

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.08.2022 07:04:21
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Институт экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

Утверждаю
Директор ИЭУПИ



Барсукова М.Н.

«25» марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.6.2 Финансовое планирование
Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в организациях АПК»
(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная / заочная
Курс (семестр): 4 курс (8 семестр) / 4 курс

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование знаний о выборе критериев принятия финансовых решений, составлении бюджета предприятия и контроле над его исполнением.

Основные задачи освоения дисциплины:

- рассмотреть различные сценарии развития предприятия;
- рассмотреть сущность планирования на предприятии;
- рассмотреть контроль за финансовым состоянием предприятия;
- рассмотреть сущность бюджетирования.

Результатом освоения дисциплины «Финансовое планирование» является овладение бакалаврами по направлению подготовки 38.03.01 Экономика расчетно-экономического вида профессиональной деятельности, а также компетенциями заданными ФГОС ВО.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Финансовое планирование» находится в вариативной части блока 1 учебного плана и является дисциплиной по выбору. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания в области следующих дисциплин: Экономика труда; Бизнес-планирование; Управление проектами.

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Финансовое планирование», являются необходимыми для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и для дальнейшей профессиональной деятельности.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Трудовое действие	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
Профессиональные компетенции		
Обобщенная трудовая функция – Обработка статистических данных (Приказ Минтруда России от 08.09.2015 N 605н "Об утверждении профессионального стандарта "Статистик" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.10.2015 N 39121)		
Трудовая функция – В/03.6 Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей		
Трудовое действие – балансировка и взаимная увязка статистических показателей	ПК-3 – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в	В области знания и понимания (А)
		Знать: расчеты необходимые для составления экономических разделов планов
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: выполнять необходимые для

	соответствии с принятыми в организации стандартами	составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
		В области практических умений (С)
		Владеть: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов – 4 з. е.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 8, вид отчетности – зачет с оценкой

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	8 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	144/4	144/4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	40	40
в том числе:	-	-
Лекции (Л)	20	20
Семинарские занятия (СЗ)	20	20
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	104	104
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	104	104
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача дифференцированного зачета	+	+

4.1.2. Заочная форма обучения: курс – 4, вид отчетности – зачет с оценкой.

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	Курс 4
Общая трудоемкость дисциплины	144/4	144/4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	8	8
в том числе:	-	-
Лекции (Л)	4	4
Семинарские занятия (СЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	136	136
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	36	36
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	100	100
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача дифференцированного зачета	+	+

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции (Л)	Практ. (семинарские) занятия	Лабораторные работы (ЛР)	Самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сущность финансового планирования	8	1-2	4	4	-	4	-
2	Стратегическое финансовое планирование	8	3-4	4	4	-	25	-
3	Текущее финансовое планирование	8	5-6	4	4	-	25	-
4	Содержание и порядок разработки оперативных бюджетов	8	7-8	4	4	-	25	-
5	Технология составления финансовых бюджетов	8	9-10	4	4	-	25	Контрольная работа
ВСЕГО		8	-	20	20	-	104	Зачет с оценкой

5.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Курс	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции (Л)	Практ. (семинарские) занятия	Лабораторные работы (ЛР)	Самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Сущность финансового планирования	4	Согласно расписанию	2	2	-	36	Контрольная работа
2.	Стратегическое финансовое планирование	4		2	2	-	25	
3.	Текущее финансовое планирование	4		-	-	-	25	
4.	Содержание и порядок разработки оперативных бюджетов	4		-	-	-	25	
5.	Технология составления финансовых бюджетов	4		-	-	-	25	
ВСЕГО		-	-	4	4	-	136	Зачет с оценкой

5.3. Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Для успешного освоения дисциплины «Финансовое планирование» применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий

Лекционный материал построен на основе действующего законодательства. Лекции между собой взаимосвязаны и взаимообусловлены. Поэтому если студент пропустил лекцию, необходимо самостоятельно изучить предыдущую тему. Для лучшего запоминания целесообразно записывать в лекционную тетрадь ключевые положения темы, примеры и формулы. По возникающим вопросам студент может проконсультироваться с преподавателем, либо самостоятельно изучить вопрос по литературным источникам. Перед следующей лекцией студент должен прочитать лекционный материал и дополнительный материал, предложенный преподавателем на лекции.

Для практических занятий по изучаемому курсу предусмотрены практические задания, разработанные преподавателем, с целью закрепления и систематизации лекционного материала, а также формирования практических навыков финансового планирования. Практические занятия состоят из решения ситуационных задач, а также обсуждения основных вопросов тем. Каждому студенту на практических занятиях обязательно нужно иметь рабочую тетрадь и калькулятор. После расчетов задач необходимо делать выводы, которые должны быть краткими и ёмкими.

После прохождения материала проводится текущий контроль с целью установления уровня усвоения студентами пройденного материала. Материалы текущего контроля разрабатываются на основе лекционного и практического материала и предназначены для оценки знаний, умений и владений по основным вопросам дисциплины.

Активная работа студента на лекционных и практических занятиях, отличные итоги текущего контроля, а также подготовка докладов и их защита на научной конференции могут служить основанием для досрочной аттестации без проведения зачета или экзамена в период сессии. Студенты, не успевающие по итогам текущего контроля к сдаче экзамена не допускаются. Неаттестованные студенты получают индивидуальные задания у преподавателя.

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в решении ситуационных задач, в изучении литературных источников, периодических изданий, нормативных документов, методической литературы по всем темам дисциплины, подготовке конспектов, переданных на самостоятельное изучение.

При подготовке к дифференцированному зачету особое значение должно быть уделено запоминанию основных терминов, определений и формул. Задачи для зачета составляются на основании тех задач, которые были решены на практических занятиях, но с другими данными. На зачете каждому студенту выдается персональное задание. При возникновении трудности в оценке преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

6.3 График самостоятельной работы студентов по дисциплине "Финансовое планирование"

Направление 38.03.01 Экономика, очная форма обучения, 8 семестр

Вид занятий	Номер недель											Итого часов на вид занятий / в интерактивной форме	Сессия	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
Лекции	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20	зачет с оценкой
Количество часов самостоятельной работы		2	5	4	5	4	5	4	5	4			38	
Практические занятия	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20	
Количество часов самостоятельной работы		2	6	10	6	10	6	10	6	10			66	
Общее количество часов самостоятельной работы	0	4	11	14	11	14	11	14	11	14			104	

	Интерактивные занятия
	Чтение лекций, проведение практических занятий
	Сроки опроса, выполнения контрольных работ

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;

- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Финансовое планирование» представлен в **приложении к рабочей программе.**

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

8.1.1. Основная литература:

1. Григорьева, Е. А. Финансовое планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. П. Болодурина, М. Д. Новикова, Е. А. Григорьева .— Оренбург : ОГУ, 2013 .— 106 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/233754>

2. Ильин А.И. Планирование на предприятии: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. 080103 «Национальная экономика» и экон. спец. / А. И. Ильин. - МинскМ.: Новое знаниеИНФРА-М, 2014. - 667 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)

3. Патрушева, Е. Г. Финансовое планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Яросл. гос. ун-т, Е. Г. Патрушева .— Ярославль : ЯрГУ, 2009 .— 136 с. — ISBN 978-5-8397-0654-5 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/237501>

4. Финансовое планирование и бюджетирование в организации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Н.Ф. Зарук, О.А. Бурмистрова, Д.А. Мурзин, А.В. Носов .— Пенза : РИО ПГСХА, 2012 .— 183 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/197411>

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс] / Т. Ф. Боряева, О.А. Тагирова, А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.В. Новичкова .— Пенза : РИО ПГАУ, 2018 .— 154 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/676428>

2. Соловьёва Ю. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. - : Дашков и К, 2017. - 210 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103786>

3. Тюткова Е.Б. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс] : учебник / Е. Б. Тютюкина. - : Дашков и К, 2018. - 544 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105578>. - ISBN 978-5-394-01094-1 : Б. ц.

4. Хруцкий В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Настольная книга по постановке финансового планирования [Текст] : монография / В. Е. Хруцкий, Т. В. Сизова, В. В. Гамаюнов. - М. : Финансы и статистика, 2003. -

400 с. : ил. - ISBN 5-279-02216-0 : 165.10 р.

5. Хруцкий В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Настольная книга по постановке финансового планирования [Текст] / В. Е. Хруцкий, Т. В. Сизова, В. В. Гамаюнов. - М. : Финансы и статистика, 2005. - 393 с. : ил. - ISBN 5-279-02216-0 : 165.00 р..

6. Чистякова М. К. Практические рекомендации по оптимизации финансовых и материально-технических ресурсов организаций аграрного бизнеса [Электронный ресурс] / М. К. Чистякова, И. В. Ильина. - Орел: ОрелГАУ, 2018. - 52 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/118808>. - Б. ц.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека – статьи в свободном доступе по различным направлениям науки.
2. <http://www.cbr.ru/> - Официальный сайт ЦБ РФ
3. www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики
4. www.irkutskstat.gks.ru – сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области
5. <https://www.consultant.ru> – справочно-правовая система

8.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Монгуш Ю.Д. Финансовое планирование: методические указания для практических занятий по дисциплине студентов очного и заочного обучения направления 38.03.01 – Экономика. – Молодежный: Изд-во Иркутский ГАУ, 2020. – 38 с. – Режим доступа: http://195.206.39.221/fulltext/i_032207.pdf

2. Монгуш Ю.Д. Финансовое планирование: Учебная программа по дисциплине для самостоятельной работы студентов очного и заочного обучения направления 38.03.01 – Экономика. – Молодежный: Изд-во Иркутского ГАУ, 2020. – 26 с. – Режим доступа: http://195.206.39.221/fulltext/i_032222.pdf

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		

1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	233 а Учебная аудитория	Специализированная мебель: столы ученические - 35 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 71 шт., трибуна 1 шт.; Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., телевизор LED 32 Samsung 1 шт, доска 3-х элементная меловая 1шт, учебно-наглядные пособия; Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2	227 б Учебная аудитория	Специализированная мебель: комплект учебной мебели - 20 шт, трибуна 1 шт., стол преподавателя – 1 шт.; Технические средства обучения: интерактивная доска TS-4080L 1 шт., мультимедиа проектор Epson EMP-X5 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., доска аудиторная ДЛ-32 1шт., учебно-наглядные пособия; Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
4	209 кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа	Специализированная мебель: комплект специализированной мебели - 15 шт.; Технические средства обучения: Монитор Asus VK222HE 22 1 шт., монитор LG Flatron L1942S BP 1шт., монитор Samsung 21.5 S22A350N 1 шт., монитор Samsung TFT 18.5 S19A100N 1 шт., Принтер HP LJ M1132 MFP 1 шт., Принтер МФУ XEROX WorkCentre 5019 1 шт., Сейф 1 шт., Системный блок DNS Extreme Core i5-2400 1 шт., Системный блок Intel G630/ASUS 1 шт., Системный блок Invin EAR-012 BS 1 шт., Электронная книга PocketBook Pro912 1шт.; Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
5	Аудитория 303 научно-библиографический отдел	Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт.; Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной	для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового

	библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.; Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	проектирования (выполнения курсовых работ)
--	--	--

10. РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.6.2 «Финансовое планирование»

направление 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в организациях АПК»

Форма аттестации: контрольная работа

4 курс, 8 семестр

Лекций – 20 ч., практических занятий – 20 ч. Дифференцированный зачет

Распределение баллов по разделам (модулям)

№ п/п	Название модуля (название раздела, темы)	Форма контроля	Сроки сдачи	Баллы
1	Технология составления финансовых бюджетов	Контрольная работа	10 неделя	0-60
И Т О Г О:				0-60
2	Другие виды работ	Единица измерения работы	Премиальные баллы	
3	Активная работа на занятии	семестр	10	
4	Посещение занятий	семестр	10	
5	Самостоятельная работа студентов (выполнение домашнего задания, лекционных самостоятельных частей, написание рефератов)	семестр	10	
6	Участие в олимпиадах, конференциях разного уровня.		10	
ИТОГО:				0-40
Сумма баллов за работу в семестре				0-60
Сумма баллов для допуска к зачету/экзамену				0-40
Дифференцированный зачет				20-40
Итоговый рейтинговый балл по дисциплине				20 - 100

Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматическую оценку без сдачи экзамена, зачета по следующей шкале: **91-100** – «отлично», «зачтено», **71-90** – «хорошо», «зачтено», **51-70** – «удовлетворительно», «зачтено». Если студент(а):

- не удовлетворяет оценка, он может сдать экзамен и, возможно, повысить свою оценку;
- набрал более 100 баллов, то в ведомость проставляется только 100 баллов;
- не набрал минимального числа баллов в течение семестра (40), то он не допускается к экзамену, зачету.

Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность по контрольным точкам в предусмотренные кафедрой и директоратом сроки на различных условиях в зависимости от причины неуспеваемости.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Программу составил
к.э.н., доцент кафедры Финансов,
бухгалтерского учета и анализа



Ю.Д. Монгуш

Программа одобрена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа протокол №7 от «25» марта 2022 г.



Заведующий кафедрой

О. Н. Кузнецова