

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитрий Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.08.2022 07:14:01
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Институт Экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра Менеджмента, предпринимательства и экономической
безопасности в АПК

Утверждаю
Директор института



«25» марта 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.8.1 Формы хозяйствования на сельскохозяйственных предприятиях

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 - Менеджмент

Профиль – Финансовый менеджмент

(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная / заочная

4курс, семестр 7 / 4 курс

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

- сформировать у студентов систему мышления, направленную на стремление сформировать жизнеспособную организационную модель внутрихозяйственного устройства предприятия, с осознанием своей роли в этом процессе.

Основные задачи освоения дисциплины:

- научить студентов оценке сложившейся ситуации на предприятии;
- выработать у обучаемых навыки принятия грамотных решений по внутреннему организационно-экономическому устройству предприятия;
- научить студентов организации работы различных организационных форм хозяйствования предприятия.

Результатом освоения дисциплины «Формы хозяйствования на сельскохозяйственных предприятиях» является овладение студентами направления 38.03.02 – Менеджмент следующих видов профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая деятельность;
- предпринимательская деятельность.

в том числе компетенциями, заданными ФГОС ВО.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Формы хозяйствования на сельскохозяйственных предприятиях» находится в Вариативной части блока 1 учебного плана. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по дисциплинам: Налогообложение предприятий малого бизнеса, Финансовое планирование и бюджетирование, Рынок ценных бумаг, производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Формы хозяйствования на сельскохозяйственных предприятиях», являются необходимыми для изучения следующих дисциплин: производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, производственной преддипломной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и для дальнейшей профессиональной деятельности.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Трудовое действие	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
Профессиональные компетенции		
Обобщенная трудовая функция – Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта Приказ Минтруда России от 21 февраля 2019 года N 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154)		
Трудовая функция – В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками		
Трудовое действие – Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации	(ПК-15) умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	В области знания и понимания (А)
		Знать: Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта
		В области практических умений (С)
		Владеть: методами анализа и оценки финансовых рисков для их минимизации
		В области знания и понимания (А)
		Знать: Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей
		В области практических умений (С)
		Владеть: способностью подготовки организационных и распорядительных документов

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа – 2 з.е.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 7, вид отчетности – зачет (7 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	7 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	72/2	72/2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	42	42
в том числе:		
Лекции (Л)	16	16

Семинарские занятия (СЗ)	26	26
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	30	30
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача зачета	X	X

4.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 4, вид отчетности – зачет.

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	4 курс
Общая трудоемкость дисциплины	72/2	72/2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	12	12
в том числе:	-	-
Лекции (Л)	6	6
Семинарские занятия (СЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	60	60
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	60	60
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача зачета	X	X

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел Дисциплины (тема)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции и (Л)	Практик (семинарские)	Лабораторные работы (ЛР)	самостоятельная работа (СРС)	
1	Внутрихозяйственные оргструктуры. Понятие. Сущность. Принципы. Основные составляющие. Типы и их отличия друг от друга.	7	1	2	4		4	
2	Отделение как самостоятельная социально-экономическая модель внутрихозяйственной оргструктуры.	7	2	2	4		4	
3	Производственный и обслуживающий цех. Сущность и особенности функционирования.	7	3	2	4		4	Контрольная работа
4	Бригада. Особенности в растениеводстве и животноводстве.	7	4	2	4		4	
5	Звено и отряд – первичные ячейки коллективных форм	7	5	2	2		2	

	хозяйствования.							
6	Коллективный подряд.	7	6	2	4		6	Контрольная работа
7	Арендный подряд.	7	7	2	2		4	
8	Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств и личных подсобных хозяйств.	7	8	2	2		2	
	Итого			16	26		30	

5.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины (тема)	Курс	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции (Л)	Практ (семинарские)	Лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	Внутрихозяйственные оргструктуры. Понятие. Сущность. Принципы. Основные составляющие. Типы и их отличия друг от друга.	4	Согласно графику	2	2		20	
2	Коллективный подряд.	4		2	2		20	
3	Арендный подряд.	4		2	2		20	
	Итого	4		-	6	6		60

5.3. Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Для успешного освоения дисциплины «Формы хозяйствования на сельскохозяйственных предприятиях» применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

5.3.1. Очная форма обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПР.)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	Л	Интерактивный диалог «Отделение как самостоятельная социально-экономическая модель внутрихозяйственной орг. структуры», «Разработка положения о внутрихозяйственном расчете», «Арендный подряд в растениеводстве-прогрессивная форма хозяйствования», «Развитие арендного подряда в России»	12
	ПР	Презентация «Арендный подряд», «Коллективный подряд», «Расчет хозрасчетного дохода по подразделению по различным вариантам», деловая игра «Расчет заработной платы управляющему отделением, начальнику цеха»	10
Итого:			22

5.3.2. Заочная форма обучения

Курс	Вид занятия (Л, ПР.)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
4	Л	Интерактивный диалог «Разработка положения о внутрихозяйственном расчете»	4
	ПР	Мини-конференция, презентация, коллоквиум «Разработка договора подряда»	2
Итого:			6

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий

Лекция

Лекция – одна из организационных форм обучения и один из методов обучения традиционна для высшего образования, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного процесса. Лекция входит органичной частью в систему учебных занятий и должна быть содержательно увязана с их комплексом, с характером учебной дисциплины,

с учебным предметным курсом. Поэтому при подготовке лекций преподаватель должен руководствоваться государственным образовательным стандартом, примерной программой дисциплины (при наличии), действующим учебным планом. Тематика лекций должна по содержанию и объему соответствовать перечисленным документам.

Лекция – экономный по времени способ сообщения слушателям значительного объема информации. Лектор должен постоянно совершенствовать содержание лекции, руководствуясь следующими требованиями:

- целостность, систематичность и доступность изложения материала;
- выделение и акцентирование главных положений;
- логическая связь излагаемого материала с ранее изложенным;
- реализация всех дидактических принципов с учетом этой формы обучения;
- структурно-логическая взаимосвязь излагаемого материала с положениями других дисциплин;
- четкое фиксирование заключительных положений.

Особое место в лекции занимает использование элементов проблемности. Для этого при подготовке к лекции следует подобрать риторические вопросы для обращения к студентам, которые оживляют лекцию, создают контакт с аудиторией, привлекают внимание студентов к излагаемому материалу и повышают его усвоение.

При подготовке лекций и их чтении надо четко представлять и различать две стороны педагогического процесса – учебную и воспитательную.

Процесс обучения – это процесс воздействия на интеллект студента. Процесс воспитания – процесс воздействия на волю, эмоции, эстетические чувства и мораль студента. Воспитывающее действие педагогического процесса на студента складывается из двух моментов:

- с одной стороны, лектор может развивать интеллект своего слушателя, меняя соответствующим образом метод преподнесения материала;
- с другой стороны, педагогический процесс, осуществляемый лектором, в целом сказывается в формировании личности студента и его отношении к данной дисциплине.

Поэтому при чтении лекций надо развивать у студентов способность к самостоятельному мышлению, к освоению идей и методов составляющих фундамент дисциплины «Формы хозяйствования на сельскохозяйственном предприятии».

Практические занятия

Практические занятия должны помочь студенту правильно организовать самостоятельную работу, помочь усвоить и закрепить теоретический материал, приобрести навыки в решении задач.

Успешное проведение практических занятий обеспечивается высокой степенью теоретической подготовленности преподавателя и высоким уровнем его педагогического мастерства.

Чтобы подготовить отдельное практическое занятие, преподаватель должен в первую очередь четко сформулировать тему занятия, в соответствии с ней выбрать ту или иную форму его проведения, продумать форму проверки домашнего задания, опроса студентов по теоретическому материалу, найти средства стимулирования их работы.

Выбор формы и методов проведения практического занятия диктуется темой текущего занятия. Однако, как бы ни было оно построено, его составными частями является разбор домашнего задания, повторение теоретического материала, решение задач, подведение итогов, задание очередной домашней работы.

Различным сочетанием этих составных частей, воплощением в той или иной форме, и определяется структура практического занятия.

Исключением в смысле построения является первое практическое занятие, где студентам нужно перечислить разделы данного курса, познакомить с предъявляемыми требованиями и с формами отчетности для получения зачета, рекомендовать определенные сборники задач, дать советы для правильной организации самостоятельной работы.

Практическое занятие, даже хорошо построенное, пройдет с оптимальной пользой для студентов лишь тогда, когда к нему готовятся и они. Поэтому на таких занятиях реализуется проверка домашнего задания и теоретической подготовленности студентов.

Одним из элементов практического занятия является решение задач. При реализации этого элемента следует чередовать и сочетать решение задач студентом у доски, самостоятельные работы, разбор задачи и оформление ее на доске самим преподавателем.

Решение задач у доски является особенно желательным в первом семестре на 1 курсе, т.к. при этом возможен детальный разбор, разъяснение задачи и неоднократное повторение разъяснений, что способствует хорошему усвоению материала. В дальнейшем в основном должна практиковаться аудиторная самостоятельная работа студентов.

Для активной творческой работы студентов преподавателю следует проводить занятие в темпе, удовлетворяющем большую часть аудитории; установить с ней контакт; стремиться дополнить с помощью задач лекционный материал; рассматривать кроме стандартных нешаблонные приемы решения задач; давать дополнительные задачи студентам, которые справляются с основным заданием быстрее других.

Кроме того, при проведении ПЗ по математике преподаватель должен помочь студенту научиться четко, математически грамотно и лаконично излагать свои мысли и аккуратно и рационально оформлять свои записи.

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Методика обучения в образовательной организации высшего образования должна быть направлена на то, чтобы научить студента умению самостоятельно приобретать и пополнять знания, оригинально мыслить и принимать самостоятельные решения при консультирующей, направляющей роли преподавателя.

Основными видами СРС являются: изучение отдельных разделов или тем теоретического материала дисциплины по учебной литературе и компьютерным обучающим программам, подготовка к ПЗ, выполнение домашних расчетно-графических заданий, домашних контрольных работ, самоконтроль уровня знаний по учебным дисциплинам.

Задачи, которые реализуются в ходе выполнения СР:

- интеллектуальное развитие личности и активная познавательная деятельность студента;
- закрепление знаний о современных тенденциях развития науки, техники и производства;
- формирование умений и навыков поиска и обработки необходимой учебно-научной информации; конспектирование и реферирование научной и учебной литературы;
- практическое применение знаний, полученных в процессе аудиторных занятий и необходимых для решения задач по специальности;
- обеспечение оптимального сочетания групповых и индивидуальных видов деятельности студентов с учетом подготовленности, интересов и индивидуальных способностей каждого из них.

Рациональная организация СРС является одним из основных резервов повышения качества подготовки специалистов. Она включает планирование объема, содержания, графика выполнения и контроля СРС, а также методическое и материально-техническое обеспечение. Эффективность СРС по дисциплине зависит в значительной степени от качества планирования и организации этой работы на кафедре.

При планировании самостоятельной работы по дисциплине рекомендуется придерживаться следующих основных принципов:

1. Трудоемкость выполнения каждой работы должна быть согласована с часами, выделенными на эту работу на предыдущем этапе.
2. Сложность различных вариантов заданий так же, как и трудоемкость их выполнения, должна быть примерно одинаковой.
3. Задание на самостоятельную работу каждому студенту должно быть индивидуальным, т.е. не должно быть двух абсолютно одинаковых вариантов задания.
4. В задании должна быть четко определена задача, стоящая перед студентами.

Основными элементами организации СРС является контроль за ходом ее выполнения и осуществление систематической консультации студентов.

Эффективная организация СРС возможна только при наличии в достаточном количестве учебников, учебных пособий, методической литературы.

6.3. График самостоятельной работы студентов по дисциплине «Формы хозяйствования на сельскохозяйственном предприятии» Очная форма обучения

Вид занятий	Номер недель																		Итого часов на вид занятий/ в интерактивной форме
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Лекции	2	2	2	2	2	2	2	2											16
Кол-во часов самостоятельной работы	2	2	2	2	2	1	2	2											15
Практические	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2						26
Кол-во часов самостоятельной работы	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2						15
Кол-во часов самостоятельной работы	3	3	3	3	3	2	3	3	1	1	1	2	2						30

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Формы хозяйствования на сельскохозяйственном предприятии» представлен в **приложении к рабочей программе**

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

8.1.1. Основная литература:

1. Кириленко А.С. Современные семейные фермы и их вклад в продовольственную безопасность Иркутской области [Текст]: научное издание / А. С. Кириленко, Ю. Н. Романкевич. - Иркутск : Принт-Лайн, 2017. - 183 с. : фот. 22 см. - Библиогр.: с. 182-183. - 300.00 р.

2. Нечаев В.И. Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 472 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/149363><https://e.lanbook.com/img/cover/book/149363.jpg> (Обложка). - ISBN 978-5-8114-6637-5 : Б. ц.

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Ерофеев, Ф.Г. Формы хозяйствования в АПК [Текст] : учеб.пособие для вузов : в 2 ч. : рек. Дальневост. регион. учеб.-метод. центром / Ф. Г. Ерофеев. - Уссурийск : ПГСХА, 2007.– Ч. 1. – 210 с.

2. Калинина Л.А. Функционирование и развитие личных подсобных хозяйств населения в регионе [Электронный ресурс] : моногр. / Л. А. Калинина, И. В. Попова ; Байкал. гос. ун-т экономики и права, Иркут. гос. с.-х. акад. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2007. - 194 с. - (Электронная библиотека ИрГАУ). - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 175-180. - Б.

3. Кириленко А.С. Инвестиционная политика в АПК Приангарья : как рождались проекты и их первые итоги [Текст] / А. С. Кириленко. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежовского, 2015. - 211 с. : фот. ; 21 см. - Библиогр.: с. 209-211. - ISBN 978-5-91777-135-9: 300.00 р.

4. Кириленко А.С. Кооперативы второго и третьего уровня - наиболее эффективная форма агротехнопарка [Электронный ресурс] : моногр. / А. С. Кириленко, В. А. Кириленко. - Электрон.текстовые дан. - Иркутск : Изд-во ИрГСХА, 2014. - 1 эл. опт.диск.

5. Кириленко, А.С. Кооперативы второго и третьего уровня - наиболее эффективная форма агротехнопарка [Электронный ресурс] : моногр. / А. С. Кириленко, В. А. Кириленко. - Электрон.текстовые дан. - Иркутск : Изд-во ИрГСХА, 2014. - 1 эл. опт.диск.

6. Малые формы хозяйствования в АПК [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для преподавателей и аспирантов высш. учеб. заведений : допущено Мин-вом сел. хоз-ва Рос. Федерации в качестве учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению подгот. "Экономика" / Л. А. Калинина [и др.] ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2016. - 110 с. - (Электронная библиотека ИрГАУ). - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 107-109. - Б.

7. Организация сельскохозяйственного производства и менеджмент [Текст] : учеб. для вузов / Ф. К. Шакиров [и др.] ; под ред. ред. Ф. К. Шакирова, Ю. Б. Королева. - М. : КолосС, 2008. - 607 с. ; 22 см. - (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений). - Авт. указ. на обороте тит. листа. - ISBN 978-5-9532-0565-8 : 660.00 р.

8. Организация и управление агропромышленным производством [Текст] : учеб. пособие в схемах, таблицах и определениях : допущено УМО / В. И. Нечаев [и др.]. - Краснодар : Просвещение-Юг, 2012. - 475 с.

9. Организация сельскохозяйственного производства и менеджмент [Текст]: учеб. для вузов / Ф. К. Шакиров [и др.] ; под ред. ред. Ф. К. Шакирова, Ю. Б. Королева. - М. : КолосС, 2008. - 607 с.

10. Савченко И.А. Практикум по оплате труда на предприятиях АПК [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов экон. фак. направления 080200 - "Менеджмент", профиль "Производственный менеджмент" очн. и заочн. обучения / И. А. Савченко, Н. Н. Аникиенко ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2015. - 123 с. - (Электронная библиотека ИрГАУ). - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 118-120. - Б. ц.

11. Савченко И.А. Эффективность агротехнических, зоотехнических мероприятий, методов и средств механизации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для проведения лаб.-практ. занятий и дипломного проектирования, для самостоят. работы студентам, обучающимся по направлениям подгот. 080100.62 - экономика, 080200.62 - менеджмент, 110800.62 - агроинженерия, спец. 110301.65 - механизация сел. хоз-ва, 110304.65 - технология обслуживания и ремонта машин, 050501.65- проф. обучение / И. А. Савченко, Н. Н. Аникиенко ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2015. - 86 с. - (Электронная библиотека ИрГАУ). - Загл. с титул. экрана. - Б. ц.

12. Формы хозяйствования на сельскохозяйственных предприятиях [Электронный ресурс] : метод. указ. и задания по самостоятельной работе, написанию контрольных работ, подготовке к зачету для студентов заочн. формы обучения по спец. 080502.65 - "Экономика и упр. на предприятии" (в аграрном пр-ве) / Иркут. гос. с.-х. акад. ; сост. А. С. Кириленко. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск : ИрГСХА, 2012. - 1 эл. опт. диск

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа :<http://www.iprbookshop.ru/>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа :<http://www.elibrary.ru/>
3. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа :<http://www.nns.ru/>
4. Гарант – информационно-правовой портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа :www.garant.ru.
5. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа :www.consultant.ru.

8.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Кириленко А.С. Методические указания и задания по самостоятельной работе, написанию контрольных работ, подготовке к зачету для студентов заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02- АПК». - Иркутск: ИрГСХА,2016.-22с.

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	227 Учебная аудитория	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт. Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma X302 - 1 шт., доска 3-х элементная меловая 1 шт., учебно-наглядные пособия.	для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	318 Учебная аудитория	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна 1 шт. Технические средства обучения: 2 доски 3-х элементных меловых, учебно-наглядные пособия.	для проведения занятий лекционного типа
3.	422 Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателей, Трибуны настольные 2 . Технические средства обучения: Монитор TFT 19" LG; Мультимедиа проектор Optoma X302; Принтер лазерный A4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB); Принтер/сканер/копир LaserJet M1005; Проектор Epson EB-W12; Системный блок ВН-0015 iP2160; Системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb /80Gb /CD-RW; Учебно-наглядные пособия.	для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория для хранения и обслуживания учебного оборудования
4.	Аудитория 303 научно-библиографический отдел	Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.	для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

10 Рейтинг - план дисциплины

«Формы хозяйствования на сельскохозяйственных предприятиях»

Направление подготовки: 38.03.02 – Менеджмент

4 курс, 7 семестр.

Лекций – 16 часов. Практических занятий – 26 часов. Зачет.

Распределение баллов по разделам (модулям)

Раздел дисциплины	Максимальный балл	Сроки
Производственный и обслуживающий цех. Сущность и особенности.	0-30	3 неделя
Арендный подряд.	0-30	7 неделя
Итого	60	
Сумма баллов для допуска к экзамену	от 40	
Итоговый рейтинговый балл	от 0 до 100	

Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Единица измерения	Премиальные баллы
Активность на семинарском занятии	семестр	0 - 8
Посещение занятий	семестр	0 - 5
Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0 –12
Участие в конференциях, конкурсах	одно участие	0 - 15
Итого		до 40
Зачет	20-40	

Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к экзамену. Неудачившим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неудачиваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02- Менеджмент, профиль – Финансовый менеджмент

Программу составил
к.э.н., доцент кафедры
менеджмента, предпринимательства
и экономической безопасности в
АПК



И.А. Савченко

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента,
предпринимательства и экономической безопасности в АПК
протокол №7 от «25» марта 2022 г.

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук,
доцент



И.В. Попова