

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.07.2023 05:59:45
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cbb0b4d7b682991f8555b37ca0d

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Институт экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра экономики и бухгалтерского учета



Документ подписан простой электронной подписью

Организация, подписант
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Иркутский государственный аграрный университет
им. А.А. Ежевского"

Пользователь
Барсукова М.Н.

Дата подписания
28.04.2023
Подпись верна

**Программа
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки:
38.04.01 - Экономика

Наименование образовательной программы:

Основная профессиональная образовательная программа по
направлению подготовки 38.04.01 - Экономика.

Уровень образования: академическая магистратура

Форма обучения: заочная/ очная

1. ЦЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией в целях установления сформированности всех компетенций, установленных образовательной программой:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1УК-1 Формулирует принципы и базовые методы системного анализа, методики анализа результатов исследования, организации процесса принятия решения. ИД-2УК-1 Проводит классификацию проблемных ситуаций в рамках избранных видов профессиональной деятельности. ИД-3УК-1 Использует методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методики постановки цели и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1УК-2 Управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1УК-3 Организовывает и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального вз...	ИД-1УК-4 Применяет на иностранном (-ых) языках коммуникативный стиль делового общения для академического и профессионального взаимодействия ИД-2УК-4 Применяет на государственном языке коммуникативный стиль делового общения для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;	ИД-1УК-5 Понимает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь. ИД-2УК-5 Обеспечивает и поддерживает взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия. ИД-3УК-5 Применяет способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.
Самоорганизация и «саморазвитие» (в т.ч. здоровье-сбережение)»	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1УК-6 Определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Самоорганизация и «саморазвитие» (в т.ч. здоровье-сбережение)»	УЦК Цифровая грамотность. Способен понимать направления развития цифровых технологий, использовать необходимые цифровые сервисы, владеть навыками п...	ИУЦК 1 – знает направления развития цифровых технологий, возможности и ограничения цифровой среды и инструментария для решения прикладных задач. ИУЦК 2 – умеет использовать необходимые цифровые ресурсы в своей профессиональной деятельности. ИУЦК 3 – владеет навыками применения цифровых ресурсов в своей профессиональной деятельности.

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
--	--

ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;	ИД-1ОПК-1 Решает практические и исследовательские задачи на микроуровне на основе знания (на продвинутом уровне) экономической теории ИД-2ОПК-1 Решает практические и исследовательские задачи на макроуровне на основе знания (на продвинутом уровне) экономической теории ИД-3ОПК-1 Обобщает и критически оценивает научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки и выявляет наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	ИД-1ОПК-2 Применяет продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;	ИД-1ОПК-3Обобщает и критически оценивает научные исследования в экономике
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них...	ИД-1ОПК-4 Принимает экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и несёт за них ответственность
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИД-1ОПК-5 использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
Организация и проведение научных исследований¶Разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов¶	ПК-5 Способен осуществить самостоятельный прикладной научно-исследовательский проект в области экономики	ИД-1ПК-5 – Обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования ИД-2ПК-5 – Проводит самостоятельное исследование в соответствии с разработанной программой ИД-3ПК-5 – Представляет результаты проведенного исследования в виде статьи или доклада	08.022 Статистик от 08.09.2015 N605н
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический			

<p>Разработка методик проведения анализа экономических процессов¶Прогнозирование динамики экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом¶Проведение оценки эффективности проектов¶Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию¶</p>	<p>ПК-1 Способен управлять ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами</p>	<p>ИД-1ПК-1 Разрабатывает и обосновывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий и организаций различных форм собственности ИД-2ПК-1 Организует сбор информации, анализирует и проводит оценку эффективности проектов, готовит предложения по их совершенствованию ИД-3ПК-1 Прогнозирует динамику основных финансово-экономических показателей деятельности предприятий и организаций различных форм собственности ИД-4ПК-1 Разрабатывает стратегии поведения экономических агентов на различных рынках ИД-5ПК-1 Руководит экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности ИД-6ПК-1 Проводит сбор, обработку, подготовку и интерпретацию информации для принятия управленческих решений путем интеграции бизнес-процессов</p>	<p>08.043 Экономист предприятия от 30.03.2021 N161н</p>
--	--	--	---

<p>Прогнозирование динамики экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p> <p>Проведение оценки эффективности проектов</p> <p>Консультирование в области статистической деятельности</p>	<p>ПК-2 Способен осуществлять консультирование в области статистической деятельности</p>	<p>ИД-1ПК-2 Использует инновационные методы статистического анализа</p> <p>ИД-2ПК-2 Проводит расчеты на основе методов прикладной статистики</p> <p>ИД-3ПК-2 Использует статистические пакеты прикладных программ и современные информационные технологии</p> <p>ИД-4ПК-2 Работает с научной и учебной литературой</p> <p>ИД-5ПК-2 Готовит презентации</p>	<p>08.022 Статистик от 08.09.2015 N605н</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: проектно-экономический</p>			
<p>Составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности</p> <p>Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения</p>	<p>ПК-3 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения</p>	<p>ИД-1ПК-3 - Организует процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p> <p>ИД-2ПК-3 - Составляет и представляет бухгалтерскую финансовую отчетность предприятия имеющего обособленные подразделения</p>	<p>08.002 Бухгалтер от 21.02.2019 N103н</p>
<p>Проведение независимых внутренних проверок и кон-сультаций по вопросам надежности и эффективно-сти функционирования систем внутреннего контроля;</p> <p>Оценка эффективности функционирования систем внутреннего контроля;</p> <p>Оценка эффективности и результативности деятельности организации;</p> <p>обеспечение достоверности информации о финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	<p>ПК-4 Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и выполнить консультационный проект самостоятельно или в составе</p>	<p>ИД-1ПК-4 – Проводит внутреннюю аудиторскую проверку</p> <p>ИД-2ПК-4 – Выполняет консультационный проект самостоятельно или в составе группы</p>	<p>08.110 Внутренний аудитор от 24.06.2015 N398н</p>

2. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА проводится на завершающем этапе обучения после прохождения теоретического обучения и всех видов практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 - Экономика (уровень академической магистратуры).

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц или 324 часа, в том числе 20 часов в форме контактной работы и 304 часов в форме самостоятельной работы.

2.1 СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит:

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

2.2 КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИН, ВКЛЮЧЕННЫХ В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

«Государственный экзамен учебным планом не предусмотрен»

2.3 ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

«Государственный экзамен учебным планом не предусмотрен»

2.4 ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

«Государственный экзамен учебным планом не предусмотрен»

2.5 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

«Государственный экзамен учебным планом не предусмотрен»

2.6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ПОМОЩЬЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

«Государственный экзамен учебным планом не предусмотрен»

2.7 ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Совершенствование системы бухгалтерского учёта и внутреннего контроля организации на предприятиях АПК
2. Учётная политика организации и её влияние на налогообложение
3. Отчетность как завершающий этап учетного процесса в сельскохозяйственном предприятии
4. Организация первичного учета в системе бухгалтерского учета, анализа и аудита и пути его совершенствования.
5. Объекты бухгалтерского учета, их оценка в текущем учете и отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Совершенствование организации бухгалтерского (управленческого) учета и анализа (аудита) на сельскохозяйственном предприятии.
7. Основы организации бухгалтерского учета: регулирование, формы, способ обработки информации.
8. Разработка учетной политики сельскохозяйственного предприятия и оценка ее эффективности.
9. Методика бухгалтерского учета в КФХ и направления ее развития
10. Учет (анализ, аудит) доходов в крестьянско-фермерских хозяйствах
11. Учет (анализ, аудит, контроль) затрат на производство продукции в КФХ
12. Учет, анализ и прогнозирование расходов в КФХ
13. Учет, анализ (контроль) затрат на перерабатывающих предприятиях АПК
14. Учет, анализ доходов и расходов при формировании налогооблагаемой базы при ЕСХН
15. Учет доходов в крестьянско-фермерских хозяйствах
16. Учет основной, сопряженной и побочной продукции на предприятиях АПК
17. Калькулирование себестоимости основной, сопряженной и побочной продукции на предприятиях АПК
18. Учет и (анализ, аудит) и оценка эффективности использования основных средств
19. Учет и анализ (аудит, контроль) нематериальных активов и пути улучшения их использования.
20. Организация внутреннего контроля в организации.
21. Организация бухгалтерского учета и анализ (аудит) движения материальных ценностей
22. Учет и анализ (аудит) материально-производственных запасов организации.
23. Учет и анализ (аудит) процесса заготовления материальных ценностей и расчетов с поставщиками.
24. Управленческий учет, внутренний аудит и анализ расходов на оплату труда на предприятии
25. Учет и аудит (анализ, контроль) расчетных операций
26. Бухгалтерский учет и анализ (аудит) расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям (растениеводстве, животноводстве, вспомогательном производстве, промышленном производстве)
27. Учет и анализ (аудит, контроль) выпуска готовой продукции
28. Учет и аудит (анализ) кассовых операций и разработка
29. Учет и аудит (анализ) операций по расчетным и прочим счетам в банке
30. Учет и анализ (аудит, контроль) затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (растениеводства, животноводства и т.п.) (работ, услуг) сельскохозяйственного предприятия
31. Формирование учетной политики субъекта малого предпринимательства.
32. Учет и анализ (аудит) выпуска готовой продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями.
33. Учет и анализ (аудит) продажи готовой продукции, основных средств и других активов.
34. Организация учета и анализ (внутреннего контроля, аудита) движения основных средств
35. Организация учета и внутреннего контроля (аудита) лизинга основных средств в сельскохозяйственных организациях
36. Учёт и система внутреннего контроля материально-производственных запасов (материалов)
37. Учет и анализ (аудит) расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
38. Учет и аудит капитала организации.
39. Учет и анализ (аудит, контроль) расчетов с подотчетными лицами и прочим операциям.
40. Организация бухгалтерского учета и внутреннего контроля на предприятии.
41. Учет и аудит (контроль) расходов по кредитам и займам.
42. Учет и анализ (аудит) финансовых результатов деятельности организации.
43. Учет и анализ (аудит, контроль) расчетов с дебиторами и кредиторами.
44. Учет и анализ (аудит, контроль) расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
45. Организация бухгалтерского учета и внутреннего контроля в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
46. Бухгалтерская отчетность предприятий: состав, содержание и использование в анализе.
47. Бухгалтерская отчетность (1)

2.8 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

2.8.1. Требования к структуре ВКР

Каждая структурная часть ВКР имеет свое назначение. Оформляя работу, магистрант должен помнить, что структурная часть (аннотация, содержание, введение, основная часть, заключение, библиография) начинается с новой страницы.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и заполняется по определенным правилам.

Содержание. В содержании приводятся все заголовки выпускной квалификационной работы и указываются страницы, с которых они начинаются.

Во введении обычно обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования, указывается избранный метод (или методы) исследования, сообщается, в чем заключаются теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов. Освещение актуальности темы должно быть немногословным. Начинать ее описание издали нет особой необходимости. Достаточно в пределах 1-2 страниц текста показать главное - суть проблемы, из чего и будет видна актуальность темы. Наиболее эффективной работа магистранта окажется в том случае, если рассмотрение выбранной проблемы будет связано с профилем той области знания, в которой он специализируется.

Таким образом, введение включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- основные научные результаты;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Основная часть исследования должна соотноситься с поставленными задачами и делится на 3 главы. Главы основной части должны быть соразмерны друг другу по объему. Каждую главу целесообразно разделить на 3 параграфа. Предварительная структура основной части работы (главы, параграфы) определяется еще на стадии планирования.

В главах основной части выпускной квалификационной работы подробно анализируется литература по теме, рассматривается методика и техника исследования, обобщаются результаты. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме выпускной квалификационной работы, полностью ее раскрывать. Эти главы призваны показать умение магистранта сжато, логично и аргументировано излагать материал.

Содержанием основной части выпускной квалификационной работы является обзор, анализ литературы по теме, сопоставление различных точек зрения на концептуальное развитие научного направления, в рамках которого проходит исследование, на методологию изучения проблемы.

В содержании приводится обоснование или разработка собственных алгоритмов решения поставленных в ВКР задач, обоснование достоверности и репрезентативности используемой информации. Другими словами, в основной части приводится теоретическое осмысление проблемы, дается изложение эмпирического и фактического материала. Последовательность изложения того и другого может быть различной.

Объем основной части выпускной квалификационной работы для магистров – 80-90 страниц.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Выпускная квалификационная работа заканчивается заключительной частью. Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает элементы научной новизны, их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ. Список использованных источников является обязательным атрибутом научно-исследовательской работы. Этот список составляет одну из существенных частей выпускной квалификационной работы и отражает самостоятельную творческую работу магистранта.

ПРИЛОЖЕНИЯ явля

ются обязательным компонентом выпускной квалификационной работы, в частности, выпускной квалификационной работы. В приложениях следует приводить различные вспомогательные материалы (таблицы, схемы, графики, диаграммы, иллюстрации, копии постановлений, договоров, инструкции, вспомогательные расчеты и т.п.).

2.8.2. Требования к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа в соответствии с магистерской программой выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач того вида или видов деятельности, к которым готовится магистр.

Магистерская ВКР призвана раскрыть научный потенциал магистранта, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

При выполнении работы магистранты должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Магистерская ВКР - это самостоятельная научно-исследовательская работа, которая выполняет квалификационную функцию. Она выполняется с целью публичной защиты и получения академической степени магистра. Основная задача ее автора - продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи.

Магистерская ВКР как работа научного содержания должна иметь внутреннее единство и отображать ход и результаты разработки выбранной темы. Выпускная квалификационная работа, с одной стороны, имеет обобщающий характер, поскольку является своеобразным итогом подготовки магистра. С другой стороны - это самостоятельное оригинальное научное исследование.

Магистерская ВКР, её тематика и научный уровень должны отвечать образовательно-профессиональной программе обучения. Выполнение указанной работы должно свидетельствовать о том, что ее автор способен надлежащим образом вести научный поиск, распознавать профессиональные проблемы, знать общие методы и приемы их решения.

Текстовая часть ВКР выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

левое - не менее 30 мм,

правое - не менее 10 мм,

верхнее - не менее 15 мм,

нижнее - не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Но́мер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

Текстовая часть выполняется на компьютере. Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Microsoft Word.

Тип шрифта: Times New Roman . Шрифт основного текста: обычный, раз-мер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 14 пт. буквы прописные. Шрифт за-головков подразделов: полужирный, размер 14 пт. буквы строчные

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

Все имеющиеся в рукописи ВКР математические формулы и выражения необходимо пояснить.

Формулы пишутся на компьютере вместе с текстом и графическим материалом с использованием символов, имеющихся в базе дан-ных.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, графики, диаграммы, чертежи и прочее) именуется рисунками.

В тексте они изображаются словом «Рисунок» с со-ответствующим номером. Нумерация рисунков может быть сквозная или по главам. При нумерации по главам используется двойная цифра, разделенная точкой (например, рисунок 2.5. - рисунок номер пять второй главы).

Рисунки выполняются на компьютере в графическом редакторе и изо-бражаются черной или цветной пастой (на цветном принтере). Подпись к ри-сунку делается под ним.

Все таблицы должны иметь названия, отражающее их содержание. В пра-вом углу над названием таблицы пишется слово «Т

аблица 2.3» с обозначением номера главы и параграфа. Заголовки (названия) таблиц следует писать кратко и понятно, не допуская сокращения слов. В графах таблицы обязательно указываются единицы измерений, там, где они есть. Боковик и головка таблицы заполняются с прописных букв, а подзаголовки - со строчных.

Таблицы следует располагать на одном листе. В виде исключения при переносе таблицы на другой лист заголовки помещают над первой частью, над последующими пишут надписи «продолжение таблицы 2.4». Единственная таблица не нумеруется. Сноски к таблице печатают непосредственно под ней.

Список литературы оформляется в соответствии с действующим ГОСТ Р 7.0.11-2011 (утвержден приказом от 13 декабря 2011 года N 811-ст).

2.9 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ПОМОЩЬЮ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Большедворская В.К., Федурин Н.И., Барсукова М.Н. Выпускная квалификационная работа (бакалавриат, магистратура): учебное пособие для выполнения выпускной квалификационной работы. / В.К. Большедворская, Н.И. Федурин, М.Н. Барсукова - Иркутск: Иркутский ГАУ, 2019. – 135 с.

2.10 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оценивается выпускная квалификационная работа по 4-бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

Шкала оценивания	Критерии оценки
«неудовлетворительно»	Выпускник не владеет профессиональной терминологией, демонстрирует низкий уровень теоретических знаний и умения использовать их для решения профессиональных задач. Выпускник не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки, не ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе. Речь недостаточно грамотная. Выпускник не может ответить на дополнительные вопросы
«удовлетворительно»	Выпускник демонстрирует: владение профессиональной терминологией на минимальном уровне; низкий пороговый уровень теоретических знаний, усвоил только основной программный материал без знания отдельных особенностей; при ответе допускает неточности, материал недостаточно систематизирован. Выпускник с затруднениями ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе. Речь выпускника в основном грамотная, но не демонстрируется уверенное владение материалом. Выпускник с трудом отвечает на дополнительные вопросы.

«хорошо»	Выпускник демонстрирует: владение профессиональной терминологией на достаточном уровне; достаточный уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; грамотное и логичное изложение ответа, без существенных ошибок, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно. Выпускник с некоторыми затруднениями ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе. Речь выпускника грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Выпускник испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.
«отлично»	Выпускник демонстрирует: свободное владение профессиональной терминологией; высокий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; исчерпывающее последовательное, обоснованное и логически стройное изложение ответа, без ошибок. Выпускник без затруднений ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе. Речь выпускника грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Выпускник готов отвечать на дополнительные вопросы.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

«Государственный экзамен учебным планом не предусмотрен»

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В качестве материально-технического обеспечения могут быть использованы мультимедийные средства, учебные лаборатории, специализированные классы Иркутского ГАУ, компьютерные классы, аппаратно-программные комплексы, тренажеры, демонстрационные приборы, средства мониторинга и т.д.

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
---	---	-----------------------	---------------------

1	Молодежный, ауд. 209	<p>Специализированная мебель: стол - 14 шт., стул - 18 шт.</p> <p>Технические средства обучения: монитор Asus VK222HE 22 - 1 шт., монитор LG Flatron L1942S BP - 1 шт., монитор Samsung 21.5 S22A350N - 1 шт., монитор Samsung TFT 18.5 S19A 100N - 1 шт., принтер HP LJ M1132 MFP - 1 шт., сейф - 1 шт., системный блок DNS Extreme Core i5-2400 - 1 шт., системный блок Intel G630/ASUS - 1 шт., системный блок Invin EAR-012 BS - 1 шт., переносной ноутбук Aser - 1 шт., переносной ноутбук Asus P55VA - 1 шт., монитор Samsung S19A100N - 1 шт., монитор ViewSonic VA702-2 - 1 шт., системный блок Pentium G850 - 1 шт., системный блок ATX - 1 шт., принтер лазерный A4 HP LJ - 1020 - 1 шт., принтер лазерный Samsung ML 2160 - 1 шт., ноутбук HP - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.</p>	Кафедра экономики и бухгалтерского учета, аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
2	Молодежный, ауд. 2276	<p>Специализированная мебель: стол - 21 шт., скамейка - 18 шт., трибуна - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., доска меловая - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: интерактивная доска TS-4080L - 1 шт., мультимедиа проектор Epson EMP-X5 - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

3	Молодежный, ауд. 233а	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 35 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 71 шт., доска меловая - 1 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: проектор Optoma X302 - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>
4	Молодежный, ауд. 303	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 6 шт., столы компьютерные - 15 шт., стулья – 21 шт.</p> <p>Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки), сканер CanoScan LIDE 110 - 1 шт., сканер Epson Perfection V 37 - 1 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт., принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.</p>	<p>Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p>

5	Молодежный, ауд. 430а	<p>Специализированная мебель: столы - 7 шт., стул - 7 шт., шкаф - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: монитор TFT 17 "ViewSonic VA702-2 8ms - 1 шт., системный блок Ramec - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, научно-библиографический отдел для проведения консультационных и самостоятельных занятий аспирантов, магистрантов (НИЛ "Экономические исследования").</p>
6	Молодежный, ауд. 207	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 7 шт., стулья - 7 шт.</p> <p>Технические средства обучения: монитор LG Flatron E 1946 SN-BF - 1 шт., принтер лазерный A4 HP LJ - 1020 - 1 шт., системный блок ATX - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.</p>	<p>Аудитория для индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>
7	Молодежный, ауд. 233	<p>Специализированная мебель: парты - 30 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт., трибуна - 1 шт., доска меловая 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: мультимедийный проектор Optoma X302 - 1 шт., экран проекционный Norma - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>

8	Молодежный, ауд. 419	Специализированная мебель: столы - 10 шт., стулья - 20 шт., стол преподавателя - 1 шт., трибуна - 1 шт., доска маркерная - 1 шт. Учебно-наглядные пособия.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации.
---	----------------------	--	--

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с:

- приказом Минобрнауки России от 05.04. 2017 №301 «об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- локальными нормативными актами Иркутского ГАУ.

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Заведующий кафедрой, Кандидат экономических наук, Доцент

(Должность, ученая степень, ученое звание)

Кузнецова О. Н.

(ФИО)

Заместитель генерального директора, Кандидат экономических наук,

(Должность, ученая степень, ученое звание)

Пухмахтерова Т. С.

(ФИО)

Заведующий кафедрой

Экономики и бухгалтерского учета

(наименование кафедры)

Кузнецова О.Н.

(ФИО)

Руководитель образовательной программы

Заведующий кафедрой, Кандидат экономических наук, Доцент

(Должность, ученая степень, ученое звание)

Кузнецова О. Н.

(ФИО)

Руководитель научного содержания программы

» »

(Должность, ученая степень, ученое звание)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой, Доктор экономических наук,
(Должность, ученая степень, ученое звание)

Калинина Л. А.
(ФИО)



Документ подписан простой электронной подписью

Организация, подписант

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Иркутский государственный аграрный университет
им. А.А. Ежевского"

Пользователь

Барсукова М.Н.

Дата подписания

28.04.2023

Подпись верна