

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.06.2021 07:03:01  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4c4dbfb4d7b682991f8553b37cafb4

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Институт экономики, управления и прикладной информатики  
Кафедра экономики АПК

Утверждаю  
Директор ИЭУПИ



Н.И. Федурина

«26» марта 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Вид: Производственная**

**Тип: Научно-исследовательская работа**

Направление подготовки  
38.04.01

Профиль подготовки  
Учет, аудит и исследование бизнес-процессов

Уровень магистратура

Молодежный 2021

## 1. Цель и задачи практики

### Цель практики:

формирование компетенций в области научных-исследований, обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями и практической деятельностью в области экономики и бухгалтерского учета, развитие аналитических способностей, получение профессиональных умений и навыков.

### Задачи практики:

- формирование комплексного представления о специфике профессиональной деятельности;
- подготовка обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- анализ внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации;
- развитие способности принятия организационно-управленческих решений.
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- подготовка обзоров, отчетов по теме исследования.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) магистратуры 38.04.01 Экономика.

Практика проводится в 4 семестре 2 курса для очной формы/на 2 курсе для заочной.

## 3. Вид практики и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по профилю профессиональной деятельности. Базой проведения практики являются действующие профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Практика по профилю профессиональной деятельности проводится в следующей форме:

дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики;  
непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП).

#### **4. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Производственная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается институтом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом производственной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по производственной практике.

## 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК2- Способен управлять ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> Разрабатывает и обосновывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий и организаций различных форм собственности	<p><b>Знать:</b> методики анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий и организаций различных форм собственности</p> <p><b>Владеть:</b> методиками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p>
ПК5 – составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ИД-1 <sub>ПК-3</sub> - Организует процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	<p><b>Знать:</b> основы и формы ведения бухгалтерского учета</p> <p><b>Уметь:</b> уметь анализировать информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета</p> <p><b>Владеть:</b> навыком разработки организационно-распорядительных документов по организации и ведению бухгалтерского учета</p>
	ИД-2 <sub>ПК-3</sub> - Составляет и представляет бухгалтерскую финансовую отчетность предприятия имеющего обособленные подразделения	<p><b>Знать:</b> формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и правила ее составления экономического субъекта и его обособленных подразделений</p> <p><b>Уметь:</b> составлять и представлять бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта и его обособленных подразделений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта и его обособленных подразделений</p>

## 6. Содержание, объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единицы или 324 часов, продолжительность - 6 недель.

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
1	Подготовительный	4
2	Основной	300
3	Заключительный (оформление отчёта по практике)	20
	Итого:	324

Вид аттестации: зачет с оценкой.

*Конкретное содержание* практики по профилю профессиональной деятельности определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

### 7. Обязанности руководителей практики и обучающегося

*Руководитель практики от организации:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

*Обязанности руководителя практики от профильной организации<sup>1</sup>:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

---

<sup>1</sup> Если к руководству практикой не привлекаются руководители от профильной организации, то обязанности руководителя практики от профильной организации не указываются.

*Обучающиеся в период прохождения практики:*

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **8. Организация и структура практики**

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. Рабочее место оснащается компьютером и необходимыми материалами.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

Отчет о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности студента в общем виде может включать следующие элементы:

- Титульный лист, подписанный руководителем практики со стороны организации и закреплен печатью.
- Индивидуальное задание (изучить порядок организации учета *на основе выданных заданий руководителем по выбранному объекту учета*).
- Дневник прохождения практики.
- Характеристика организации – места прохождения практики.
- Отзыв руководителя практики.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть:
  - 1) сбор информации о деятельности экономического субъекта (организационно-правовая форма, отраслевые особенности, осуществляемые виды деятельности, организационная структура);
  - 2) Сбор и обработка информации по теме научного исследования
  - 3) Анализ и разработка рекомендаций по теме научного исследования
  - 4) Статья на студенческую конференцию.
- Практические результаты, полученные магистрантом в процессе выполнения индивидуального задания.
- Заключение.
- Список литературы.
- Приложения.

## **9. Формы отчетности по практике**

Отчет о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности студента в общем виде может включать следующие обязательные формы:

- Титульный лист (Приложение 1), подписанный руководителем практики со стороны организации и закреплён печатью;
- Индивидуальное задание (Приложение 2);
- Характеристика организации – места прохождения практики (Приложение 3);
- Отзыв руководителя практики (Приложение 4);
- Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 5) (При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики);
- таблицы для оценки конкурентных преимуществ (Приложение 6).

## **10. Оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики**

### **11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

а) основная литература:

1. Низовкина, Н. Г. Экономика научных исследований : учебное пособие / Н. Г. Низовкина. — Новосибирск : НГТУ, 2016. — 275 с. — ISBN 978-5-7782-2950-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118520>
2. Методы научных исследований в экономике : учебное пособие / А. И. Хорев, Т. И. Овчинникова, Л. Н. Дмитриева, Е. А. Резникова. — Воронеж : ВГУИТ, 2013. — 128 с. — ISBN 978-5-89448-988-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72891>

б) дополнительная литература:

1. Лещева М.Г. Особенности анализа в отдельных отраслях [Электронный учебник] : учебник / Лещева М.Г., Стеклова Т.Н., Ставропольский гос. аграрный ун-т . - Ставрополь: СтГАУ, 2014. - 176 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/314392/info>

### **11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»**

1. <http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека – статьи в свободном доступе по различным направлениям науки.
2. <http://www.cbr.ru/> - Официальный сайт ЦБ РФ
3. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – сайт Федеральной службы государственной статистики
4. [www.irkutskstat.gks.ru](http://www.irkutskstat.gks.ru) – сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области
5. <http://gaap.ru> – статьи по теории и практике финансового анализа
6. [http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej\\_standart\\_fo/docs](http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs) - Минфин России
7. <http://www.forecast.ru> – Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования

### 11.3. Перечень информационных технологий

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

### 12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования



1.	Учебная аудитория 233	<p><i>Специализированная мебель:</i> парты для студентов 3-местные - 30 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p><i>Технические средства обучения:</i> доска меловая, мультимедийный проектор (OptomaX302), экран проекционный (ClassicSolutionLyra)</p> <p><i>Учебно-наглядные пособия:</i> портреты великих ученых экономистов</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	Учебная аудитория 419	<p><i>Специализированная мебель:</i> столы для студентов - 10 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 21 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p><i>Технические средства обучения:</i> доска маркерная</p> <p><i>Учебно-наглядные пособия:</i> портреты великих ученых экономистов</p>	Учебная аудитория для проведения семинарских занятий, групповых консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации
3.	Аудитория 430	<p><i>Специализированная мебель:</i> столы для преподавателей - 11 шт., стулья - 14 шт., шкафы - 7 шт.</p> <p><i>Технические средства обучения:</i> ПК - 4 рабочих места, четыре принтера, 1 мфу, ноутбук (Hp)</p> <p><i>Учебно-наглядные пособия</i></p>	Аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (Кафедра экономики АПК)
4.	Учебная аудитория 430 а	<p><i>Специализированная мебель:</i> столы для студентов одноместные - 4 шт., стол для студентов четырехместный - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 10 шт., шкафы - 5 шт.</p> <p><i>Технические средства обучения:</i> ПК - 1 рабочее место, ксерокс - 1 шт.</p> <p><i>Учебно-наглядные пособия</i></p>	Для проведения занятий семинарского типа, для индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, научно-библиографический отдел для проведения консультационных и самостоятельных занятий аспирантов, магистрантов (НИЛ "Экономические исследования")
		<p><i>Специализированная мебель:</i> Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт.</p>	

5.	Аудитория 303 научно- библиографический отдел	<i>Технические средства обучения:</i> 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно- образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно- библиотечную систему(электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.	Для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
----	--	---	--

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 - Экономика

Программу составил

Власенко О.В.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики АПК протокол №7 от «26»марта 2021г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ Калинина Людмила Алексеев

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета ИЭУПИ

протокол № 7 от "26"марта 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии \_\_\_\_\_

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении практики (Научно-исследовательская работа)**

в период с «    » \_\_\_\_\_ 20\_ г. по «    » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

в \_\_\_\_\_

(место прохождения практики)

Выполнил \_\_\_\_\_ Ф. И.О.

студент (очной, заочной) формы обучения

курса \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета: «    » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_





## ХАРАКТЕРИСТИКА

### руководителя практики от организации

*(о работе студента: уровень теоретической подготовки студента, качество и объем выполнения заполнения запланированной работы при исполнении определенных обязанностей по должностной инструкции, состояние трудовой дисциплины, отношение к работе, полученные профессиональные навыки и компетенции)*

Настоящая характеристика дана студенту(ке) ...курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Название практики:** \_\_\_\_\_

**Наименование и реквизиты организации** (места прохождения практики), от которой дана характеристика: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес, телефон, электронная почта)

**Сроки прохождения практики:** \_\_\_\_\_

**Перечень работ, которые студент выполнил в организации:**

*В период прохождения практики студент ознакомился с особенностями работы и должностной инструкцией ..., изучил аспекты .....*

**Оценка работы студента на практике ответственным лицом:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента) за время прохождения практики продемонстрировал хорошие теоретические знания. Во время работы показал себя целеустремленным, ответственным, дисциплинированным работником. Стремился получить новые профессиональные компетенции, знания и практические навыки. Рекомендую оценить результат практики студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) на \_\_\_\_\_ ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно").

\_\_\_\_\_ (должность лица, выдавшего характеристику)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_ заверяю.

М.П.

**4. Отзыв**

**руководителя практики от кафедры**

*(о работе студента: полнота и качество отработки плана практики и заданий; степень выполнения индивидуальных заданий в ходе практики; содержание и качество оформления отчета о практике и прилагаемых к нему документах)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Руководитель практики от кафедры** \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

*Рабочий график (план)  
проведения практики (образец)*

**Совместный график проведения практик  
обучающимися ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ в 20\_\_ году  
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика**

Форма	Направление	ФИ О	20__ год														
ОЧНАЯ	38.04.01																
ЗАОЧНАЯ	38.04.01																

**Руководитель практики от вуза**  
(должность)

Ф.И.О., подпись

**Руководитель практики от профильной организации**  
(должность)

Ф.И.О., подпись