

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.08.2022 06:21:59
Уникальный программный код:
f7c6227919c44c19d3e0111111111111

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Агрономический факультет
Землеустройство, кадастр и с.-х. мелиорация

Утверждаю
Декан
факультета
Зайцев А.М.

(Подпись)
20 июня 2022 г.

Рабочая программа дисциплины
"Государственный кадастровый учет"

Направление подготовки (специальность) 21.03.02 - Землеустройство и кадастры.
Направленность (профиль) Кадастр недвижимости
(академический бакалавр)

Форма обучения: очная, заочная
3 Курс - 5 семестр/3 курс

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Цель освоения дисциплины:

- теоретическими обеспечением студентов необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками по ведению государственного реестра в России, а также профессиональная ориентация обучающихся в области правового регулирования отношений, возникших в процессе землеустроительных и кадастровых работ. В результате изучения данной дисциплины обучающийся должен овладеть основами механизма правоприменительной деятельности при проведении указанных работ

Основные задачи освоения дисциплины:

- применение знаний об основах рационального использования земельных ресурсов, системных показателях повышения эффективности использования земель;
- экологической и экономической экспертизы программ, схем и проектов социально-экономического развития территории
- использование знаний о земельных ресурсах страны и мира, мероприятиях по снижению антропогенного воздействия на территорию в пределах конкретного землепользования, муниципального образования, субъекта Федерации, региона
- применение знаний законов страны в части правовых вопросов регулирования земельно-имущественных отношений, разрешения имущественных и земельных споров
- государственного контроля, за использованием земель и недвижимости
- использование принципов управления земельными ресурсами, недвижимостью, кадастровыми и землеустроительными работами

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Государственный кадастровый учет; 21.03.02 - Землеустройство и кадастры; Кадастр недвижимости; (ФГОС3++)» находится в вариативной части Б1.В учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Дисциплина изучается в 5 семестре.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

| Код компетенции | Результаты освоения ОП | Индикаторы компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|-----------------|------------------------|------------------------|---|
|-----------------|------------------------|------------------------|---|

| | | | |
|-------|---|---|--|
| ПК-10 | Способен использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ | ИД-1пк-10 Применяет знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ | <p>знать: современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ</p> <p>уметь: применять знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ</p> <p>владеть: основными методами и принципами осуществления государственного учета объектов недвижимости, современными информационно-измерительными системами и автоматизированными системами сбора данных.</p> |
|-------|---|---|--|

| | | | |
|------|---|---|--|
| ПК-8 | Способен использовать знание современных технологий систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических информационных систем | ИД-1пк-8 Применяет знания современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических информационных систем ИД-2пк-8 Осуществляет ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы | знать: современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических информационных системах уметь: проводить основной и текущий учет земель различных категорий и иной недвижимости. владеть: ведением государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы |
|------|---|---|--|

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. - 144 часов

Очная форма обучения: Семестр - 5 семестр, вид отчетности – Экзамен.

| Вид учебной работы | Всего часов/зачетных единиц | Семестр |
|--|-----------------------------|---------|
| | | ы |
| | | 5 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 144/4 | 144/4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 60 | 60 |
| В том числе: | | |
| Лекционные занятия | 24 | 24 |
| Лекционные занятия | 6 | 6 |
| Лабораторные занятия | 22 | 22 |
| Лабораторные занятия | 8 | 8 |
| Самостоятельная работа: | 48 | 48 |
| Самостоятельная работа | 40 | 40 |
| Самостоятельная работа | 8 | 8 |
| Экзамен | 36 | 36 |

Заочная форма обучения: Курс - 3 курс, вид отчетности – Экзамен.

| Вид учебной работы | Всего часов/зачетных единиц | Учебные |
|--|-----------------------------|---------|
| | | курсы |
| | | 3 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 144/4 | 144/4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 12 | 12 |
| В том числе: | | |
| Лекционные занятия | 5 | 5 |
| Лекционные занятия | 1 | 1 |
| Лабораторные занятия | 5 | 5 |
| Лабораторные занятия | 1 | 1 |
| Самостоятельная работа: | 96 | 96 |
| Самостоятельная работа | 80 | 80 |
| Самостоятельная работа | 16 | 16 |
| Экзамен | 36 | 36 |

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

6.1. Очная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Лекционные занятия | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа |
|----------------------------|---|--------------------|----------------------|------------------------|
| 1 | ЗЕМЕЛЬНЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ КАК ОБЪЕКТ УЧЕТА ЗЕМЕЛЬ | 4 | 4 | 4 |
| 2 | Тема: Система земельно-учетной документации. ¶Ведение учета земель различных территориальных уровней. ¶ | 4 | 4 | 6 |
| 3 | НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ОСНОВА РЕГУЛИРОВАНИЯ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ | 2 | 2 | 4 |
| 4 | ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРИНЦИПЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО | 4 | 4 | 4 |
| 5 | ПОРЯДОК КАДАСТРОВОГО УЧЕТА | 4 | 4 | 6 |
| 6 | СПОСОБЫ ОБРАЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ. | 2 | 4 | 4 |
| 7 | КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ С ОБРЕМЕНЕНИЯМИ И ОГРАНИЧЕНИЯМИ | 4 | 4 | 4 |
| 8 | СБОР, ОБРАБОТКА, ХРАНЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-УЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ. | | | |
| 9 | УЧЕТ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ ЗА РУБЕЖОМ | 2 | 2 | 6 |
| 10 | КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ФОРМИРОВАНИЯ ОБЪЕКТА УЧЕТА | 4 | 2 | 10 |
| ИТОГО | | 30 | 30 | 48 |
| Экзамен | | 36 | | |
| Итого по дисциплине | | 144 | | |

6.2. Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Лекционные занятия | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа |
|-------|---|--------------------|----------------------|------------------------|
| 1 | ЗЕМЕЛЬНЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ КАК ОБЪЕКТ УЧЕТА ЗЕМЕЛЬ | 1 | 1 | 16 |

| | | | | |
|----------------------------|---|------------|----------|-----------|
| 2 | Тема: Система земельно-учетной документации.¶Ведение учета земель различных территориальных уровней.¶ | 4 | 4 | 6 |
| 3 | НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ОСНОВА РЕГУЛИРОВАНИЯ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ | | | 16 |
| 4 | ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРИНЦИПЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО | | | 16 |
| 5 | ПОРЯДОК КАДАСТРОВОГО УЧЕТА | | | 26 |
| 6 | СПОСОБЫ ОБРАЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ. | 1 | 1 | 16 |
| 7 | КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ С ОБРЕМЕНЕНИЯМИ И ОГРАНИЧЕНИЯМИ | | | |
| 8 | СБОР, ОБРАБОТКА, ХРАНЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-УЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ. | | | |
| 9 | УЧЕТ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ ЗА РУБЕЖОМ | | | |
| 10 | КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ФОРМИРОВАНИЯ ОБЪЕКТА УЧЕТА | | | |
| ИТОГО | | 6 | 6 | 96 |
| Экзамен | | 36 | | |
| Итого по дисциплине | | 144 | | |

7. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | именование раздела дисциплины | Содержание раздела |
|-------|---|--|
| 1 | ЗЕМЕЛЬНЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ КАК ОБЪЕКТ УЧЕТА ЗЕМЕЛЬ | Тема: Понятие и содержание государственного учета земель Реформирование системы учета объектов недвижимости 2008-2011 гг.. |
| 2 | Тема: Система земельно-учетной документации.¶Ведение учета земель различных территориальных уровней.¶ | Тема: Система земельно-учетной документации. Ведение учета земель различных территориальных уровней. |
| 3 | НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ОСНОВА РЕГУЛИРОВАНИЯ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ | Тема: Система нормативно-правовых актов в области ведения государственного кадастрового учета о. |
| 4 | ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРИНЦИПЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО | Тема: Основные термины и понятия кадастрового учета различных объектов недвижимости |
| 5 | ПОРЯДОК КАДАСТРОВОГО УЧЕТА | Тема: Субъекты кадастрового учета Объекты государственного кадастрового учета и их полномочия при ведении государственного реестра недвижимости |
| 6 | СПОСОБЫ ОБРАЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ. | Тема: Способы образования объектов недвижимости Ведение учета земель различных территориальных уровней. |

| | | |
|----|---|--|
| 7 | КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ С ОБРЕМЕНЕНИЯМИ И ОГРАНИЧЕНИЯМИ | Тема: Кадастровый учет земельных участков с обременениями в использовании. Кадастровый учет земельных участков с ограничениями в использовании. |
| 8 | СБОР, ОБРАБОТКА, ХРАНЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-УЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ. | Тема: Кадастровые карты (планы) для целей ведения государственного учета объектов недвижимости |
| 9 | УЧЕТ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ ЗА РУБЕЖОМ | Тема: Понятие и содержание кадастрового учета за рубежом |
| 10 | КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ФОРМИРОВАНИЯ ОБЪЕКТА УЧЕТА | Тема: Оформление учетных кадастровых записей. |

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Основная литература

1. Азарова Е.Г., Аюрова А.А., Белобабченко М.К. и др. Право и экономическая деятельность: современные вызовы: Монография / Отв. ред. А.В. Габов. М., –2015– 400 с.
2. Алексеев В.А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей: Практ. пособие. М.: Юрайт, 2018. 411 с.
3. Гофман М.А. Постановка земельного участка на государственный кадастровый учет// Современные концепции развития науки. Сборник статей Международной научно-практической конференции. –2018. –С. 23.
4. Кадастровые работы в отношении земельных участков, Затолокина, Е.И, Черникова, А.М. – Текст : электронный // Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина, г. Белгород, Россия, – 2020 г. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/kadaastrovye-raboty-v-otnoshenii-zemelnyh-uchastkov> (дата обращения октябрь 2020). – Режим доступа: свободный.
5. Колчина, Н. В. Государственный кадастровый учет земельных участков: прошлое, настоящее, будущее / Колчина, Н.В., Пестин, К.А. // Инновационная деятельность: теория и практика. – Текст: электронный –2016.–С.25-37.–URL: masters.donntu.org/2017/igg/krivolap/library/elibrary_26723950_99911782.pdf (дата обращения 2.11.2020). – Режим доступа: свободный.

8.1.2. Дополнительная литература

1. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
Правовые основы регистрации прав, кадастра недвижимости и кадастровой деятельности
Хабарова, И. А, Хабарова, Д. А, Пастухов, В. Э, Адиев, Т. С. 2020 г. – Текст: электронный // –URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/pravovye-osnovy-registratsii-prav-kadastra-ndvizhimosti-i-kadaastrovoy-deyatelnosti> (дата обращения 16.10.2020). – Режим доступа: свободный.

8.3.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине "Государственный кадастровый учет":

1. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
2. ЭБС издательства Лань (тематические пакеты)
3. Электронная библиотека eLibrary.ru

8.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

8.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Договор №, дата, организация |
|---|---------------------------------------|---|
| Лицензионное программное обеспечение | | |
| 1 | Microsoft Windows 7 | Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года |
| 2 | Microsoft Office 2010 | Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года |
| Свободно распространяемое программное обеспечение | | |
| 1 | Adobe Acrobat Reader | Свободно распространяемое ПО |
| 2 | Google Chrome 86.X (веб-браузер) | Свободно распространяемое ПО |

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| № | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий | Основное оборудование | Форма использования |
|---|---|-----------------------|---------------------|
|---|---|-----------------------|---------------------|

| | | | |
|---|----------------------|---|--|
| 1 | Молодежный, ауд. 260 | <p>Специализированная мебель: столы ученические - 11 шт., стулья ученические - 11 шт., доска маркерная - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel Pentium, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к ЭИОС - 11 шт., принтер струйный - 1 шт., сканер - 1 шт., сканер А3 - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2019, Doctor Web 12, Adobe Acrobat Reader, Google Chrome 86.X., ГИС Panorama 11, Программное обеспечение ГИС Mapinfo Pro 16.0. (рус.) для учебных заведений.</p> | <p>Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, выполнения курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p> |
|---|----------------------|---|--|

| | | | |
|---|----------------------|---|---|
| 2 | Молодежный, ауд. 221 | <p>Специализированная мебель: столы ученические - 30 шт., стулья ученические - 60 шт., трибуна - 1 шт., доска - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: проектор - 1 шт., экран проекционный - 1 шт., ноутбук Samsung - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p> | <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> |
| 3 | Молодежный, ауд. 222 | <p>Специализированная мебель: столы ученические - 8 шт., стулья ученические - 8 шт.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel Pentium, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к ЭИОС - 2 шт., принтер лазерный - 1 шт., принтер МФУ - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2019, Doctor Web 12, Adobe Acrobat Reader, Google Chrome 86.X.</p> | <p>Помещение для самостоятельной работы</p> |

| | | | |
|---|----------------------|---|--|
| 4 | Молодежный, ауд. 303 | <p>Специализированная мебель: столы ученические - 6 шт., столы компьютерные - 15 шт., стулья – 21 шт.</p> <p>Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки), сканер CanoScan LIDE 110 - 1 шт., сканер Epson Perfection V 37 - 1 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт., принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p> | <p>Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий ;</p> <p>занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p> |
|---|----------------------|---|--|

| | | | |
|---|----------------------|---|--|
| 5 | Молодежный, ауд. 123 | <p>Специализированная мебель: Зал №1: столы - 46 шт., стулья - 79 шт. Зал №2: столы - 6 шт., стол угловой - 4 шт., стулья - 17 шт. Зал №3: стулья - 50 шт., столы - 28 шт.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС. Зал №1: монитор samsung - 21 шт., системный блок - 2 шт., системный блок DNS - 1 шт., системный блок In Win - 18 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 2 шт., сканер Epson v330 - 1 шт., ксерокс XEVOX - 1 шт. Зал №2: телевизор Samsung - 1 шт., монитор LG - 1 шт., системный блок In Win - 1 шт., сканер - 1 шт., проектор Optoma - 1 шт, экран - 1 шт. Зал №3: мониторы Samsung - 11 шт., мониторы LG - 2 шт., системный блок In Win - 12 шт., системный блок - 1 шт., принтер HP Laser Jet P2055.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p> | <p>Библиотека, читальные залы.</p> <p>для проведения консультационных и самостоятельных занятий ; занятия семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p> |
|---|----------------------|---|--|

10. РАЗРАБОТЧИКИ

Кандидат географических
наук
(ученая степень)

Профессор
(занимаемая должность)

Землеустройство, кадастр
и с.-х. мелиорация
(место работы)

Афони́на Т. Е.
(ФИО)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры землеустройства, кадастра и с.-х. мелиорации

Протокол № 13 от 23 июня 2021 г.

Зав.кафедрой _____ /Юндунов Х.И./
(Подпись)