

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.08.2022 07:09:00  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Институт экономики, управления и прикладной информатики

Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической  
безопасности в АПК

Утверждаю

Директор ЭУПИ



Барсукова М.Н.

«25» марта 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.ОД.15 Инновационный менеджмент**

---

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика

профиль Экономика и управление в организациях

(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная/заочная

Курс (семестр): 4курс, семестр 8/4 курс

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель:** Формирование у студентов комплекса знаний в области управления инновационным процессом на предприятии и определенных навыков аналитической, диагностической и проектной работы в области организационной инноватики.

### **Задачи:**

- Рассмотреть сущность и основные понятия инновационного менеджмента: инновационный процесс, инновационная деятельность, инновационный потенциал и инновационный климат, субъекты и мотивы инновационной деятельности, его объект и условия, в которых он функционирует, содержания процесса инновационного менеджмента; социально-психологических проблем;
- рассмотреть основные принципы, методы, закономерности и функции инновационного менеджмента;
- формирование знаний по основным методам управления инновациями. Результатом освоения дисциплины «Инновационный менеджмент» является овладение бакалаврами по направлению подготовки 38.03.01 Экономика расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, педагогической, учетной видами деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата).

Для изучения дисциплины необходимы знания дисциплин «Менеджмент», «Управление организацией».

Дисциплина «Инновационный менеджмент» является предшествующей для выполнения выпускной квалификационной работы. Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Трудовое действие	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
<b>профессиональные компетенции</b>		
<b>Обобщенная трудовая функция</b> – Руководство структурным подразделением внутреннего контроля <sup>1</sup>		
<b>Трудовая функция</b> –С/01.6 Организация работы структурного подразделения		
<b>Трудовое действие</b> – организация работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимым и материально-техническими ресурсами	<b>ПК-9</b> – способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> методы организации деятельность малой группы для реализации конкретного экономического проекта
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
		<b>В области практических умений (С)</b>  <b>Владеть:</b> способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
	<b>ОПК-4</b> способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
		<b>В области практических умений (С)</b>  <b>Владеть:</b> способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

<sup>1</sup> Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов –4з.е.

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**4.1.1. Очная форма обучения:** Семестр – 8, вид отчетности – зачет с оценкой (8 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	8 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	144/4	144/4
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	60	60
в том числе:	-	-
Лекции (Л)	20	20
Семинарские занятия (СЗ)	40	40
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	84	84
Курсовой проект (КП) <sup>2</sup>	-	-
Реферат (Р)	24	24
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	30	30
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	30	30
Подготовка и сдача экзамена <sup>2</sup>		
Подготовка и сдача зачета		

<sup>2</sup>На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

**4.1.2. Заочная форма обучения:** Курс – 4, вид отчетности – зачет с оценкой (4 курс)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов / зачетных единиц</b>	<b>Объем часов / зачетных единиц</b>
	всего	4 курс
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	144/4	144/4
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	12	12
в том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Семинарские занятия (СЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>Самостоятельная работа:</b>	132	132
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	32	32
Самостоятельное изучение разделов	50	50
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	50	50
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача зачета	X	X

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Се мес тр	Неделя семестр а	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости ( <i>по неделям семестра</i> )  Форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
				Лекции (Л)	Практ. (семинарские) занятия	Лаборат. работы (ЛР)	Самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Введение  Сущность и концепции инновационного менеджмента	8	1	2	4		9	
2.	Структура, сущность и классификация инноваций	8	2	2	4		9	Контрольная работа
3.	Инновационный процесс: структура, особенности и этапы	8	3	2	4		9	
4.	Жизненный цикл инноваций	8	4	2	4		9	
5.	Инновационная сфера и инфраструктура	8	5-6	4	8		16	Контрольная работа
6.	Инновационная деятельность как	8	7	2	4		8	

	объект инвестирования							
7.	Особенности в создании условий для благоприятного инновационного климата в России	8	8	2	4		8	
8.	Интеллектуальная собственность, формы и методы ее государственной охраны	8	9-10	4	8		16	
	ИТОГО			20	40		84	

### 5.1.2 Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Курс	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)  Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции (Л)	Практ. (семинарские) занятия	Лаборат. работы (ЛР)	Самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Введение Сущность и концепции инновационного менеджмента. Структура, сущность и классификация инноваций	4	По графику учебного процесса	2	2		44	Контрольная работа
2	Инновационная сфера и инфраструктура. Жизненный цикл инноваций. Инновационный процесс: структура, особенности и этапы.			2	2		44	

	Инновационная деятельность как объект инвестирования							
3	Особенности в создании условий для благоприятного инновационного климата в России. Интеллектуальная собственность, формы и методы ее государственной охраны			2	2		44	
	ИТОГО			6	6		132	



## **5.2 Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях**

Для успешного освоения дисциплины «Менеджмент» применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

### **5.2.1 Очная форма обучения**

Семестр	Вид занятия (Л, ПР.)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
8	Л	Интерактивный диалог	8
	ПР	Презентация, коллоквиум	8
Итого:			16

### **5.2.2 Заочная форма обучения**

Курс	Вид занятия (Л, ПР.)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
4	Л	Интерактивный диалог	2
Итого:			2

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1 Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий**

Лекционный материал построен на основе действующего законодательства. Лекции между собой взаимосвязаны и взаимообусловлены. Поэтому если студент пропустил лекцию, необходимо самостоятельно изучить предыдущую тему. Для лучшего запоминания целесообразно записывать в лекционную тетрадь ключевые положения темы, примеры и формулы. По возникающим вопросам студент может проконсультироваться с преподавателем, либо самостоятельно изучить вопрос по литературным источникам. Перед следующей лекцией студент должен прочитать лекционный материал и дополнительный материал, предложенный преподавателем на лекции.

Для практических занятий по изучаемому курсу предусмотрены практические задания, разработанные преподавателем, с целью закрепления и систематизации лекционного материала, а также формирования практических навыков по статистической обработке экономической информации. Практические занятия состоят из решения ситуационных задач, а также обсуждения основных вопросов тем.

После прохождения каждой темы проводится текущий контроль с целью установления уровня усвоения студентами пройденного материала. Материалы текущего контроля разрабатываются на основе лекционного и практического материала и предназначены для оценки знаний, умений и владений по основным вопросам дисциплины.

Активная работа студента на лекционных и практических занятиях, отличные итоги текущего контроля, а также подготовка докладов и их защита на научной конференции могут служить основанием для досрочной аттестации без проведения зачета или экзамена в период сессии. Студенты, не успевающие по итогам текущего контроля к сдаче экзамена не допускаются. Неаттестованные студенты получают индивидуальные задания у преподавателя.

## **6.2 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в решении ситуационных задач, в изучении литературных источников, периодических изданий, нормативных документов, методической литературы по всем темам дисциплины, подготовке конспектов, переданных на самостоятельное изучение.

При подготовке к зачету особое значение должно быть уделено запоминанию основных терминов, определений. Задачи для зачета составляются на основании тех задач, которые были решены на практических занятиях, но с другими данными. На зачете каждому студенту выдается персональное задание. При возникновении трудности в оценке преподаватель может задавать дополнительные вопросы. После двух неудачных попыток сдачи зачета студент сдает зачет комиссии, назначенной по решению заведующего кафедрой.

## График самостоятельной работы студентов по дисциплине «Инновационный менеджмент»

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль Экономика и управление в организациях**

	Номера недель										Итого часов на вид занятий	Сессия	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
Лекции												20	Зачет с оценкой
Количество часов самостоятельной работы	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20	
Практические												40	
Количество часов самостоятельной работы	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20	
Самостоятельное изучение разделов	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20	
Реферат	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4		24	
Количество часов самостоятельной работы	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10		84	

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Разработка управленческих решений» представлен в **приложении к рабочей программе**.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<sup>3</sup>:**

#### **8.1.1. Основная литература:**

1. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент : учебник / Ю. М. Беляев. — Москва : Дашков и К, 2016. — 220 с. — ISBN 978-5-394-02070-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93329> (дата обращения: 19.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Ж. Д. Дармилова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 168 с. — ISBN 978-5-394-02123-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93328> (дата обращения: 19.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Инновационный менеджмент : учебное пособие / А. В. Барышева, К. В. Балдин, М. М. Ищенко, И. И. Передеряев. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 380 с. — ISBN 978-5-394-01454-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93476> (дата обращения: 19.01.2021). — Режим

---

<sup>3</sup>В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

доступа: для авториз. пользователей.

4. Кожухар, В. М. Инновационный менеджмент : учебное пособие / В. М. Кожухар. — Москва : Дашков и К, 2016. — 292 с. — ISBN 978-5-394-01047-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93330> (дата обращения: 19.01.2021). — Режим доступа: для авториз. Пользователей.

### **8.1.2 Дополнительная литература**

1. Барышева, А. В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Барышева, К. В. Балдин, М. М. Ищенко, И. И. Передеряев. - 3-е. - : Дашков и К, 2017. - 380 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/93476>. - ISBN 978-5-394-01454-3 : Б. ц. Перейти к внешнему ресурсу <https://e.lanbook.com/book/93476>

2. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] / , ред.К. В. Балдин [и др.]. - Москва : Дашков и К, 2017. - 379, [1] с. [1] с. ; 21см. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/93476>.

3. Агарков, А. П. Управление инновационной деятельностью : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов. — Москва : Дашков и К, 2017. — 208 с. — ISBN 978-5-394-02328-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93483> (дата обращения: 19.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## **8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.glossary.ru> – тематический толковый словарь, содержащий большое количество определений основных терминов, используемых в дисциплине «Менеджмент».
2. [www.hr-zone.net](http://www.hr-zone.net) – сайт, посвященный вопросам управления персоналом. Содержит большое количество материалов по мотивации и стимулированию труда персонала.
3. [http://www.big.spb.ru/publications/other/org\\_culture/index.shtml](http://www.big.spb.ru/publications/other/org_culture/index.shtml) - публикации по организационному поведению и организационной культуре.
4. <http://www.iteam.ru/> - сайт, посвященный технологиям корпоративного управления. Содержит материалы по командообразованию, мотивации и стимулированию, персональному развитию.
5. <http://www.eup.ru/> - библиотека управленческой и экономической литературы.

## **8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

**8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

**9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	227 Аудитория для проведения лекций, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт. Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma X302 - 1 шт., доска 3-х элементная меловая 1шт., учебно-наглядные пособия.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	318 Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна 1 шт. Технические средства обучения: учебно-наглядные пособия, 2 доски 3-х элементных меловых.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа
3.	422	Специализированная	Кафедра менеджмента,

	Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	мебель: комплект ученой мебели для преподавателей, Трибуны настольные 2 Технические средства обучения: Монитор TFT 19" LG, Мультимедиа проектор Optoma X302; Принтер лазерный A4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB); Принтер/сканер/копир LaserJet M1005; Проектор Epson EB-W12; Системный блок ВН-0015 iP2160; Системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb /80Gb /CD-RW; Учебно-наглядные пособия.	предпринимательства и экономической безопасности в АПК Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4.	104 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 18 мест. Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия, доска маркерная.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации
5	Аудитория 422 Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель: комплект ученой мебели для преподавателей, Трибуны настольные 2 Технические средства обучения: Монитор TFT 19" LG, Мультимедиа проектор Optoma X302; Принтер лазерный A4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB); Принтер/сканер/копир LaserJet M1005; Проектор Epson EB-W12; Системный блок ВН-0015 iP2160; Системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb /80Gb /CD-RW; Учебно-наглядные пособия.	Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
6	Аудитория 303 «Научно-	Специализированная	«Научно-

	<p>библиографический отдел» для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p>	<p>библиографический отдел» для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p>
--	---	---	--



## 10. Рейтинг план дисциплины

Распределение баллов по дисциплине Б1. В. ОД.15 «Инновационный менеджмент»

направление 38.03.01. «Экономика» 4 курс, восьмой семестр) Лекций – 20 ч., практических занятий – 40 ч. Зачет с оценкой.

Промежуточные аттестации: 2 контрольные работы.

п/п	№	Название модуля (название раздела, темы)	Форма контроля	Сроки сдачи (8 семестр)	Баллы
1.		Структура, сущность и классификация инноваций	контрольная работа	2 неделя	0-30
2.		Инновационная сфера и инфраструктура	контрольная работа	6 неделя	0-30
<b>ИТОГО:</b>					<b>0-60</b>
		<b>Другие виды работ</b>	<b>Единица измерения работы</b>	<b>Премиальные баллы</b>	<b>Штрафные баллы</b>
7.		Активная работа на занятии	семестр	0-8	0-5
8.		Посещение занятий	семестр	0-10	0-8
9.		Самостоятельная работа студентов (выполнение домашнего задания, лекционных самостоятельных частей, написание рефератов)	семестр	0-8	0-7
10.		Участие в олимпиадах, конференциях разного уровня.	одно участие	0-14	
<b>ИТОГО:</b>				<b>0-40</b>	<b>0-20</b>
<b>Сумма баллов за работу в семестре</b>					<b>0-60</b>
<b>Сумма баллов для допуска к зачету/экзамену</b>					<b>0-40</b>
11. Экзамен					<b>20-40</b>
<b>Итоговый рейтинговый балл по дисциплине</b>					<b>-20 - 100</b>

Если студент не набрал минимального числа баллов в течение семестра (40), то он не допускается к экзамену.

Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженности по контрольным точкам в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки на различных условиях в зависимости от причины неуспеваемости.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Экономика и управление в организациях

Программу составил

к.э.н., доцент кафедры менеджмента, предпринимательства и экономической

безопасности в АПК



И.В. Попова

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента,  
предпринимательства и экономической безопасности в АПК  
протокол № 7 от «25» марта 2022 г.

Заведующий кафедрой



кандидат экономических наук, доцент

И.В. Попова