом, примерной программой дисциплины (при наличии),

действующим учебным планом. Тематика лекций должна по содержанию и объему соответствовать перечисленным документам.

Лекция – экономный по времени способ сообщения слушателям значительного объема информации. Лектор должен постоянно совершенствовать содержание лекции, руководствуясь следующими требованиями:

- целостность, систематичность и доступность изложения материала;
- выделение и акцентирование главных положений;
- логическая связь излагаемого материала с ранее изложенным;
- реализация всех дидактических принципов с учетом этой формы обучения;
- структурно-логическая взаимосвязь излагаемого материала с положениями других дисциплин;
- четкое фиксирование заключительных положений.

Особое место в лекции занимает использование элементов проблемности. Для этого при подготовке к лекции следует подобрать риторические вопросы для обращения к студентам, которые оживляют лекцию, создают контакт с аудиторией, привлекают внимание студентов к излагаемому материалу и повышают его усвоение.

При подготовке лекций и их чтении надо четко представлять и различать две стороны педагогического процесса – учебную и воспитательную.

Процесс обучения – это процесс воздействия на интеллект студента. Процесс воспитания – процесс воздействия на волю, эмоции, эстетические чувства и мораль студента. Воспитывающее действие педагогического процесса на студента складывается из двух моментов:

- с одной стороны, лектор может развивать интеллект своего слушателя, меняя соответствующим образом метод преподнесения материала;
- с другой стороны, педагогический процесс, осуществляемый лектором, в целом сказывается в формировании личности студента и его отношении к данной дисциплине.

Поэтому при чтении лекций надо развивать у студентов способность к самостоятельному мышлению, к освоению идей и методов составляющих фундамент дисциплины «Правовые основы управленческой деятельности».

### **Практические занятия**

Практические занятия должны помочь студенту правильно организовать самостоятельную работу, помочь усвоить и закрепить теоретический материал, приобрести навыки в решении задач.

Успешное проведение практических занятий обеспечивается высокой степенью теоретической подготовленности преподавателя и высоким уровнем его педагогического мастерства.

Чтобы подготовить отдельное практическое занятие, преподаватель должен в первую очередь четко сформулировать тему занятия, в соответствии с ней выбрать ту или иную форму его проведения, продумать форму проверки домашнего задания, опроса студентов по теоретическому материалу, найти средства стимулирования их работы.

Выбор формы и методов проведения практического занятия диктуется темой текущего занятия. Однако, как бы ни было оно построено, его составными частями является разбор домашнего задания, повторение теоретического материала, решение задач, подведение итогов, задание очередной домашней работы.

Различным сочетанием этих составных частей, воплощением в той или иной форме, и определяется структура практического занятия.

Исключением в смысле построения является первое практическое занятие, где студентам нужно перечислить разделы данного курса, познакомить с предъявляемыми требованиями и с формами отчетности для получения зачета, рекомендовать определенные сборники задач, дать советы для правильной организации самостоятельной работы.

Практическое занятие, даже хорошо построенное, пройдет с оптимальной пользой для студентов лишь тогда, когда к нему готовятся и они. Поэтому на таких занятиях реализуется проверка домашнего задания и теоретической подготовленности студентов.

Для активной творческой работы студентов преподавателю следует проводить занятие в темпе, удовлетворяющем большую часть аудитории; установить с ней контакт; стремиться дополнить с помощью задач лекционный материал; рассматривать кроме стандартных нешаблонные приемы решения задач; давать дополнительные задачи студентам, которые справляются с основным заданием быстрее других.

Кроме того, при проведении ПЗ преподаватель должен помочь студенту научиться четко, грамотно и лаконично излагать свои мысли и аккуратно и рационально оформлять свои записи.

## **6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в решении ситуационных задач, в изучении литературных источников, периодических изданий, нормативных документов, методической литературы по всем темам дисциплины, подготовке конспектов, переданных на самостоятельное изучение, а также подготовке эссе или реферата.

При подготовке к зачету особое значение должно быть уделено запоминанию основных терминов, определений. Задачи для зачета составляются на основании тех задач, которые были решены на практических занятиях, но с другими данными. На зачете каждому студенту выдается персональное задание. При возникновении трудности в оценке преподаватель может задавать дополнительные вопросы. После двух

неудачных попыток сдачи зачета студент сдает зачет комиссии, назначенной по решению заведующего кафедрой.

**Рекомендации по написанию эссе и реферата.** В процессе подготовки реферата или эссе магистрантами осуществляется научно-исследовательская деятельность по изучению современных особенностей правового регулирования управленческой деятельности, сущности и особенности правоотношений в данной сфере, порядок закрепления и реализации прав и ответственности руководителя, работников, собственников и иных субъектов правоотношений.

Подготовка реферата (эссе) является важным видом самостоятельного изучения магистрантами курса «Правовые основы управленческой деятельности» и служит одной из форм текущего контроля знаний. Для успешного написания реферата (эссе) необходимо систематически работать с учебной, справочной и научной литературой.

Назначение реферативной работы – углубить знания магистрантов по основным проблемам современного права, выявить умение анализировать правоотношения, способность понимания современных проблем юридической теории и практики. При написании работы магистрант должен использовать современную учебную, научную литературу, обратиться к аналитическим исследованиям, обзорам и проблемным работам по вопросам современного права в сфере профессиональной деятельности.

Реферат – теоретическая работа, в которой магистрант излагает различные точки зрения (в том числе и критические) на рассматриваемую проблему. Работа может не включать собственных аналитических и практических исследований магистранта по рассматриваемой проблеме, но наличие его обобщений и выводов является обязательным. Стандартная форма реферата – титульный лист, план, введение, основная часть (состоит из пунктов, параграфов), заключение, список литературы. Объем реферата – 10-20 страниц.

Эссе – это краткое изложение собственной позиции, собственных размышлений или собственной точки зрения магистранта по какой-либо проблеме. Оно может не включать обзора точек зрения других авторов по данной проблеме, но при составлении собственного видения проблемы с другими позициями в очень кратко форме эти позиции могут присутствовать.

Стандартная форма эссе: название проблемы – изложение собственного видения проблемы автором, выводы автора, краткий список литературы (если есть ссылки на другие позиции). Объем эссе – 3-10 страниц.

**График самостоятельной работы студентов по дисциплине  
«Правовые основы управленческой деятельности»  
Направления 38.04.02 Менеджмент  
Профиль Финансовый менеджмент**

Вид занятий	Номера недель					Итого часов на вид занятий/ в интерактивной форме	Сессия
	1	2	3	4	5		
Лекции	2	2	2	2	2	<b>10 (6)</b>	<b>зачет</b>
Кол-во часов самостоятельной работы	2	2	2	2	2	<b>10</b>	
Практические	4	4	4	4	4	<b>20 (14)</b>	
Кол-во часов самостоятельной работы	4	4	4	4	4	<b>20</b>	
Эссе						<b>12 (14)</b>	
Реферат						<b>20 (22)</b>	
Кол-во часов самостоятельной работы						<b>26</b>	



Интерактивные занятия



Контрольная работа

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Правовые основы управленческой деятельности» представлен в **приложении к рабочей программе.**

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Источники:

1. Конституция РФ, принята 12 декабря 1993 г.
2. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ
3. Гражданский кодекс РФ, принят 22 декабря 1995 г.
4. Уголовный кодекс, принят 25 декабря 1996 г.
5. Трудовой кодекс РФ, принят 30 декабря 2001 г.
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях, принят 30 декабря 2001
7. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"
8. Закон РСФСР от 22.03.1991 N 948-1 (ред. от 26.07.2006) "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках"
9. Федеральный закон от 09.07.1999 N 160-ФЗ "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации"

#### Основная литература:

1. Константинова, Н.А. Правовые основы управленческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистрантов очной, заочной, дистанционной форм обучения по направлению 38.04.02 «Менеджмент», в том числе, для самостоятельной работы / Н. А. Константинова ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского // Электронная библиотека Иркутского ГАУ Полный текст доступен в электронной библиотеке ИрГАУ
2. Разрешение трудовых споров [Электронный ресурс] : практикум. Направление подготовки 40.03.01 – Юриспруденция. Профиль «Экологическое и природоресурсное право». Квалификация выпускника – бакалавр. - Ставрополь : изд-во СКФУ, 2017. - 108 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/622876>. - Б. ц. Перейти к внешнему ресурсу <https://lib.rucont.ru/efd/622876>
3. Садкова, И. Е. Правовое обеспечение деятельности фирмы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Е. Садкова. - Электрон. текстовые дан. - Уфа : УГАЭС, 2009. - 184 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/143846>. - ISBN 978-5-88469-435-4 : Б. ц. Перейти к внешнему ресурсу <https://lib.rucont.ru/efd/143846>
4. Трудовое право [Электронный ресурс] : курс лекций / О. В. Жданова [и др.]. - Ставрополь : СтГАУ, 2013. - 99 с. ; нет. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/314322>. - Б. ц. Перейти к внешнему ресурсу <https://lib.rucont.ru/efd/314322>

#### Дополнительная литература:

1. Крылова, Е. В. Экономика и управление предпринимательской деятельностью [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Крылова, Г. А. Семакина. - Новосибирск : НГТУ, 2019. - 104 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/152348><https://e.lanbook.com/img/cover/book/152348.jpg> (Обложка). - ISBN 978-5-7782-3930-2 : Б. ц.

2. Правоведение : учебное пособие / составители А. Д. Брик, Л. Е. Черемисова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2018. — 149 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114967>
3. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения. - Персиановский : Донской ГАУ, 2018. - 149 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/114967>. - Б. ц.
4. Сологуб, Н.Н. Правоведение [Электронный ресурс] / Наталья Николаевна Сологуб, Юлия Владимировна Решеткина. - Пенза : РИО ПГАУ, 2020. - 113 с. : нет. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/733852>. - Б. ц.
5. Соколова, С. В. Правоведение [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. В. Соколова. - Самара : СамГУПС, 2019. - 128 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/145825><https://e.lanbook.com/img/cover/book/145825.jpg> (Обложка). - Б. ц.
6. Осипова, С. В. Трудовые споры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. В. Осипова. - Самара : СамГУ, 2019. - 48 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/146989><https://e.lanbook.com/img/cover/book/146989.jpg> (Обложка). - ISBN 978-5-7883-1386-3 : Б. ц.

## **8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека – статьи в свободном доступе по различным направлениям науки.
2. <https://cyberleninka.ru/> – Научная электронная библиотека «Киберленинка» – статьи в свободном доступе по различным направлениям науки.
3. <http://diss.rsl.ru/> – Электронная библиотека: библиотека диссертаций - gkyst тексты диссертаций и авторефератов по различным направлениям науки, ГОСТ по оформлению литературы.
4. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) («Консультант-плюс» - законодательство Российской Федерации).
5. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) (Система Гарант – законодательство с комментариями).
6. [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru) (Законодательство, комментарии, консультации, судебная практика).

## **8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016).



2. MicrosoftOffice 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт)  
(лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780).

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Учебная аудитория (ауд 227);	<b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт., <b>Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия.</b> мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., доска 3-х элементная меловая 1шт..	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	учебная аудитория (ауд 318);	<b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна 1 шт., <b>Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия,</b> 2 доски 3-х элементных меловых.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа
3	кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК (ауд 422);	<b>Специализированная мебель:</b> комплект ученой мебели для преподавателей, Трибуны настольные 2 . <b>Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия,</b> Монитор TFT 19" LG Мультимедиа проектор Optoma X302 ; Принтер лазерный А4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB); Принтер/сканер/копир LaserJet M1005 ; Проектор Epson EB-W12 ; Системный блок ВН-0015 iP2160 ; Системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb /80Gb /CD-RW	Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;  Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4.	Аудитория 303;	<b>Специализированная мебель:</b> столы, стулья	аудитория для

	<p><b>Технические средства обучения:</b>          Компьютеры на базе процессора Intel ,          объединенных в локальную сеть и имеющих          доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, ЭБС,          ЭИОС - 11 шт.; 1 ПК выполняет функции          серверного с доступом к системе          КонсультантПлюс, Принтер HP Lazer Jet P          2055 Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP, 2 шт.          - сканер CanoScan LIDE 110</p>	<p>самостоятельной          работы, для          проведения занятий          семинарского типа,          индивидуальных          консультаций,          курсового          проектирования          (выполнения          курсовых работ)</p>
--	---	---

**Распределение баллов по дисциплине**  
**Правовые основы управленческой деятельности**  
**Направление: 38.04.02 – Менеджмент**  
**Профиль Финансовый менеджмент**  
 5 курс, 9 семестр  
 Лекций – 10 ч., практ. занятий – 20 ч., зачет

<b>№ п/п</b>	<b>Название раздела</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Сроки сдачи</b>	<b>Баллы</b>
1	Трудовые правоотношения и порядок их регулирования	Контрольная работа	1 неделя семестра	0 - 20
2	Гражданско-правовая специфика регулирования управленческой деятельности	Контрольная работа	2 неделя семестра	0 - 17
3	Роль арбитражных судов в защите охраняемых прав и интересов организаций	Деловая игра	5 неделя семестра	0 - 23
<b>ИТОГО:</b>				<b>0 – 60</b>
	<b>Другие виды работ</b>	<b>Единица измерения работ</b>	<b>Премиальные баллы</b>	
6	Активная работа на занятии (доклады, ответы на вопросы, решение задач, дополнения ответов)	семестр	0 - 5	
7	Написание реферата	семестр	0 - 15	
8	Подготовка эссе	семестр	0 - 20	
<b>ИТОГО:</b>				
<b>Сумма баллов за работу в семестре</b>			<b>0 – 60</b>	
<b>Сумма баллов для допуска к зачету</b>			<b>40 и более</b>	
<b>Итоговый рейтинг баллов по дисциплине</b>			<b>0 – 100</b>	

**Определение итоговой оценки по дисциплине**

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет при условии, если он набрал 51 - 100 баллов.

Если студент, не набрал минимального числа баллов в течение семестра (40), то он не допускается к зачету.

Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженности в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки на различных условиях в зависимости от причины неуспеваемости.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению

**38.04.02 – Менеджмент**

Программа магистратуры «Финансовый менеджмент»

Программу составил Мелихова Туяна Валерьевна



Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК

(наименование кафедры)

Протокол № 7 от «26» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой



Попова И.В.