

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.08.2022 07:08:59  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Институт экономики, управления и прикладной информатики

Кафедра экономики АПК

Утверждаю  
Директор ЭУПИ



Барсукова М.Н.

«25» марта 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ОД.11 «Логистика»

---

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика

профиль Экономика и управление в организациях  
(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная , заочная  
4 курс, семестр 7 / 4 курс

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель изучения дисциплины «Логистика»** состоит в том, чтобы выпускникам сельскохозяйственных вузов, обучающимся по программам направления подготовки 38.03.01 «Экономика» сформировать способность рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.

### **Задачи:**

- знать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность предприятий (организаций) АПК;
- уметь на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- владеть способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Результатом освоения дисциплины «Логистика» является овладение бакалаврами по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика следующих видов профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;

в том числе компетенциями, заданными ФГОС ВО.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Логистика» находится в Вариативной части Блока Б1 учебного плана. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по дисциплинам: Экономический анализ, Экономика организаций (предприятий),

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Логистика», являются необходимыми для изучения дисциплин: Экономика недвижимости, преддипломной, технологической практик, защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**

## ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Трудовое действие <sup>1</sup>	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>Обобщенная трудовая функция – Обработка статистических данных<sup>2</sup></b>		
<b>Трудовая функция – В/03.6Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей</b>		
<b>Трудовое действие</b> – расчет агрегированных и производных статистических показателей	<b>ПК-2</b> – способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность предприятий (организаций) АПК
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
		<b>В области практических умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С

<sup>1</sup> Указывается в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии) или квалификационными требованиями. Трудовые действия указываются, как правило, для профессиональных компетенций в соответствии с видом профессиональной деятельности. Для общекультурных и общепрофессиональных компетенций трудовые действия указываются в случае соответствия.

<sup>2</sup> Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Статистик»

**ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА  
САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 часов – 5 з.е.

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**4.1.1. Очная форма обучения:** Семестр – 8, вид отчетности – экзамен 7 семестр, курсовая работа 7 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	7 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	180/5	180/5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	72	72
в том числе:		
Лекции (Л)	24	24
Семинарские занятия (СЗ)	48	48
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	72	72
Курсовой проект (КП) <sup>3</sup>	-	-
Курсовая работа (КР) <sup>4</sup>	36	36
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	36	36
Подготовка и сдача экзамена <sup>2</sup>	36	36
Подготовка и сдача зачета	-	-

**4.1.2. Заочная форма обучения:** вид отчетности – экзамен

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц
	всего
Общая трудоемкость дисциплины	180/5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	16
в том числе:	
Лекции (Л)	6
Семинарские занятия (СЗ)	10
Лабораторные работы (ЛР)	-

<sup>3</sup>На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

<sup>4</sup>На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

<b>Самостоятельная работа:</b>	128
Курсовой проект (КП)	-
Курсовая работа (КР)	36
Расчетно-графическая работа (РГР)	-
Реферат (Р)	-
Эссе (Э)	-
Контрольная работа	-
Самостоятельное изучение разделов	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	92
Подготовка и сдача экзамена	36
Подготовка и сдача зачета	-

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел (тема)	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов				Форма текущего контроля успеваемости (по неделям)
			Л	ПЗ	ЛР	СРС	
1	<b>Раздел 1. Терминологический аппарат, концептуальные и методологические основы логистики</b> Концепция логистики. Понятийный аппарат логистики и факторы его развития Методологический аппарат логистики	1	2	4		6	
2	<b>Раздел 2. Логистический подход к управлению материальными потоками в товародвижении</b> Логистика закупок Распределительная логистика Логистика оптовых продаж Сервис в коммерческой логистике Транспортные услуги Управление запасами Организация логистического	2-5	8	16		24	Опрос

	управления Информационное обеспечение логистических процессов						
3	<b>Раздел 3. Складская логистика. Управление запасами</b> Понятие, основные виды, роль и логистика материальных запасов. Системы контроля управления запасами. Выбор склада; эффективное использование складских площадей. Логистические процессы на складе	6-8	6	12		18	
4	<b>Раздел 4. Элементы логистической системы и ее решения</b> Логистические операции и функции Логистические системы Методы решения логистических задач	9-10	4	8		12	
55	<b>Раздел 5. Место и роль логистики в организации</b> Взаимодействие логистического управления с функциональными подсистемами управления организацией Интегрированное логистическое управление организацией Эффективность логистической деятельности	11-12	4	8		12	
	<b>ИТОГО</b>		24	48		72	
	Курсовая работа					36	
	Экзамен					36	

### 5.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел (тема)	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов				Форма текущего контроля успеваемости (по неделям)
			Л	ПЗ	ЛР	СРС	
1	Раздел 1. Терминологический аппарат, концептуальные и методологические основы логистики	Согласно расписанию	12	12	-	92	
2	Раздел 2. Логистический подход к управлению материальными						

	потоками в товародвижении					
3	Раздел 3. Складская логистика. Управление запасами					
4	Раздел 4. Элементы логистической системы и ее решения					
5	Раздел 5. Место и роль логистики в организации					
	ИТОГО		6	10		92
	Экзамен					36
	Курсовая работа					36
	ВСЕГО		6	10		164

### 5.3. Практическая подготовка при реализации дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 5.3.1. Очная форма обучения

Семестр	Вид учебной деятельности	Количество часов
7	лекция	
	лабораторное занятие	
	практическое занятие	10
	самостоятельная работа	
	...	
ИТОГО		10

#### 5.3.2. Заочная форма обучения

Курс	Вид учебной деятельности	Количество часов
4	лекция	
	лабораторное занятие	
	практическое занятие	4
	самостоятельная работа	
	...	
ИТОГО		4

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **6.1. Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий**

#### **Лекция**

Лекция – одна из организационных форм обучения и один из методов обучения традиционна для высшего образования, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного процесса. Лекция входит органичной частью в систему учебных занятий и должна быть содержательно увязана с их комплексом, с характером учебной дисциплины, с учебным предметным курсом. Поэтому при подготовке лекций преподаватель должен руководствоваться государственным образовательным стандартом, примерной программой дисциплины (при наличии), действующим учебным планом. Тематика лекций должна по содержанию и объему соответствовать перечисленным документам.

Лекция – экономный по времени способ сообщения слушателям значительного объема информации. Лектор должен постоянно совершенствовать содержание лекции, руководствуясь следующими требованиями:

- целостность, систематичность и доступность изложения материала;
- выделение и акцентирование главных положений;
- логическая связь излагаемого материала с ранее изложенным;
- реализация всех дидактических принципов с учетом этой формы обучения;
- структурно-логическая взаимосвязь излагаемого материала с положениями других дисциплин;
- четкое фиксирование заключительных положений.

Особое место в лекции занимает использование элементов проблемности. Для этого при подготовке к лекции следует подобрать риторические вопросы для обращения к студентам, которые оживляют лекцию, создают контакт с аудиторией, привлекают внимание студентов к излагаемому материалу и повышают его усвоение.

При подготовке лекций и их чтении надо четко представлять и различать две стороны педагогического процесса – учебную и воспитательную.

Процесс обучения – это процесс воздействия на интеллект студента. Процесс воспитания – процесс воздействия на волю, эмоции, эстетические чувства и мораль студента. Воспитывающее действие педагогического процесса на студента складывается из двух моментов:

- с одной стороны, лектор может развивать интеллект своего слушателя, меняя соответствующим образом метод преподнесения материала;



- с другой стороны, педагогический процесс, осуществляемый лектором, в целом сказывается в формировании личности студента и его отношении к данной дисциплине.

Поэтому при чтении лекций надо развивать у студентов способность к самостоятельному мышлению, к освоению идей и методов составляющих фундамент дисциплины «Логистика».

### **Практические занятия**

Практические занятия должны помочь студенту правильно организовать самостоятельную работу, помочь усвоить и закрепить теоретический материал, приобрести навыки в решении задач.

Успешное проведение практических занятий обеспечивается высокой степенью теоретической подготовленности преподавателя и высоким уровнем его педагогического мастерства.

Чтобы подготовить отдельное практическое занятие, преподаватель должен в первую очередь четко сформулировать тему занятия, в соответствии с ней выбрать ту или иную форму его проведения, продумать форму проверки домашнего задания, опроса студентов по теоретическому материалу, найти средства стимулирования их работы.

Выбор формы и методов проведения практического занятия диктуется темой текущего занятия. Однако, как бы ни было оно построено, его составными частями является разбор домашнего задания, повторение теоретического материала, решение задач, подведение итогов, задание очередной домашней работы.

Различным сочетанием этих составных частей, воплощением в той или иной форме, и определяется структура практического занятия.

Исключением в смысле построения является первое практическое занятие, где студентам нужно перечислить разделы данного курса, познакомить с предъявляемыми требованиями и с формами отчетности для получения зачета, рекомендовать определенные сборники задач, дать советы для правильной организации самостоятельной работы.

Практическое занятие, даже хорошо построенное, пройдет с оптимальной пользой для студентов лишь тогда, когда к нему готовятся и они. Поэтому на таких занятиях реализуется проверка домашнего задания и теоретической подготовленности студентов.

Одним из элементов практического занятия является решение задач. При реализации этого элемента следует чередовать и сочетать решение задач студентом у доски, самостоятельные работы, разбор задачи и оформление ее на доске самим преподавателем.

Решение задач у доски является особенно желательным, т.к. при этом возможен детальный разбор, разъяснение задачи и неоднократное повторение разъяснений, что способствует хорошему усвоению материала. В дальнейшем в основном должна практиковаться аудиторная самостоятельная работа студентов.

Для активной творческой работы студентов преподавателю следует проводить занятие в темпе, удовлетворяющем большую часть аудитории; установить с ней контакт; стремиться дополнить с помощью задач лекционный материал; рассматривать кроме стандартных нешаблонные приемы решения задач; давать дополнительные задачи студентам, которые справляются с основным заданием быстрее других.

Кроме того, при проведении ПЗ по кооперации и агропромышленной интеграции преподаватель должен помочь студенту научиться четко, грамотно и лаконично излагать свои мысли и аккуратно и рационально оформлять свои записи.

## **6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся**

Методика обучения в образовательной организации высшего образования должна быть направлена на то, чтобы научить студента умению самостоятельно приобретать и пополнять знания, оригинально мыслить и принимать самостоятельные решения при консультирующей, направляющей роли преподавателя.

Основными видами СРС являются: изучение отдельных разделов или тем теоретического материала дисциплины по учебной литературе и компьютерным обучающим программам, подготовка к ПЗ, выполнение домашних расчетно-графических заданий, домашних контрольных работ, самоконтроль уровня знаний по учебным дисциплинам.

Задачи, которые реализуются в ходе выполнения СР:

- интеллектуальное развитие личности и активная познавательная деятельность студента;
- закрепление знаний о современных тенденциях развития науки, техники и производства;
- формирование умений и навыков поиска и обработки необходимой учебно-научной информации; конспектирование и реферирование научной и учебной литературы;
- практическое применение знаний, полученных в процессе аудиторных занятий и необходимых для решения задач по специальности;
- обеспечение оптимального сочетания групповых и индивидуальных видов деятельности студентов с учетом подготовленности, интересов и индивидуальных способностей каждого из них.

Рациональная организация СРС является одним из основных резервов повышения качества подготовки специалистов. Она включает планирование объема, содержания, графика выполнения и контроля СРС, а также методическое и материально-техническое обеспечение. Эффективность СРС по дисциплине зависит в значительной степени от качества планирования и организации этой работы на кафедре.

При планировании самостоятельной работы по дисциплине рекомендуется придерживаться следующих основных принципов:

1. Трудоемкость выполнения каждой работы должна быть согласована с часами, выделенными на эту работу на предыдущем этапе.
2. Сложность различных вариантов заданий так же, как и трудоемкость их выполнения, должна быть примерно одинаковой.
3. Задание на самостоятельную работу каждому студенту должно быть индивидуальным, т.е. не должно быть двух абсолютно одинаковых вариантов задания.
4. В задании должна быть четко определена задача, стоящая перед студентами.

Основными элементами организации СРС является контроль за ходом ее выполнения и осуществление систематической консультации студентов.

Эффективная организация СРС возможна только при наличии в достаточном количестве учебников, учебных пособий, методической литературы.

## ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Сущность логистики и ее роль в организации деятельности предприятия.
2. Логистика как фактор конкурентоспособности национальных предприятий.
3. Маркетинг и логистика: взаимосвязь в коммерческой деятельности предприятия.
4. Совершенствование концепции логистического управления в системе российского менеджмента.
5. Транспортная логистика: преимущества и недостатки отечественных компаний.
6. Производственная логистика: преимущества и недостатки отечественных компаний.
7. Роль информационных систем в логистике западных и отечественных предприятий.
8. Сбытовая логистика в системе коммерческих отношений западных и отечественных предприятий.
9. Снабженческая логистика в системе коммерческих отношений западных и отечественных предприятий.
10. Логистический сервис и конкурентоспособность отечественных предприятий.
11. Место и значение управления запасами в логистике производственного предприятия.
12. Совершенствование процесса управления закупками в деятельности торговых предприятий.
13. Основные направления совершенствования системы материально-технического обеспечения в деятельности ФПП.

14. Основные направления совершенствования процесса транспортировки в деятельности промышленных предприятий.
15. Анализ эффективности функционирования информационных потоков на предприятиях России.
16. Организация информационной логистической системы в рамках ФПГ.
17. Методы оценки эффективности функционирования информационной логистической системы промышленного предприятия.
18. Пути повышения эффективности системы закупок материально-технических ресурсов в рамках национальных компаний.
19. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях функционирования «толкающей» системы.
20. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях функционирования «тянущей» системы «Канбан».
21. Влияние состояния материально-технического обеспечения на эффективность производственно-хозяйственной деятельности промышленного предприятия.
22. Планирование, учет и анализ логистических издержек промышленного предприятия.
23. Экономические методы управления логистическими системами в рамках отечественных предприятий.
24. Методика планирования и анализа оборотных средств на промышленном предприятии.
25. Оптимизация величины текущих производственных, подготовительных и страховых запасов материальных ресурсов на промышленных предприятиях.
26. Порядок и методика определения потребности предприятия в материальных ресурсах для выпуска готовой продукции.
27. Пути повышения эффективности логистических систем в рамках транснациональных компаний.
28. Планирование, учет и анализ реализации продукции торговой-посреднической организации.
29. Направления совершенствования планирования сбытовой деятельности на отечественных предприятиях.
30. Основные направления расширения комплекса услуг в сбытовой деятельности отечественных и западных предприятий.
31. Управление запасами материально-технических ресурсов на базах, складах, в торговых организациях.
32. Экономические методы управления запасами продукции материально-технического назначения в рамках национальных предприятий.
33. Методические основы определения совокупного запаса средств производства в рамках промышленного предприятия.
34. Основные направления расширения комплекса услуг транспортно-экспедиционных компаний.
35. Направления совершенствования управления транспортными потоками (по видам транспорта).

36. Пути повышения эффективности работы транспортных предприятий России.
37. Экономическая эффективность мероприятий по развитию материально-технической базы транспорта.
38. Эколого-экономическая оценка природоохранной деятельности объектов транспортного хозяйства.
39. Определение спроса на грузовые перевозки и особенности их планирования (по видам транспорта).
40. Альтернативы транспортировки и критерии выбора логистических посредников.
41. Логистика на уровне международных экономических отношений.
42. Управление временем процессов логистики как фактор повышения конкурентоспособности отечественного предприятия.
43. Взаимосвязь управления запасами с другими функциями логистики в рамках промышленного предприятия.
44. Эффективная организация складских процессов в рамках логистической инфраструктуры.
45. Логистическая оптимизация материального потока в сфере обращения: зарубежный и отечественный опыт.
46. Взаимосвязь закупочной и распределительной логистики в рамках ФПГ.
47. Организация рациональных материальных потоков в рамках логистической системы ТНК.
48. Инновационные технологии в логистике как фактор повышения эффективности работы отечественных предприятий.
49. Оптимизация идентификации материальных объектов в системе логистике: западный и отечественный опыт.
50. Повышение качества логистического сервиса в рамках торгово-промышленных предприятий.

### 6.3 График самостоятельной работы студентов по дисциплине Логистика

направление (специальность) 38.03.01 Экономика  
Профиль подготовки Экономика и управление в организациях

Вид занятий	Номер недель														Итого часов на вид занятий	Сессия
Лекции	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			24	
Количество часов самостоятельной работы															36	
Практические	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			48	
Количество часов самостоятельной работы															36	
Семинарские																
Количество часов самостоятельной работы																
Лабораторные																
Количество часов самостоятельной работы																
Курсовая работа (проект) и т.п.															36	
Подготовка и сдача экзамена															36	
Количество часов самостоятельной работы																

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в **приложении к рабочей программе.**

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<sup>5</sup>:

#### 8.1.1. Основная литература:

1. Гаджинский, А. М. Логистика : учебник / А. М. Гаджинский. — 21-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 420 с. — ISBN 978-5-394-02059-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93546> (дата обращения: 20.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Лукиных, В. Ф. Логистика : учебное пособие / В. Ф. Лукиных. — Красноярск : КрасГАУ, 2018. — 352 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130097> (дата обращения: 20.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей
3. Роскова, О. А. Логистика : учебно-методическое пособие / О. А. Роскова. — Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2019. — 86 с. — ISBN 978-5-98076-290-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130827> (дата обращения: 20.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 8.1.2. Дополнительная литература:

1. Степанов, Владимир Иванович. Логистика [Текст] : учеб. для вузов / В. И. Степанов. - М. : Проспект, 2013. - 487 с.
2. Тебекин, А.В. Логистика [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Тебекин .— М. : ИТК "Дашков и К", 2018 .— 355 с. — ISBN 978-5-394-00571-8 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/689019>
3. Степанов, В.И. Логистика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В.И. Степанов .— М. : Проспект, 2014 .— 487 с. — ISBN 978-5-392-13169-3 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/632816>
4. Левкин, Г.Г. Логистика в АПК [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.Г. Левкин .— 2-е изд. — М. : Директ-Медиа, 2014 .— 245 с. : ил. — ISBN 978-5-4475-1243-9 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/610964>

### 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://www.gks.ru/> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

---

<sup>5</sup>В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП



2. <http://irkutskstat.gks.ru/> - официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области.

3. <http://www.mcx.ru/> - официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ

4. <http://irkobl.ru/sites/agroline/> - официальный сайт Министерства сельского хозяйства Иркутской области.

5. <http://www.consultant.ru> – Общероссийская Сеть Консультант-Плюс  
Справочная правовая система

6. <http://www.garant.ru> – Система ГАРАНТ - законодательство с комментариями

### **8.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Зеленская И.А. Логистика. Методические указания по выполнению курсовой работы для студентов 38.03.01 – Молодежный, 2020, 21с.

### **8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Учебная аудитория 233	<p><b>Специализированная мебель:</b> парты для студентов 3-местные - 30 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> доска меловая, мультимедийный проектор (Optoma X302), экран проекционный (Classic Solution Lyra), ноутбук (HP).</p> <p><b>Учебно-наглядные пособия:</b> портреты великих ученых экономистов</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	Учебная аудитория 419	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы для студентов - 10 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 21 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> доска маркерная, ноутбук (Assus).</p> <p><b>Учебно-наглядные пособия:</b> портреты великих ученых экономистов</p>	Учебная аудитория для проведения семинарских занятий, групповых консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации
3.	Аудитория 430	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы для преподавателей - 11 шт., стулья - 14 шт., шкафы - 7 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> ПК - 4 рабочих места, четыре принтера, 1 МФУ, ноутбук (HP и Assus) - 2 шт.</p> <p><b>Учебно-наглядные пособия</b></p>	Аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (Кафедра экономики АПК)
4.	Учебная аудитория 430 а	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы для студентов одноместные - 4 шт., стол для</p>	Для проведения занятий семинарского типа, для индивидуальных консультаций, текущего контроля и

		студентов четырехместный - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 10 шт., шкафы - 5 шт. <b>Технические средства обучения:</b> ПК - 1 рабочее место, ксерокс - 1 шт. <b>Учебно-наглядные пособия</b>	промежуточной аттестации, научно-библиографический отдел для проведения консультационных и самостоятельных занятий аспирантов, магистрантов (НИЛ "Экономические исследования")
5.	Аудитория 303 научно-библиографический отдел	<b>Специализированная мебель:</b> Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. <b>Технические средства обучения:</b> 11 персональных компьютеров, подключенных к сети "Интернет" и доступов к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронной библиотечной системе (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M1132 MFP - 1 шт.	Для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

### РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ «ЛОГИСТИКА»

Направление подготовки – 38.03.01 «Экономика»

4 курс, 7 семестр

Лекций – 24 ч., практических занятий – 48 ч. Зачет

Текущие аттестации: опрос

№ п/п	Название модуля (название раздела, темы)	Форма контроля	Сроки сдачи	Баллы
1.	Раздел 2. Логистический подход к управлению материальными потоками в товародвижении	Опрос	5 неделя семестра	0-60
	ИТОГО:			0-60
	Сумма баллов для допуска к зачету			0-40
	Итоговый рейтинговый балл			0-100

Распределение баллов по другим видам работ

№ п/п	Вид работы	Единица измерения работы	Премияльные баллы
1.	Активность на семинарском занятии	семестр	0-8
2.	Посещение занятий	семестр	0-5
3.	Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0-12
4.	Участие в конференциях, конкурсах	одно участие	0-15
	Итого		0-40

#### Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматическую оценку без сдачи экзамена, зачета по следующей шкале: **91-100** – «отлично», «зачтено», **71-90** – «хорошо», «зачтено», **51-70** – «удовлетворительно», «зачтено». Если студент(а):

- не удовлетворяет оценка, он может сдать экзамен и, возможно, повысить свою оценку;
- набрал более 100 баллов, то в ведомость проставляется только 100 баллов;
- не набрал минимального числа баллов в течение семестра (40), то он не допускается к экзамену, зачету.

Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность по контрольным точкам в предусмотренные кафедрой и директором сроки на различных условиях в зависимости от причины неуспеваемости.

### **Оценка курсовой работы по дисциплине «Логистика»**

<b>№ п/п</b>	<b>Оцениваемые позиции</b>	<b>Рекомендуемое число баллов</b>
1	Постановка задачи	0-5
2	Выбор и обоснование путей ее решения	0-15
3	Анализ решения и оценка его качества (глубина проработки вопросов, наличие творческого подхода и др.)	0-30
4	Качество выполнения таблиц, графиков	0-10
5	Качество анализа используемой литературы	0-10
6	Полнота и качество выполненной работы	0-10
7	Использование информационных технологий	0-10
8	Умение студента ориентироваться в теоретическом материале работы и доходчиво ее доложить	0-10
	<b>ИТОГО</b>	<b>0-100</b>

#### **Определение итоговой оценки по курсовой работе**

В результате защиты курсовой работы студент может получить оценку по следующей шкале: **91-100** – «отлично», **71-90** – «хорошо», **51-70** – «удовлетворительно».

Примечание. Кафедра определяет максимальное количество баллов, которое может набрать студент к тому или иному контрольному сроку, и время защиты курсовых работ. Защиты должны быть проведены до начала последней учебной недели текущего семестра.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Программу составил: к.э.н., доцент



О.В. Власенко

Программа одобрена на заседании кафедры экономики АПК протокол № 7 от «25» марта 2022 г.

Заведующий кафедрой Л.А. Калинина

