

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дмитриев Николай Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.06.2021 07:03:01

Уникальный программный ключ:

f7c6227919e4c4dbfb4d7b682991f8553b37cafb4

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Институт экономики, управления и прикладной информатики

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

Утверждаю

Директор ИЭУПИ



Н.И. Федурина

«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид: Производственная

Тип: Практика по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки

38.04.01

Профиль подготовки

Учет, аудит и исследование бизнес-процессов

Уровень магистратура

Молодежный 2021

1. Цель и задачи практики

Цель практики:

формирование компетенций в области бухгалтерского учета, обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями и практической деятельностью в области бухгалтерского учета, развитие аналитических способностей, получение профессиональных умений и навыков.

Задачи практики:

- формирование комплексного представления о специфике профессиональной деятельности;
- подготовка обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- анализ внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации;
- развитие способности принятия организационно-управленческих решений.
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- подготовка обзоров, отчетов по теме исследования.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) магистратуры 38.04.01 Экономика.

Практика проводится в 2 семестре 1 курса для очной формы/на 2 курсе для заочной.

3. Вид практики и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по профилю профессиональной деятельности. Базой проведения практики являются действующие профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Практика по профилю профессиональной деятельности проводится в следующей форме:

дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики;
непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП).

4. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Производственная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается институтом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом производственной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по производственной практике.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК1- Способен управлять ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	ИД-1 _{ПК-1} Разрабатывает и обосновывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий и организаций различных форм собственности	<p>Знать: методики анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>Уметь: разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий и организаций различных форм собственности</p> <p>Владеть: методиками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p>
ПК3 – составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ИД-1 _{ПК-3} - Организует процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	<p>Знать: основы и формы ведения бухгалтерского учета</p> <p>Уметь: уметь анализировать информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета</p> <p>Владеть: навыком разработки организационно-распорядительных документов по организации и ведению бухгалтерского учета</p>
	ИД-2 _{ПК-3} - Составляет и представляет бухгалтерскую финансовую отчетность предприятия имеющего обособленные подразделения	<p>знать: формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и правила ее составления экономического субъекта и его обособленных подразделений</p> <p>уметь: составлять и представлять бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта и его обособленных подразделений</p> <p>владеть: навыками составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта и его обособленных подразделений</p>

6. Содержание, объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единицы или 324 часов, продолжительность - 6 недель.

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
1	Подготовительный	4
2	Основной	300
3	Заключительный (оформление отчёта по практике)	20
	Итого:	324

Вид аттестации: зачет с оценкой.

Конкретное содержание практики по профилю профессиональной деятельности определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

7. Обязанности руководителей практики и обучающегося

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обязанности руководителя практики от профильной организации¹:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. Организация и структура практики

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. Рабочее место оснащается компьютером и необходимыми материалами.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

Отчет о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности студента в общем виде может включать следующие элементы:

- Титульный лист, подписанный руководителем практики со стороны организации и закреплен печатью.
- Индивидуальное задание (изучить порядок организации учета *на основе выданных заданий руководителем по выбранному объекту учета*).

¹ Если к руководству практикой не привлекаются руководители от профильной организации, то обязанности руководителя практики от профильной организации не указываются.

- Дневник прохождения практики.
- Характеристика организации – места прохождения практики.
- Отзыв руководителя практики.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть:
 - 1) сбор информации о деятельности экономического субъекта (организационно-правовая форма, отраслевые особенности, осуществляемые виды деятельности, организационная структура);
 - 2) Содержание учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета предприятия
 - 3) Рассматривает общие вопросы организаций учетной работы в организации
 - 4) Рассматривает порядок учета по выбранному объекту исследования на примере исследуемого предприятия
 - 5) Рассматривает учетные работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности и порядок составления основных форм бухгалтерской финансовой и специализированной отчетности исследуемого предприятия:
 - Бухгалтерский баланс
 - Отчет о финансовых результатах
 - Отчет о движении капитала
 - Отчета о движении денежных средств
 - пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
 - 6) Проведение анализа показателей деятельности экономического субъекта. Общий анализ финансово-хозяйственной деятельности тенденции основных показателей деятельности, таких, как рентабельность, оборачиваемость активов, ликвидность баланса и т.д. (за 5 лет)
 - 7) выявление проблем и подготовку предложений по организации ведения учета, по оптимизации налоговых обязательств, разработку (актуализацию) стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс ведения учета (составления и представления отчетности).

- Практические результаты, полученные магистрантом в процессе выполнения индивидуального задания.
- Заключение.
- Список литературы.
- Приложения.

9. Формы отчетности по практике

Отчет о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности студента в общем виде может включать следующие обязательные формы:

- Титульный лист (Приложение 1), подписанный руководителем практики со стороны организации и закреплен печатью;
- Индивидуальное задание (Приложение 2);
- Характеристика организации – места прохождения практики (Приложение 3);
- Отзыв руководителя практики (Приложение 4);
- Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 5) (При проведении практики в профильной организации руководителем практики от

организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики);
- таблицы для оценки конкурентных преимуществ (Приложение 6).

10. Оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

1. Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. - Самара : СамГАУ, 2020. - 203 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/143448> Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : практикум. - Ставрополь : изд-во СКФУ, 2016. - 112 с. : нет. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/603277>

2. Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский учет и отчетность финансовых организаций : учебно-методическое пособие / И. Е. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 205 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144595>

3. Романов, Б. А. Анализ экономики и управления предприятиями : учебное пособие / Б. А. Романов. — Москва : Дашков и К, 2016. — 248 с. — ISBN 978-5-394-02647-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72387>

4. Шелухина. Финансовый учет (продвинутый уровень) : учеб. пособие / Шелухина Е. А.. - Ставрополь: изд-во СКФУ, 2017. - 350 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/671180>

б) дополнительная литература:

1. Лещева М.Г. Особенности анализа в отдельных отраслях [Электронный учебник] : учебник / Лещева М.Г., Стеклова Т.Н., Ставропольский гос. аграрный ун-т . - Ставрополь: СтГАУ, 2014. - 176 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/314392/info>

11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. <http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека – статьи в свободном доступе по различным направлениям науки.
2. <http://www.cbr.ru/> - Официальный сайт ЦБ РФ
3. www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики
4. www.irkutskstat.gks.ru – сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области
5. <http://gaap.ru> – статьи по теории и практике финансового анализа
6. http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs - Минфин России
7. <http://www.forecast.ru> – Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования

11.3. Перечень информационных технологий

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав И-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	233 а Учебная аудитория	Специализированная мебель: столы ученические - 35 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 71 шт., трибуна 1 шт.; Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., телевизор LED 32 Samsung 1 шт, доска 3-х элементная меловая 1шт, учебно-наглядные пособия; Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2	227 б Учебная аудитория	Специализированная мебель: комплект учебной мебели - 20 шт, трибуна 1 шт., стол преподавателя – 1 шт.; Технические средства обучения: интерактивная доска TS-4080L 1 шт., мультимедиа проектор Epson EMP-X5 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., доска аудиторная ДЛ-32	для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и

		1 шт., учебно-наглядные пособия; Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	промежуточной аттестации
4	209 кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа	Специализированная мебель: комплект специализированной мебели - 15 шт.; Технические средства обучения: Монитор Asus VK222HE 22 1 шт., монитор LG Flatron L1942S BP 1 шт., монитор Samsung 21.5 S22A350N 1 шт., монитор Samsung TFT 18.5 S19A100N 1 шт., Принтер HP LJ M1132 MFP 1 шт., Принтер МФУ XEROX WorkCentre 5019 1 шт., Сейф 1 шт., Системный блок DNS Extreme Core i5-2400 1 шт., Системный блок Intel G630/ASUS 1 шт., Системный блок Invin EAR-012 BS 1 шт., Электронная книга PocketBook Pro912 1 шт.; Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
5	Аудитория 303 научно-библиографический отдел	Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт.; Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.; Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом направления подготовки магистрантов 38.04.01 Экономика, профиль Учет, аудит и исследование бизнес-процессов

Программу составил:
канд.экон. наук, доцент



Кузнецова Ольга Николаевна

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа

протокол № 7 от «26» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой



Кузнецова Ольга Николаевна

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета

протокол № 7 от «26» марта 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии _____

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

ОТЧЕТ
о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности

в период с « » _____ 20_ г. по « » _____ 20_ г.

в _____

(место прохождения практики)

Выполнил _____ Ф. И.О.

студент (очной, заочной) формы обучения

курса _____

Руководитель практики от кафедры _____

Дата защиты отчета: « » _____ 20_ г.

Оценка _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

руководителя практики от организации

(о работе студента: уровень теоретической подготовки студента, качество и объем выполнения заполнения запланированной работы при исполнении определенных обязанностей по должностной инструкции, состояние трудовой дисциплины, отношение к работе, полученные профессиональные навыки и компетенции)

Настоящая характеристика дана студенту(ке) ...курса _____

_____ (Ф.И.О.)

Название практики: _____

Наименование и реквизиты организации (места прохождения практики), от которой дана характеристика: _____

_____ (наименование организации, адрес, телефон, электронная почта)

Сроки прохождения практики: _____

Перечень работ, которые студент выполнил в организации:

В период прохождения практики студент ознакомился с особенностями работы и должностной инструкцией ..., изучил аспекты

Оценка работы студента на практике ответственным лицом:

_____ (Ф.И.О. студента) за время прохождения практики продемонстрировал хорошие теоретические знания. Во время работы показал себя целеустремленным, ответственным, дисциплинированным работником. Стремился получить новые профессиональные компетенции, знания и практические навыки. Рекомендую оценить результат практики студента _____ (Ф.И.О.) на _____ ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно").

_____ (должность лица, выдавшего характеристику)

_____ (наименование организации)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Подпись _____ заверяю.

М.П.

Рабочий график (план)
проведения практики (образец)

**Совместный график проведения практик
обучающимися ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ в 20__ году
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика**

Форма	Направление	ФИ О	20__ год																		
			24.04-26.04	27.04-03.05	04.05-10.05	11.05- 17.05	18.05-24.05	25.05-31.05	01.06-07.06	08.06-14.06	15.06-21.06	22.06-28.06	29.06-06.07	07.07-12.07							
ОЧНАЯ	38.04.01				Э		П П П П	П П П П	П П П П	П П П П	П П П П	П П П П	К								
ЗАОЧНАЯ	38.04.01																				

Обозначения: **К** – каникулы, **Э** – экзаменационная сессия, **П** – Практика по профилю профессиональной деятельности

Руководитель практики от вуза
(должность)

Ф.И.О., подпись

Руководитель практики от профильной организации
(должность)

Ф.И.О., подпись