

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.08.2022 06:54:06  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e44c19d3e0110110110110

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Институт экономики, управления и прикладной информатики  
Менеджмент, предпринимательство и экономическая безопасность в АПК

Утверждаю  
Директор  
института  
Барсукова М.Н.

---

(Подпись)  
25 марта 2022 г.

Рабочая программа дисциплины  
"Менеджмент"

Направление подготовки (специальность) 09.03.03 - Прикладная информатика.  
Направленность (профиль) Прикладная информатика в АПК  
(академический бакалавр)

Форма обучения: очная, заочная  
4 Курс - 8 семестр/4 курс

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

### Цель освоения дисциплины:

- - получение студентами специальных знаний и навыков, необходимых для дальнейшего обучения и для работы в организациях малого, среднего и крупного бизнеса в качестве руководителя (менеджера).

### Основные задачи освоения дисциплины:

- - изучить понятие и сущность менеджмента, его объект и субъект, основные научные подходы; ¶- рассмотреть сущность и содержание процессов менеджмента, его основных составляющих; ¶- рассмотреть основные принципы, функции и методы менеджмента; ¶- изучить методы организации управления на предприятии, выбора эффективного стиля руководства и принятия управленческого решения, способы формирования команд, социального взаимодействия и управления. ¶

## 2. ВИДЫ ЗАДАЧ

- организационно-управленческий

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Менеджмент; 09.03.03 - Прикладная информатика; Прикладная информатика (в АПК); (ФГОС3++);» находится в обязательной части Б1.О учебного плана по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика. Дисциплина изучается в 8 семестре.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
-----------------	------------------------	------------------------	---

	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД-1УК-2 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p>	<p>Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. Уметь: применять необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения; Владеть: правовыми нормами и методологическими основами принятия управленческого решения.</p>
--	---	--	--

УК-2

<p>ИД-2УК-2Умеет анали-зировать альтерна-тивные варианты решений для дости-жения намеченных результатов; разраба-тывать план, опреде-лять целевые этапы и основные направле-ния работ.</p>	<p>знать: - альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; уметь: - разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. владеть: - методами анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; приемами разработки плана, целевых этапов и основных направлений работ;</p>
--	--

		<p>ИД-3УК-2 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p>	<p>знать: - методики разработки цели и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах. уметь: - использовать методики разработки цели и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах. владеть: - методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p>
	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИД-1УК-3 Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.</p>	<p>знать: - типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. уметь: - применять типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. владеть: - типологией и факторами формирования команд, способами социального взаимодействия.</p>

УК-3

<p>ИД-2УК-3 Умеет действовать в духе со-трудничества; принимать решения с соблюдением этиче-ских принципов их реализации; прояв-лять уважение к мне-нию и культуре дру-гих; определять цели и работать в направ-лении личностного, образовательного и профессионального роста.</p>	<p>Знать: принципы со-трудничества, спосо-бы принятия реше-ния с соблюдением этических принци-пов их реализации Уметь: действовать в духе сотру-дничества; принимать решения с соблюдением этиче-ских принципов их реализации; прояв-лять уважение к мне-нию и культуре дру-гих; определять цели и работать в направ-лении личностного, образовательного и профессиональн ого роста Владеть: знаниями этических принци-пов реализации ре-шений; знаниями культуры других; способами опреде-ления целей и работы в направлении лич-ностного, образова-тельно го и профес-сиональ ного роста</p>
--	--

		<p>ИД-3УК-3 Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>	<p>Знать: -навыки распределения ролей в условиях командного взаимодействия ; методы оценки своих действий, планирования и управления временем;          Уметь: -распределять роли в условиях командного взаимодействия; оценивать свои действия, планировать и управлять временем.          Владеть: - навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>
--	--	--	---

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

## 6. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. - 72 часов

**Очная форма обучения: Семестр - 8 семестр, вид отчетности – Зачет.**

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестр
		ы
		8
Общая трудоемкость дисциплины	72/2	72/2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	28	28
В том числе:		
Лекционные занятия	14	14
Практические занятия	14	14
Самостоятельная работа:	44	44
Самостоятельная работа	44	44
Зачет		

**Заочная форма обучения: Курс - 4 курс, вид отчетности – Зачет.**

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Учебные
		курсы
		4
Общая трудоемкость дисциплины	72/2	72/2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	12	12
В том числе:		
Лекционные занятия	6	6
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа:	60	60
Самостоятельная работа	60	60
Зачет		

## 7. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

### 7.1. Очная форма обучения



№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Сущность, понятие и виды менеджмента; кадровый, стратегический, производственный, финансовый, риск-менеджмент, отраслевые виды менеджмента	2	2	6
2	Научные подходы и школы менеджмента; системный, ситуационный, процессный, динамический, маркетинговый,	2	2	6
3	Процесс менеджмента и его функции; Планирование, организация, мотивация и контроль как единый процесс менеджмента	2	2	7
4	Методы менеджмента; Экономические, административные, социально-психологические методы	2	2	6
5	Организации в системе менеджмента; Внешняя и внутренняя среда предприятия, типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	2	2	6
6	Принятие управленческих решений; Методологические основы принятия управленческого решения, понятие, виды, этапы разработки и принятия управленческого решения, принятие решения с соблюдением этических принципов их реализации	2	2	7
7	Структуры управления, их виды и элементы; Понятие структуры, ступень и звено структуры, иерархические и органические структуры, преимущества и недостатки, распределение ролей в условиях командного взаимодействия	2	2	6
<b>ИТОГО</b>		<b>14</b>	<b>14</b>	<b>44</b>
<b>Зачет</b>				
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>72</b>		

## 7.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
-------	---------------------------------	--------------------	----------------------	------------------------

1	Сущность, понятие и виды менеджмента; кадровый, стратегический, производственный, финансовый, риск-менеджмент, отраслевые виды менеджмента	1		8
2	Научные подходы и школы менеджмента; системный, ситуационный, процессный, динамический, маркетинговый,	1	1	8
3	Процесс менеджмента и его функции; Планирование, организация, мотивация и контроль как единый процесс менеджмента	1	1	8
4	Методы менеджмента; Экономические, административные, социально-психологические методы	1	1	9
5	Организации в системе менеджмента; Внешняя и внутренняя среда предприятия, типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	1	1	9
6	Принятие управленческих решений; Методологические основы принятия управленческого решения, понятие, виды, этапы разработки и принятия управленческого решения, принятие решения с соблюдением этических принципов их реализации	1	1	9
7	Структуры управления, их виды и элементы; Понятие структуры, ступень и звено структуры, иерархические и органические структуры, преимущества и недостатки, распределение ролей в условиях командного взаимодействия		1	9
<b>ИТОГО</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>60</b>
<b>Зачет</b>				
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>72</b>		

## 8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### 8.1.1. Основная литература

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / Е. Л. Маслова. - Москва : Дашков и К, 2016. - 336 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93291>.
2. Попова, Ирина Владимировна. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : Учебное пособие / И. В. Попова. - Электрон.текстовые дан. - Иркутск : Издательство ИрГСХА, 2014. - 189 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/246826>
3. Юкаева, В.С. Менеджмент [Электронный ресурс] / В. С. Юкаева. - Москва : Дашков и К, 2016. - 103, [1] с. [1] с. : ил. ; 20. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93366>

#### 8.1.2. Дополнительная литература

1. Анопченко, Т. Ю. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры [Электронный ресурс] : практикум / Т. Ю. Анопченко, А. М. Григан, А. А. Лысоченко. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2019. - 282 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/119253>.
2. Витевская, О. В. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб.пособие / О. В. Витевская. - Самара: Изд-во ПГУТИ, 2014. - 136 с. ; нет. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/319891>.
3. Дробышева, Лариса Алексеевна. Экономика, маркетинг, менеджмент [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Л. А. Дробышева. - Москва : Дашков и К, 2017. - 149 с. : ил., схемы ; 20 см. - Режим досту-па:<https://e.lanbook.com/book/93471>.
4. Зубарев, Ю. А.Энциклопедический словарь терминов по менеджменту, маркетингу, экономике, предпринимательству. В 2 т. Т. I [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Ю. А. Зубарев, А. И. Шамардин. - Электрон.текстовые дан. - Волгоград : ВГАФК, 2012. - 560 с. - Режим досту-па:<https://lib.rucont.ru/efd/233210>.
5. Крюкова, А. А. Управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс] : учеб.пособие / А. А. Крюкова. - Самара : Изд-во ПГУ-ТИ, 2017. - 211 с.: нет. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/641675>
6. Сергеева, Е. А. Менеджмент и маркетинг. Ч. 1. Осно-вы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Е. А. Сергеева, А. С. Брысаев. - Электрон.текстовые дан. - Казань : КГТУ, 2010. - 199 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/229642>.
7. Степанов, А. А. Креативный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Степанов, М. В. Савина [и др.]. - 2-е. - : Дашков и К, 2018. - 252 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/103772> (Ссылка на документ в ЭБС Лань)<https://e.lanbook.com/img/cover/book/103772.jpg>
8. Трофимова, Марина Викторовна. Менеджмент в сфере информа-ционных технологий [Электронный ресурс] : учебное пособие : Направление подготовки 09.03.02 – Информационные системы и технологии. Профиль подготовки «Прикладное программирование в информационных системах». Бакалавриат / М. В. Трофимова. - Ставрополь : изд-во СКФУ, 2015. - 195 с. ; нет. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/314150>. –

## 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.glossary.ru> – тематический толковый словарь, содержащий боль-шое количество определений основных терминов, используемых в дисциплине «Менеджмент».
2. [www.hr-zone.net](http://www.hr-zone.net) – сайт, посвященный вопросам управления персоналом. Содержит большое количество материалов по мотивации и стимулированию труда персонала.
3. [http://www.big.spb.ru/publications/other/org\\_culture/index.shtml](http://www.big.spb.ru/publications/other/org_culture/index.shtml) - публикации по организационному поведению и организационной культуре.
4. <http://www.iteam.ru/> - сайт, посвященный технологиям корпоративного управления. Содержит материалы по командообразованию, мотивации и сти-мулированию, персональному развитию.
5. <http://www.eur.ru/> - библиотека управленческой и экономической литерату-ры.

## 8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
3	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
Свободно распространяемое программное обеспечение		

1	Adobe Acrobat Reader	Свободно распространяемое ПО
2	ЭПС «Система Гарант»	
3	Opera 72.x	Свободно распространяемое ПО
4	Mozilla Firefox 83.x	Свободно распространяемое ПО
5	Google Chrome 86.X (веб-браузер)	Свободно распространяемое ПО

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	Молодежный, ауд. 227	<p>Специализированная мебель: стол - 16 шт., лавки - 16 шт., трибуна - 1 шт., доска меловая - 1шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma X302 - 1 шт., экран проекционный Classic Solution - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>

2	Молодежный, ауд. 318	<p>Специализированная мебель: стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., столы ученические - 80 шт., стулья ученические - 160 шт., трибуна - 1 шт., доска меловая - 2 шт.</p> <p>Технические средства обучения: экран проекционный Classic Solution - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа
3	Молодежный, ауд. 422	<p>Специализированная мебель: стол - 14 шт., стул - 14 шт., трибуны настольные - 2 шт.</p> <p>Технические средства обучения: монитор TFT 19" LG - 1 шт., мультимедиа проектор Optoma X302 - 1 шт., принтер лазерный А4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB) - 1 шт., принтер/сканер/копир LaserJet M1005 - 1 шт., проектор Epson EB-W12 - 1 шт., системный блок ВН-0015 iP2160 - 1 шт., системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb /80Gb /CD-RW - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

4	Молодежный, ауд. 303	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 6 шт., столы компьютерные - 15 шт., стулья – 21 шт.</p> <p>Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки), сканер CanoScan LIDE 110 - 1 шт., сканер Epson Perfection V 37 - 1 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт., принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	<p>Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий ;</p> <p>занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>
---	----------------------	---	--

## 10. РАЗРАБОТЧИКИ

<u>Кандидат экономических наук</u> <small>(ученая степень)</small>	<u>Заведующий кафедрой</u> <small>(занимаемая должность)</small>	Менеджмент, предпринимательство и экономическая <u>безопасность в АПК</u> <small>(место работы)</small>	<u>Попова И. В.</u> <small>(ФИО)</small>
---	---	---	---

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в апк

Протокол № 8 от 25 марта 2022 г.

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ /Попова И.В./  
(Подпись)