

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.08.2022 07:07:24  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbf

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Институт экономики, управления и прикладной информатики  
Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической  
безопасности в АПК

Утверждаю  
Директор ИЭУиПИ  
Барсукова М.Н

«25» марта 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.Б.17 Менеджмент**

---

Направление

подготовки 38.03.01–Экономика

Профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК

Экономика и управление в организациях

Уровень бакалавриата

Форма обучения: очная / заочная

3 курс, семестр 5 (очная)

3 курс (заочная)

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель освоения дисциплины «Менеджмент»:** получение студентами специальных знаний и навыков, необходимых для дальнейшего обучения и для работы в организациях малого, среднего и крупного бизнеса в качестве руководителя (менеджера).

### **Задачи освоения дисциплины:**

- Рассмотреть сущность менеджмента, его объекта и условий, в которых он функционирует, содержания процесса менеджмента;
- рассмотреть сущность и содержание процессов управления, руководства, предпринимательства и менеджмента;
- рассмотреть основные принципы, методы, закономерности и функции менеджмента;
- изучить способы и методы организации предприятий, определения их миссии, целей, задач, стратегии и тактики функционирования объекта менеджмента, выбора эффективного стиля руководства и лидерства, навыков управления.

Результатом освоения дисциплины «Менеджмент» является овладение бакалаврами по направлению подготовки 38.03.01–Экономика следующих видов профессиональной деятельности:

- организационно-управленческой деятельности, в том числе заданными компетенциями ФГОС ВО.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части Блока 1 учебного плана. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по дисциплинам: Макроэкономика, Микроэкономика, Методы оптимальных решений, Деньги, кредит, банки.

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Маркетинг», являются необходимыми для прохождения технологической практики и государственной итоговой аттестации (ГИА).

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

| Трудовое действие  | Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)                                      | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции  |
|--|---|--|
| <b>Профессиональные компетенции</b>  |   |  |
| <b>Обобщенная трудовая функция</b> Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками  |   |  |
| <b>Трудовая функция</b>  |   |  |
|  | <b>ОПК - 4</b> способность находить организационно-управленческие решения профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность | <b>В области знания и понимания (А)</b><br><b>Знать:</b> организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности   |
|  |   | <b>В области интеллектуальных навыков (В)</b><br><b>Уметь:</b> находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность           |
|  |   | <b>В области практических умений (С)</b><br><b>Владеть:</b> способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность |
|  |   | <b>Трудовая функция – С/01.6</b> Организация работы структурного подразделения   |
|  |   |  |
| <b>Трудовое действие</b><br>– организация работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами | <b>ПК-9</b> – способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта                  | <b>В области знания и понимания (А)</b><br><b>Знать:</b> методы организации деятельности малой группы для реализации конкретного экономического проекта                                |
|  |   | <b>В области интеллектуальных навыков (В)</b><br><b>Уметь:</b> организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта                   |
|  |   | <b>В области практических умений (С)</b><br><b>Владеть:</b> способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта         |
|  |   | <b>Обобщенная трудовая функция –</b> Разработка отдельных направлений риск-менеджмента <sup>1</sup>  |
| <b>Трудовая функция – А/01.6</b> Определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск              |   |  |
| <b>Трудовое действие</b><br>– организация и  | <b>ПК-11</b> – способностью критически оценивать  | <b>В области знания и понимания (А)</b><br><b>Знать:</b> варианты управленческих решений,  |
|  |   |  |

<sup>1</sup> Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками»

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>проведение анализа и оценки рисков; разработка мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации</p> | <p>предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p> | <p>предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>  |
|   |  | <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p>   |
|   |  | <p><b>Уметь:</b> критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>  |
|   |  | <p><b>В области практических умений (С)</b></p> <p><b>Владеть:</b> способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p> |

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов – 3 з.е.

##### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 5, вид отчетности – зачет (5 семестр).

| Вид учебной работы  | Объем часов / зачетных единиц | Объем часов / зачетных единиц |
|---|-------------------------------|-------------------------------|
|   | всего                         | 5 семестр                     |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>                          | 108/3                         | 108/3                         |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b> | 48                            | 48                            |
| в том числе:  | -                             | -                             |
| Лекции (Л)  | 16                            | 16                            |
| Семинарские занятия (СЗ)                                      | 32                            | 32                            |
| Лабораторные работы (ЛР)                                      | -                             | -                             |
| <b>Самостоятельная работа:</b>                                | 60                            | 60                            |
| Курсовой проект (КП) <sup>2</sup>                             | -                             | -                             |
| Курсовая работа (КР) <sup>3</sup>                             | -                             | -                             |

<sup>2</sup>На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

<sup>3</sup>На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

|  |   |   |
|--|---|---|
| Расчетно-графическая работа (РГР)  | - | - |
| Реферат (Р)  | - | - |
| Эссе (Э)   | - | - |
| Контрольная работа   | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов  |   |   |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | - | - |
| Подготовка и сдача экзамена <sup>2</sup>   | - | - |
| Подготовка и сдача зачета  | - | - |

#### 4.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 3, вид отчетности – зачет.

| Вид учебной работы   | Объем часов /<br>зачетных<br>единиц | Объем часов /<br>зачетных единиц |
|--|-------------------------------------|----------------------------------|
|  | всего                               | 3 курс                           |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>   | 108/3                               | 108/3                            |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>  | 8                                   | 8                                |
| в том числе:   | -                                   | -                                |
| Лекции (Л)   | 4                                   | 4                                |
| Семинарские занятия (СЗ)   | 4                                   | 4                                |
| Лабораторные работы (ЛР)   | -                                   | -                                |
| <b>Самостоятельная работа:</b>   | 100                                 | 100                              |
| Курсовой проект (КП)   | -                                   | -                                |
| Курсовая работа (КР)   | -                                   | -                                |
| Расчетно-графическая работа (РГР)  | -                                   | -                                |
| Реферат (Р)  | -                                   | -                                |
| Эссе (Э)   | -                                   | -                                |
| Контрольная работа   | -                                   | -                                |
| Самостоятельное изучение разделов  |                                     |                                  |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 100                                 | 100                              |
| Подготовка и сдача экзамена  | -                                   | -                                |
| Подготовка и сдача зачета  | -                                   | -                                |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

| № п/п | Раздел дисциплины (тема)            | Семестр | Неделя семестра | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                              |                      |                      | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)<br>Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|-------------------------------------|---------|-----------------|---|------------------------------|----------------------|----------------------|---|
|       |                                     |         |                 | Лекции (Л)  | Практ. (семинарские) занятия | Лаборат. работы (ЛР) | Самост. работа (СРС) |   |
| 1     | 2                                   | 3       | 4               | 5   | 6                            | 7                    | 8                    | 9   |
| 1.    | Сущность и понятие менеджмента      | 5       | 1-2             | 2   | 4                            |                      | 6                    |   |
| 2.    | История развития менеджмента        | 5       | 3               | 2   | 4                            |                      | 8                    |   |
| 3.    | Научные подходы и школы менеджмента | 5       | 4               | 2   | 4                            |                      | 8                    |   |
| 4.    | Функции менеджмента                 | 5       | 5-6             | 2   | 4                            |                      | 8                    | Контрольная работа  |
| 5.    | Методы менеджмента                  | 5       | 7               | 2   | 4                            |                      | 8                    |   |
| 6.    | Принятие управленческих решений     | 5       | 8               | 2   | 4                            |                      | 6                    |   |
| 7.    | Организации в системе менеджмента   | 5       | 9               | 2   | 4                            |                      | 8                    | опрос   |
| 8.    | Структуры управления и ее элементы  | 5       | 10-11           | 2   | 4                            |                      | 8                    |   |
|       | ИТОГО                               |         |                 | 16  | 32                           |                      | 60                   |   |

### 5.1.2 Заочная форма обучения

| №<br>п/п | Раздел<br>дисциплины (тема)         | Курс | Неделя<br>семестра     | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу<br>студентов и трудоемкость (в часах) |                                    |                         |                         | Формы<br>текущего<br>контроля<br>успеваемости<br>(по неделям<br>семестра)<br>Форма<br>промежуточной<br>аттестации (по<br>семестрам) |
|----------|-------------------------------------|------|------------------------|--|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|---|
|          |                                     |      |                        | Лекции<br>(Л)  | Практ.<br>(семинарские)<br>занятия | Лаборат. работы<br>(ЛР) | Самост. работа<br>(СРС) |   |
| 1        | 2                                   | 3    | 4                      |  | 6                                  | 7                       | 8                       | 9   |
|          | Сущность и понятие менеджмента      | 3    | Согласно<br>расписанию | 4  | 4                                  | -                       | 100                     | Контрольная<br>работа   |
| 2.       | История развития менеджмента        |      |                        |  |                                    |                         |                         |   |
| 3.       | Научные подходы и школы менеджмента |      |                        |  |                                    |                         |                         |   |
| 4.       | Функции менеджмента                 |      |                        |  |                                    |                         |                         |   |
| 5.       | Методы менеджмента                  |      |                        |  |                                    |                         |                         |   |
| 6.       | Принятие управленческих решений     |      |                        |  |                                    |                         |                         |   |
| 7.       | Организации в системе менеджмента   |      |                        |  |                                    |                         |                         |   |
| 8.       | Структуры управления и ее элементы  |      |                        |  |                                    |                         |                         |   |
|          | ИТОГО                               |      |                        | 4  | 4                                  | -                       | 100                     |   |

## **5.2 Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях**

Для успешного освоения дисциплины «Менеджмент» применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

### **5.2.1 Очная форма обучения**

| Семестр | Вид занятия (Л, ПР.) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
|---------|----------------------|---|------------------|
| 5       | Л                    | Дискуссия «Системы управления»                        | 3                |
|         | ПР                   | Деловая игра «Прием персонала»                        | 3                |
|         | ПР                   | Кейс-задача «Мотивация персонала»                     | 3                |
|         | Л                    | Дискуссия «Адаптация предприятия в рыночных условиях» | 3                |
| Итого:  |                      |   | 12               |

### **5.2.2 Заочная форма обучения**

| Семестр | Вид занятия (Л, ПР.) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
|---------|----------------------|---|------------------|
| 5       | ПР                   | Дискуссия «Системы управления»                        | 2                |
| Итого:  |                      |   | 2                |

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1 Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий**

Лекционный материал построен на основе действующего законодательства. Лекции между собой взаимосвязаны и взаимообусловлены. Поэтому если студент пропустил лекцию, необходимо самостоятельно изучить предыдущую тему. Для лучшего запоминания целесообразно записывать в лекционную тетрадь ключевые положения темы, примеры и формулы. По возникающим вопросам студент может проконсультироваться с преподавателем, либо самостоятельно изучить вопрос по литературным источникам. Перед следующей лекцией студент должен прочитать лекционный материал и дополнительный материал, предложенный преподавателем на лекции.

Для практических занятий по изучаемому курсу предусмотрены практические задания, разработанные преподавателем, с целью закрепления и систематизации лекционного материала, а также формирования практических навыков по статистической обработке экономической



информации. Практические занятия состоят из решения ситуационных задач, а также обсуждения основных вопросов тем. Каждому студенту на практических занятиях обязательно нужно иметь рабочую тетрадь и калькулятор. После расчетов задач необходимо делать выводы, которые должны быть краткими и ёмкими.

После прохождения каждой темы проводится текущий контроль с целью установления уровня усвоения студентами пройденного материала. Материалы текущего контроля разрабатываются на основе лекционного и практического материала и предназначены для оценки знаний, умений и владений по основным вопросам дисциплины.

Активная работа студента на лекционных и практических занятиях, отличные итоги текущего контроля, а также подготовка докладов и их защита на научной конференции могут служить основанием для досрочной аттестации без проведения зачета или экзамена в период сессии. Студенты, не успевающие по итогам текущего контроля к сдаче экзамена не допускаются. Неаттестованные студенты получают индивидуальные задания у преподавателя.

## **6.2 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в решении ситуационных задач, в изучении литературных источников, периодических изданий, нормативных документов, методической литературы по всем темам дисциплины, подготовке конспектов, переданных на самостоятельное изучение.

При подготовке к зачету особое значение должно быть уделено запоминанию основных терминов, определений и формул. Задачи для зачета составляются на основании тех задач, которые были решены на практических занятиях, но с другими данными. На зачете каждому студенту выдается персональное задание. При возникновении трудности в оценке преподаватель может задавать дополнительные вопросы. После двух неудачных попыток сдачи зачета студент сдает зачет комиссии, назначенной по решению заведующего кафедрой.

**График самостоятельной работы студентов по дисциплине «Менеджмент»  
Направление подготовки 38.03.01 Экономика**

|   | Номера недель |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | Итого часов на вид занятий | Сессия |
|---|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----------------------------|--------|
|   | 1             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |                            |        |
| Лекции                                  | 2             | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |   |    |    | 16                         | зачет  |
| Практические                            | 2             | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4  | 4  | 32                         |        |
| Количество часов самостоятельной работы | 6             | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 4 | 4  | 4  | 60                         |        |

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент» представлен в **приложении к рабочей программе.**

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<sup>4</sup>:**

#### **8.1.1. Основная литература:**

1. Юкаева, В. С. Менеджмент: Краткий курс : учебное пособие / В. С. Юкаева. — 4-е, изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 104 с. — ISBN 978-5-394-00632-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93366> (дата обращения: 19.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 336 с. — ISBN 978-5-394-02414-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93291> (дата обращения: 19.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 304 с. — ISBN 978-5-394-02404-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93288> (дата обращения: 19.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

---

<sup>4</sup>В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

## 8.1.2 Дополнительная литература

1. [Анопченко, Т. Ю.](#) Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры [Электронный ресурс] : практикум / Т. Ю. Анопченко, А. М. Григан, А. А. Лысоченко. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2019. - 282 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/119253>. - ISBN 978-5-394-03361-2 : Б. ц. Перейти к внешнему ресурсу <https://e.lanbook.com/book/119253>
2. Семенов А. К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - Москва : Дашков и К, 2017. - 492 с. : схемы, табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/93396>. - ISBN 978-5-394-01413-0 : Б. ц. "Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов экономических вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация — бакалавр)". (Реком. МО)  
Перейти к внешнему ресурсу <https://e.lanbook.com/book/93396>
3. Методические указания по дисциплине Менеджмент направление подготовки : 38.05.01 Экономическая безопасность [Электронный ресурс] : к изучению дисциплины / Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского ; сост. В. В. Луговнина. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ, 2019. - 26 с. - (Электронная библиотека ИрГАУ). - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 16-17. - Б. ц.
4. Маслова Е. Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / Е. Л. Маслова . - Москва : Дашков и К, 2017. - 160 с. : ил. ; 21 см. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/93441>. - Библиогр.: с. 158-159. - ISBN 978-5-394-02217-3 : Б. ц. Перейти к внешнему ресурсу <https://e.lanbook.com/book/93441>.
5. Креативный менеджмент : учебник / А. А. Степанов, М. В. Савина, Н. Л. Красюкова [и др.] ; под редакцией А. А. Степанова и М. В. Савиной. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 252 с. — ISBN 978-5-394-02983-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103772> (дата обращения: 19.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Киселева, М. М. Теория менеджмента: теория организации : учебное пособие / М. М. Киселева. — Новосибирск : НГТУ, 2018. — 83 с. — ISBN 978-5-7782-3624-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118535> (дата обращения: 19.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Парахина, В.Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / О.А. Борис, Н.П. Харченко, В.Н. Парахина .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2018 .— 271 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/705261>

## 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.glossary.ru> – тематический толковый словарь, содержащий большое количество определений основных терминов, используемых в дисциплине «Менеджмент».
2. [www.hr-zone.net](http://www.hr-zone.net) – сайт, посвященный вопросам управления персоналом. Содержит большое количество материалов по мотивации и стимулированию труда персонала.
3. [http://www.big.spb.ru/publications/other/org\\_culture/index.shtml](http://www.big.spb.ru/publications/other/org_culture/index.shtml) - публикации по организационному поведению и организационной культуре.
4. <http://www.iteam.ru/> - сайт, посвященный технологиям корпоративного управления. Содержит материалы по командообразованию, мотивации и стимулированию, персональному развитию.
5. <http://www.eup.ru/> - библиотека управленческой и экономической литературы.

## 8.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Попова И.В., Методические указания по дисциплине Менеджмент для практических занятий и самостоятельной работы студентов по направлениям подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», 38.03.01 «Экономика» очного и заочного обучения. – Иркутск: ИрГАУ, 2019.

## 8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

| № п/п  | Наименование программного обеспечения             | Договор №, дата, организация                      |
|--|---|---|
| <b>Лицензионное программное обеспечение</b>              |   |   |
| 1  | Microsoft Windows 7                               | Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года |
| 2  | Microsoft Office 2010                             |   |
| 3  | Kaspersky Business Space Security Russian Edition |   |
| <b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b> |   |   |
| 1  | LibreOffice 6.3.3                                 |   |
| 2  | Adobe Acrobat Reader                              |   |
| 3  | Mozilla Firefox 83.x                              |   |
| 4  | Opera 72.x  |   |
| 5  | Google Chrome 86.x.                               |   |

**9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий | Основное оборудование   | Форма использования  |
|-------|---|---|--|
| 1.    | Учебная аудитория (ауд 227);  | <b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт.,<br><b>Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия.</b> мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., доска 3-х элементная меловая 1шт.,   | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации |
| 2.    | учебная аудитория (ауд 318);  | <b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна 1 шт.,<br><b>Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия,</b><br>2 доски 3-х элементных меловых.   | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа  |
| 3.    | кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК (ауд 422);                  | <b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для преподавателей, Трибуны настольные 2 .<br><b>Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия,</b> Монитор TFT 19" LG<br>Мультимедиа проектор Optoma X302 ;<br>Принтер лазерный А4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB);<br>Принтер/сканер/копир LaserJet M1005 ;<br>Проектор Epson EB-W12 ;<br>Системный блок BH-0015 iP2160 ;<br>Системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb /80Gb /CD-RW ; | Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;<br><br>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования                |
| 4     | Аудитория 303;  | <b>Специализированная мебель:</b> столы, стулья<br><b>Технические средства обучения:</b> Компьютеры на базе процессора Intel , объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ,ЭК, ЭБС, ЭИОС - 11 шт.; 1 ПК выполняет функции серверного с доступом к системе КонсультантПлюс,<br>Принтер HP Lazer Jet P 2055 Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP, 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110   | аудитория для самостоятельной работы, для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)  |

## 10. Рейтинг план дисциплины

### Распределение баллов по дисциплине «Менеджмент»

(направление 38.03.01 «Экономика» 3 курс, 5 семестр)

Лекций –18ч., практических занятий –30ч. Зачет.

Промежуточные аттестации: 2 контрольная работа и опрос.

| № п/п   | Название модуля<br>(название раздела, темы)   | Форма<br>контроля               | Сроки сдачи<br>(5 семестр) | Баллы                 |
|---|---|---------------------------------|----------------------------|-----------------------|
| 1.  | Функции планирования, организации, мотивации и контроля. Методы управления.   | контрольная работа              | 4 неделя                   | 0-30                  |
| 2.  | Организации в системе менеджмента   | опрос                           | 7 неделя                   | 0-30                  |
| <b>ИТОГО:</b>                                     |   |                                 |                            | <b>0-60</b>           |
|   | <b>Другие виды работ</b>  | <b>Единица измерения работы</b> | <b>Премияльные баллы</b>   | <b>Штрафные баллы</b> |
| 7.  | Активная работа на занятии  | семестр                         | 0-8                        | 0-5                   |
| 8.  | Посещение занятий   | семестр                         | 0-10                       | 0-8                   |
| 9.  | Самостоятельная работа студентов (выполнение домашнего задания, лекционных самостоятельных частей, написание рефератов) | семестр                         | 0-8                        | 0-7                   |
| 10.   | Участие в олимпиадах, конференциях разного уровня.  | одно участие                    | 0-14                       |                       |
| <b>ИТОГО:</b>                                     |   |                                 | <b>0-40</b>                | <b>0-20</b>           |
| <b>Сумма баллов за работу в семестре</b>          |   |                                 | <b>0-60</b>                |                       |
| <b>Сумма баллов для допуска к зачету/экзамену</b> |   |                                 | <b>0-40</b>                |                       |
| 11. Зачет   |   |                                 | <b>20-40</b>               |                       |
| <b>Итоговый рейтинговый балл по дисциплине</b>    |   |                                 | <b>20 - 100</b>            |                       |

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет при условии если он набрал 61 и более баллов.

Если:

- студент набрал более 100 баллов, то в ведомость проставляется только 100 баллов;
- студент не набрал минимального числа баллов в течение семестра (40), то он не допускается к зачету.

Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженности по контрольным точкам в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки на различных условиях в зависимости от причины неуспеваемости.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составил  
к.э.н., доцент кафедры менеджмента,  
предпринимательства и  
экономической безопасности в АПК



С.А. Окладчик

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента,  
предпринимательства и экономической безопасности в АПК  
протокол № 7 от «25» марта 2022 г.

Заведующий кафедрой  
кандидат экономических наук,  
доцент



И.В. Попова