

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.08.2022 06:52:19  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Институт экономики, управления и прикладной информатики  
Кафедра экономики АПК

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЭУПИ  
Барсукова М.Н.

25.03.2022г.

Рабочая программа дисциплины

Б2.В.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности

Научная специальность 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика  
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Форма обучения: очная

2 курс 4 семестр

Молодежный 2022

**Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для научной специальности 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика. /О.В. Власенко - Иркутск: Изд-во Иркутского ГАУ, 2022. - 26 с.**

В программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для научной специальности 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика приведены общие положения по ее проведению, сформулированы цель и задачи практики. Рассмотрено место практики в структурно-логической схеме учебного плана. Определены результаты освоения программы, формируемые по результатам прохождения практики, приведена ее структура и содержание. Выделена роль руководителя практики и обязанности аспиранта. Сформирован фонд оценочных средств и методические рекомендации по прохождению практики. В приложении приведены формы индивидуального задания, дневник, форма отчета, характеристика руководителя практики от организации, отзыв руководителя практики от кафедры, паспорт фонда оценочных средств.

© Власенко О.В.  
© Изд-во Иркутского ГАУ

## Оглавление

Введение .....	4
1 Цель и задачи практики .....	4
2 Место практики в структуре образовательной программы.....	5
3. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	5
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах).....	6
6 Содержание практики .....	7
7. Обязанности руководителей практики и обучающегося.....	8
8. Организация и структура практики .....	8
9. Формы отчетности по практике.....	8
10. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике.....	9
11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	10
12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	14
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	16

## **Введение**

Программа практики разработана в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (ФГТ – далее), утвержденными приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 по научной специальности 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

Практика, входя в раздел Б2, является частью программы подготовки кадров высшей квалификации, направлена на научно-исследовательскую деятельность аспиранта для развития его творческих навыков и подготовки материала для диссертации, соответствующей критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Непосредственным руководителем практики является научный руководитель выпускной квалификационной работы аспиранта. Общее руководство научно-исследовательской практикой аспирантов обеспечивает заведующий кафедрой или, по его поручению, научный руководитель образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации.

Выпускник, освоивший программу в соответствии с результатами освоения, на которые ориентирована программа подготовки кадров высшей квалификации, должен быть готов решать профессиональные задачи.

Сроки проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом совместно с руководителем и утверждается руководителем образовательной программы. Программа должна быть тесно увязана с темой выпускной квалификационной работы.

По окончании практики проводится защита отчета с выставлением оценки.

### **1 Цель и задачи практики**

Целью практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для решения закрепление и углубление теоретической подготовки аспиранта по дисциплинам базовой и вариативной частей учебного плана направления подготовки 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика, формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для достижения цели определены следующие задачи:

- закрепление и углубление теоретических знаний процессов и явлений, происходящих в сфере экономики АПК;
- освоение методологии организации и проведения научно-исследовательской работы на базе образовательных и научно-исследовательских учреждений, региональных министерств, ведущих базовых организаций АПК;
- освоение современных методов экономического исследования, в том числе инструментальных;
- проведение самостоятельных научно-исследовательских работ в ходе сбора, систематизации и анализа литературных и фактических материалов;
- систематизация, изложение и публичная презентация результатов проведенных научно-исследовательских работ в соответствующей письменной и устной форме.

## **2 Место практики в структуре образовательной программы**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в состав раздела Б2.В «Практики» учебного плана по научной специальности 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

## **3. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в полном объеме относится к вариативной части программы.

Способы проведения практики: стационарная.

Базы практики выбираются на основе: 1) соответствия основной деятельности организации направлению подготовки аспиранта; 2) наличия квалифицированного руководителя; 3) оснащенности организации современным оборудованием и применением современных технологий производства; 4) возможностью сбора данных для отчета.

Базой проведения практики является кафедра экономика АПК Иркутского ГАУ, лаборатория Экономические исследования.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Практика проводится в непрерывной форме в соответствии с учебным планом в течение 2 недель четвертого семестра.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики на кафедре экономики АПК Иркутского ГАУ, лаборатория Экономические исследования направлен на формирование следующих результатов освоения программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы ее освоения		
Знать:	Уметь:	Владеть:
основные направления научно-исследовательской деятельности особенности организации научно-исследовательской деятельности в сфере агропромышленного комплекса, его отраслей, форм хозяйствования, предприятий и организаций различных форм собственности; производственной и социальной инфраструктуры методы и инструментарий экономических исследований способы выявления проблем развития локальных аграрных рынков и продовольственной безопасности страны	самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий определять актуальные направления исследовательской деятельности с учетом тенденций развития АПК, его отраслей, форм хозяйствования, предприятий и организаций различных форм собственности; производственной и социальной инфраструктуры применять методы и инструментарий экономических исследований исследовать проблем развития локальных аграрных рынков и продовольственной безопасности страны	навыками самостоятельного осуществления научно-исследовательской деятельности в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий навыками научно-исследовательской деятельности в сфере агропромышленного комплекса, его отраслей, форм хозяйствования, предприятий и организаций различных форм собственности; производственной и социальной инфраструктуры навыками использования методов и инструментария экономических исследований навыками исследования проблем развития локальных аграрных рынков и продовольственной безопасности страны

#### 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётных единицы 108 часов. Продолжительность практики 2 недели. Согласно графику учебного рабочего плана практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 2 курсе в 4 семестре в течение двух недель.

Форма контроля зачет с оценкой.

#### Очная форма обучения

№ п/п	Разделы практики и виды работ	Трудоёмкость, ч
1	Организация практики – подготовка плана практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	10
2	Подготовительный этап – ознакомление с тематикой	20

	исследовательских работ в интересующей области и выбор темы исследования, ознакомление с деятельностью предприятия, организации или учреждения (в случае необходимости) и инструктаж по технике безопасности (в случае необходимости)	
3	Лабораторный этап – подготовка литературного обзора по тематике исследовательских работ в выбранной области, решение актуальных исследовательских задач в выбранной области, наблюдения за деятельностью предприятия, организации или учреждения (в случае необходимости), сбор фактического материала (в случае необходимости)	35
4	Самостоятельная обработка, систематизация и анализ фактического материала (в случае необходимости), изложение и публикация результатов научно-исследовательской работы в форме тезисов, докладов, статей, монографий	30
5	Подготовка отчета по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – защита отчета	13

Вид аттестации: зачет с оценкой по итогам прохождения практики.

## 6 Содержание практики

Содержание практики определяется целью и задачами в соответствии с результатами освоения программы, касающихся научно-исследовательской работы в прикладных областях (агропромышленный комплекс, образование, экология и др.).

Название этапа	Перечень работ
Вводный инструктаж	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности, мерам противопожарной безопасности и производственной санитарии. Подготовка и защита отчета.
Организационные вопросы	Подготовка плана практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
Литературный обзор и анализ	Ознакомление с тематикой исследовательских работ в интересующей области и выбор темы исследования, ознакомление с деятельностью предприятия, организации или учреждения (в случае необходимости) и инструктаж по технике безопасности (в случае необходимости).
Сбор и систематизация данных	Подготовка литературного обзора по тематике исследовательских работ в выбранной области, решение актуальных исследовательских задач в выбранной области, наблюдения за деятельностью предприятия, организации или учреждения (в случае необходимости), сбор фактического материала (в случае необходимости).
Обработка данных и моделирование	Систематизация и анализ фактического материала (в случае необходимости), изложение и публикация результатов научно-исследовательской работы в форме тезисов, докладов, статей, монографий.
Подготовка отчета	Подготовка отчета по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, защита отчета.

Конкретное содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики, в индивидуальном задании

## **7. Обязанности руководителей практики и обучающегося**

*Руководитель практики:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

*Обучающиеся в период прохождения практики:*

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **8. Организация и структура практики**

Практика проводится в течение двух недель 4 семестра. Базами проведения практики являются: кафедра экономики АПК Иркутского ГАУ, НИЛ Экономические исследования.

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Аспиранты распределяются по рабочим местам и работают по индивидуальному заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) аспирантом готовится отчет. Рабочее место оснащается компьютерным оборудованием и сетями.

## **9. Формы отчетности по практике**

На аттестацию по практике предоставляются следующие документы:

- индивидуальное задание практики (см. **приложение 1**),
- дневник о прохождении практики (**приложение 2**);
- характеристика с места практики (см. **приложение 3**),
- отзыв руководителя практики (см. **приложение 4**),



- отчет о прохождении практики (см. приложение 5).

### **Требование к содержанию отчета**

Отчет состоит из введения, основной части, заключения, литературы и приложений.

Отчет по научно-исследовательской практике оформляется согласно ГОСТу и включает следующие элементы:

1 Титульный лист (приложение б).

2 Содержание.

3 Введение – отражает актуальность этого вида практики, место научно-исследовательской практики в основной образовательной программа аспиранта, цели и задачи прохождения практики (объем – 2 страницы).

4 Практическая часть (должна содержать аналитическую записку о методах и содержании научно-исследовательской работы в выбранной области) – объем 12-15 страниц.

5 Исследовательская часть (литературный обзор существующих исследований, разработка новых и/или распространение известных методов решения проблем по выбранной тематике научно-исследовательской работы). Эта часть является проектами первой и второй глав научно-квалификационной работы аспиранта (диссертации).

6 Заключение – основные выводы и результаты научного исследования, резюмирующие исследовательскую часть отчета, перспективы и проблемы, которые следует решить при дальнейших научных изысканиях – 4 страницы.

7 Список использованных источников

8 Приложения. В состав приложений следует в обязательном порядке включить документы, подтверждающие апробацию научных исследований аспиранта.

Приложения не входят в объем отчета по практике.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками.

## **10. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике включает:

- перечень планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания результатов на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Паспорт фонда оценочных средств по практике приведен в приложении к рабочей программе практики.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **11.1. Перечень основной и дополнительной литературы**

#### **Основная литература**

1. Овсянникова, О. А. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие / О. А. Овсянникова. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 236 с. — ISBN 978-5-8114-3154-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110942>

2. Самойлова, И.В. Психология и педагогика высшей школы / И.Н. Мавлюдов; И.В. Самойлова. — Пенза : РИО ПГАУ, 2018. — 268 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/673326>

3. Вершинин, Анатолий Сергеевич. Ресурсный потенциал аграрной сферы региона : и проблемы эффективности его использования / Вершинин А.С., Калинин Н.В., 2010. — 154 с. — Режим доступа: <http://lib.rucont.ru/efd/284197>.

4. Локальные аграрные рынки : учеб.-метод. пособие для преподавателей и аспирантов высш. учеб. заведений : допущено Мин-вом сел. хоз-ва Рос. Федерации в качестве учеб. пособия для студентов высш. аграр. учеб. заведений, обучающихся по направлению подгот. "Экономика" / Л. А. Калинина [и др.] ; Иркутский государственный аграрный университет им. А. А.Ежевского. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2016. - 269 с.. - Текст : электронный // Электронная библиотека Иркутского ГАУ. - Режим доступа: для автор. пользователей. URL: [http://195.206.39.221/fulltext/i\\_024570.pdf](http://195.206.39.221/fulltext/i_024570.pdf)

5. Калинина, Людмила Алексеевна (доктор экономических наук; профессор). Трудовые ресурсы, занятость и доходы сельской местности : учеб.-метод. пособие для преподавателей и аспирантов высш. учеб. заведений : рек. Мин-вом сел. хоз-ва Рос. Федерации / Л. А. Калинина, И. А. Зеленская, В. О. Зеленский ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2015. - 112 с.. - Текст : электронный // Электронная библиотека Иркутского ГАУ. - Режим доступа: для автор. пользователей. URL: [http://195.206.39.221/fulltext/i\\_003901.pdf](http://195.206.39.221/fulltext/i_003901.pdf)

6. Малые формы хозяйствования в АПК : учеб.-метод. пособие для преподавателей и аспирантов высш. учеб. заведений : допущено Мин-вом сел. хоз-ва Рос. Федерации в качестве учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению подгот. "Экономика" / Л. А. Калинина [и др.] ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2016. - 110 с.. - Текст : электронный // Электронная библиотека Иркутского ГАУ. - Режим доступа: для автор. пользователей. URL: [http://195.206.39.221/fulltext/i\\_003899.pdf](http://195.206.39.221/fulltext/i_003899.pdf)

7. Развитие сельских подсобных производств и промыслов : учебное пособие для аспирантов направления "Экономика" / Л. А. Калинина, О. В. Власенко, Д. И. Иляшевич, Н. В. Калинин ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2020. - 105 с.. - Текст : электронный // Электронная библиотека Иркутского ГАУ. - Режим доступа: для автор. пользователей. URL: [http://195.206.39.221/fulltext/i\\_032424.pdf](http://195.206.39.221/fulltext/i_032424.pdf)

8. Основы подготовки научной и учебной литературы : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" очной и заочной форм обучения : допущено Министерством сельского хозяйства Российской Федерации / Л. А. Калинина, О. В. Власенко, Н. В. Калинин, Д. И. Иляшевич ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - 2-е изд., испр. - Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2020. - 116 с.. - Текст : электронный // Электронная библиотека Иркутского ГАУ. - Режим доступа: для автор. пользователей. URL: [http://195.206.39.221/fulltext/i\\_032434.pdf](http://195.206.39.221/fulltext/i_032434.pdf)

9. Калинина, Людмила Алексеевна (доктор экономических наук; профессор). Продовольственная безопасность страны : учеб.-метод. пособие для преподавателей и аспирантов высш. учеб. заведений : рек. Мин-вом сел. хоз-ва Рос. Федерации / Л. А. Калинина, А. А. Лущик, Н. В. Калинин ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2017. - 148 с.. - Текст : электронный // Электронная библиотека Иркутского ГАУ. - Режим доступа: для автор. пользователей. URL: [http://195.206.39.221/fulltext/i\\_004103.pdf](http://195.206.39.221/fulltext/i_004103.pdf)

10. Человеческий капитал сельского населения : учеб.-метод. пособие для преподавателей и аспирантов высш. учеб. заведений : рек. Мин-вом сел. хоз-ва Рос. Федерации / Л. А. Калинина [и др.] ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2017. - 111 с.. - Текст : электронный // Электронная библиотека Иркутского ГАУ. - Режим доступа: для автор. пользователей. URL: [http://195.206.39.221/fulltext/i\\_004104.pdf](http://195.206.39.221/fulltext/i_004104.pdf)

### **Дополнительная литература**

1. Резник, С. Д. Преподаватель вуза : технологии и организация деятельности [Текст] : учеб. пособие для системы доп. образования - повышения квалиф. преподавателей высш. учеб. заведений : рек. Учеб.-метод. Об-нием / С. Д.

Резник, О. А. Вдовина ; под ред. С. Д. Резника. - 3-е изд., доп. и перераб. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 361 с.

2. Смирнов, Сергей Дмитриевич. Педагогика и психология высшего образования: От деятельности к личности : учеб. пособие для вузов : рек. Учеб.-метод. об-нием / С. Д. Смирнов , 2009. - 394 с.

3. Сорокопуд, Юнна Валерьевна. Педагогика высшей школы : учеб. пособие для магистров, аспирантов и слушателей системы повышения квалиф. и переподготовки, обучающихся по доп. прогр. для получения квалиф. "Преподаватель высш. шк." : рек. УМО / Ю. В. Сорокопуд, 2011. - 542 с.

4. Сельская экономика : учеб. для вузов : рек. Учеб.-метод. об-нием / С. В. Киселев [и др.]; под ред. С. В. Киселева, 2009. – 571 с.

5. Труфанова, С.В. Мониторинг устойчивого развития сельских территорий в регионе / С.В. Труфанова, А.Ф. Зверев, А.С. Кириленко. – Иркутск: Изд-во ИрГАУ имени А.А. Ежевского, 2015. – 235 с.

12.Сергеева, Татьяна Юрьевна. Труд в сельском хозяйстве [Электронный учебник] , 2013. - 39 с. - Режим доступа: <http://lib.rucont.ru/efd/231896>

12.Эффективность использования производственного потенциала в сельскохозяйственных организациях. [Электронный учебник] , 2012. - 206 с. - Режим доступа: <http://lib.rucont.ru/efd/199713>

13. Калинина, Людмила Алексеевна (доктор экономических наук; профессор). Сглаживание пространственной неравномерности распределения трудовых ресурсов сельской местности региона : моногр. / Л А. Калинина, И. А. Зеленская, В. О. Зеленский ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2017. - 166 с.. - Текст : электронный // Электронная библиотека Иркутского ГАУ. - Режим доступа: для автор. пользователей. URL: [http://195.206.39.221/fulltext/i\\_004100.pdf](http://195.206.39.221/fulltext/i_004100.pdf)

14. Зеленский, Вадим Олегович (кандидат экономических наук). Особенности функционирования и перспективы развития рынка яиц : моногр. / В. О. Зеленский, Л. А. Калинина, И. А. Зеленская ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2017. - 183 с.. - Текст : электронный // Электронная библиотека Иркутского ГАУ. - Режим доступа: для автор. пользователей. URL: [http://195.206.39.221/fulltext/i\\_004101.pdf](http://195.206.39.221/fulltext/i_004101.pdf)

## 11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес в Интернет
1.	сайт Министерства сельского хозяйства Иркутской области	<a href="https://irkobl.ru/sites/agroline/">https://irkobl.ru/sites/agroline/</a>
2.	Материалы еженедельной газеты «Крестьянские ведомости». Основные разделы – новости, политика, финансы, зерно, молоко, мясо, техника, овощи, фрукты, обзор прессы	<a href="http://www.agronews.ru">www.agronews.ru</a>
	сайт Министерства сельского хозяйства РФ	<a href="http://www.mcx.gov.ru">www.mcx.gov.ru</a>
3.	сайт Федеральной службы государственной	<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>

	статистики – официальная статистика по России, госзакупки, публикации	
4.	сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области – официальная статистика по Иркутской области, муниципальная статистика, отчетность, публикации	<a href="https://irkutskstat.gks.ru/">https://irkutskstat.gks.ru/</a>
5.	сайт Продовольственной и сельскохозяйственной организации Объединенных Наций – официальная статистика, новости, документы	<a href="http://www.fao.org/">http://www.fao.org/</a>
6.	сайт Министерства экономического развития и торговли РФ	<a href="https://www.economy.gov.ru/">https://www.economy.gov.ru/</a>
7.	Национальная Электронная Библиотека	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>
8.	Сайт ВАК РФ	<a href="https://vak.minobrnauki.gov.ru/main">https://vak.minobrnauki.gov.ru/main</a>
9.	Сайт Иркутской государственного аграрного университета имени А.А. Ежевского	<a href="https://irsau.ru/">https://irsau.ru/</a>
10.	Сайт научной библиотеки Иркутской государственного аграрного университета имени А.А. Ежевского	<a href="http://www.igsha.ru/">http://www.igsha.ru/</a>

### 11.3. Перечень информационных технологий

При прохождении практики аспиранты могут использовать следующие системы.:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

## 12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Учебная аудитория 233	<p><b>Специализированная мебель:</b> парты для студентов 3-местные - 30 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> доска меловая, мультимедийный проектор (OptomaX302), экран проекционный (ClassicSolutionLyra), ноутбук (HP).</p> <p><b>Учебно-наглядные пособия:</b> портреты великих ученых экономистов</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	Учебная аудитория 419	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы для студентов - 10 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 21 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> доска маркерная, ноутбук (Assus).</p> <p><b>Учебно-наглядные пособия:</b> портреты великих ученых экономистов</p>	Учебная аудитория для проведения семинарских занятий, групповых консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации
3.	Аудитория 430	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы для преподавателей - 11 шт., стулья - 14 шт., шкафы - 7 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> ПК - 4 рабочих места, четыре принтера, 1 мфу, ноутбук (Hp и Assus) - 2 шт.</p> <p><b>Учебно-наглядные пособия</b></p>	Аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (Кафедра экономики АПК)
4.	Учебная аудитория 430 а	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы для студентов одноместные - 4 шт., стол для студентов четырехместный - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 10 шт., шкафы - 5 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> ПК - 1 рабочее место, ксерокс - 1 шт.</p> <p><b>Учебно-наглядные пособия</b></p>	Для проведения занятий семинарского типа, для индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, научно-библиографический отдел для проведения консультационных и самостоятельных занятий аспирантов, магистрантов (НИЛ "Экономические исследования")
5.	Аудитория 303 научно-библиографический отдел	<p><b>Специализированная мебель:</b> Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p>	Для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 по научной специальности 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

Программу составил \_\_\_\_\_ к.э.н., доцент Власенко О.В.

Программа одобрена на заседании кафедры экономика АПК  
протокол № 8 от 25.03.2022 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Калинина Л.А.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**



**Приложение 1**

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

**План практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_

Научная  
специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Факультет(институт) \_\_\_\_\_

Молодежный, 20 \_\_\_\_\_







**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**руководителя практики от организации**

*(о работе аспиранта: уровень теоретической подготовки аспиранта, качество и объем выполнения заполнения запланированной работы при исполнении определенных обязанностей по должностной инструкции, состояние трудовой дисциплины, отношение к работе, полученные профессиональные навыки и компетенции)*

Настоящая характеристика дана аспиранту ...курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Название практики:** \_\_\_\_\_

**Наименование и реквизиты организации** (места прохождения практики), от которой дана характеристика: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, адрес, телефон, электронная почта)

**Сроки прохождения практики:** \_\_\_\_\_

**Перечень работ, которые аспирант выполнил в организации:**

*В период прохождения практики аспирант ознакомился с особенностями работы и должностной инструкцией ..., изучил аспекты .....*

**Оценка работы аспиранта на практике ответственным лицом:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аспиранта) за время прохождения практики продемонстрировал хорошие теоретические знания. Во время работы показал себя целеустремленным, ответственным, дисциплинированным работником. Стремился получить новые профессиональные компетенции, знания и практические навыки. Рекомендую оценить результат практики аспиранта \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) на \_\_\_\_\_ ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно").

\_\_\_\_\_ (должность лица, выдавшего характеристику)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_ заверяю.

М.П.

## Приложение 3

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Кафедра \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ О \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ

в период с «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(место прохождения практики: \_\_\_\_\_)

Выполнил \_\_\_\_\_ Ф. И.О.

аспирант (очной, заочной) формы обучения

курса \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета: «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Иркутск 20\_\_

**ОТЧЕТ О \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ**

**1. Место и время прохождения практики \_\_\_\_\_**

---

---

**2. Прделанная работа (по разделам плана практики) \_\_\_\_\_**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись аспиранта-практиканта \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики: \_\_\_\_\_

**Приложение 4**  
*Рабочий график (план)*  
*проведения практики (образец)*

*При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики:*