

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.08.2022 07:14:09
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b631911137230a

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Институт экономики, управления и прикладной информатики

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

Утверждаю
Директор ИЭУПИ

Барсукова М.Н.

«25» марта 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.10 Бухгалтерский учет**

Направление подготовки - 38.03.02 – Менеджмент
Профиль «Финансовый менеджмент»
(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная / заочная
Курс (семестр): 2 курс, семестр 3,4/ 2 курс

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: дать студентам знания об основных принципах теоретической основы правил и приемов бухгалтерского учета; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов обобщения учетной информации.

Основные задачи освоения дисциплины:

- понимание сущности и значения бухгалтерского учета в финансово-экономической системе государства;
- освоение основных методов и специфических приемов бухгалтерского учета;
- применение основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
- освоение навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

Результатом освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является овладение бакалаврами по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент следующего вида профессиональной деятельности:

-информационно-аналитическая
в том числе компетенциями, заданными ФГОС ВО:

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Бухгалтерский учет» находится в Базовой части блока 1 учебного плана. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по дисциплинам школьного курса и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Полученные в результате освоения дисциплины «Бухгалтерский учет», являются необходимыми для изучения следующих дисциплин: Ценообразование, Финансовая отчетность, преддипломная практика, ГИА

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3,4 семестре.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

| Трудовое действие | Наименование компетенции, необходимой | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы |
|-------------------|---------------------------------------|--|
|-------------------|---------------------------------------|--|

| | для выполнения трудового действия (планируемые результаты обучения по ОП) | формирования компетенции |
|---|--|---|
| Общепрофессиональная компетенция | | |
| | (ОПК-5) владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | <p>В области знания и понимания (А) Знать: законодательство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта</p> <p>В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской отчетности</p> <p>В области практических умений (С) Владеть: навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p> |
| Профессиональная компетенция | | |
| Обобщенная трудовая функция – Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта Приказ Минтруда России от 21 февраля 2019 года N 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154) | | |
| Трудовая функция – В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками | | |
| Трудовое действие – Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости | (ПК-14) умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | <p>В области знания и понимания (А) Знать: Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); международные стандарты аудита; практика применения указанного законодательства</p> <p>В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> |
| | | В области практических умений (С) |
| | | Владеть: способностью формировать учетную политику и финансовую отчетность организации, навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета для обеспечения финансовой устойчивости экономического субъекта |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 3,4

вид отчетности – зачет (3 семестр), экзамен (4 семестр)

| Вид учебной работы | Объем часов / зачетных единиц | объем часов / зачетных единиц | объем часов / зачетных единиц |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | всего | 3 семестр | 4 семестр |
| Общая трудоемкость дисциплины | 180/5 | 72/2 | 108/3 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 86 | 32 | 54 |
| в том числе: | | | |
| Лекции (Л) | 36 | 16 | 20 |
| Семинарские занятия (СЗ) | 50 | 16 | 34 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - | |
| Самостоятельная работа: | 58 | 40 | 18 |
| Расчетно-графическая работа (РГР) | - | - | |
| Реферат (Р) | - | - | |
| Эссе (Э) | - | - | |
| Контрольная работа | - | - | |
| Самостоятельное изучение разделов | 30 | 22 | 8 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 28 | 18 | 10 |
| Подготовка и сдача экзамена | 36 | - | 36 |

| | | | |
|---------------------------|---|---|--|
| Подготовка и сдача зачета | X | X | |
|---------------------------|---|---|--|

4.1.1. Заочная форма обучения: курс 2

| Вид учебной работы | Объем часов / зачетных единиц | объем часов / зачетных единиц |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | всего | Курс 2 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 180/5 | 180/5 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 20 | 20 |
| в том числе: | | |
| Лекции (Л) | 10 | 10 |
| Семинарские занятия (СЗ) | 10 | 10 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа: | 124 | 124 |
| Расчетно-графическая работа (РГР) | - | - |
| Реферат (Р) | | |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа | 30 | 30 |
| Самостоятельное изучение разделов | 44 | 44 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 50 | 50 |
| Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 |
| Подготовка и сдача зачета | X | X |

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

| № п/п | Раздел дисциплины (тема) | Семестр | Неделя семестра (лекции) | Неделя семестра (семинарские занятия) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|---|---------|--------------------------|---------------------------------------|---|------------------------------|------------------------|----------------------|---|
| | | | | | Лекции (Л) | Практ. (семинарские) занятия | Лаборатор. работы (ЛР) | Самост. работа (СРС) | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Тема 1. Сущность хозяйственного учета и его виды | 3 | | 1 | - | 2 | - | 4 | - |
| 2 | Тема 2. Бухгалтерский учет в системе управления экономикой . | 3 | 1 | | 2 | - | - | 4 | - |
| 3 | Тема 3. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | 4 | |
| 4 | Тема 4. Балансовое обобщение | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | - | 4 | |
| 5 | Тема 5. Система счетов и двойная запись | 3 | 4 | 4,5 | 2 | 4 | - | 4 | Контр. работа |
| 6 | Тема 6. Классификация и план счетов бухгалтерского учета | 3 | | 6 | - | 2 | - | 4 | |
| 7 | Тема 7. Документация как элемент метода бухгалтерского учета | 3 | 5 | 7 | 2 | 2 | - | 4 | - |
| 8 | Тема 8. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета и их инвентаризация | 3 | 6 | | 2 | - | - | 4 | - |
| 9 | Тема 9. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета | 3 | 7 | 8 | 2 | 2 | | 4 | - |
| 10 | Тема 10. Учетная политика организации | 3 | 8 | | 2 | - | - | 4 | Тест |
| | Зачет | | | | | | | | Зачет |
| | Итого | | | | 16 | 16 | - | 40 | |
| 2 | Бухгалтерский финансовый учет Тема 1. Основные принципы и стандарты финансового | 4 | 21 | 21 | 2 | 2 | - | 2 | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------|-------|----|----|---|----|----------------|
| | учета | | | | | | | | |
| 3 | Тема 2. Организация учета денежных средств | 4 | 22 | 22,23 | 2 | 4 | | 2 | |
| | Тема 3. Организация учета МПЗ, НМА, ОС | 4 | 23-24 | 24,25 | 4 | 4 | - | 2 | тест |
| 4 | Тема 4. Организация учета расчетных операций | 4 | 25 | 26-28 | 2 | 6 | - | 4 | |
| 5 | Тема 5. Учет хозяйственных процессов | 4 | 26 | 29-30 | 2 | 4 | - | 2 | - |
| 6 | Тема 6. Учет капитала, финансовых результатов | 4 | 27-28 | 31 | 2 | 4 | | 2 | |
| 7 | Тема 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: порядок составления | 4 | 29 | 32 | 2 | 4 | | 2 | Решение задачи |
| | Тема 8 Сущность управленческого учета | 4 | 30,31 | 33,34 | 4 | 6 | | 2 | |
| | ИТОГО | | | | 20 | 34 | - | 18 | - |
| | Экзамен | | | | | | - | 36 | Экзамен |
| | ВСЕГО часов | | | | 36 | 50 | - | 58 | |

5.1.2 Заочная форма обучения:

| № п/п | Раздел дисциплины (тема) | Курс | Неделя семестра | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|---|------|---------------------|---|------------------------------|----------------------|----------------------|---|
| | | | | Лекции (Л) | Практ. (семинарские) занятия | Лаборат. работы (ЛР) | Самост. работа (СРС) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Сущность хозяйственного учета и его виды | 2 | Согласно расписанию | | | - | 6 | Контр. работа, |
| 2 | Бухгалтерский учет в системе управления экономикой | 2 | | | 1 | - | 6 | |
| 3 | Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета | 2 | | 1 | | - | 6 | |
| 4 | Балансовое обобщение | 2 | | | 1 | - | 8 | |
| 5 | Система счетов и двойная запись | 2 | | | 1 | - | 6 | |
| 6 | Классификация и план счетов бухгалтерского учета | 2 | | | | - | 8 | |
| 7 | Документация как элемент метода бухгалтерского учета | 2 | | 1 | | - | 6 | |
| 8 | Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета и | 2 | | | | | 8 | |

| | | | | | | | |
|----|---|---|--|-----------|-----------|----------|------------|
| | их инвентаризация | | | | | | |
| 9 | Учетные регистры и формы бухгалтерского учета | 2 | | 1 | | | 6 |
| 10 | Учетная политика организации | 2 | | | 1 | | 6 |
| 11 | Бухгалтерский финансовый учет Основные принципы и стандарты финансового учета | 2 | | 1 | | | 6 |
| 12 | Организация учета денежных средств | 2 | | | 1 | - | 8 |
| 13 | Организация учета МПЗ, НМА, ОС | 2 | | | 1 | - | 6 |
| 14 | Организация учета расчетных операций | 2 | | 1 | 1 | - | 6 |
| 15 | Учет хозяйственных процессов | 2 | | 1 | | - | 8 |
| 16 | Учет капитала, финансовых результатов | 2 | | 1 | 1 | - | 8 |
| 17 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность: порядок составления | 2 | | 1 | 1 | | 8 |
| 18 | Сущность управленческого учета | | | 2 | 1 | | 8 |
| | ИТОГО | | | 10 | 10 | - | 124 |

5.2 Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Для успешного освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

5.2.1 Очная форма обучения

| Семестр | Вид занятия (Л, ПР.) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
|---------|-------------------------|---|------------------|
| 3-4 | Л | Проведение лекций с использованием мультимедиа | 20 |
| | ПР | Решение ситуационных задач, тестирование, кейс-задачи, мозговой штурм | 22 |
| Итого: | | | 42 |

5.2.2 Заочная форма обучения

| Курс | Вид занятия (Л, ПР.) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
|--------|-------------------------|---|------------------|
| 2 | Л | Проведение лекций с использованием мультимедиа | 4 |
| | ПР | Решение ситуационных задач, тестирование, кейс-задачи, мозговой штурм | 4 |
| Итого: | | | 8 |

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1.1. Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий

Лекционный материал построен на основе действующего законодательства. Лекции между собой взаимосвязаны и взаимообусловлены. Поэтому если студент пропустил лекцию, необходимо самостоятельно изучить предыдущую тему. Для лучшего запоминания целесообразно записывать в лекционную тетрадь ключевые положения темы. По возникающим вопросам студент может проконсультироваться с преподавателем, либо самостоятельно изучить вопрос по литературным источникам. Перед следующей лекцией студент должен прочитать лекционный материал и дополнительный материал, предложенный преподавателем на лекции.

Для практических занятий по изучаемому курсу предусмотрены практические задания, разработанные преподавателем, с целью закрепления и систематизации лекционного материала, а также формирования практических навыков по составлению бухгалтерских документов и бухгалтерских записей. Практические занятия состоят из решения ситуационных задач по составлению корреспонденции счетов, а также обсуждения основных вопросов тем. Каждому студенту на практических занятиях обязательно нужно иметь рабочую тетрадь и

калькулятор. После расчетов задач необходимо делать выводы, которые должны быть краткими и ёмкими.

Материалы текущего контроля разрабатываются на основе лекционного и практического материала и предназначены для оценки знаний, умений и владений по основным вопросам дисциплины.

Активная работа студента на лекционных и практических занятиях, отличные итоги текущего контроля, а также подготовка докладов и их защита на научной конференции могут служить основанием для досрочной аттестации без проведения зачета или экзамена в период сессии. Студенты, не успевающие по итогам текущего контроля к сдаче экзамена (зачета) не допускаются. Неаттестованные студенты получают индивидуальные задания у преподавателя.

6.1.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в решении ситуационных задач, в изучении литературных источников, периодических изданий, нормативных документов, методической литературы по всем темам дисциплины, подготовке конспектов, переданных на самостоятельное изучение, а также решение тестов по темам дисциплины.

При подготовке к зачету, экзамену особое значение должно быть уделено запоминанию основных терминов, применение элементов методов бухгалтерского учета и анализа. Задачи для зачета, экзамена составляются на основании тех задач, которые были решены на практических занятиях, но с другими данными. На экзамене каждому студенту выдается персональное задание. При возникновении трудности в оценке преподаватель может задавать дополнительные вопросы. После двух неудачных попыток сдачи зачета, экзамена студент сдает зачет комиссии, назначенной по решению заведующего кафедрой.

6.3 График самостоятельной работы студентов по дисциплине

Бухгалтерский учет 38.03.02 – Менеджмент, 3-й семестр

| Вид занятий | Номер недель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Итого часов на вид занятий | Сессия |
|-------------------------------------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----------------------------|--------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | |
| Лекции | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | 16 | Зачет |
| Кол-во часов самостоятельной работы | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | 16 | |
| Практические занятия | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | 16 | |
| Кол-во часов самостоятельной работы | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 | 2 | 6 | | | | | | | | | | | | 24 | |

4 семестр

| Вид занятий | Номер недель | | | | | | | | | | | | | | Итого часов на вид занятий | Сессия |
|-------------------------------------|--------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----------------------------|---------|
| | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | | | |
| Лекции | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | 20 | Экзамен |
| Кол-во часов самостоятельной работы | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| Практические занятия | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 34 | | |
| Кол-во часов самостоятельной работы | 2 | 2 | | 2 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 18 | | |

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учет» представлен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

8.1.1. Основная литература:

1. Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. — Самара : СамГАУ, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-88575-597-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143448>

2. Керимов В. Э. Бухгалтерский учет [Электронный учебник] : учеб. / В. Э. Керимов. - Москва: Дашков и К, 2017. - 458 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93442>

3. Кузнецова, О.Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент очной, заочной форм обучения / О. Н. Кузнецова, И. Г. Шарапиева ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2020. - 183 с.. - Текст : электронный // Электронная библиотека Иркутского ГАУ. - Режим доступа: для автор. пользователей. URL: http://195.206.39.221/fulltext/i_032022.pdf

4. Миславская Н. А. Бухгалтерский учет [Электронный учебник] : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. - Москва: Дашков и К, 2016. - 590 с..- (Учебные издания для бакалавров) Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93323>

5. Соколов Н.Н. Бухгалтерский учет [Электронный учебник] : учебное пособие / Н. Н. Соколов. - Иваново: ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», 2014. - 92 с. Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3586>

6. Сапожникова, Н.Г. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. для вузов по спец. "Менеджмент организации" / Н. Г. Сапожникова. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013. - 451 с.

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет: практикум. Направление подготовки 38.03.01 - Экономика. Профили подготовки: "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение", "Мировая экономика". Бакалавриат / [н/д]. - Ставрополь: изд-во СКФУ, 2016. - 356 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/603275>

2. Керимов В. Э. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистров / Керимов В. Э., - : Дашков и К, 2016. - 324 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93338>

3. Климович. Бухгалтерский учет: теория учета [Электронный учебник] / Климович Л.П.,Ивакина И.И.. - : 2014. - 323 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/317646>

4. Полковский А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник для бакалавров / А. Л. Полковский. - : Дашков и К, 2018. - 272 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105570>

5. Салихова И. С. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие [Электронный учебник] / Салихова И.С.. - Москва: Дашков и К, 2016 Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=77274

6. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец. Бухгалтерский учет, анализ и аудит : рек. УМО / О. И. Дейч [и др.] ; Иркут. гос. с.-х. акад. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск : Изд-во ИрГСХА, 2011. - 223 с.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

| | |
|--|---|
| Официальные сайты: | http://minfin.ru |
| Минфина РФ | |
| Федеральной службы государственной статистики | http://www.gks.ru/ |
| Центрального Банка РФ | http://www.cbr.ru/ |
| Официальный сайт Высшей Аттестационной Комиссии (ВАК) Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» | http://vak.ed.gov.ru/ |
| Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров | www.ifac.org |
| Росбизнесконсалтинга | http://www.rbc.ru/ |

8.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Кузнецова, О.Н. Бухгалтерский учет : методические указания для практических занятий для студентов направления 38.03.02 – «Менеджмент» очного и заочного обучения / О. Н. Кузнецова, И. Г. Шарапиева, В. В. Врублевская ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2020. - 62 с.. - Текст : электронный // Электронная библиотека Иркутского ГАУ. - URL: http://195.206.39.221/fulltext/i_032258.pdf

2. Кузнецова О.Н. Бухгалтерский учет : учебная программа для самостоятельной работы для студентов очного и заочного обучения направления подготовки 38.03.02 – Менеджмент / О. Н. Кузнецова ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2020. - 23 с.. - Текст : электронный // Электронная библиотека Иркутского ГАУ. - URL: http://195.206.39.221/fulltext/i_032281.pdf

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее:

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Договор №, дата, организация |
|--|---|--|
| Лицензионное программное обеспечение | | |
| 1 | Microsoft Windows 7 | Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года |
| 2 | Microsoft Office 2010 | |
| 3 | Kaspersky Business Space Security Russian Edition | |
| Свободно распространяемое программное обеспечение | | |
| 1 | LibreOffice 6.3.3 | |
| 2 | Adobe Acrobat Reader | |
| 3 | Mozilla Firefox 83.x | |
| 4 | Opera 72.x | |
| 5 | Google Chrome 86.x. | |

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий | Основное оборудование | Форма использования |
|-------|---|--|---|
| 1 | 233 а Учебная аудитория | Специализированная мебель: столы ученические - 35 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 71 шт., трибуна 1 шт.; Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., телевизор LED 32 Samsung 1 шт, доска 3-х элементная меловая 1шт, учебно-наглядные пособия; Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x. | для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации |
| 2 | 227 б Учебная аудитория | Специализированная мебель: комплект учебной мебели - 20 шт, трибуна 1 шт., стол преподавателя – 1 шт.; Технические средства обучения: интерактивная доска TS-4080L 1 шт., мультимедиа проектор Epson EMP-X5 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., доска аудиторная ДЛ-32 1шт., учебно-наглядные пособия; Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x. | для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации |
| 4 | 209 кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа | Специализированная мебель: комплект специализированной мебели - 15 шт.; Технические средства обучения: Монитор Asus VK222HE 22 1 шт., монитор LG Flatron L1942S BP 1шт., монитор Samsung 21.5 S22A350N 1 шт., монитор Samsung TFT 18.5 S19A100N 1 шт., Принтер HP LJ M1132 MFP 1 шт., Принтер МФУ XEROX WorkCentre 5019 1 шт., Сейф 1 шт., Системный блок DNS Extreme Core i5-2400 1 шт., Системный блок Intel G630/ASUS 1 шт., Системный блок Invin EAR-012 BS 1 шт., Электронная книга PocketBook Pro912 1шт.; Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x. | аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования |
| 5 | Аудитория 303 научно-библиографический отдел | Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт.; Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.; Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x. | для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) |

10.РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ Б1. Б.10 «Бухгалтерский учет»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль Финансовый менеджмент

Текущие аттестации: тестирование, контрольная работа

Распределение баллов по темам

(направление 38.03.02, 2 курс, 3 семестр)

Лекций – 16 ч., практических занятий – 16 ч. Зачет.

Определение итоговой оценки по дисциплине

| № п/п | Название модуля (название раздела, темы) | Форма контроля | Сроки сдачи (3 семестр) | Баллы |
|---|---|---------------------------------|----------------------------|-------------|
| 1. | Тема 5. Система счетов и двойная запись | Контрольная работа | 4 неделя | 30 |
| | Тема 10. Учетная политика организации | Тест | 8 неделя | 30 |
| ИТОГО: | | | | 0-60 |
| | Другие виды работ | Единица измерения работы | Премиальные баллы | |
| 2. | Активная работа на занятии | семестр | 0-8 | |
| 3. | Посещение занятий | семестр | 0-10 | |
| 4. | Самостоятельная работа студентов (выполнение домашнего задания, лекционных самостоятельных частей, написание рефератов) | семестр | 0-8 | |
| 5. | Участие в олимпиадах, конференциях разного уровня. | одно участие | 0-14 | |
| ИТОГО: | | | | 0-40 |
| Сумма баллов за работу в семестре | | | 0-60 | |
| Сумма баллов для допуска к зачету/экзамену | | | 0-40 | |
| Итоговый рейтинговый балл по дисциплине | | | 20 - 100 | |

По результатам работы в семестре студент может получить автоматическую оценку без сдачи экзамена по следующей шкале: **91-100** - «отлично», «зачтено», **71-90** – «хорошо», «зачтено», **51-70** – «удовлетворительно», «зачтено».

Если:

- студента не удовлетворяет оценка («3», «4»), он может сдать экзамен и, возможно, повысить свою оценку;
- студент набрал более 100 баллов, то в ведомость проставляется только 100 баллов;
- студент не набрал минимального числа баллов в течение семестра (40), то он не допускается к экзамену, зачету.

Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженности по контрольным точкам в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки на различных условиях в зависимости от причины неуспеваемости.

Распределение баллов по дисциплине *Бухгалтерский учет*

Текущие аттестации: тестирование, решение задачи

(направление 38.03.02, 2 курс, 4 семестр) Лекций –20ч., практических занятий – 34 ч. Экзамен.

Определение итоговой оценки по дисциплине

| № п/п | Название модуля (название раздела, темы) | Форма контроля | Сроки сдачи (4 семестр) | Баллы |
|---|---|---------------------------------|-------------------------------|-------------|
| 1. | Тема 3. Организация учета МПЗ, НМА, ОС | Тест (письменно) | 24 неделя | 30 |
| 2. | Тема 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: порядок составления | Решение задачи | 29 неделя | 30 |
| И Т О Г О: | | | | 0-60 |
| | Другие виды работ | Единица измерения работы | Премияльн ые баллы | |
| 3. | Активная работа на занятии | семестр | 0-8 | |
| 4. | Посещение занятий | семестр | 0-10 | |
| 5. | Самостоятельная работа студентов (выполнение домашнего задания, лекционных самостоятельных частей, написание рефератов) | семестр | 0-8 | |
| 6. | Участие в олимпиадах, конференциях разного уровня. | одно участие | 0-14 | |
| И Т О Г О: | | | | 0-40 |
| Сумма баллов за работу в семестре | | | 0-60 | |
| Сумма баллов для допуска к зачету/экзамену | | | 0-40 | |
| Итоговый рейтинговый балл по дисциплине | | | 20 - 100 | |

По результатам работы в семестре студент может получить автоматическую оценку без сдачи экзамена по следующей шкале: **91-100** - «отлично», «зачтено», **71-90** – «хорошо», «зачтено», **51-70** – «удовлетворительно», «зачтено».

Если:

- студента не удовлетворяет оценка («3», «4»), он может сдать экзамен и, возможно, повысить свою оценку;
- студент набрал более 100 баллов, то в ведомость проставляется только 100 баллов;
- студент не набрал минимального числа баллов в течение семестра (40), то он не допускается к экзамену, зачету.

Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженности по контрольным точкам в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки на различных условиях в зависимости от причины неуспеваемости.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программу составил
к.э.н., доцент



О. Н. Кузнецова

Программа одобрена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа протокол №7 от «25» марта 2022 г.



Заведующий кафедрой

О. Н. Кузнецова