

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.08.2022 06:35:07  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e44c39d3e0111111111111

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Агрономический факультет  
Земледелие и растениеводство

Утверждаю  
Декан  
факультета  
Зайцев А.М.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)  
25 марта 2022 г.

Рабочая программа дисциплины  
"Информационно-консультационная служба в агрономии"

Направление подготовки (специальность) 35.03.04 - Агрономия.  
Направленность (профиль) Технологии производства продукции растениеводства  
(академический бакалавр)

Форма обучения: очная, заочная  
4 Курс - 8 семестр/4 курс

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

### Цель освоения дисциплины:

- получение знаний по процессу производства продукта под названием "консультационная услуга".

### Основные задачи освоения дисциплины:

- изучить современное состояние, принципы и сущность современной кон-сультационной службы в сельском хозяйстве;¶- изучить способы управления ИКС, методы работы консультационной службы;¶- освоить приёмы делового общения, основные методы работы консуль-тантов в ИКС сельского хозяйства, методы и способы организации рабочего времени.¶- уметь разрабатывать и представлять консультационные услуги, работать с современными информационными источниками и базами данных.¶

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационно-консультационная служба в агрономии; 35.03.04 - Агрономия; Технологии производства продукции растениеводства; (ФГОС3++);» находится в вариативной части Б1.В учебного плана по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия. Дисциплина изучается в 8 семестре

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. - 108 часов

**Очная форма обучения: Семестр - 8 семестр, вид отчетности – Зачет.**

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестр
		ы 8
Общая трудоемкость дисциплины	108/3	108/3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	32	32
В том числе:		
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа:	76	76
Самостоятельная работа	76	76
Зачет		

**Заочная форма обучения: Курс - 4 курс, вид отчетности – Зачет.**

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Учебные
		курсы 4
Общая трудоемкость дисциплины	108/3	108/3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	10	10
В том числе:		
Лекционные занятия	4	4
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа:	98	98
Самостоятельная работа	98	98
Зачет		

**5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

**5.1. Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Раздел 1. Основы организации и функционирования консультационных служб в сельском хозяйстве.	10	10	40

1,1	Вводная. История и краткое современное состояние. Основные термины и понятия. Содержание и отраслевые особенности информационно-консультационного процесса.¶Сущность информационно-консультационной службы и ее значение для развития сельского хозяйства.¶			
1,2	Эффективная передача знаний и информации. Отношения между ИКС в сельском хозяйстве и другими институтами.¶Основные модели организации информационно-консультационной службы.¶			
1,3	Управление информационно-консультационной службой.¶Роль информационно-консультационной службы в распространении знаний.¶			
1,4	Механизм обратной связи в информационно-консультационной службе.¶Информационные технологии в консультационной деятельности.¶Маркетинг информационно-консультационных услуг.¶¶			
1,5	Разработка и реализация целевых программ информационно-консультационной службы.¶Финансирование деятельности службы.¶Кадровое обеспечение информационно-консультационной службы.¶			
2	Раздел 2. Методы работы консультационных служб.	6	6	36
1,1	Организация и проведение дня поля. Подготовка и проведение презентаций, совещаний и семинаров.¶Правила посещения сельскохозяйственных предприятий¶			
1,2	Организация и проведение анкетирования, технология подготовки тестовых заданий. ¶Планирование, организация и проведение производственных и демонстрационных опытов и экспериментов¶			
1,3	Стиль делового общения. Тайм-менеджмент - основные понятия и определения. Правила составления интеллектуальных карт¶Правила подготовки методических рекомендаций.¶Оргтехника в помощь консультанту.¶Поисковые системы в интернете.¶			
<b>ИТОГО</b>		<b>16</b>	<b>16</b>	<b>76</b>
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>108</b>		

## 5.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Раздел 1. Основы организации и функционирования консультационных служб в сельском хозяйстве.	2	3	49
1,1	Вводная. История и краткое современное состояние. Основные термины и понятия. Содержание и отраслевые особенности информационно-консультационного процесса.¶Сущность информационно-консультационной службы и ее значение для развития сельского хозяйства.¶			
1,2	Эффективная передача знаний и информации. Отношения между ИКС в сельском хозяйстве и другими институтами.¶Основные модели организации информационно-консультационной службы.¶			
1,3	Управление информационно-консультационной службой.¶Роль информационно-консультационной службы в распространении знаний.¶			
1,4	Механизм обратной связи в информационно-консультационной службе.¶Информационные технологии в консультационной деятельности.¶Маркетинг информационно-консультационных услуг.¶¶			
1,5	Разработка и реализация целевых программ информационно-консультационной службы.¶Финансирование деятельности службы.¶Кадровое обеспечение информационно-консультационной службы.¶			
2	Раздел 2. Методы работы консультационных служб.	2	3	49
1,1	Организация и проведение дня поля. Подготовка и проведение презентаций, совещаний и семинаров.¶Правила посещения сельскохозяйственных предприятий¶			
1,2	Организация и проведение анкетирования, технология подготовки тестовых заданий.¶Планирование, организация и проведение производственных и демонстрационных опытов и экспериментов¶			

1,3	Стиль делового общения. Тайм-менеджмент - основные понятия и определения. Правила составления интеллек карт¶Правила подготовки методических рекомендаций.¶Оргтехника в помощь консультанту.¶Поисковые системы в интернете.¶			
<b>ИТОГО</b>		<b>4</b>	<b>6</b>	<b>98</b>
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>108</b>		

## 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### 6.1.1. Основная литература

1. Организация консультационной службы в АПК. Учебник для вузов. Под редакцией В.М. Кошелева. – М.: Изд-во «КолосС», 2007. – 271 с.
2. Ключева, Н. В. Организационное консультирование [Текст] : учеб. по-сobie / Н. В. Ключева. - Электрон. текстовые дан. - Ярославль : ЯрГУ, 2008. <http://librucont.ru/efd/207097>
3. Старцев, А.В. Организация информационно-консультационной службы в АПК.Сборник задач : учебное пособие / А.В. Старцев, О.Н. Вагина, Е.А. Карпова. — Санкт-Петербург : Лань, 2010. — 144 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/380>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

1. Организация и функционирование информационно-консультационной службы для сельских товаропроизводителей (коллектив авторов, под ред.В.М. Кошелева) М.: Издательство МСХА, 2000 — 269 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/421>
2. Документирование информационно-консультационной деятельности. Практикум. В.В. Маковецкий, М.А. Сухарникова. – М.: Изд-во РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева, 2011. - 98 с.
3. Доспехов Б. А. Методика полевого опыта (с основами статистической обработки результатов исследований). - 5-е изд., доп. и перераб. - М.: Агропромиздат, 1985. - 351 с
4. Бейч Э. Консалтинговый бизнес – основы профессионализма Спбю: Питер 2006. – 272 с.

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Портал Сибирского регионального отделения РАСХН <http://www.sorashn.ru>
2. Портал Российской академии сельскохозяйственных наук <http://www.agroacadem.ru/>
3. Официальный интернет портал МСХ РФ <http://www.mcх.ru/>
4. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Российской академии сельскохозяйственных наук (ГНУ ЦНСХБ Россельхозакадемии) <http://www.cnsнb.ru>
5. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук <http://www.spsl.nsc.ru/>
6. Российский центр сельскохозяйственного консультирования(база данных информационных ресурсов) <http://mcх-consult.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. Агроэкологический атлас России и сопредельных стран: экономические значимые растения, их болезни, вредители и сорные растения <http://www.agroatlas.ru/>

### 6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной систем)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	Adobe Acrobat Reader	Свободно распространяемое ПО
2	Google Chrome 86.X (веб-браузер)	Свободно распространяемое ПО
3	Avast – антивирусная программа	Свободно распространяемое ПО
4	ZOOM (видеоконференции)	Свободно распространяемое ПО

### 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования

1	Молодежный, ауд. 205	<p>Лабораторное оборудование: молотилка колосковая МК-1М - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: хранение снопового и семенного материала сельскохозяйственных культур, гербарий</p>	<p>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>
2	Молодежный, ауд. 303	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 6 шт., столы компьютерные - 15 шт., стулья – 21 шт.</p> <p>Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки), сканер CanoScan LIDE 110 - 1 шт., сканер Epson Perfection V 37 - 1 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт., принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	<p>Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий ;</p> <p>занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>



3	Молодежный, ауд. 123	<p>Специализированная мебель: Зал №1: столы - 46 шт., стулья - 79 шт. Зал №2: столы - 6 шт., стол угловой - 4 шт., стулья - 17 шт. Зал №3: стулья -50 шт., столы - 28 шт.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС. Зал №1: монитор samsung - 21 шт., системный блок - 2 шт., системный блок DNS - 1 шт., системный блок In Win - 18 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 2 шт., сканер Epson v330 - 1 шт., ксерокс XEVOX - 1 шт. Зал №2: телевизор Samsung - 1 шт., монитор LG - 1 шт., системный блок In Win - 1 шт., сканер - 1 шт., проектор Optoma - 1 шт, экран - 1 шт. Зал №3: мониторы Samsung - 11 шт., мониторы LG - 2 шт., системный блок In Win - 12 шт., системный блок - 1 шт., принтер HP Laser Jet P2055.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Библиотека, читальные залы. для проведения консультационных и самостоятельных занятий ; занятия семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
---	----------------------	--	--

4	Молодежный, ауд. 203	Специализированная мебель: столы ученические - 12 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 24 шт., доска меловая - 1 шт. Технические средства обучения: экран проекционный - 1 шт. Учебно-наглядные пособия: наборы демонстрационного оборудования.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
---	----------------------	--	--

## 8. РАЗРАБОТЧИКИ

Кандидат биологических наук	Заведующий кафедрой	Земледелие и растениеводство	Бояркин Е. В.
(ученая степень)	(занимаемая должность)	(место работы)	(ФИО)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры земледелия и растениеводства  
 Протокол № 8 от 25 марта 2022 г.

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ /Бояркин Е.В./

(Подпись)