

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дмитриев Николай Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.08.2022 06:44:38

Уникальный программный ключ:

f7c6227919e4d0000000000000000000

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Энергетический факультет

Иностранные языки

Утверждаю
Декан
факультета
Сукьясов С.В.

(Подпись)

25 марта 2022 г.

Рабочая программа дисциплины
"Иностранный язык"

Направление подготовки (специальность) 35.03.07 - Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции.

Направленность (профиль) Технология производства и переработки сельскохозяйственной
продукции
(академический бакалавр)

Форма обучения: очная, заочная

1 Курс - 1, 2 семестр/1 курс

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Цель освоения дисциплины:

- - повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем профессиональной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Достижение этой цели должно обеспечить выпускнику вуза готовность самостоятельно осуществлять профессиональную деятельность в контакте с зарубежными партнерами-представителями иной культуры, решать профессиональные задачи с использованием иностранного языка, а также позволит ему самореализоваться и быть конкурентоспособным на рынке труда.

Основные задачи освоения дисциплины:

- □ научить понимать текст профессиональной направленности, используя различные виды чтения; □ развивать умение передать информацию собеседнику и адекватно понять сообщение; □ научить письменно передавать необходимую информацию. □

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Иностранный язык; 35.03.07 - Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции; Технология хранения и переработки продукции животноводства; (ФГОС3++);» находится в обязательной части Б1.О учебного плана по направлению подготовки 35.03.07. Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции. Дисциплина

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
-----------------	------------------------	------------------------	---

	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>ИД-1УК-4 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>	<p>знать: - вербальные и невербальные средства осуществления межкультурной коммуникации; уметь: - применять вербальные и невербальные средства в соответствии с ситуацией общения (официальное\неофициальное); владеть: - способностью выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения.</p>
--	--	---	---

<p>ИД-2УК-4 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>знать: - источники получения необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; уметь: - отбирать из информационных источников валидные средства для осуществления профессиональной деятельности; владеть: - способностью применять информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе коммуникации.</p>
---	--

УК-4

<p>ИД-3УК-4 Ведет дело-вую переписку, учиты-вая особенности сти-листики официальных и неофициальных пи-сем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>знать: - основные термины и понятия, ис-пользуемые в деловой и личной пе-реписке; основные правила оформ-ления писем различного вида; структуру делового письма; методы аргументации деловых писем; эти-ку деловой переписки; особенности международной деловой переписки. уметь: - оформлять различные виды дело-вых и личных писем с учетом суще-ствующих норм и требований; со-ставлять ответы на различные виды писем; обоснованно аргументиро-ват ь свою позицию в письме. владеть: - способностью применять дей-ствующие нормы ведения офици-альной и неофициальной переписки и соблюдения деловой этики (включая e-mail переписку).</p>
--	---

<p>ИД-4УК-4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументировано и конструктивно, не задвая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>знать: - социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности страны изучаемого языка; уметь: - - работать в коллективе; - выполнять коммуникативные задания, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; владеть: - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
---	---

		ИД-5УК-4 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственственный язык и обратно.	знать: - профессиональную терминологию в объеме, необходимом для осуществления переводов профессиональных текстов уметь: - выбирать в словаре лексическую единицу адекватную контексту владеть: - навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
--	--	---	--

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е. - 216 часов

Очная форма обучения: Семестр - 1, 2 семестр, вид отчетности – Экзамен.

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестры	
		1	2
Общая трудоемкость дисциплины	216/6	108/3	108/3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	68	30	38
В том числе:			
Практические занятия	68	30	38
Самостоятельная работа:	112	78	34
Самостоятельная работа	112	78	34
Экзамен	36		36

Заочная форма обучения: Курс - 1 курс, вид отчетности – Экзамен.

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Учебные курсы
		1
Общая трудоемкость дисциплины	216/6	216/6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	16	16
В том числе:		
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа:	164	164
Самостоятельная работа	164	164
Экзамен	36	36

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

6.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Different kinds of animals¶Domestic animals, pets.¶	10	26
2	Nature Wonders¶Weather and climate. Seasons. Plants and Nature. Tree in a City.¶	10	26

3	Animals and Humans¶Food and Diet. Feeding Animals. Zoos and National Parks.¶	10	26
4	Animals and Plants ¶The Natural World. Plants and Their Uses. Animal Diseases.¶	18	16
5	Human and Animal Behaviour¶Classification of the Natural World. Biotechnology. Environmental Con-servation.¶	20	18
ИТОГО		68	112
Экзамен		36	
Итого по дисциплине		216	

6.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Different kinds of animals¶Domestic animals, pets.¶	2	20
2	Nature Wonders¶Weather and climate. Seasons. Plants and Nature. Tree in a City.¶	2	20
3	Animals and Humans¶Food and Diet. Feeding Animals. Zoos and National Parks.¶	4	20
4	Animals and Plants ¶The Natural World. Plants and Their Uses. Animal Diseases.¶	4	52
5	Human and Animal Behaviour¶Classification of the Natural World. Biotechnology. Environmental Con-servation.¶	4	52
ИТОГО		16	164
Экзамен		36	
Итого по дисциплине		216	

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1.1. Основная литература

1.Белоусова, А. Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Р. Белоусова, О. П. Мельчина. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Лань", 2016. <https://e.lanbook.com/reader/book/126156/#1>

2.Новоселова, И. З. Учебник английского языка для сельскохозяйственных и лесотехнических вузов [Текст] : учеб. для вузов / И. З. Новоселова, Е. С. Александрова. - 5-е изд., стер. - СПб. : Регион, 2013. - 343 с. ; 21 см. - На обл. указ.: М. З. Новоселова. - ISBN 978-5-07312-158-6 : 617.98 р.

7.1.2. Дополнительная литература

1. Материалы для самостоятельной работы по английскому языку: метод.указ. для студентов бакалавриата 1 и 2 курсов всех направлений подгот. / Иркут.гос. с.-х. акад. ; сост. Т. В. Амосова. - 2-е изд. стер. - Иркутск :ИрГСХА, 2013. – 31 с.

Режим доступа: http://195.206.39.221/fulltext/Amosova_Materiali_dlya_samostoyatelnoi.pdf

2. Английский язык [Текст] = English for Students of Agriculture : учеб. пособие для бакалавров I курса с.-х. вузов / Е. А. Макарова [и др.] ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Иркутск: Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2015.

Ч. 1. - 136 с.

Режим доступа: http://195.206.39.221/fulltext/i_001060.pdf

3. Английский язык [Электронный ресурс] = English for students of agriculture : учеб. пособие для бакалавров I курса с.-х. вузов / Е. А. Макарова [и др.] ; Иркут. гос. с.-х. акад. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск : Изд-во ИрГСХА, 2015 - . - Авт. указ. на обороте тит. л.

Ч. 2. - 13 с.

Режим доступа: http://195.206.39.221/fulltext/i_002995.pdf

4. Сборник упражнений по грамматике английского языка [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / А. В. Анненкова; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2018. - 48 с.

Режим доступа: http://195.206.39.221/fulltext/i_029644.pdf

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://www.education.com/>

<http://www.englishforeveryone.org/>

<http://www.teachingideas.co.uk>

<http://www.agendaweb.org/>

<http://www.literactive.com/Home/index.asp>

<http://www.tryengineering.com>

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Office 2010	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	Adobe Acrobat Reader	
2	Google Chrome 86.X (веб-браузер)	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
4	Microsoft Windows 7	
5	Mozilla Firefox 83.x	
6	Opera 72.x	

**8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	Молодежный, ауд. 125	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 8 шт., стулья - 10 шт., лавки - 3 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., доска маркерная - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: телевизор Rubin - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p>	<p>Кабинет иностранного языка. Учебная аудитория для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.</p>

2	Молодежный, ауд. 126	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 8 шт., лавки - 8 шт., стол преподавателя - 1шт., доска меловая - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p>	<p>Кабинет иностранного языка. Учебная аудитория для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.</p>
---	----------------------	---	--

3	Молодежный, ауд. 145	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 8 шт., стулья - 12 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., доска меловая - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации</p>
4	Молодежный, ауд. 261	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 16 шт., лавки - 16 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., доска меловая - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: проектор Draper - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации</p>

5	Молодежный, ауд. 431	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 13 шт., стулья - 27 шт., стол преподавателя - 1 шт., доска магнитно-маркерная - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: проектор Optoma - 1 шт., ноутбук samsung - 1 шт., экран для проектора - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Учебная аудитория для проведения лекционного типа занятий
6	Молодежный, ауд. 432	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 4 шт, стулья - 8 шт, стол преподавателя - 1 шт., доска меловая - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p>	Учебная аудитория для проведения консультаций для магистрантов и аспирантов
7	Молодежный, ауд. 445	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 8 шт., стулья - 16 шт., стол преподавателя - 1шт., стул преподавателя - 1 шт., доска магнитно-маркерная - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p>	Учебная аудитория для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации

8	Молодежный, ауд. 446	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 9 шт., лавки - 9 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., доска меловая - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации</p>
9	Молодежный, ауд. 447	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 6 шт., стулья - 8 шт., лавки - 2 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., доска магнитно-маркерная - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации</p>

10	Молодежный, ауд. 303	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 6 шт., столы компьютерные - 15 шт., стулья – 21 шт.</p> <p>Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки), сканер CanoScan LIDE 110 - 1 шт., сканер Epson Perfection V 37 - 1 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт., принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	<p>Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий ;</p> <p>занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>
----	----------------------	---	--

9. РАЗРАБОТЧИКИ

<hr/>	Старший преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Иркутский государственный аграрный университет имени А.А.Ежевского	Амосова Т. В.
(ученая степень)	(занимаемая должность)	(место работы)	(ФИО)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков
 Протокол № 8 от 25 марта 2022 г.

Зав.кафедрой _____ /Анненкова А.В./
 (Подпись)